

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„R2K GRUPĖ“**Kvietimo pateikti pasiūlymą
1 priedas

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS**ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ LAUKO DURŲ DIAGNOSTIKOS, REMONTO IR PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI APKLAUSOS BŪDU**

2017-01-12 Nr.1

Klaipėda

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>)	UAB „R2K grupė“
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Bijūnų g. 8, 91204 Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Kurlys
Telefono numeris	8 46 382 333
Fakso numeris	8 46 485 375
El. pašto adresas	info@r2kgroupe.lt

Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiekėjo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us)	-
Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti subtiekėjui	-

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis 1 vnt., EUR su PVM	Prelimina- rus kiekis*	Iš viso, EUR su PVM
1.	Durų būklės diagnostika ir defektinio akto sudarymas	1 kartas 1 įstaigoje 1 durys		8	
2.	Durų būklės diagnostika ir defektinio akto sudarymas	1 kartas 1 įstaigoje 2 durys		23	
3.	Avarinis iškvietimas ir diagnostika esant gedimui pagal poreikį (be remonto išlaidų)	1 kartas		108	
4.	Durų ir (ar) rėmų geometrijos atstatymas	1 durys		81	

5.	Durų reguliavimas, stabilizavimas	1 durys		162	
6.	Durų lanksto, varčių keitimas	Komplektas 1 durims		54	
7.	Durų tarpinių keitimas	1 bėg. m.		400	
8.	Durų euro cilindras keitimas	1 vnt.		27	
9.	Durų spynos keitimas	1 vnt.		27	
10.	Durų rankenų keitimas	1 komplektas		54	
11.	Durų furnitūros valymas, reguliavimas, tepimas	1 durys		108	
12.	Durų stiklo paketo pakeitimas	1 kv. m.		10	
13.	Durų rėmo remontas esant mechaniniams pažeidimams	1 durys		15	
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina, EUR su PVM				19973,47	
Bendra preliminarai pasiūlymo kaina, EUR su PVM					
Devyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt trys Eur, 47 ct					
<i>Suma žodžiu</i>					

Pastabos:

- skaičiai pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir kainas be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- *Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto kiekio, kiekis gali būti keičiamas, tačiau ne daugiau nei 50 proc. į didžiąją ar mažąją pusę. Jeigu nebus poreikio, paslaugos, nurodytos 1-13 eil. nebus užsakomos, tokiu atveju už šias paslaugas nebus apmokama.

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus, į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Sutartyje bus fiksuojami atskirų paslaugų įkainiai.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims). Atkreipiame dėmesį, kad nurodydamas konfidencialią informaciją tiekėjas turi pateikti pagrindimą dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos (kaip yra nurodyta kvietimo pateikti pasiūlymą 5 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra puslapyje
	-	

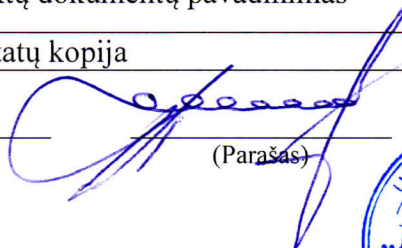
Pastaba: pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius arba nurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, tačiau nepateikus pagrindimo dėl pasiūlyme nurodytos konfidencialios informacijos, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	UAB „R2K grupė“ įstatų kopija	6

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)



UAB „R2K grupė“

(Vardas ir pavardė)



UAB „R2K grupė“
Įmonės kodas 3022 97343,
PVM mokėtojo kodas LT10 0004 4957 13
A. s. Nr. LT84 7181 7000 0946 7537
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71817

Bijūnų g. 8. 91204 Klaipėda
Tel. (8 46) 382 333
Faks. (8 46) 485 375
Mob. 8 676 00572
El. paštas info@r2kgrupe.lt

EUROMATAS

ISO 9001
ISO 14001
OHSAS 18001

[REGISTRUOTA JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2016 m.	Lepelė 16 d.
Kodas	302297343

UAB „R2K grupė“

I S T A T A I

I skirsnis. Bendroji dalis

1.1. UAB „R2K grupė“ (toliau tekste vadinama "bendrove") yra įmonė, kurios įstatinis kapitalas padalintas į dalis, vadinamas akcijomis. Bendrovė įsteigta neribotam laikui, steigėjos pasirašyto bendrovės steigimo akto pagrindu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei teisės aktais.

