

**MAISTO PRODUKTŲ IR/AR BŪTINOJO VARTOJIMO PREKIŲ  
SANDĖLIAVIMO, IŠVEŽIOJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 10-178**

2017 m. balandžio 3 d.  
Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188752174, kurios registruota buveinė yra Kęstučio a. 3, LT-20114 Ukmergė, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau – Užsakovas),

ir

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas, juridinio asmens kodas 182906466, kurio registruota buveinė yra Vasario 16-osios g. 30, LT-20130 Ukmergė, atstovaujamas direktorės Angelės Andrikonienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinama „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme, kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos maisto produktų ir/ar būtinąjo vartojimo prekių sandėliavimo, išvežiojimo paslaugų viešojo pirkimo, vykdyto mažos vertės pirkimo apklausos būdu, dokumentais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys sutaria spręsti ir Sutartį aiškintis vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, Ukmergės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2014 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 13-1620 patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais.

## **II. SUTARTIES OBJEKTAS**

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Tiekėjas įsipareigoja išnuomoti Užsakovui 420,04 m<sup>2</sup> maisto produktų ir/ar būtinąjo vartojimo prekių sandėliavimo patalpas, adresu Pramonės g. 2, Ukmergės m. (toliau - Patalpos) ir teikti maisto produktų ir/ar būtinąjo vartojimo prekių išvežiojimo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už paslaugas sumokėti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.2. Perkamų paslaugų apimtys, savybės turi atitikti tiekėjo pasiūlymą (Priedas Nr. 1) ir viešojo pirkimo techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus (Priedas Nr. 2).

## **III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Bendra šios sutarties kaina su PVM – 7378,08 Eur (septyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 08 euro centai).

Maisto produktų ir/ar būtinąjo vartojimo prekių sandėliavimo, išvežiojimo paslaugų kaina su PVM per mėnesį – 307,42 Eur (trys šimtai septyni eurai 42 euro centai).

Į Sutarties kainą įeina visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Maisto produktų ir/ar būtinąjo vartojimo prekių sandėliavimo, išvežiojimo paslaugų teikimu.

3.2. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis, kai mokėjimai išdėstomi lygiomis dalimis kas mėnesį.

3.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pervedant lėšas į Tiekėjo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Už paslaugas atsiskaito Ukmergės rajono savivaldybės administracija. Tiekėjas PVM sąskaitą - faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu

[www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)) ir elektroniniu paštu [a.navickiene@ukmerge.lt](mailto:a.navickiene@ukmerge.lt) (nesant objektyvių galimybių PVM sąskaitas-faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.4. Sutarties paslaugų kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių PVM dydį ir priimtų šios sutarties galiojimo metu. Tokiu atveju Sutarties kaina gali būti keičiama (didinama ar mažinama) atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį pagal formulę:  $Kb + M = Kn$  ( $Kb$  – kaina be PVM;  $M$  – PVM dydis;  $Kn$  – nauja kaina). Kainų pasikeitimas po perskaičiavimo įforminamas Šalių susitarimu.

#### **IV. SUTARTIES OBJEKTO APIMTIES KEITIMAS**

4.1. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties Šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

4.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.

#### **V. PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI**

5.1. Paslaugos pradėdamos teikti 2017 m. balandžio 24 d. Sutartis galioja 24 mėnesius.

5.2. Užsakovas pasilieka sau teisę Sutarties vykdymo metu nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nevykdo Sutarties ar vykdo ją netinkamai arba jei paslaugos tapo nereikalingos, įspėjęs Tiekėją prieš 30 dienų. Tokiu atveju Užsakovas atsiskaito už jau atliktas paslaugas.

#### **VI. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. kontroliuoti Sutarties vykdymą bei duoti tiekėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

6.1.2. duoti nurodymus ir pateikti papildomas instrukcijas, siekiant užtikrinti efektyvų paslaugų teikimą;

6.1.3. nemokėti Tiekėjui už netinkamai teikiamas paslaugas.

6.2. Tiekėjas turi teisę:

6.2.1. laiku gauti apmokėjimą Sutartyje nustatyta tvarka, su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo Sutartį.

