

Pastato šilumos punkto
priežiūros sutartis Nr. 273-156/2017

Panevėžys

2017 m. kovo 30 d.

1. Sutarties šalys: AB „Panevėžio energija“ (toliau Prižiūrėtojas), atstovaujama technikos direktoriaus Roberto Kerežio, veikiančio pagal pareigas, iš vienos pusės ir Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“ (toliau Savininkas), atstovaujamas direktorės Reginos Šatienės, veikiančios pagal pareigas, iš kitos pusės, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartį):

2. Sutarties objektas: Pastato Gėlių g.8, Pasvalys šilumos punkto priežiūra, kurio tvarka ir apimtys nurodyti sutarties 1 priede („Pastato adresu Gėlių g.8, Pasvalys šilumos punkto priežiūros tvarka ir apimtys“), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

3. Sutarties šalių tarpusavio santykiai: Sutarties šalių tarpusavio santykiai grindžiami Lietuvos Respublikos energetikos ministro 2009 m. lapkričio 26 d. įsakymu Nr.1-229 patvirtintame „Pastato šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūros tvarkos apraše“ išvardintų reglamentuojančių dokumentų nuostatomis ir šios sutarties sąlygomis.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas : Sutartis įsigalioja 2017 m. balandžio 1 d. ir galioja iki 2020 m. kovo 31 dienos. Anksčiau laiko Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu, pasikeitus įstatymams arba vienašališkai įspėjant raštu, jei viena iš šalių nevykdo savo įsipareigojimų ar nepašalina trūkumų per 60 dienų nuo raštiško pranešimo gavimo datos.

5. Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė:

5.1. Prižiūrėtojo atsakomybė, teisės ir pareigos:

5.1.1. Prižiūrėtojas atsako už:

5.1.1.1. šioje Sutartyje jam prižiūrėti pavesto pastato šilumos punkto būklę ir priežiūros kokybę 1 priede numatytoje apimtyje;

5.1.1.2. tiekiamų į pastato sistemas šilumnešio ir karšto vandens nustatytų parametrų (temperatūros ir slėgio) palaikymą, su ne didesniu, negu $\pm 5\%$ nukrypimu nuo reglamentuotų normų, arba Savininko nurodymu, jeigu pastato bei jo šilumos įrenginių charakteristikos atitinka nurodytas projektinėje dokumentacijoje;

5.1.1.3. mokėjimų už priežiūrą teisingą apskaičiavimą;

5.1.2. Prižiūrėtojas turi teisę apžiūrėti Savininkui priklausančių šilumos ir karšto vandens įrenginių būklę, kurie turi tiesioginę įtaką pastato šildymo ir karšto vandens sistemos darbui.

5.1.3. Prižiūrėtojas privalo:

5.1.3.1. informuoti Savininką apie šilumos ir karšto vandens tiekimo sustabdymo laiką bei trukmę dėl įrenginių remonto ar bandymų;

5.1.3.2. ruošdamasis šildymo sezonui atlikti reglamentuotus darbus ir nustatyta tvarka gauti šilumos ūkio parengties šildymo sezonui aktą;

5.1.3.3. neleisti šilumnešio nuotėkių pastato šilumos įrenginiuose, o atsiradus juos operatyviai stabdyti;

5.1.3.4. užtikrinti, kad Savininko naujai sumontuotus ar rekonstruotus šilumos ir karšto vandens įrenginius prie šilumos perdavimo tinklų būtų galima prijungti tik nustatyta tvarka;

5.1.3.5. suderinti su šilumos tiekėju ir Savininku šilumos ir karšto vandens įrenginių laikino atjungimo sąlygas, jeigu toks atjungimas atliekamas stabdant šilumos ir karšto vandens tiekimo įrenginius neplaninio remonto metu;

5.1.3.6. pateikti šilumos tiekėjui nustatyta forma ir terminais atsiskaitomųjų šilumos apskaitos prietaisų rodmenų ataskaitą;

5.1.3.7. pranešti Valstybinei energetikos inspekcijai apie įvykusias avarijas ir sutrikimus ar nelaimingus atsitikimus, susijusius su šilumos ir karšto vandens tiekimo įrenginiais;