1.2. Bendrovė yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė, savo veikloje besivadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, bendrovės įstatais, kitais įstatymais bei teisės aktais.

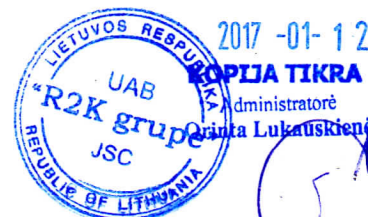
1.3. Bendrovės turtas atskirtas nuo akcininkų turto. Pagal savo prievolės bendrovė atsako jai nuosavybės teise priklausančiu turto. Akcininkai neturi jokių mokestinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka pilnai apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina.

1.4. Bendrovės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

2 skirsnis. Bendrovės veiklos tikslai ir objektai

2.1. Bendrovės veiklos tikslas yra savo pasirinkimu vykdyti ir plėtoti bet kurią įstatymų nedraudžiamą komercinę, ūkinę, finansinę ar pramoninę veiklą, siekiant gauti pelno, įskaitant, bet neapsiribojant, vystyti didmeninę ir mažmeninę prekybą, teikti paslaugas, prekes, atlikti darbus ir bendradarbiauti dėl to ir kitų dalykų bet kuriuo būdu su kitais asmenimis, taip pat steigti, dalyvauti, valdyti, finansuoti ir likviduoti kitus juridinius asmenis, bei integruoti į darbo rinką socialiai pažeidžiamus asmenis. Bendrovės vykdoma ūkinė-komercinė veikla pagal EVRK 2:

- 01 Augalininkystė ir gyvulininkystė, medžioklė ir susijusių paslaugų veikla
- 02 Miškininkystė ir medienos ruošą
- 10 Maisto produktų gamyba
- 11 Gėrimų gamyba
- 13 Tekstilės gaminių gamyba
- 14 Drabužių siuvimas (gamyba)
- 15 Odos ir odos dirbinių gamyba
- 16 Medienos bei medienos ir kamštienos gaminių, išskyrus baldus, gamyba; gaminių iš šiaudų ir pynimo medžiagų gamyba
- 22 Guminių ir plastikinių gaminių gamyba
- 23 Kitų nemetalo mineralinių produktų gamyba
- 25 Metalų gaminių, išskyrus mašinas ir įrenginius, gamyba
- 31 Baldų gamyba
- 32 Kita gamyba
- 32..50.30. Protezų gamyba.
- 36 Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas
- 37 Nuotekų valymas
- 38 Atliekų surinkimas, tvarkymas ir šalinimas; medžiagų panaudojimas
- 39 Regeneravimas ir kita atliekų tvarkyba
- 41 Pastatų statyba
- 42 Inžinerinių statinių statyba



- 43 Specializuota statybos veikla
- 45 Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas
- 46 Didmeninė prekyba, išskyrus prekybą variklinėmis transporto priemonėmis ir motociklais
- 47 Mažmeninė prekyba, išskyrus variklinių transporto priemonių ir motociklų prekybą
- 49 Sausumos transportas ir transportavimas vamzdiniais
- 50 Vandens transportas
- 52 Sandėliavimas ir transportui būdingų paslaugų veikla
- 53 Pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla
- 55 Apgyvadinimo veikla
- 56 Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla
- 63 Informacinių paslaugų veikla
- 68 Nekiunojamojo turto operacijos
- 70 Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla
- 69. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais
- 71 Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė
- 73 Reklama ir rinkos tyrimas
- 77 Nuoma ir išperkamoji nuoma
- 78 Įdarbinimo veikla
- 79 Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla
- 81 Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas
- 82 Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla
- 86. Medicininės ir odontologinės praktikos veikla
- 93 Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla
- 95 Kompiuterių ir asmeninių bei namų ūkio reikmenų taisymas
- 96 Kita asmenų aptarnavimo veikla
- 97 Namų ūkių, samdančių namų ūkio personalą, veikla

2.2. Bendrovė gali užsiimti kita, LR įstatymams neprieštaruojančia veikla. Licencijuojama veikla atliekama tik gavus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka visas reikalingas licencijas (leidimus), kurios įstatymuose numatytos kaip būtinos bendrovės veiklos sąlygos.

