

PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. sausio 24 d. Nr. 49-109
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, ir UAB „R2K grupė“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Tomo Kurlio, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius Švietimo įstaigų lauko durų diagnostikos, remonto ir priežiūros paslaugų mažos vertės pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – tiekėjų apklausos pažyma 2017 m. sausio 13 d. Nr. VPP- 176.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1. Pirkimo objektas Švietimo įstaigų lauko durų diagnostikos, remonto ir priežiūros paslaugos. Siekiant įgyvendinti elektroninio mokinio pažymėjimo diegimo ir naudojimo užtikrinimą bendrojo ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo ir sporto įstaigose, būtina atlikti projekte dalyvaujančių įstaigų lauko durų būklės pirminės diagnostikos, defektų nustatymo, jų remonto ir priežiūros paslaugas, užtikrinančias įdiegtos elektroninio mokinio pažymėjimo sistemos funkcionavimą. Kiekiai nurodyti Sutarties 2 punkte.

2. Bendra preliminarinė sutarties kaina – 19973,47 (devyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt trys eurai, 74 ct).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis 1 vnt., EUR su PVM	Prelimina- rus kiekis*	Iš viso, EUR su PVM
1.	Durų būklės diagnostika ir defektinio akto sudarymas	1 kartas 1 įstaigoje 1 durys		8	
2.	Durų būklės diagnostika ir defektinio akto sudarymas	1 kartas 1 įstaigoje 2 durys		23	
3.	Avarinis iškvietimas ir diagnostika esant gedimui pagal poreikį (be remonto išlaidų)	1 kartas		108	
4.	Durų ir (ar) rėmų geometrijos atstatymas	1 durys		81	
5.	Durų reguliavimas, stabilizavimas	1 durys		162	
6.	Durų lanksto, varčių keitimas	Komplektas 1 durims		54	
7.	Durų tarpinių keitimas	1 bėg. m.		400	
8.	Durų euro cilindras keitimas	1 vnt.		27	
9.	Durų spynos keitimas	1 vnt.		27	
10.	Durų rankenų keitimas	1 komplektas		54	
11.	Durų furnitūros valymas, reguliavimas, tepimas	1 durys		108	
12.	Durų stiklo paketo pakeitimas	1 kv. m.		10	
13.	Durų rėmo remontas esant mechaniniams pažeidimams	1 durys		15	
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina, EUR su PVM					19973,47
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina, EUR su PVM Devyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt trys Eur, 47 ct Suma žodžiu					

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojami sutarties 2 punkte nurodyti atskirų paslaugų įkainiai. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifas, fiksuoti įkainiai būtų perskaičiuojami tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti įkainiai taikomi toms paslaugoms, už kurių atlikimą PVM sąskaita faktūra išrašoma po papildomo susitarimo (protokolo) įsigaliojimo. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo įkainiai neperskaičiuojami.

3.2. Nurodyti kiekiai sutarties 2 punkte yra preliminarūs ir gali keistis, tačiau ne daugiau nei 50 proc. į didžiąją ar mažąją pusę. Jeigu nebus poreikio, paslaugos, nurodytos kvietimo pateikti pasiūlymą 1 ir 2 prieduose nebus užsakomos, tokiu atveju už šias paslaugas nebus apmokama.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

4. Paslaugų gavėjas raštu (el. paštu) tiekėjui pateikia užsakymus dėl durų būklės diagnostikos paslaugų. Užsakymai pateikiami iš karto visam etapui (I-III etapai išvardinti techninėje specifikacijoje). Paslaugų teikėjas turi suteikti etape išvardintų įstaigų durų diagnostikos paslaugas ir sudaryti defektinius aktus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo. Laikoma, kad užsakymo, siunčiamo el. paštu, siuntimo ir gavimo data sutampa.

Pagal defektiniuose aktuose užfiksuotus defektus Perkančioji organizacija pateiks atskirus užsakymus (el. paštu) konkrečioms durų remonto ir priežiūros paslaugoms. Raštiškuose užsakymuose bus nurodomi konkretūs kiekiai, adresai ir terminai (terminai nustatomi įvertinus užsakomų remonto ir priežiūros paslaugų apimtį, bet ne mažiau kaip 2 darbo dienos ir ne daugiau nei 10 darbo dienų).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sudaryti tiekėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

5.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pagal Sutartį.

