

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTŲ ĮKAINIŲ)
NR. ST17-22 /P198/17

MEDICINOS PRIETAIŠŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA (NR. 1977)

2017 m. balandžio mėn. 14 d.
 Vilnius

UAB „GRAINA“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus valdymui
 Šarūno Gildučio, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 17-3-1,

ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau – Klientas), atstovaujama
 direktoriaus dr. Algimanto Pamerniecko, veikiančio pagal įstaigos įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarę šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis atviro konkurso būdu atlanko viešojo pirkimo „Medicinos prietaisų techninė priežiūra (Nr. 1977)“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento pateiktą paslaugų teikimo grafiką Klientui suteikti Sutarties priede nurodytas paslaugas (toliau - paslaugos). Klientas neįsipareigoja nupirkti konkretaus paslaugų kieko.

1.2. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti užsakytas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Sutartyje nurodytus įkainius Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

2. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAS

2.1. Paslaugos turi būti suteiktos pagal Kliento paruoštus techninės priežiūros periodiškumo aprašymus bei konkrečios aptarnaujamos medicinos priemonės techninės dokumentacijos reikalavimus. Paslaugų teikimo grafikas sudaromas pagal Sutarties priede Nr. 1 numatytaą Paslaugų teikimo periodiškumą.

3. PASLAUGŲ KAINA

3.1. I Sutarties priede nurodytus įkainius įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

3.2. Sutartyje nurodyti įkainiai nebus keičiami, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčiai (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4. APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo saskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto ir kitų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 1.1 punkte, ivykdymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje saskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris. Saskaita kartu su paslaugų suteikimo ataskaita turi būti pateikiama iki kito mėnesio 4 dienos.

4.2. Paslaugų teikėjas PVM saskaitą-faktūrą / saskaitą-faktūrą gali pateikti naudojantis VI Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. saskaita“. Elektroninės paslaugos „E. saskaita“ svetainė pasiekiamama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų

ministro nustatyta tvarka. Klientas nurodytą sąskaitos pateikimo būdą leidžia vadovaudamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2015 m. birželio 26 d. nutarimu Nr. 654 „Dėl pridėtinės vertės mokesčio sąskaitų faktūrų, sąskaitų faktūrų, kreditinių ir debetinių dokumentų bei avansinių sąskaitų teikimo naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis“.

4.3. Klientas visas mokėtinės sumas moka pavedimui į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Pranešimai turi būti siunčiami Sutartyje Šalių nurodytais adresais paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

5.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

6. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti.

6.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

6.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

6.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

7. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytu. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

7.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

7.3. Po kiekvienos paslaugos suteikimo Paslaugos teikėjas privalo padaryti įrašus medicinos prietaiso pase arba žurnale apie suteiktas paslaugas ir su įrašu supažindinti Kliento atitinkamo padalinio (skyriaus) vedėjų ir materialiai atsakingą asmenį, kurie tai turi patvirtinti savo parašu.

7.4. Suteiktos paslaugos įforminamos atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo akte (sutarties priedas Nr. 2), kurį pasirašo šalių įgalioti atstovai.

7.5. Suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktai (sutarties priedas Nr. 2) pateikiami Kliento buhalterijai iki kito mėnesio 4 dienos.

7.6. Suteiktas paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Klientui pažymą apie medicinos prietaiso būklę, jo tinkamumą toliau eksploatuoti.

7.7. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidentialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

7.8. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievoles, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugų teikimu.



7.9. Jeigu paslaugos teikimo metu buvo sutrikdytas prietaiso funkcionavimas, Paslaugų teikėjas gedimą turi pašalinti savo lėšomis.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Klientas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.1 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti paslaugas Sutartyje numatytais terminais, moka Klientui 0,02 % nuo nesuteiktų paslaugų vertės delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Klientui nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Klientui 10 % dydžio netesybas (baudą) nuo bendros Sutarties kainos be PVM nurodytos Sutarties priede.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja kol Paslaugų teikėjas suteikia Klientui paslaugų ir galioja ne ilgiau kaip 24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 mėnesiams.

9.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.3. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.3.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.3.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyma Sutartis.

10. TAIKYTINA TEISĖ

10.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11. GINČU SPRENDIMO TVARKA

11.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. KITOS NUOSTATOS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešujų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešujų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatyotos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

12.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.



12.4. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galą egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

13. SUTARTIES PRIEDAI

- 13.1. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina“.
- 13.2. Sutarties priedas Nr. 2 „Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas“

14. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Graina“

Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys
Juridinio asmens kodas 47736647
PVM mokėtojo kodas LT477366410
Sąskaita: LT50 4010 0412 0039 6404
Bankas: AB DNB bankas, Banko kodas: 40100
Tel.: (8 45) 570605, Faks.: (8 45) 433540
El. p. info@graina.lt

Direktorius valdymui
Šarūnas Gildutis



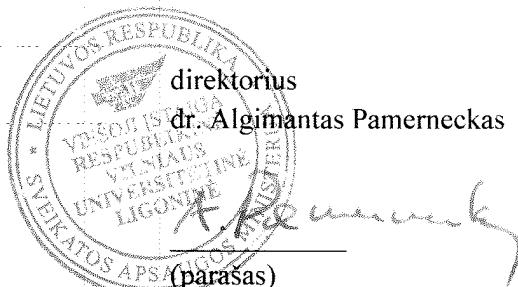
(parašas)