2.3. Bendrovė turi teisę:

- 1) pirkti ar kitokiais būdais įsigyti turtą, taip pat jį parduoti, išnuomoti, įkeisti ar kitaip juo disponuoti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 2) sudaryti sutartis, prisiimti įsipareigojimus ir turėti kitų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;
- 3) skolintis ir skolinis pinigų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Skolindamasi iš savo akcininkų, bendrovė neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- 4) nustatyti savo produkcijos, teikiamų paslaugų ir kitų išteklių kainas, įkainius ir tarifus, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus;
- 5) steigti savo filialus ar atstovybes, būti kitų juridinių asmenų steigėja ar dalyve;
- 6) priimti į darbą ir atleisti iš jo darbuotojus, nustatyti jų teises ir pareigas, darbo užmokestį, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;
- 7) jungtis į asociacijas, koncernus ir konsorciumus, jeigu tai neprieštarauja Konkurencijos įstatymui.

2.4. Bendrovė negali tiesiogiai ar netiesiogiai iš anksto mokėti lėšų, suteikti paskolos ar užtikrinti prievolių įvykdymo tretiesiems asmenims, jeigu šiais veiksmais siekiama sudaryti sąlygas kitiems asmenims įsigyti tos bendrovės akcijų.

2.5. Jei bendrovė yra per nustatytus terminus neatsiskaičiusi su kreditoriais ir bendras įsiskolinimas šiems kreditoriams yra didesnis kaip 1/20 dalis bendrovės įstatinio kapitalo, ji prieš priimdama sprendimą investuoti lėšas ar kitą turtą į kitą juridinį asmenį, privalo apie tai pranešti kreditoriams.



**3 skirsnis. Bendrovės įstatinio kapitalo dydis, jo keltimo tvarka.
Akcijų skaičius pagal rūšis ir klases, nominali vertė.**

3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra **152 764** (vienas šimtas penkiasdešimt du tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt keturi) eurai. Jis padalintas į **5 275** (penkis tūkstančius du šimtus septyniasdešimt penkias) paprastas vardines **28,96** (dvidešimt aštuonių eurų devyniasdešimt šešių centų) nominalios vertės akcijas.

3.2. Bendrovės akcijos paprastosios vardinės, materialios. Bendrovės materialių akcijų savininkui išduodamas akcijų sertifikatas, kurio savininkas registruojamas akcininkų registre, kurį tvarko pati bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka.

3.3. Įstatinio kapitalo dydis keičiamas LR Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

4 skirsnis. Akcininkų teisės. Vardinių akcijų perdavimo kitų asmenų nuosavybėn, bendrovės dokumentų ir kitos informacijos pateikimo akcininkams tvarka

4.1. Akcininkai turi šias turtines teises:

- 1) gauti bendrovės pelno dalį (dividendą);
- 2) gauti bendrovės lėšų, kai bendrovės įstatinis kapitalas mažinamas siekiant akcininkams išmokėti bendrovės lėšų;
- 3) nemokamai gauti akcijų, jei įstatinis kapitalas didinamas iš bendrovės lėšų, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis;
- 4) pirmumo teisę įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar konvertuojamųjų obligacijų, išskyrus atvejį, kai visuotinis akcininkų susirinkimas Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka nusprendžia pirmumo teisę visiems akcininkams atšaukti;
- 5) įstatymų nustatytais būdais skolinti bendrovei, tačiau bendrovė, skolindamasi iš savo akcininkų, neturi teisės įkeisti akcininkams savo turto. Bendrovei skolinantis iš akcininko, palūkanos negali viršyti paskolos davėjo gyvenamojoje ar verslo vietoje esančių komercinių bankų vidutinės palūkanų normos, galiojusios paskolos sutarties sudarymo momentu. Tokiu atveju bendrovei ir akcininkams draudžiama susitarti dėl didesnių palūkanų dydžio;
- 6) gauti likviduojamos bendrovės turto dalį;
- 7) kitas Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių ir kitų įstatymų nustatytas turtines teises.