6.3. Užsakovas įsipareigoja:

6.3.1. bendradarbiauti su Tiekėju ir teikti jam visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti;

6.3.2. pasirašyti maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių sandėliavimo patalpų perdavimo - priėmimo aktą (Priedas Nr. 3);

6.3.3. maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių sandėliavimui skirtas patalpas naudoti tvarkingai ir tik Sutartyje numatytiems tikslams;

6.3.4. ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki numatomo maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių išvežimo paslaugų teikimo dienos pateikti Tiekėjui informaciją, susijusią su paslaugų teikimu, kurių Tiekėjas privalo laikytis, įskaitant:

6.3.4.1. maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių priėmimo vietą, laiką bei datą;

6.3.4.2. išvežimo teritoriją ir dalinimo taškus;

6.3.4.3. maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių bendro pobūdžio aprašymą, jų bendrą svorį arba kiekį kitokia išraiška, įpakavimo būdą;

6.3.4.4. pakrovimo ir iškrovimo terminus, maksimalų laiką, numatytą maisto produktų ir/ar

- būtinąjį vartojimą prekių išvežimui;
- 6.3.4.5. specialias vežimo sąlygas;
  - 6.3.4.6. visus kitus Užsakovo nurodymus.
  - 6.3.5. savo sąskaita užtikrinti maisto produktų ir/ar būtinąjį vartojimą prekių pakrovimą ir iškrovimą;
  - 6.3.6. už suteiktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros gavimo dienos;
  - 6.3.7. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui ar nutraukus šią Sutartį prieš terminą gražinti sandėliavimo patalpas ne prastesnės būklės, negu jos buvo, išskyrus natūralų jų nusidėvėjimą.
- 6.4. Tiekėjas įsipareigoja:
- 6.4.1. teikti paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus;
  - 6.4.2. tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje, techninėje specifikacijoje ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
  - 6.4.3. vykdyti teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos;
  - 6.4.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti paslaugas nustatytais terminais;
  - 6.4.5. Užsakovui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su netinkamu paslaugų teikimu;
  - 6.4.6. užtikrinti, kad šios Sutarties pasirašymo dieną visi pastato elektros energijos, vandentiekio, kanalizacijos tinklai būtų tvarkingi ir veikiantys, taip pat užtikrinti komunalines paslaugas teikiančių įstaigų paslaugų teikimą, sandėliavimo patalpos apsaugą;
  - 6.4.7. savo sąskaita atlikti kiemo, privažiavimo kelių ir patalpų ūkinę priežiūrą;
  - 6.4.8. visam nuomos laikotarpiui savo sąskaita apdrausti sandėliavimo patalpas nuo stichinių nelaimių, nelaimingų atsitikimų ar kitų nenugalimos jėgos aplinkybių;
  - 6.4.9. užtikrinti, kad teikiant maisto produktų ir/ar būtinąjį vartojimą prekių išvežimo paslaugas pagal šią Sutartį, būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų.
- 6.5. Užsakovas ir Tiekėjas turi ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

## VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
- 7.2. Tiekėjas, dėl savo kaltės laiku neįvykdydamas Sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 proc. delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Jeigu Užsakovas nesilaiko pirkimo sąlygose ir Sutartyje nustatytų apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminų, jis už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.
- 7.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų įvykdymo.
- 7.5. Pažeidęs sutarties sąlygas, Tiekėjas atlygina Užsakovui dėl to atsiradusius nuostolius.

## VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu;
- 8.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, įspėjęs tiekėją prieš 14 kalendorinių dienų šiais atvejais:
- 8.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ar vykdo juos netinkamai;
  - 8.2.2. kai Tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

- 8.2.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo leidimo;
- 8.2.4. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 8.2.5. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra - juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;
- 8.2.6. paslauga Užsakovui tapo nereikalinga.
- 8.3. jei Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 60 dienų, tiekėjas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį.

## IX. NENUGALIMA JĖGA

- 9.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).
- 9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

## X. KONFIDENCIALUMAS

- 10.1. Kiekviena Šalis įsipareigoja saugoti visą iš kitos Šalies gautą informaciją, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisės aktus, yra įslaptinta ar sudaro valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus sutartyje nurodytus tikslus.
- 10.2. Kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptis bei duomenų apsaugą.

## XI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 11.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų būdu per 10 darbo dienų nuo vienos iš sutarties Šalių rašto išsiuntimo dienos. Nepavykus susitarti, ginčai, nesutarimai ar reikalavimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

## XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi.
- 12.2. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktai siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu.
- 12.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 12.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12.5. Sudaryti 2 (du) vienodą teisinę galią turintys Sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

### XIII. SUTARTIES PRIEDAI

13.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir laikomi vienas kitą paaiškinančiais:

- 13.1.1. Tiekėjo pasiūlymas – 1 priedas;
- 13.1.2. Techninė specifikacija – 2 priedas;
- 13.1.3. Sandėliavimo patalpos perdavimo – priėmimo aktas – 3 priedas.