5.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

5.2.1. Susipažinti su paslaugų teikimo eiga;

5.2.2. Pareikšti pastabas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

5.2.3. Nepriimti netinkamai suteiktų paslaugų.

5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.3.1. Teikti paslaugas pagal konkurso sąlygų, techninės specifikacijos ir Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai;

5.3.2. Nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.3.3. Teikiant paslaugas bendradarbiauti su Sutarties koordinatoriumi ir operatyviai reaguoti į išsakytas pastabas bei pageidavimus;

5.3.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Paslaugų teikėjo teisėmis.

5.4.2. Gauti apmokėjimą už paslaugas pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

IV. ATSISKAITYMAI

6. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka** – mokėjimai Paslaugų tiekėjui už faktiškai suteiktas paslaugas atliekami kas mėnesį, šalims pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir gavus PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų.

7. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos. Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr.10, 01.01.05. priemonė „Elektroninio mokinio pažymėjimo diegimas ir naudojimo užtikrinimas bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo ir sporto įstaigose.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Paslaugų tiekėjui Sutartyje bus numatyta 150 EUR vertės bauda už nekokybiškai suteiktas paslaugas, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų tiekėjo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš tiekėjui mokėtinų sumų.

8.2. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytus terminus, Paslaugų tiekėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų tiekėjui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.3. Paslaugų tiekėjas, pažeidęs nustatytus terminus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Paslaugų tiekėjui mokėtinų sumų.

8.4. Paslaugų tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas ar jas suteiktus nekokybiškai, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.6. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

8.7. Pažeidimas, kai Paslaugų tiekėjas raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės, kai daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

9.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų tiekėjo atlyginti Paslaugų gavėjas patirtus nuostolius, jeigu:

9.1.1. Paslaugų tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.1.2. Paslaugų tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.3. Po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų tiekėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

9.1.4. Paslaugų tiekėjas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

9.2. Įspėjus Paslaugų tiekėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo tiekėjui išsiuntimo dienos.

9.3. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas.

9.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų tiekėjui vienašališkai nutraukus Sutartį Paslaugų tiekėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų tiekėjo kaltės.

9.5. Paslaugų tiekėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Paslaugų tiekėjas privalo Paslaugų gavėjui sumokėti 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties kainos su PVM.

10. **Ginčų sprendimo tvarka:** visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp Paslaugų gavėjo ir Paslaugų tiekėjo dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybomis, tarpusavio sutarimu ir bendradarbiavimo pagrindu. Nepavykus nesutarimų išspręsti minėtais būdais,

visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11. Sutarties galiojimas: Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abiejų šalių įgalioti atstovai ir galioja iki 2017-12-31. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo šalių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

12. Sutarties keitimo atvejai: Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant kvietimą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas (pasikeitus subtiekejui dėl bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo, subtiekejo vienašalio sutarties nutraukimo ar negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygas, jei jis pasitelkiamas, pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

13. Kitos Sutarties sąlygos:

13.1. Paslaugų gavėjas laimėjusio Paslaugų tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

13.2. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Paslaugų tiekėją, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Paslaugų gavėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbusi tokią informaciją, Paslaugų gavėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Paslaugų tiekėją.

14. Baigiamosios nuostatos:

14.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

14.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

14.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

14.4. . Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

14.4.1. kvietimas pateikti pasiūlymą;

14.4.2. užpildyta pasiūlymo forma;

14.5. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

15. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Socialinės infrastruktūros priežiūros skyriaus Socialinės infrastruktūros poskyrio vyr. specialistė Diana Gerasimovienė, tel. (8 46) 39 61 03, el. p. diana.gerasimoviene@klaipeda.lt, kuri koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja paslaugų teikimą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Paslaugų teikėju, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, bei kontroliuoja, kaip Paslaugų teikėjas vykdo Sutarties garanto pateikimą bei kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Paslaugų gavėjas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel.: (8 46) 39 61 71/73
Kodas 188710823
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Saulius Budinas



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "R2K grupė"
Bijūnų g. 8, 91204 Klaipėda
Tel. 8 46 382 333 Faks. 8 46 485 375
Įmonės kodas 302297343
PVM mokėtojo kodas LT10 0004 4957 13
AB Šiaulių bankas, Banko kodas 71817
A. s. Nr. LT84 7181 7000 0946 7537

Direktorius

(parašas)
Tomas Kurlys



Parengė

Socialinės infrastruktūros poskyrio Vyr. specialistė

Diana Gerasimovienė, , tel. 39 61 03
2017-01-13