4.2. Akcininkai turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 2) iš anksto pateikti bendrovei klausimų, susijusių su visuotinių akcininkų susirinkimų darbotvarka;
- 3) pagal akcijų suteikiamas teises balsuoti visuotiniuose akcininkų susirinkimuose;
- 4) gauti Akcinių bendrovių įstatyme nurodytą informaciją apie bendrovę;
- 5) kreiptis į teisimą su ieškiniu, prašydami atlyginti bendrovei žalą, kuri susidarė dėl bendrovės vadovo pareigų, nustatytų Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių ir kituose įstatymuose, taip pat bendrovės įstatuose, nevykdymo ar netinkamo vykdymo, taip pat kitais įstatymų nustatytais atvejais
- 6) kitas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas neturtines teises.

4.3. Kiekviena pilnai apmokėta (išskyrus Akcinių bendrovių įstatyme numatytus atvejus) bendrovės paprastoji vardinė akcija suteikia po vieną balsą visuotiniame akcininkų susirinkime, teisę gauti visuotinio akcininkų susirinkimo patvirtintus dividendus bei likviduojamos bendrovės turto dalį Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka, kitas įstatymų nustatytas teises.

4.4. Akcininkas, išskyrus atvejį, kai jis yra įsigijęs visas bendrovės akcijas, neturi teisės balsuoti priimančią sprendimą dėl pirmumo teisės įsigyti bendrovės išleidžiamų akcijų ar dėl konvertuojamųjų obligacijų atšaukimo, jei visuotinio akcininkų susirinkimo darbotvarkėje numatyta, kad teisę įsigyti šių vertybinių popierių suteikiama jam, jo artimajam giminei, akcininko sutuoktiniui ar sugyventiniui, kai įstatymų nustatyta tvarka yra įregistruota partnerystė, ir sutuoktinio artimajam giminei, kai akcininkas fizinis asmuo, taip pat akcininką patronuojančiai bendrovei ar akcininko dukterinei bendrovei, kai akcininkas juridinis asmuo.

4.5. Akcininkai neturi kitų turtinių įsipareigojimų bendrovei, išskyrus įsipareigojimą nustatyta tvarka apmokėti visas pasirašytas akcijas emisijos kaina. Kiekvieno akcijas pasirašiusio asmens pradinis įnašas pinigais turi būti ne mažesnis kaip 1/4 visų jo pasirašytų akcijų nominalios vertės ir visų pasirašytų akcijų nominalios vertės perviršio suma. Likusi dalis už pasirašytas akcijas gali būti apmokama tiek pinigais, tiek nepiniginiais įnašais. Jeigu didinant įstatinį kapitalą nepiniginiais įnašais apmokama visa pasirašytų akcijų emisijos kaina, visas nepiniginis įnašas turi būti perduotas bendrovei per pradinių įnašų mokėjimo terminą.

4.6. Akcininkas neturi teisės perleisti kitiems asmenims nevisiškai apmokėtų akcijų. Padidinus įstatinį kapitalą, akcijas pasirašęs asmuo gali perleisti savo pasirašytas ir pilnai apmokėtas akcijas kitiems asmenims tik po bendrovės įstatų pakeitimų dėl įstatinio kapitalo padidinimo įregistravimo juridinių asmenų registre.

4.7. Apie ketinimą parduoti visas ar dalį bendrovės akcijų akcininkas privalo raštu pranešti bendrovei, nurodydamas perleidžiamų akcijų skaičių pagal klases ir pardavimo kainą. Pirmumo teisę įsigyti



visas parduodamas bendrovės akcijas turi bendrovės akcininkai. Bendrovės vadovas ne vėliau kaip per 5 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos privalo kiekvienam bendrovės akcininkui pranešti pasirašytinai arba išsiųsti registruotu laišku pranešimą, kuriame turi būti nurodyta parduodamų akcijų skaičius pagal klases, siūloma pardavimo kaina ir terminas, per kurį akcininkas gali pranešti bendrovei apie pageidavimą pirkti parduodamų akcijų. Terminas negali būti trumpesnis nei 14 dienų ir ilgesnis nei 30 dienų nuo bendrovės pranešimo ar laiško išsiuntimo dienos. Ne vėliau kaip per 45 dienas nuo akcininko pranešimo apie ketinimą parduoti akcijas gavimo dienos bendrovės vadovas (atlikęs visus Akcinių bendrovių įstatyme numatytus veiksmus bei išnagrinėjęs gautus akcininkų pasiūlymus) turi pranešti akcininkui apie kitų akcininkų pageidavimą pirkti visas jo parduodamas akcijas. Jei per nustatytus terminus bendrovės vadovas akcininkui praneša, kad kiti akcininkai nepageidauja įsigyti visų ketinamų parduoti akcijų arba pranešimo nepateikia, akcininkas įgyja teisę savo nuožiūra akcijas parduoti už kainą, ne mažesnę, nei buvo nurodyta jo pranešime apie ketinimą parduoti akcijas.

