

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. kovo 23 d. Nr. 79-642
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujant Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir VšĮ „Klaipėdos šventės“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, vadovaudamasi 2017-02-01 Tiekėjų apklausos pažyma Nr. VPP-21, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

I. PIRKIMO OBJEKTAS

1. Pirkimo objektas – apdovanojimų „Padėkos kaukė“ ir Kultūros dienos apdovanojimų ceremonijų organizavimo paslaugos pirkimo I dalis – apdovanojimų teatralams „Padėkos kaukė“ įteikimo ceremonijos organizavimas. Reikalavimai ceremonijai nurodyti Sutarties priede.
2. Sutarties kaina – 3 000 Eur (trys tūkstančiai eurų), įskaitant visus mokesčius ir pridėtinę vertės mokestį (toliau – PVM).

II. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Sutarties šalių teisės ir pareigos:
 - 3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. sudaryti Vykdytojui sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus paslaugoms suteikti;
 - 3.1.2. sumokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas paslaugas pagal Sutarties sąlygas.
 - 3.2. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 3.2.1. suteikti paslaugas per Sutartyje nurodytus terminus už paslaugų kainą, kaip įmanom rūpestingai bei efektyviai;
 - 3.2.2. suderinti su Ugdymo ir kultūros departamento Kultūros skyriumi (toliau – Kultūros skyrius) ceremonijos, parengtos pagal pridedamus reikalavimus, scenarijų ir ją surengti;
 - 3.2.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Vykdytojui tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;
 - 3.2.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
4. Kainodaros taisyklės: Sutartyje fiksuojama 2 punkte nurodyta bendra kiekvienos dalies paslaugų kaina, kuri galioja ir nesikeičia visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikoma PVM tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimų rinkos kainų pasikeitimo ar kitų priežasčių kaina neperskaičiuojama.
5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka: Vykdytojui už faktiškai suteiktas paslaugas apmokama ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų atskirai už kiekvieną dalį nuo paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros gavimo dienos.
6. Finansavimo šaltinis: Miesto kultūrinio savitumo puoselėjimo ir kultūrinių paslaugų gerinimo programos Nr. 8 priemonė 01.01.06.02 „Kultūrinių renginių organizavimas“ (paprastai „Nusipelnusių žymių žmonių pagerbimas ir istorinių įvykių, vietų bei asmenybių atminimo įamžinimas“; „Miestui aktualių renginių organizavimas“).
7. Prievolių įvykdymo terminai: paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena. Prievolės vykdyti laikantis terminų:
 - 7.1. apdovanojimų teatralams „Padėkos kaukė“ įteikimo ceremonijos organizavimo terminas – 2017-03-27;

7.2. ceremonijų organizavimo planus suderinti su Kultūros skyriaus vyriausioju specialistu Vidu Pakalniškiu ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki kiekvieno renginio pradžios.

8. Sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

8.1. Paslaugų gavėjas, uždelsęs sumokėti Vykdytoji už atliktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminu, Vykdytoji raštiškai pareikalavus, moka Vykdytoji 0,02 % delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo laiku nesumokėtų sumų.

8.2. Vykdytojas už pavėluotai atliktas paslaugas moka Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Vykdytoji mokėtinų sumų.

8.3. Vykdytoji Sutartyje bus numatyta 100 Eur vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, surašius pažeidimo defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo defektinis aktas surašomas dalyvaujant Vykdytojo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Vykdytoji mokėtinų sumos.

8.4. Vykdytoji vėluojant atlikti paslaugas ar jas atlikus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų atlikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.5.2. pažeidimas, kai Vykdytojas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų atlikimą, raštiškai įspėtas, neužtikrina paslaugų kokybės.

9. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos Kvietime. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Kvietimą ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys (rašytiniu susitarimu) gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: 1) pasikeitus Sutarties koordinatoriui; 2) pasikeitus finansavimo šaltiniams; 3) pasikeitus rekvizitams; 4) pasikeitus prievolių įvykdymo terminams.

