

DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. 45-474
PIRKIMO Nr. 181826

2017 m. kovo 4 d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Sigito Karbauskio, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**), ir UAB „Techsis“, juridinio asmens kodas 180359062, kurio registruota buveinė yra Pramonės g. 15A, LT-87101, Telšiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Algirdo Birkanto, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – **Rangovas**), toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Klaipėdos rajono savivaldybės prie vietinės reikšmės kelių (gatvių) naujų šaligatvių ir takų įrengimo darbai** (toliau-darbai).

1.2. **Darbų atlikimo vieta:** Klaipėdos rajono savivaldybė.

1.3. Atliekamų Darbų apimtys pateiktos Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Darbų užduotis“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Faktiškai atliktas darbų kiekis negalės viršyti maksimalaus Darbų kiekio ribos, nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Darbų užduotis“. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso (maksimalaus) Darbų užduotyje nurodyto Darbų kiekio. Darbai bus perkami pagal Užsakovo poreikį.

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

2.1. **Sutartis galioja 36 mėn. skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Abipusiu Šalių susitarimu Sutarties terminas negalės būti pratęstas.

2.2. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai, darbų perdavimas

3.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų, techninių reglamentų ir kitų norminių aktų nuostatų.

3.2. Terminas, per kurį Užsakovas gali teikti Rangovui užsakymus vykdyti konkrečius Darbus, **negali viršyti 35 mėn. skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.** Sutarties terminas negali būti pratęstas.

3.3. Konkretūs Darbai užsakomi ir vykdomi Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Darbų užduotis“ nustatyta tvarka ir terminais.

3.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, pažyma (forma F2, F3).

3.5. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą perduoti atliktus Darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

3.6. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Darbų įkainiai yra pateikti Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodyti Darbų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. **Įkainis** – konkretaus Darbo vieneto kaina, už kurią Rangovas atliks konkrečių Darbų vienetus Užsakovui sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sudarius sutartį.

4.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Rangovui už tinkamai atliktus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti kainą, kuri turi būti nustatyta taikant šios Sutarties 2.1 p. numatytus Darbų įkainius. Nustačius fiksuotą įkainį, galutinę kainą, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, apskaičiuojama įvertinus vykdant Sutartį atliktų darbų apimtį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus, privalo nustatyti tinkamai atliktų Darbų faktinį kiekį.

4.3. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

4.4. Užsakovas, Rangovui sumoka žemiau nurodyta tvarka ir terminais:



4.4.1. Rangovas ne vėliau kaip iki kiekvieno einamojo mėnesio 25 dienos pateikia užsakovui pažymą F-2 ir F-3 apie faktiškai atliktus Darbus.

4.4.2. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą (forma F2, F3). Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą (forma F2, F3) rengia Rangovas.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė atliktus Darbus, kurie buvo numatyti Sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

4.4.3. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliktų Darbų kiekio (apimties).

4.4.4. Pinigai į Rangovo sąskaitą pervedami per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovo Sutartyje nurodytu adresu.

4.5. Išankstinis mokėjimas nebus atliekamas.

4.6. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą rengia Rangovas. Sąskaitą-faktūrą Rangovas privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu jonas.jackus@klaipedos-r.lt. Nesant objektyvių galimybių sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, Rangovas sąskaitą-faktūrą pateikia nurodytu elektroniniu paštu

4.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. A.s. LT 47 7181 7000 0546 7341

AB ŠIAULIŲ BANKAS

Banko kodas 71817

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 4.9. ir 4.10 punkte numatytą atvejį.

4.9. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam darbų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

4.10. Darbų įkainiai dėl metinio infliacijos ar defliacijos pokyčio gali būti didinami arba mažinami, jei Sutarties trukmė kartu su numatytu Sutarties pratęsimu trunka ilgiau nei vienerius metus. Darbų įkainiai gali būti perskaičiuojami ne dažniau kaip kas vienerius metus skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos ir kai Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės paskelbta vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su Sutarties sudarymo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Dar po metų Darbų įkainių keitimas galimas jei, praėjus metams po Darbų įkainių pakeitimo dėl bendro kainų lygio kitimo, vidutinė metinė infliacija/defliacija padidėja/sumažėja 5 proc. punktais, lyginant su paskutinio Darbų įkainių pakeitimo metu buvusią vidutinę metinę infliaciją/defliaciją. Darbų įkainiai didinami/mažinami tiek procentų, kiek padidėja/sumažėja infliacija/defliacija. Tokiais atvejais suinteresuota Šalis kreipiasi į kitą Šalį dėl Darbų įkainių perskaičiavimo pateikdama Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės raštą apie kainų pokytį. Susitarimas padidinti/sumažinti Darbų įkainius įsigalioja surašius jį raštu ir abiems Šalims patvirtinus parašais.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