4.8. Materialių akcijų perleidimas fiksuojamas įrašais materialių akcijų savininkų registravimo žurnale.

4.9. Asmuo, įsigijęs visas bendrovės akcijas arba šios bendrovės visų akcijų savininkas, perleidęs dalį bendrovės akcijų kitam asmeniui apie akcijų įsigijimą ar perleidimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sandorio sudarymo turi pranešti bendrovei Akcinių bendrovių įstatymo nustatyta tvarka.

4.10. Jeigu visuotinis akcininkų susirinkimas priima sprendimą padengti bendrovės nuostolius papildomais akcininkų įnašais, tai akcininkai, balsavę "už", privalo juos mokėti. Akcininkai, kurie nedalyvavo visuotiniame akcininkų susirinkime arba balsavo prieš tokį sprendimą, turi teisę papildomų įnašų nemokėti.

4.11. Akcininkas turi teisę įgalioti kitą asmenį valdyti jo akcijas, balsuoti už jį visuotiniame akcininkų susirinkime, parduoti ar kitaip perleisti arba pirkti arba kitaip įsigyti akcijas, atlikti kitus teisinius veiksmus. Asmuo, kuris nėra akcininkas, turi pateikti dokumentą, patvirtinantį teisę balsuoti visuotiniame akcininkų susirinkime.

4.12. Akcininkui raštu pareikalavus, bendrovė ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti kopijas šių dokumentų: bendrovės įstatų, metinių finansinių ataskaitų rinkinių, bendrovės metinių pranešimų, auditoriaus išvadų ir audito ataskaitų, visuotinių akcininkų susirinkimų protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai, stebėtojų tarybos pasiūlymų ar atsiliepimų visuotiniams akcininkų susirinkimams, akcininkų sąrašų, stebėtojų tarybos ir valdybos narių sąrašų, kitų bendrovės dokumentų, kurie turi būti vieši pagal įstatymus, taip pat stebėtojų tarybos ir valdybos posėdžių protokolų ar kitų dokumentų, kuriais įforminti šių bendrovės organų sprendimai, jei šie dokumentai nesusiję su bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys daugiau kaip 1/2 akcijų ir pateikę bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties, konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais bendrovės dokumentais. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.

4.13. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

5 skirsnis. Bendrovės valdymas. Bendrovės organai

5.1. Bendrovė turi visuotinį akcininkų susirinkimą ir vienasmenį valdymo organą – bendrovės vadovą. Bendrovės stebėtojų taryba ir valdyba nesudaromos.

5.2. Bendrovės vadovas yra vienasmenis bendrovės valdymo organas.

5.3. Bendrovės vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, bendrovės įstatais, visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimais, pareiginiais nuostatais.

5.4. Bendrovės vadovas yra direktorius.

5.5. Bendrovės valdymo organai privalo veikti bendrovės ir jos akcininkų naudai, laikytis įstatymų bei kitų teisės aktų ir vadovautis bendrovės įstatais.

Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetenciją, jo šaukimo tvarką, bendrovės vadovo kompetenciją, rinkimo ir atšaukimo tvarką nustato LR Akcinių bendrovių įstatymas.

6 skirsnis. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

6.1. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti pasirinktinai viešai paskelbtas dienraštyje "Respublika", arba VĮ "Registru centro" elektroniniame leidinyje, arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai, arba išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 21 dienai iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos.

6.2. Pranešimas apie visuotinio akcininkų susirinkimo sušaukimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje "Respublika" arba įteiktas kiekvienam akcininkui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus dvidešimt vienai dienai iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Apie pakartotinį visuotinį



akcininkų susirinkimą akcininkams turi būti pranešta tokiu pat būdu ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki šio visuotinio akcininkų susirinkimo dienos. Visuotinis akcininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant jo sušaukimo terminų, jeigu visi akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia balsavimo teisę, su tuo raštiškai sutinka.