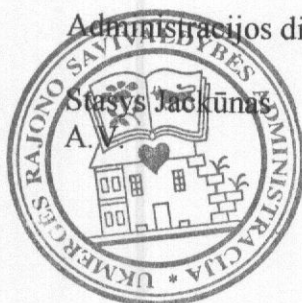
### XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### UŽSAKOVAS

Ukmergės rajono savivaldybės administracija  
Adresas: Kęstučio a. 3, 20114 Ukmergė  
Atsisk. sąskaita: LT 17 4010 0429 0042 0938  
Bankas: AB DNB bankas  
Banko kodas: 40100  
Įmonės kodas: 188752174

Tel.: (8 340) 60302, Faks.: (8 340) 63370

Administracijos direktorius

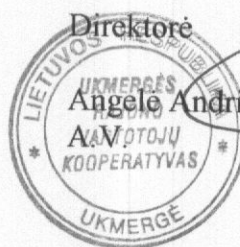


#### VYKDYTOJAS

Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas  
Adresas: Vasario 16-osios g. 30, Ukmergė  
Atsisk. sąskaita: LT 44 4010 0429 0003 0124  
Bankas: AB DNB bankas  
Banko kodas: 40100  
Įmonės kodas: 182906466

Tel.: (8 340) 53235, Faks.: (8 340) 51049

Direktorė



Anželė Andrikonienė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos  
Vaiko teisių apsaugos ir socialinės paramos  
skyriaus vedėja  
Asta Leonavičienė

Viščiųjų pirkimų skyriaus  
vedėja  
Diana Červinskienė

R. Junglauskis

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos  
Vaikų teisių apsaugos ir socialinės paramos  
skyriaus poskyrio vedėja  
ASTA NAVICKIENĖ

2 priedas

Ukmergės rajono savivaldybės administracija  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL MAISTO PRODUKTŲ IR/AR BŪTINOJO VARTOJIMO PREKIŲ  
SANDĖLIAVIMO, IŠVEŽIOJIMO PASLAUGOS PIRKIMO**

2017 m. kovo mėn. 17 d. Nr. 1.13-71

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas ir kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Vasario 16-osios g. Nr.30, 20130 Ukmergė
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Angelė Andrikonienė
Telefono numeris	8-340-53235
Fakso numeris	8-51049
El. pašto adresas	direktore@urvk.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis, vnt.	Kaina Eur be PVM per mėn.	Kaina Eur su PVM per mėn.	Kaina Eur su PVM per 24 mėn.
1.	Maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių sandėliavimo, išvežiojimo paslauga	1	254,07	307,42	7378,08

Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM – (21 proc.) - .....7378,08 Eur (suma žodžiais).  
.....Septyni tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 08 ct .....

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21 proc.), kuris sudaro .....1280,40 Eur. (suma žodžiais) Vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt eurų 40 ct. (jei taikoma PVM įstatymo numatyta išimtis ar kt. apmokestinimo sistema, pažymėti).

Siūloma paslauga visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimo kopija	1
2.	Ekskomisarų biuro sutarties kopija	3

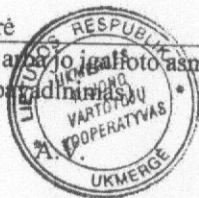
3.	Sanitarinės knygelės ir vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos ir sveikatos žinių atestavimo pažymėjimo kopijos	3
4.	Patalpų plano ir nekilnojamojo turto mokestinės vertės išrašo kopija	2

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1.	Ekskomisarų biuras sutartis Nr.1146837 kopija „Konfidencialu“
2.	Vairuotojo Alvydo Keršio sanitarinės knygelės ir vairuotojo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos ir sveikatos žinių atestavimo pažymėjimo kopijos „Konfidencialu“

Pastabos Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorė  
(Tiekėjo ar užsakovą atstovaujantis asmuo)  
pareigų padarinys



(Parašas)

Angelė Andrikonienė  
(Vardas ir pavardė)

**MAISTO PRODUKTŲ IR/AR BŪTINOJO VARTOJIMO PREKIŲ  
SANDĖLIAVIMO, IŠVEŽIOJIMO PASLAUGŲ  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Paslaugų teikimo trukmė - 24 mėnesiai.

2. Preliminari paslaugų apimtis - preliminariai planuojama kas antrą mėnesį (12 kartų per 24 mėnesius) sandėliuoti ir išvežioti į 12 maisto produktų dalinimo taškų, esančių Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje apie 120 tonų maisto produktų ir/ar būtinąjį vartojimo prekių. Preliminarus planuojamas kilometražas - 3360 km.