- 5.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus;
- 5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, Darbus vykdo nesilaikydamas normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;
- 5.1.4. teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;
- 5.1.5. jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai;
- 5.1.6. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 5.1.7. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti Darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais;
- 5.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti (ne trumpesnę kaip 3 d. d.);
- 5.1.9. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
- 5.1.10. reikalauti Rangovo pareigų ir prievolių įvykdymo kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtį ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
- 5.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;
- 5.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;
- 5.2.5. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbų atlikimu;
- 5.2.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 5.2.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus Darbus;
- 5.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 5.3.4. atsiradus būtinybei keisti sutartyje nurodytus subrangovus, tai raštu suderinus su Užsakovu, o naujieji subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus. Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subrangovais;
- 5.3.5. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

- 5.4.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje – Sutarties specialųjų sąlygų priede Nr. 1 „Darbų užduotis“ nustatyta tvarka – pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus;
- 5.4.2. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;
- 5.4.3. Darbus vykdyti vadovaujantis STR2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, ir kitais teisės aktais, privalomais sutarties vykdymo metu, bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu;
- 5.4.4. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;



- 5.4.5. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus su seniūnijos seniūno parašu ir techninio prižiūrėtojo žymomis;
- 5.4.6. savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.4.7. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.4.8. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinoti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims;
- 5.4.9. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Rangovas garantuoja ir atsako už tai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;
- 5.4.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:
- 5.4.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;
- 5.4.10.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.
- 5.4.11. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;
- 5.4.12. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia civilinę atsakomybę dėl žalos atlyginimo Užsakovui ir tretiesiems asmenims, padarytos statybos objekte dėl Rangovo kaltės **43400,00 EUR** draudimo sumai vienam draudžiamajam įvykiui visam Sutartyje numatytų darbų įvykdymo laikotarpiui pagal Statybos įstatymo 37 ir 39 straipsnių keliamus reikalavimus ir pateikti Užsakovui Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) ir mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo įmokos ar jos dalies sumokėjimą, patvirtintas kopijas. Rangovas savo sąskaita privalo pratęsti (atnaujinti) privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui tai patvirtinančius dokumentus, jeigu ši draudimo sutartis pasibaigs anksčiau, negu nurodyta šiame punkte.
- 5.4.13. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.
- 5.4.14. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 5.4.15. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;
- 5.4.16. vykdyti visas Rangovo pareigas ir prievoles kaip nustatyta Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kiek tai susiję su Sutarties vykdymu.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas, ar kredito unijos garantija).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	5 proc. nuo bendros Sutarties kainos, EUR be PVM	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto, ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną.
Tiekėjas gali pateikti popierinę arba elektroninėmis priemonėmis suformuotą draudimo dokumento versiją, kuri turi būti pasirašyta draudimo dokumentus išdavusio ūkio subjekto įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio	Tiekėjas turi pateikti mokėjimo pavedimo ar kito mokėjimą už draudimą įrodančio dokumento kopiją.		Tiekėjo teikiamas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 20 mėn., bet likus ne mažiau kaip 10 darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjas turi pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą, kuris turi galioti dar 16 mėn. nuo pirmo Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas <i>nepertraukiamai</i> visą Sutarties galiojimo terminą (bendroje sumoje 36 mėn. iš kurių pirmas Sutarties įvykdymo užtikrinimas 20

parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.		mėn. trukmės + pratęsimas 16 mėn.). Jei likus 10 darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo tom pačiom sąlygom, laikoma, kad Tiekėjas pažeidė Sutartį ir Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
--	--	--

6.2. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai. ***Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai užtikrinimo sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.***

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgaloto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša raštu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

6.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu (ne trumpesniu kaip 3 d. d.), Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos.

7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:

7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.3.3. nutraukti Sutartį.

