

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 2/2 - 14

Palanga

2017 m. kovo 14 d.

Palangos kultūros ir jaunimo centras (toliau - "PKJC"), atstovaujamas l. e. direktoriaus pareigas Monikos Jarulytės, veikiančio pagal PKJC nuostatus, iš venos pusės, ir **Audronės Juozauskaitės** (toliau - "Vykdymo agentas"), veikiantis su pagal individualios veiklos pažymą Nr. 597640, toliau kartu vadinami "Šalimis", o kiekvienas atskirai - "Šalimi".

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Vykdymo agentas įsipareigoja pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas bei PKJC nurodymus ir pageidavimus atlikti koncertinę programą „Šventinis reviu“, PKJC organizuojamame „Palangos dienos 2017“ Palangos miesto garbės piliečio regalių įteikimo ceremonijoje, o PKJC įsipareigoja sumokėti už Paslaugą, Sutartyje numatyta atlyginimą.

1.2. Renginio laikas ir vieta – 2017 m. balandžio 2 d. 14 val., Palangos Kurhauzas, Grafų Tiškevičių al. 1, Palanga.

1.3. Šalys susitaria ir patvirtina, kad Vykdymo agentas dėl šios Sutarties dalyko nėra susijęs su PKJC jokiais darbo, jungtinės veiklos, atstovavimo ar agentavimo santykiais, nėra jam pavaldus, neprivalo paklusti PKJC darbo tvarkai ar darbo drausmei ir privalo vykdyti PKJC nurodymus tik tiek, kiek tai susiję su Vykdymo agento įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymu ir Lietuvos Respublikos teisés aktų reikalavimais.

1.4. Bet kokia šios Sutarties nuostata neturi būti suprantama kaip suteikianti Vykdymo agentui bet kokias išimtines teises teikti Paslaugą PKJC organizuojamo renginio metu ar draudžianti PKJC sudaryti analogiškas sutartis su trečiaisiais asmenimis.

2. Vykdymo agento teises ir pareigos

2.1. Vykdymo agento įsipareigoja:

2.1.1. PKJC nurodymus ir pageidavimus atlikti koncertinę programą „Šventinius reviu“, PKJC organizuojamame „Palangos dienos 2017“ Palangos miesto garbės piliečio regalių įteikimo ceremonijoje;

2.1.3. tuo pat informuoti PKJC apie pateisinamas priežastis (liga ir pan.), trukdančias ar galinčias sutrukdyti Vykdymo agentui įvykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

2.2. Vykdymo agento turi teisę:

2.2.1. gauti atlyginimą už suteiktą Paslaugą.

3. PKJC teises ir pareigos

3.1. PKJC įsipareigoja:

3.1.1. iš anksto aptarti su Vykdymo agentu pageidavimus dėl Paslaugos suteikimo;

3.1.2. sudaryti Vykdymo agentui tinkamas sąlygas Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;

3.1.3. priimti Vykdymo agento pagal Sutarties sąlygas įvykdytus įsipareigojimus, pasirašydamas priėmimo - perdavimo aktą;

3.1.4. sumokėti Vykdymo agentui šioje Sutartyje nustatytą sumą.

3.2. PKJC turi teisę:

3.2.1. suderinus su Vykdymo agentu, koreguoti Paslaugos teikimo tvarką.

4. Vykdymo agento atlyginimas ir jo mokėjimo tvarka

4.1. Už Paslaugą PKJC įsipareigoja sumokėti Vykdymo agentui 1200,00 Eur (vienas tūkstantis du šimtai eurų ir 00 euro centų) sumą.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais butų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ar gerai reputacijai ir tarpusavio santykiams.

5.2. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai jos patirtus nuostolius, jei ji netinkamai vykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

5.3. Tuo atveju, jeigu Vykdymo agentas nesilaiko su PKJC suderintos Paslaugos teikimo laiko ir tvarkos ar kitaip pažeidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Vykdymo agento atlyginimas gali būti mažinamas, atsižvelgiant į Vykdymo agento padarytus Sutarties pažeidimus.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.
- 6.2. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista raštišku abiejų: Sutarties šalių susitarimu.
- 6.3. Visi ginčai, kilę dėl šios Sutarties, sprendžiami Šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

Priedas: Darbų perdavimo – priėmimo aktas

Šalių parašai:

PKJC:

Palangos kultūros ir jaunimo centras
Įm.k. 190276191
Grafių Tiškevičių al. 1, Palanga
Tel. 8 460 48547

Vykdytojas:

Audronė Juozauskaitė

IS
) 0177 1081

L.e. direktoriaus pareigas Monika Jarulytė