2017-04-12
(data)

KLIENTAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė
Šiltynamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
Faks.: (8 5) 216 8984
E. p. rvul@rvul.lt

direktorius
dr. Algimantas Pamerneckas



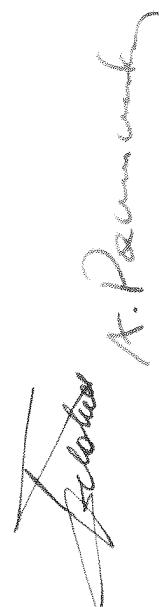
(data)

Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina**1. Bendrieji reikalavimai:**

- 1.1. Paslaugos teikėjas privalo atitiktii LR Sveikatos ministro 2016-02-17 išakymo Nr. V-271 redakciją 23 punkto reikalavimus.
- 1.2. Prietaisams su jonizuojančios spinduliuotės šaltiniiais privalaoma pateiki RSC išduotą licenciją, pagal LR radiacines saugos įstatymą (LR 2016-07-15 įstatymo VIII-1019 redakcija).

- 1.3. I TP kainą įskaičiuojamos medžiagos, kurias gamintojas reikalauja naudoti arba keisti TP metu.
- 1.4. I TP kainą įskaitomi visi privalomai mokesčiai ir visos su jų vykdymu susijusios išlaidos.

P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis	Inv. Nr.	Serijos Nr	Gamintojas	Paga- mini- mo data	TP periodes- kumas	TP periodes- kumas per 2 metus karta	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina be PVM €	Bendra TP kaina su PVM € (fiksuo- vieno prietaiso vieno karto įkainio ir nurodyto periodeskumo per 2 metus sandaugą)
RADIOLOGIJOS SKYRIUS									
8	Rentgeno aparatas ZIEHM 8000 mobilus, su optimiu stiiprintuvu	13711053	80775	Vokietija, Ziehm Imaging GmbH,	2012	Karta per pusmetį	4	360,00	21,00
12	Vaiždu apdorojimo, perdavimo ir archyvavimo sistema I-REACH	13711046		JAV, Merge HEALTHEare	2012	Karta per pusmetį	4	960,00	21,00
16	Rentgeno aparatas SONIALVISION SAFIRE 17 diagnostinis su skaitmeniniu vaizdų apdorojimu	13711050	091X655001	Japonija, Shimadzu Corporation, Medical Systems Division 1	2009	Karta per 3 mėn.	8	920,00	21,00
17	Rentgeno aparatas SHIMADZU WHA-200 mobilus	13709467	0161B28404	Japonija, Shimadzu Corporation, Medical Systems Division 1	2006	Karta per metus	2	370,00	21,00
18	Rentgeno aparatas SHIMADZU WHA-200 mobilus	13709468	0161B28405	Japonija, Shimadzu Corporation, Medical Systems Division 1	2006	Karta per metus	2	370,00	21,00



P.D. Nr.	Prietaiso pavadinimas, modelis	Inv. Nr.	Serijos Nr	Gamintojas	Paga- min- mo data	TP- peri- odis- kumas	TP- peri- odis- kumas per 2 metus	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina be PVM €	Vieno prietaiso vieno karto TP kaina su PVM €	Bendra TP kaina su PVM € (fiksuoto vieno prietaiso vieno karto kainio ir nurodyto periodiškumo per 2 metus sandaugą)	
19	Rengeno aparatas SHIMADZU WHA-200 mobilus	13710647	0161B45203	Japonija, Shimadzu Corporation, Medical Systems Division 1	2006	Kartą per metus	2	370,00	21,00	447,70	895,40

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

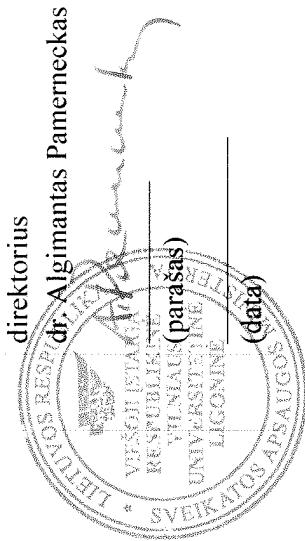
UAB „Graina“

VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

KLIENTAS

Direktorius
Šarūnas Gildutis


 dr. Algimantas Pamerneckas
 (parasas)
2017-06-12
 (data)



Priedas Nr 2 prie 2017-04-14 viešojo paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Nr. ST17-22/P198/17

UAB „Graina“, Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys

Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Medicinos įrangos techninės priežiūros (TP) darbų aktas

Skyriaus pavadinimas _____

Sutarties Nr. Data _____

Poz .Nr. pagal sutarties specifi- kaciją	Prietaiso pavadinimas ir tipas, atliktų darbų aprašymas remiantis gamintojo reikalavimais	Inventoriaus Nr.	Gamyklinis Nr.	TP kaina be PVM	Pastabos
	(pavadinimas, tipas)				
1.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
2.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
3.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
4.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
5.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
	(pavadinimas, tipas)				
1.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
2.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
3.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
4.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				
5.	<input type="checkbox"/> Gerai <input type="checkbox"/> Ne				

TP atlikimo data _____

Kitos TP atlikimo data _____

TP atliko _____
(Vardas, pavardė, pareigos, parašas)

TP priėmė _____
(Skyriaus atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)

A. Pečkauskas