7.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

8. Nenugalima jėga (force majeure)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

8.4. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

9. Susirašinėjimas

9.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Jonas Jackus	Algirdas Birkantas
Adresas	Klaipėdos g. 2, Gargždai	Pramonės g. 15A, Telšiai
Telefonas	(846) 47 20 21	(8 44) 47 00 06
Faksas	(8 46) 47 20 05	(8 44) 47 00 06
El. paštas	jonas.jackus@klaipedos-r.lt	techsis55@gmail.com

9.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

11. Subrangovai, jų keitimo tvarka

11.1. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

11.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: „nera“.

11.3. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus atlikti pats, t.y. pagrindinių darbų subrangos būdu negali perduoti subrangovams. **Pagrindiniu darbu išskirti** Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1 „Darbų užduotis“.

11.4. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, atsisako atlikti Sutartyje jam numatytus atlikti Darbus, taip pat tuo atveju, kai subrangovas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovą (-us) tokia tvarka:

11.4.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

11.4.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo.

11.5. Nauji subrangovai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei buvo reikalaujama, jei buvo reikalaujama, pirkimo dokumentuose.

12. Ginčų sprendimas

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios.

12.2. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

13.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

13.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.6. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

14. Sutarties sąlygų priedai

14. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutartis su priedais, pagal pirmumą šie dokumentai eilės tvarka išsidėsto taip:

14.1. priedas Nr. 1 Darbų užduotis.

14.2. priedas Nr. 2 Rangovo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

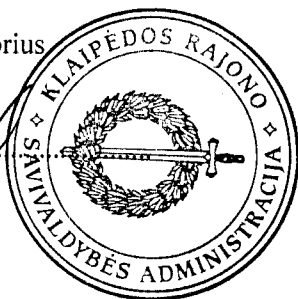
Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai
Įmonės kodas 188773688
A.s. LT80 4010 0402 0003 0402
AB DNB bankas, Gargždų skyrius
Banko kodas 40100
Tel. (8 46) 47 20 25,
Faksas (8 46) 47 20 05

RANGOVAS

UAB „TECHSIS“
Pramonės g. 15A, LT-87101, Telšiai
Įmonės kodas 180359062
PVM mokėtojos kodas LT803590610
A.s. LT 47 7181 7000 0546 7341
AB ŠIAULIŲ BANKAS
Banko kodas 71817
Tel./Faks.: (8 44) 47 00 06
El. p.: techsis55@gmail.com

Administracijos direktorius
Sigitas Karbaskas

A.V.



Direktorius

Abu Rinkantas



SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Egidijus Gedvilas

Biudžeto ir ekonomikos
skyriaus vedėja
Irena Gailluvienė

[Signature]

ATSAKINGAS: *Sonienų seniūnas; R. Polonius; J. Jockus*

[Signatures]

PARENGE

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė
Toma Jablonskytė

Statybos ir kelių priežiūros
skyriaus vedėjas
Algirdas Ronkus

[Signatures]

FINANSAVIMAS

6 PROGRAMA

1.1.1-

1.1.11

PRIEMONĖ

BIUDŽETO KODAS

PASIŪLYMO KAINA

315187.00 EUR su PVM

6.1.1.1.25-

6.1.1.1.35

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. **Sutarties kaina** – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. **Rangovas** – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, ar užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, kuri pagal šios valstybės teisės aktus turi teisę užsiimti statyba ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir sutartyje nustatomos sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktu Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykstant Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.

12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalis negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis (pavyzdžiui, Subrangovų keitimas, kontaktinių asmenų keitimas).

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
15.2.5. nutraukti Sutartį;
15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.
16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.
16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.
17.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl aplinkybių, kurių negalėjo prognozuoti ir kontroliuoti (pavyzdžiui, neskirtas finansavimas), apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.
17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.
17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.
17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

- 18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Konkurso sąlygų
3 priedo tęsinys

Rangovas:

Užsakovas:



TVIRTINU

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
Sigitas Karbauskas

DARBŲ UŽDĖJIMAS

2016-

Gargždai

UŽSAKOVAS	Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, Klaipėdos g. 2, LT-96130 Gargždai
DARBŲ PAVADINIMAS	Klaipėdos rajono savivaldybės prie vietinės reikšmės kelių (gatvių) naujų šaligatvių ir takų įrengimas.
STATYBOS RŪŠIS	Naujų šaligatvių/takų įrengimas (statyba)
DARBAI VYKDOMI	Pagal užsakovo ar jo atstovo pateiktą raštišką pavedimą, suderinus ir pasirašius darbų kalendorinį grafiką, vykdo naujų šaligatvių įrengimo darbus. Darbų sudėtis: 1. Grunto kasimas ir jei yra poreikis išvežimas (atliekamų darbų seniūnijos ribose). 2. Pagrindo įrengimas, išlyginimas ir tankinimas. 3. Bordinių įrengimas. 4. Plytelių (trinkelų), bordinių išvežiojimas objekte. 5. Plytelių klojimas tikrinant horizontalumą ir nuolydžius matavimo prietaisais (gulščiukas, liniuotė ir t.t.) Plytelių pjaustymas ir siūlių užtaisymas atsijomis. 6. Dangos nuvalymas. 7. Asfaltbetonio tako dangos viršutinio sluoksnio įrengimas. 8. Asfaltbetonio kelio dangos iki naujai įrengtų takų betoninių bordinių privedimas. 9. Pažeistų šlaitų sutvarkymas, žolės atsodinimas. Rangovas prieš pradėdamas vykdyti šaligatvių įrengimo darbus parengia darbų žiniaraštį, šaligatvių dangos konstruktyvinį profilį, situacijos planą, suderina su seniūnais, pagal poreikį suderina su inžinerinių tinklų institucijomis. Darbai vykdomi vadovaujantis STR 2.06.04:2014 „Gatvės ir vietinės reikšmės keliai. Bendrieji reikalavimai“, ir kitais teisės aktais privalomais sutarties vykdymo metu bei naujai priimtais teisės aktais, jeigu jie susiję su darbų atlikimu.
PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA	Prieš pradėdamas šaligatvių įrengimo darbus pateikiama užsakovui: šaligatvių dangos konstruktyvinis profilis, situacijos planas, darbų žiniaraštis, suderintas su seniūnijos seniūnu (e), darbų kalendorinis grafikas. Atlikus darbus su techninio priežiūrėtojo žymomis, seniūnijos seniūno (ės) parašu atliktų darbų aktai, formos F-2, F-3 (3 egz.).
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAS	Darbai pradėdami vykdyti po užsakovo raštiško pranešimo (pasirašius darbų apžiūros aktą, suderinus darbų atlikimo grafiką su seniūnijos seniūnu (e) ir Savivaldybės administracijos specialistais, pasirašius Direktoriui) per 5 darbo dienas. Darbai turi būti atlikti per 40 darbo dienų nuo užsakovo raštiško pranešimo. Darbai turi būti vykdomi seniūnijose. Sutartis galioja 36 mėnesius. Rangovas įsipareigoja 3 metus vykdyti atsiradusių defektų šalinimą.

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

Jonas Jackus, tel. (8 46) 45 20 62

NAUJŲ ŠALIGATVIŲ/TAKŲ TIESIMAS (STATYBA)

