

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL KOMPIUTERIŲ IR JŲ PRIEDŲ PIRKIMO

2017 m. balandžio 7 d. Nr. VPS- 13
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“, juridinio asmens kodas 304195262, buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius atstovaujama direktoriaus Rimanto Juknevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pirkėjas) ir

UAB „Prodevia“, juridinio asmens kodas 300011761, buveinės adresas A. Juozapavičiaus g. 8, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Gintaro Šerelio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau - Pardavėjas),
toliau kiekviena atskirai gali būti vadinama „Šalimi“, o abi kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminarąją sutartį dėl kompiuterių ir jų priedų pirkimo (toliau – Sutartis arba Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl žemiau pateiktų sąlygų.

Šalys šią Sutartį sudarė vadovaujantis supaprastinto mažos vertės viešojo konkurso apklausos būdu kompiuteriams ir jų priedams įsigyti pirkimo rezultatais.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Pirkėjas ir Pardavėjas susitaria nustatyti sąlygas, taikomas jos pagrindu ateityje sudaromoms visoms pagrindinėms (užsakymo) sutartims (toliau – Užsakymo sutartis), kurios bus sudaromos per šios Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.2. Sutartis taikoma visiems Pirkėjo ir Pardavėjo santykiams, susijusiems su kompiuteriais ir jų priedais, kurių aprašymas, pateikiamas Sutarties 1 priede (techninėje specifikacijoje), ir tomis techninėmis savybėmis panašiomis prekėmis, kurios neįtrauktos į techninę specifikaciją, tačiau atsižvelgiant į poreikį gali būti perkamos neviršijant Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1. punkte (toliau - Prekės), pirkimu.

1.3. Pirkėjas turi teisę (bet neprivalo) Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti užsakymus Prekėms įsigyti.

1.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti konkretaus techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytų Prekių kiekio, Prekės bus perkamos atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį. Esant būtinumui, atskirų pozicijų perkamų Prekių kiekis gali viršyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytą kiekį, neviršijant Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.1. punkte. Atsiradus poreikiui skubiai įsigyti Prekes, kurios nenumatytos Sutarties 1 priede, Pirkėjas, neviršydamas kainos, nurodytos Sutarties 3.1. punkte, galės įsigyti reikalingas Prekes iš tiekėjo Sutartyje nustatyta tvarka.

1.5. Pirkėjas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti Prekes laikantis Sutarties 2 skyriaus „Užsakymo procedūros ir kitos sąlygos“ nustatytų užsakymo procedūrų. Pardavėjas parduoda Prekes laikydamasis Užsakymo sutarties nuostatų.

1.6. Bet kurios pagal Sutartį sudarytos Užsakymo sutarties galiojimo laikotarpis nustatomas konkrečioje užsakymo sutartyje, tačiau negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

2. UŽSAKYMŲ PROCEDŪRA IR PREKIŲ TIEKIMAS

2.1. Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede. Nenumatytos techninėje specifikacijoje bei pasiūlyme (Sutarties 2 priede) panašaus pobūdžio prekės, bus perkamos pagal mažmeninės rinkos kainas, galiojančias prekių užsakymo dieną ir taikomas visiems klientams. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.2. Pirkėjas sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę teikti Užsakymus laikantis žemiau nurodytų užsakymo procedūrų:

2.2.1. Jei užsakymo vertė neviršija 3 000,00 EUR be PVM, užsakymai teikiami raštu el. paštu (užsakymo forma pateikta Sutarties 3 priede). Užsakyme nurodomi Prekių įkainiai pagal Pardavėjo užpildytą pasiūlymą (Sutarties 2 priedas). Pardavėjas, gavęs Pirkėjo pateiktą užsakymą, jį pasirašo ir išsiunčia el. paštu Pirkėjui. Pardavėjui patvirtinus užsakymo vykdymą, užsakymo sutartis laikoma sudaryta.

2.2.2. Jei užsakymo vertė viršija 3 000,00 EUR be PVM, užsakymai teikiami raštu el. paštu. Su Pardavėju sudaroma rašytinės formos Užsakymo sutartis, kuri laikoma sudaryta nuo jos pasirašymo dienos.

2.2.3. Jeigu užsakomos kitokių techninių parametrų Prekės nei tos, kurios apibūdintos techninėje

specifikacijoje, Pirkėjas siunčia tikslus Prekių techninius parametrus bei kitus reikalavimus Pardavėjui bei prašo papildyti ir el. paštu atsiųsti pasiūlymą nekeičiant pasiūlymo esmės. Gavus Pardavėjo papildytą pasiūlymą, Prekių Užsakymo procedūros vykdomos Sutarties 2.2.1., 2.2.2. punktuose nustatyta tvarka atsižvelgiant į numatomą užsakymo vertę.