3. Paslaugų teikimo teritorija:

- maisto produktų ir/ar būtinąjį vartojimo prekių sandėliavimas – Ukmergės miestas;  
- maisto produktų ir/ar būtinąjį vartojimo prekių išvežiojimas – į 12 maisto produktų dalinimo taškų, esančių Ukmergės rajono savivaldybės teritorijoje:

Ukmergės nestacionarių socialinių paslaugų centras, Deltuvos g. 19, Ukmergės m.;

Deltuvos seniūnija, Vytauto g. 30, Deltuvos mstl., Deltuvos sen., Ukmergės r.;

Lyduokių seniūnija, Taikos g. 2, Lyduokių mstl., Lyduokių sen., Ukmergės r.;

Pabaisko seniūnija, Pergalės g. 1, Pabaisko mstl., Pabaisko sen., Ukmergės r.;

Pivonijos seniūnija, Vytauto g. 39, Ukmergė;

Siesikų seniūnija, Draugystės g. 2, Siesikų mstl., Siesikų sen., Ukmergės r.;

Šešuolių seniūnija, Liepų g. 7, Liaušių k. Šešuolių sen., Ukmergės r.;

Taujėnų seniūnija, Užugirio g. 1, Taujėnų mstl., Taujėnų sen., Ukmergės r.;

Veprių seniūnija, Pergalės g. 1, Veprių mstl., Veprių sen., Ukmergės r.;

Vidiškių seniūnija, Ukmergės g. 23, Vidiškių mstl., Vidiškių sen., Ukmergės r.;

Želvos seniūnija, J. Vaišučio g. 5, Želvos mstl., Želvos sen., Ukmergės r.;

Žemaitkiemio seniūnija, Dariaus ir Girėno g. 15, Žemaitkiemio mstl., Žemaitkiemio sen.,

Ukmergės r.

4. Sandėliui privalomas galiojantis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimas.

5. Sandėlio teritorijai keliami reikalavimai:

- privažiavimo danga turi būti asfaltuota ar betonuota, švari ir tikti ratiniam transportui;

- durys turi būti rakinamos;

- reikalinga rampa, krautuvas, apsisukimo aikštelė;

- teritorija turi būti neužliejama ir užtikrintas vandens nutekėjimas iš sandėlio teritorijos į vandens nutekamuosius įrenginius;

- teritorijoje turi būti priešgaisrinės apsaugos priemonės;

- teritorijoje neturi būti susikaupusių sąšlavų ar kitų atliekų.

6. Sandėliavimo patalpoms keliami reikalavimai:

- plotas ne mažesnis kaip 300 m<sup>2</sup> ir ne didesnis kaip 450 m<sup>2</sup>;

- patalpų sienos ir grindys turi būti sausas, švarios, lengvai valomos. Jose neturi būti angų, pro kurias į vidų galėtų patekti gyvūnai, graužikai;

- patalpose neturi būti sandėliuojami specifinį kvapą ir dulkes skleidžiantys gaminiai ar bet kokios kitos medžiagos, galinčios užteršti maisto produktus;

- sandėliavimo patalpos turi būti tinkamai apšviestos;

- turi turėti švarią, sandarią, tvarkingą stogo dangą;

- turi būti užtikrintas geras vėdinimas;

- sandėliavimo patalpa turi turėti šildymo įrangą, termometrą, higrometrą (santykinei oro drėgmei matuoti);

- turi būti apsaugos sistema;

- tualetas.

7. Transporto priemonei keliami reikalavimai:

- transporto priemonė turi būti techniškai tvarkinga, švari, dengta ir atitikti maisto produktų gabenimui keliamus reikalavimus.



2017 m. balandžio 3 d.  
sutarties Nr. 20-1783 priedas

## MAISTO PRODUKTŲ IR/AR BŪTINOJO VARTOJIMO PREKIŲ SANDĖLIAVIMO PATALPŲ PERDAVIMO - PRIĖMIMO AKTAS

Vadovaujantis 2017 m. balandžio 3 d. Maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių sandėliavimo, išvežiojimo paslaugų teikimo sutartimi Nr. 20-178,

Ukmergės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Stasio Jackūno, priima, o Ukmergės rajono vartotojų kooperatyvas, atstovaujamas direktorės Angelės Andrikonienės, nuomai perduoda 420,04 m<sup>2</sup> maisto produktų ir/ar būtinųjų vartojimo prekių sandėliavimo patalpas, adresu Pramonės g. 2, Ukmergės m.

Priima:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Administracijos direktorius  
**Stasys Jackūnas**

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Perduoda:

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

Direktorė

**Angelė Andrikonienė**  
(vardas, pavardė)