PERKAMŲ DARBŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Preliminarus (maksimalus) Kiekis	Kaina Eu		
				Vieneto	PVM	
Darbų sudėtis: 1. Grunto kasimas ir jei yra poreikis išvežimas (atliekamų darbų seniūnijos ribose) . 2. Pagrindo įrengimas , išlyginimas ir tankinimas. 3. Bordiūrų įrengimas. 4. Plytelių (trinkelų), bordiūrų išvežiojimas objekte. 5. Plytelių klojimas tikrinant horizontalumą ir nuolydžius matavimo prietaisais(gulščiukas, liniuotė ir t.t.) Plytelių pjaustymas ir siūlių užtaisymas atsijomis. 6. Dangos nuvalymas. 7.Asfaltbetonio tako dangos viršutinio sluoksnio įrengimas. 8. Asfaltbetonio kelio dangos iki naujai įrengtų takų betoninių bordiūrų privedimas. 9.Pažeistų šlaitų sutvarkymas, žolės atsodinimas.						
1	Grunto kasimas ir jei yra poreikis išvežimas (atliekamų darbų seniūnijos ribose) (minimalus kiekis 800 m ³)	m ³	1000			
2	„PD“ Smėlio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm) (minimalus kiekis 3000 m ²)	m ²	3600			
3	„PD“ Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 500x500x70 mm (minimalus kiekis 600 m ²)	m ²	720			
4	„PD“ Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 300x300x60 mm (minimalus kiekis 600 m ²)	m ²	720			
5	„PD“ Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 375x375x70 mm (minimalus kiekis 600 m ²)	m ²	720			
6	„PD“ Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 200x200x60 mm (minimalus kiekis 3000 m ²)	m ²	3600			
7	„PD“ Betono trinkelų PRIZMA šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai trinkelės 200x100x70 mm (minimalus kiekis 1200 m ²)	m ²	1440			
8	„PD“ Betono trinkelų PRIZMA šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai trinkelės 200x100x60 mm (minimalus kiekis 2300 m ²)	m ²	2880			
9	„PD“ Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai gatvės bordiūrai 1 GB2-30-4 1000x150x300 mm (minimalus kiekis 1200 m)	m	1440			
10	„PD“ Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai gatvės bordiūrai (dešininis ir kairinis įvažiavimo bortai) 1000x150x300 mm (minimalus kiekis 1200 m)	m	1440			
11	„PD“ Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai gatvės bordiūrai (lenktas) 780x150x300 mm (minimalus kiekis 600 m)	m	720			
12	„PD“ Vėjos bordiūrai JB - 1000x80x200 mm įrengimas (minimalus kiekis 1500 m)	m	1800			
13	Plytelių (trinkelų), bordiūrų išvežiojimas objekte. (minimalus kiekis 200 m ³)	m ³	250			
14	Šlaitų planiravimas, gazonų užsėjimas rankiniu būdu (minimalus kiekis 3000 m ²)	m ²	3600			
15	„PD“ Tako pagrindo įrengimas 15 cm storio smėlio	m ²	3600			

	žvyro mišinio sluoksniu, tankinimas ir išlyginimas (minimalus kiekis 3000 m ²)					
16	„PD“ Asfaltbetonio dvisluoksnės tako dangos apatinio sluoksnio įrengimas 4,5 cm AC11AN (minimalus kiekis 3000 m ²)	m ²	3600			
17	„PD“ Asfaltbetonio dvisluoksnės tako dangos viršutinio sluoksnio įrengimas 3 cm AC11VN (minimalus kiekis 3000 m ²)	m ²	3600			
18	Nuotekų šulinių arba jų dalies įeinančios į šaligatvio ribas uždengimas cinkuoto plieno grotelės (akučių matmenys 9x31 mm) (minimalus kiekis 40 vnt.)	vnt.	50			
19	Asfaltbetonio kelio dangos iki naujai įrengtų takų betoninių bordiūrų privedimas (susidariusių tarpų iki 10 cm pločio užtaisymas asfalto mišiniu.) (minimalus kiekis 170 m ²)	m ²	200			
20	Tako pagrindo įrengimas 15 cm storio smėlio pasluoksniu, ir 12 cm storio skaldos sluoksniu. Danga skirta takams su galima didesne apkrova. (minimalus kiekis 800 m ²)	m ²	1000			
21	Asfaltbetonio tako dangos viršutinio sluoksnio įrengimas iki 5 cm AC11VN. Danga skirta takams su galima didesne apkrova. (minimalus kiekis 800 m ²)	m ²	1000			

Pastaba:

- Užsakovo nurodyti Darbų kiekiai yra orientaciniai (nurodytas darbų kiekis sutarties galiojimo laikotarpiui įskaičiuojant visus galimus sutarties pratėsimus, jei tokie bus) ir nelaikomi faktiniais, jie taip pat skirti tiekėjams pasiūlymo kainai paskaičiuoti, pasiūlymams parengti ir nustatyti pirkimo laimėtoją.

- Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto preliminarus (maksimalus) darbų kiekio. - Darbai bus perkami pagal Užsakovo priekį.

- Faktiškai atliktas Darbų kiekis negalės viršyti nurodytos maksimalaus Darbų kiekio ribos.

- Rangovas teikdamas pasiūlymą turi įsivertinti medžiagų, mechanizmų ir darbų sąnaudas.