2.3. Jei Pardavėjas raštu (Pirkėjo nurodytu el. pašto adresu) praneša apie atsisakymą vykdyti Užsakymo sutartį ar atsisako sudaryti Užsakymo sutartį ir/ar nustatytais terminais nepasirašo Užsakymo sutarties (užsakymo patvirtinimo), Pardavėjas, Pirkėjo pareikalavimu, moka Pirkėjui 10 proc. nuo užsakytų Prekių vertės, dydžio baudą.

2.4. Užsakytos Prekės Pirkėjo nurodytu adresu pristatomos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo užsakymo patvirtinimo dienos arba nuo Užsakymo sutarties sudarymo dienos, jei Šalys nesutaria kitaip.

2.5. Pardavėjas įsipareigoja patiekti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) nurodytus reikalavimus atitinkančias Prekes. Jeigu užsakomos Prekės, kurios nenumatytos techninėje specifikacijoje, patiektos Prekės turi atitikti Pirkėjo kvietime papildyti pasiūlymą nurodytas Prekių technines charakteristikas.

2.6. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas kokybiškas Prekes ir sumokėti Pardavėjui Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

3. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Bendra Sutarties pagrindu sudaromų Užsakymo sutarčių vertė neturi viršyti *57 400,00 EUR be PVM (penkiasdešimt septynių tūkstančių keturių šimtų EUR 00 ct)* (toliau – Maksimali Sutarties kaina).

3.2. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad neviršys Maksimalios Sutarties kainos, jos yra tiesiogiai bei visiškai atsakingos už šio reikalavimo laikymąsi. Pasiekus Maksimalią Sutarties kainą Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo neturi teisės daryti naujų Prekių užsakymų ar kitu būdu viršyti nustatytą Maksimalią Sutarties kainą, o Pardavėjas neturi teisės priimti užsakymų ir parduoti Prekių.

3.3. Pirkėjas už pristatytas tinkamos kokybės bei atitinkančias Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus Prekes apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo-priėmimo akto (jei surašomas) pasirašymo ir (arba) sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.4. Į kiekvieno užsakymo Prekių galutinę kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai įskaitant, bet neapsiribojant: transportavimo išlaidas (jeigu taikytina); pakrovimo, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, kitas su Prekių tiekimu susijusias administracines išlaidas; dokumentų, kurių pagrįstai reikalauja pirkėjas, rengimo ir pateikimo išlaidas; prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatytas sutartyje nurodytam laikotarpiui (jei taikytina); visi kiti susiję mokesčiai.

3.5. Prekės kaina gali būti perskaičiuojama padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Naujas PVM tarifas taikomas visiems užsakymams, kurių patiekimo termino pabaiga yra po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento. Perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašytu priedu prie Sutarties.

4. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena Šalis pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. turi visas teises ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

4.1.2. nei šios Sutarties sudarymas, nei šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia: (I) jokių Šalies įstatų ar kitų vidaus dokumentų nuostatų, taip pat jokių Šalies organų priimtų sprendimų, įsakymų ar nurodymų; (II) jokio Šaliai privalomo ar jai taikytino teismo ar kitos valstybės ar savivaldybės institucijos priimto sprendimo, nutarimo, įsakymo, nurodymo ar kitokio dokumento; (III) jokios Sutarties, kitokio sandorio ar pasižadėjimo, kurio Šalimi ji yra; taip pat (IV) jokių Šaliai taikytinų Lietuvos Respublikos įstatymų ar kitų galiojančių teisės aktų nuostatų;

4.1.3. Sutartį sudaro turėdama tikslą įgyvendinti Sutarties nuostatas bei galėdama realiai įvykdyti Sutartyje ir Sutarties prieduose nurodytus įsipareigojimus.

4.2. Pardavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu jam pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši

dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Pardavėjas galėtų užtikrinti tinkamą visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą;

4.2.2. jis pats bei jį atstovaujantys asmenys turi visus leidimus, licencijas, reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes reikalingas ir leidžiančias jam tinkamai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų Paslaugų kokybę.

4.3. Pardavėjui yra žinoma, kad Pirkėjas neįsipareigoja įvykdyti visos Sutartyje numatytos apimties, o pirkis Prekes pagal poreikį.