10. Laimėjusio Vykdytojo pasiūlymo, Sutarties ir Sutarties pakeitimų viešinimas:

10.1. Paslaugų gavėjas laimėjusio Vykdytojo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems vykdytojų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

10.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Vykdytoją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Vykdytoją.

11. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Vykdytojo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

12.1.2. Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kiti įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Vykdytojas neužtikrina paslaugų kokybės ir nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba, raštiškai perspėtas, dar kartą jas pažeidžia;

12.1.4. Vykdytojas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

12.2. Įspėjus Vykdytoją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbinių dienų nuo įspėjimo Vykdytojui išsiuntimo dienos.

12.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

12.4. Paslaugų gavėjui arba Vykdytojui vienašališkai nutraukus Sutartį, Vykdytojas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Vykdytojo kaltės.

13. Vykdytojas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukęs Sutartį Vykdytojas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos.

14. **Sutarties galiojimas:** Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiškai šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

15. Apdovanojimų „Padėkos kaukė“ ir Kultūros dienos apdovanojimų ceremonijų organizavimo paslaugų mažos vertės pirkimo apklausos būdu kvietimas ir jo priedai (Sutartyje vadinama Kvietimas), patvirtinti Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017-01-04 įsakymu Nr. AD2-6 ir Paslaugos tiekėjo pasiūlymas yra neatsiejamos Sutarties dalys, kurių reikalavimai privalomi Sutarties Šalims.

16. **Sutarties koordinatorius** – Kultūros skyriaus vyriausiasis specialistas Vidas Pakalniškis tel. (8 46) 39 61 75.

17. Sutarties priedas – reikalavimai ceremonijai, 1 lapas.

III. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 61 71
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

(parašas)

Saulius Budinas

Parengė

Kultūros skyriaus vyriausiasis specialistas

Vidas Pakalniškis, tel. 39 61 75
2017-04-10

VYKDYTOJAS

VšĮ „Klaipėdos šventės“
Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda
Tel. (8 46) 40 03 00
El. p. romandas@jurossvente.lt
Kodas 141910112
PVM mokėtojo kodas LT419101113
„Swedbank“, AB
A. s. LT347300010002332003

Direktorius

A. V.

(parašas)

Romandas Žiubrys

REIKALAVIMAI**KLAIPĖDOS APDOVANOJIMŲ TEATRALAMS „PADĖKOS KAUKIŲ“ ĮTEIKIMO CEREMONIJAI**

Klaipėdos apdovanojimo teatralams „Padėkos kaukių“ įteikimo ceremonijos organizavimo paslauga – visų su ja susijusių meninių, organizacinių ir techninių darbų bei veiksmų planavimas, organizavimas ir įgyvendinimas. Tai scenarijaus sukūrimas, ceremonijos vietos papuošimas, techninis renginio aptarnavimas (įgarsinimas, apšvietimas), vardo suteikimą patvirtinančio dokumento (2) bei kvietimų (ne mažiau 100 vnt.) gamyba; vaišių (taurė vyno) organizavimas.

Data – 2017 m. kovo 27 d.

Trukmė – 1,5 - 2 val.

Vieta – Tiekėjo siūloma. Tai turi būti vieno iš Klaipėdos teatrų ar kitos kultūros įstaigos salė arba holas, tinkama arba pritaikoma reprezentaciniam renginiui, su ne mažiau 100 sėdimų vietų.

Pagrindinės ceremonijos dalys:**I. dalis – Pasiruošimas**

1. Renginio vietos paruošimas, apipavidalinimas.
2. Svečių sutikimas.

II dalis „Padėkos kaukių“ įteikimas

3. Ceremonijos pradžia (muzikinė, teatralizuota)
4. „Padėkos kaukių“ suteikimo komisijos sprendimo perskaitymas.
5. Apdovanojimo „Padėkos kaukės“ nominantų pristatymas.
6. Muzikinis ar teatralizuotas interpas.
7. „Padėkos kaukių“ bei dokumentų, patvirtinančių apdovanojimo suteikimą, įteikimas.
8. Apdovanotųjų pasisakymai
9. Mero sveikinimas.

III dalis – Ceremonijos pabaiga

10. Sveikinimai
11. Vaišės