- Raidėmis „PD“ pažymėti pagrindiniai darbai

- 3-8 pusių skaičiavimui:

15 cm AŠAS (atsparus šalčiui apsauginis sluoksnis) iš nesurišto mišinio

15 cm skaldos pagrindas (0/32 – 0/45) iš nesurišto mišinio

3 cm atsijų/smėlio pasluoksnis

trinkelės ir jų klojimas

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus vedėjas

Algirdas Ronkus

Priedas formos F2, F3

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:

Projekto Nr.:

Rangos sutarties Nr.:

Objektas:

Atliktų darbų aktas Nr. _____

Per 201 m.

mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas (įvardinti objektus, kuriuose vykdomi darbai, nurodyti inventorinį kelio numerį, pavadinimą)	kelio plotas, m ²	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastabos
Iš viso:							

Rangovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Užsakovas

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Inžinierius (techninės priežiūros vadovas)

(vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Pirkėjas (Užsakovas):

F-3

Tiekėjas (Rangovas) :

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo

P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 201__ m. mėn.

(EUR)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas.	Sutarties Nr. data	Sutarties kaina	Atlikta darbų						
				Nuo sutarties pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė EUR	PVM	Iš viso	Darbų vertė EUR	PVM	Iš viso

Pirkėjas:

A.V.

201__ m. mėn. d.

Tiekėjas:

A.V.

201__ m. mėn. d.

Seniūnijos seniūnas (ė).....



UAB „TECHSIS“

Uždara akcinė bendrovė, Pramonės g. 15A. LT-87101 Telšiai, tel/faks 8-444 70006, įm. kodas 180359062,

PVM mok. kodas LT1803590610. Duomenis kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centro Telšių filialas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS PIRKIMUI „KLAIPĖDOS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIE VIETINĖS REIKŠMĖS KELIŲ (GATVIŲ) NAUJŲ ŠALIGATVIŲ IR TAKŲ ĮRENGIMAS“

2017-01-04

Telšiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas [jei tai ūkio subjektų grupė, nurodyti: jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė, sudaryta iš: [nurodyti visų partnerių pavadinimus]	UAB „Techsis“
Atsakingasis partneris [nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė]	
Tiekėjo adresas [jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus]	Pramonės g. 15A, Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Saulius Lekavičius
Telefono numeris	8-444-70006
Fakso numeris	8-444-70006
El. pašto adresas	Techsis55@gmail.com

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis :

- 1) pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS;
- 2) konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad (i) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri ir (ii) siūlomos paslaugos visiškai atitinka perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Klaipėdos rajono savivaldybės vietinės reikšmės kelių (gatvių) asfalto remonto darbai:	Mato vnt.	Preliminarus (maksimalus) kiekis*			
				Vieneto kaina EUR be PVM	Vieneto kaina EUR su PVM	Bendra kaina EUR su PVM (G=D×F)
A	B	C	D	E	F	G
1	Grunto kasimas ir jei yra poreikis išvežimas (atliekamų darbų seniūnijos ribose)	1 m ³	1000	1,00	1,21	1210,00
2 „PD“	Smėlio pasluoksnio šaligatviui įrengimas (sluoksnio storis 3 cm)	1 m ²	3600	1,00	1,21	4356,00
3 „PD“	Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 500×500×70 mm	1 m ²	720	11,00	13,31	9583,20
4 „PD“	Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 300×300×60 mm	1 m ²	720	9,00	10,89	7840,80
5 „PD“	Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 375×375×70 mm	1 m ²	720	10,00	12,10	8712,00
6 „PD“	Betono plytelių šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai plytelės 200×200×60 mm	1 m ²	3600	8,00	9,68	34848,00
7 „PD“	Betono trinkelų PRIZMA šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai trinkelės 200×100×70 mm	1 m ²	1440	9,00	10,89	15681,60
8 „PD“	Betono trinkelų PRIZMA šaligatvių dangos įrengimas, užpildant siūles atsijomis, kai trinkelės 200×100×60 mm	1 m ²	2880	9,00	10,89	31363,20
9 „PD“	Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai gatvės bordiūrai 1 GB2-30-4 1000×150×300 mm	m	1440	11,00	13,31	19166,40
10 „PD“	Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai gatvės bordiūrai (dešininis ir kairinis įvažiavimo bortai) 1000×150×300 mm	m	1440	11,00	13,31	19166,40
11 „PD“	Betono bordiūrų įrengimas ant betono pagrindo, kai gatvės bordiūrai (lenktas) 780×150×300 mm	m	720	6,50	7,87	5666,40
12 „PD“	Vejos bordiūrai JB - 1000×80×200 mm įrengimas	m	1800	11,00	13,31	23958,00
13	Plytelių (trinkelų), bordiūrų išvežiojimas objekte.	1 m ³	250	1,60	1,94	485,00
14	Šlaitų planiravimas, gazonų užsėjimas rankiniu būdu	1 m ²	3600	1,20	1,45	5220,00
15 „PD“	Tako pagrindo įrengimas 15 cm storio smėlio žvyro mišinio sluoksniu, tankinimas ir išlyginimas	1 m ²	3600	2,74	3,32	11952,00
16 „PD“	Asfaltbetonio dvisluoksnės tako dangos apatinio sluoksnio įrengimas 4,5 cm AC11AN	1 m ²	3600	11,00	13,31	47916,00
17 „PD“	Asfaltbetonio dvisluoksnės tako dangos viršutinio sluoksnio įrengimas 3 cm AC11VN	1 m ²	3600	9,00	10,89	39204,00
18	Cinkuoto plieno grotelės (akučių matmenys 9×31 mm) šulinių vietose pridengti	vnt.	50	100,00	121,00	6050,00