4.4. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nurodyti jų pareiškimai ir garantijos yra teisingi ir tikslūs, ir pripažįsta, kad kiekviena Šalis sudarė šią Sutartį, remdamasi aukščiau minėtais kitos Šalies pareiškimais ir garantijomis. Paaiškęs, kad Sutartyje nurodyti bet kurios Šalies pareiškimai ir garantijos neatitinka tikrovės, tokia Šalis įsipareigoja savo sąskaita ir rizika tvarkyti, spręsti ar kitaip šalinti visus su tuo susijusius kompetentingų institucijų ir kitų asmenų reikalavimus, pretenzijas, veiksmus ar teisinius procesus, taip pat atlikti visus kitus veiksmus, būtinus šios Sutarties pažeidimams pašalinti ir atlyginti nukentėjusiajai Šaliai visus su tuo susijusius nuostolius.

4.5. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

5. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 2 (du) metus.

5.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista nuostata, atitinkančia teisės aktų reikalavimus ir kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

5.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.4. Sutarties sąlygos šios sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis ir techninių klaidų taisymas.

5.5. Sutartis gali būti nutraukta:

5.5.1. Bet kuriai iš Šalių apie Sutarties nutraukimą raštu įspėjus kitą Sutarties Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

5.5.2. Pirkėjas, prieš 5 (penkis) darbo dienas raštu informavęs Pardavėją, gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:

4.5.3.1. Pardavėjas praneša apie pakartotinį atsisakymą sudaryti Užsakymo sutartį, ir/arba tris kartus iš eilės nustatytais terminais neatvyksta pasirašyti Užsakymo sutarties, kai Užsakymo sutartis pagal Sutartį privalo būti rašytinės formos;

4.5.3.2. Pardavėjas bent 2 kartus netinkamai įvykdo įsipareigojimus Pirkėjui pagal sudarytas Užsakymų sutartis;

4.5.3.3. Pardavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ir per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pardavėjui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodomas įsipareigojimų nevykdymas, išsiuntimo dienos, Pardavėjas nesiima priemonių įsipareigojimams įvykdyti, arba Pardavėjas šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

4.6. Sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Sutarties nutraukimo sudarytos galiojančios Užsakymo sutarties vykdymui.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

6.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami abipusiu susitarimu derybose. Šalims nepavykus susitarti per nustatytą maksimalų terminą, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

6.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.5. Pirkėjas skiria už sutarties vykdymą atsakingą asmenį – IT vyriausiąjį inžinierių Laimoną Muriną, tel. 8 650 04904, el. paštas l.murinas@sivasa.lt. Atsakingas asmuo organizuoja Prekių užsakymą, koordinuoja Šalių veiksmus, prižiūri Pardavėjo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą, bendradarbiauja su Pardavėju kitais su Sutarties vykdymu susijusiais klausimais.

6.6. Pardavėjas už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu skiria direktorių Gintarą Šerelį, tel. 8 612 06004, el. paštas gintaras@prodevia.lt.

6.7. Jeigu pasikeičia bet kurios iš Sutarties Šalių adresas ir (arba) kiti duomenys, nurodyti Sutartyje, tokia Šalis turi nedelsiant raštu informuoti kitą Sutarties Šalį.

7. SUTARTIES PRIEDAI

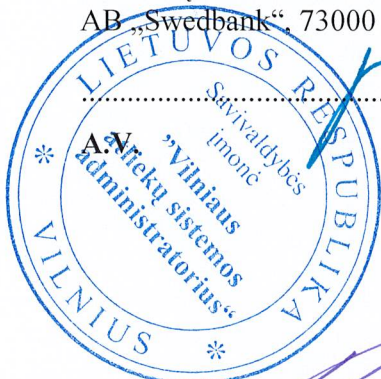
7.1. Visi Sutarties priedai, pasirašyti Šalių, yra neatskiriama Sutarties dalis:

- 7.1.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);
- 7.1.2. Pardavėjo pasiūlymo užpildyta forma (Sutarties 2 priedas);
- 7.1.3. Užsakymo forma (Sutarties 3 priedas);
- 7.1.4. Užsakymo sutarties forma (Sutarties 4 priedas);
- 7.1.5. Priėmimo-perdavimo akto forma (Sutarties 5 priedas).

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“
Kodas 304195262
Buveinės adresas T. Ševčenkos g. 18, Vilnius
Telefonas (8 5) 215 7390
El. paštas info@sivasa.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT807300010146988148
AB „Swedbank“, 73000



IT vyriausiasis inžinierius
Laimonas Murinas

2017-04-07

PARDAVĖJAS

UAB „Prodevia“
Kodas 300011761
Adresas A. Juozapavičiaus g. 8, Vilnius
Telefonas 8 612 06004
El. paštas: gintaras@prodevia.lt
Banko sąskaitos Nr.: LT737044060004004399
AB SEB bankas



A.V.

Direktorius
Gintaras Šerelis

Teisininkė
Raimonda Šakočiūtė-Grudžinskienė