6.3. Apie sprendimą sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą turi būti pranešta kiekvienam bendrovės kreditoriui pasirašytinai ar registruotu laišku. Be to, sprendimas sumažinti bendrovės įstatinį kapitalą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje "Respublika" arba apie jį pranešta kiekvienam bendrovės akcininkui pasirašytinai ar registruotu laišku.

6.4. Reorganizuojama ar reorganizavime dalyvaujanti bendrovė apie parengtas reorganizavimo sąlygas turi viešai paskelbti dienraštyje "Respublika" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba vieną kartą viešai paskelbti dienraštyje "Respublika" ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dėl bendrovės reorganizavimo ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu.

6.5. Apie sprendimą pertvarkyti bendrovę turi būti viešai paskelbta dienraštyje "Respublika" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbta vieną kartą dienraštyje "Respublika" ir pranešta visiems bendrovės kreditoriams raštu. Pranešime turi būti nurodyti Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie bendrovę bei naujos teisinės formos juridinio asmens pavadinimas, teisinė forma ir buveinė.

6.6. Apie bendrovės likvidavimą likvidatorius turi viešai paskelbti dienraštyje "Respublika" tris kartus ne mažesniais kaip 30 dienų intervalais arba viešai paskelbti vieną kartą dienraštyje "Respublika" ir pranešti visiems bendrovės kreditoriams raštu. Skelbime ar pranešime turi būti nurodyti visi Civilinio kodekso 2.44 straipsnyje nurodyti duomenys apie bendrovę.

6.7. Bendrovės visuotinių akcininkų susirinkimų nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti akcininkus arba kitus asmenis išsiunčiami laikantis įstatymų nustatytų terminų, o jei tokie terminai nenustatyti – išsiunčiami ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo nutarimo ar kito dokumento priėmimo ar informacijos pateikimo bendrovės vadovui. Už savalaikį nutarimų ir pranešimų išsiuntimą atsako bendrovės vadovas. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku paštu arba įteikiami asmeniškai pasirašytinai.

6.8. Visi kiti pranešimai, numatyti Lietuvos Respublikos Akcinių bendrovių įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose bei teisės aktuose, skelbiami dienraštyje "Respublika" ar (ir) pranešami akcininkams ir kreditoriams šiuose įstatymuose bei kituose teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.

6.9. Visi pranešimai apie esminius bendrovės įvykius, numatytus šiame skirsnyje gali būti skelbiami ne numatytoje spaudoje, o VĮ „Registrų centro“ elektroniniame leidinyje.

7. Skirsnis. Bendrovės filialai ir atstovybės

7.1. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

7.2. Bendrovės filialai ir atstovybės steigiami ir jų veikla nutraukiama bendrovės vadovo sprendimu. Bendrovės filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.

7.3. Bendrovės filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina bei skiria ir atšaukia jų vadovus bendrovės vadovas.

7.4. Bendrovės filialas nėra juridinis asmuo. Bendrovė atsako pagal filialo prievoles ir filialas atsako pagal bendrovės prievoles. Bendrovės atstovybė nėra juridinis asmuo.

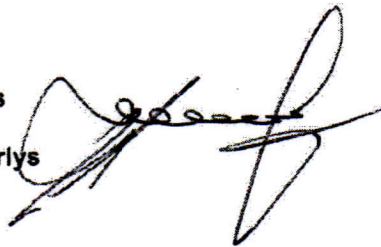
8. Skirsnis. Įstatų keitimo tvarka

8.1. Įstatų pakeitimai priimami visuotinio akcininkų susirinkimo, išskyrus Akcinių bendrovių įstatymo nustatytas išimtis, 2/3 balsų ir įsigalioja juos įregistravus juridinių asmenų registre.

Įstatai pasirašyti du tūkstančiai šešioliktųjų metų spalio mėnesio dvidešimt penktą dieną.

Direktorius

Tomas Kurlys



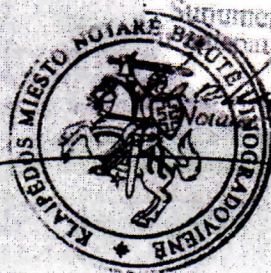
2017-01-12

KOPIJA TIKRA

Administratore

Orinta Lukauskienė





Sutvirtinta, susiūta
notariškai patvirtinta

(...) lapų



2017-01-12

KOPIJA TIKRA
Administratorė
Rinta Lukauskienė

Antanas