19	Asfaltbetonio kelio dangos iki naujai įrengtų takų betoninių bordiūrų privedimas (susidariusių tarpų iki 10 cm pločio užtaisymas asfalto mišiniu.)	1 m ²	200	14,00	16,94	3388,00
20	Tako pagrindo įrengimas 15 cm storio smėlio pasluoksniu, ir 12 cm storio skaldos sluoksniu. Danga skirta takams su galima didesne apkrova.	1 m ²	1000	5,25	6,35	6350,00
21	Asfaltbetonio tako dangos viršutinio sluoksnio įrengimas iki 5 cm AC11VN. Danga skirta takams su galima didesne apkrova.	1 m ²	1000	10,80	13,07	13070,00
Bendra pasiūlymo kaina:						315187,00

***Pastaba:**

- perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto (maksimalaus) preliminarus kiekio. Perkančiosios organizacijos nurodyti kiekiai yra orientaciniai (nurodytas kiekis sutarties galiojimo laikotarpiui įskaičiuojant visus galimus sutarties pratęsimus) ir netaikomi faktiniais, jie taip pat skirti pirkimo dalyviams kainai paskaičiuoti, pasiūlymams parengti ir nustatyti konkurso laimėtoją.
- darbai bus perkami pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Faktiškai atliktas darbų kiekis negalės viršyti nurodytos maksimalaus darbų kiekio ribos;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sandaugą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka (kaina tuo atveju apskaičiuojama pagal formulę $(G=D \cdot E)$).

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:

- Atidžiai išnagrinėjome perkančiosios organizacijos pateiktą techninę užduotį ir kitus pirkimo dokumentus, pirkimo metu perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus, jei tokių buvo, ir kt. perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
- Į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- Visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.
- Žinome, kad perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, taip pat informaciją, kurią teikdamas pasiūlymą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija****:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	VĮ registrų centro išplėstinis išrašas	8
2.	Ištatai	6
3.	Darbų vadovų kvalifikacija	4
4.	Svarbiausių objektų sąrašas	28

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

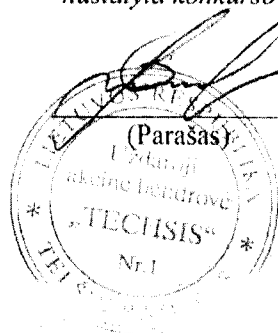
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Valstybės įmonės registrų centro pažyma	1
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	VĮ registrų centro išplėstinis išrašas	8
4.	Įmonės registravimo pažymėjimas	1
5.	Ištatai	6
6.	Įmonės kvalifikacijos atestatas	1
7.	Informatikos ir ryšių departamento pažyma+	1
8.	Deklaracija dėl balsų daugumos	1
9.	Darbų vadovų kvalifikacija	4
10.	Svarbiausių objektų sąrašas	28
11.	Raštas dėl konfidencialios informacijos	1
12.	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja iki 2017-03-31 žr. konkurso sąlygų 6.11)
(Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta konkurso sąlygose).

L.e.p direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



SauliusLekavičius

(Vardas ir pavardė)