5.1.3.8. siekti, kad išnaudojant visas turimas technines ir organizacines galimybes pastato šilumos ir karšto vandens įrenginių darbo režimas atitiktų ekonomišką ir racionalaus šilumos ir karšto vandens vartojimo reikalavimus;

5.1.3.9. imtis priemonių sumažinti žalą, daromą dėl šilumos, šilumnešio ir karšto vandens tiekimo nutraukimo ar apribojimo;

- 5.1.3.10. nustatytu laiku pateikti atsiskaitymo dokumentus už priežiūrą;
 5.1.3.11. sumokėti Savininkui nuostolius patirtus dėl netinkamo prievolių vykdymo.
 Žalos dydis ir atsiskaitymo forma nustatoma šalių susitarimu.

5.2. Savininko atsakomybė, teisės ir pareigos:

5.2.1. Savininkas privalo:

5.2.1.1. užtikrinti Prižiūrėtojo atstovo patekimą į pastato šilumos punktą paros bėgyje: nuo 8.00 val. iki 18.00 val. be atskiro įspėjimo, kitu laiku - įspėjus prieš 12 val., išskyrus atvejus, kai tai susiję su avarijų likvidavimu;

5.2.1.2. užtikrinti Prižiūrėtojo aptarnaujamo šilumos punkto apsaugą nuo pašalinio, be Prižiūrėtojo žinios daromo, poveikio (pvz.: šilumos ar karšto vandens tiekimo išjungimo, sistemų elementų remonto atlikimo ir pan.);

5.2.1.3. užtikrinti šilumos tiekėjui priklausančių šilumos apskaitos prietaisų apsaugą bei tinkamas jų darbui aplinkos sąlygas, atlyginti žalą, padarytą dėl tinkamos apsaugos ar aplinkos sąlygų neužtikrinimo;

5.2.1.4. naudotis pastato šildymo sistema bei palaikyti jos techninę būklę taip, kad užtikrintų patikimą, saugų šios sistemos veikimą ir efektyvų šilumos vartojimą;

5.2.1.5. užtikrinti, kad Prižiūrėtojas ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki remonto darbų pradžios būtų informuotas visuomenės informavimo priemonėmis, raštu apie numatomą šilumos tiekimo apribojimą ar nutraukimą dėl būtinų šildymo sistemų remonto darbų ir (ar) kitų sistemų prijungimo;

5.2.1.6. informuoti Prižiūrėtoją apie šildymo sistemos įrenginių ar jos darbo režimų sutrikimus;

5.2.1.7. Prižiūrėtojiui pageidaujant suteikti informaciją apie tiekiamos šilumos ir šilumnešio kokybę, jų parametrų pasikeitimą ir (ar) šilumos vartojimo režimų pakeitimus;

5.2.1.8. Savininkas dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo teisės aktų nustatyta tvarka privalo atlyginti Prižiūrėtojiui atsiradusią žalą.

5.2.2. Savininkas turi teisę:

5.2.2.1. reikšti pretenzijas Prižiūrėtojiui dėl netinkamo prievolių vykdymo;

5.2.2.2. sutartu laiku gauti iš Prižiūrėtojo mokėjimų už atliktas paslaugas sąskaitas;

5.2.2.3. reikalauti atlyginti materialinius nuostolius, jei tokie patirti dėl Prižiūrėtojo kaltės;

5.2.2.4. reikalauti, kad būtų palaikomi reglamentuoti šilumos ir karšto vandens parametrai;

5.2.2.5. gauti informaciją apie šilumos, šilumnešio ir karšto vandens tiekimo apribojimus ir sustabdymus;

5.2.2.6. pratęsti sąskaitos už priežiūrą apmokėjimo laiką tiek dienų, kiek dienų vėliau, nei nustatyta sutartyje, ši sąskaita buvo įteikta.

5.2.3. Savininkas atsako už savo prievolių aptartų šioje sutartyje vykdymą.

5.3. Nė viena Sutarties šalių neatsako už Sutarties nevykdymą, jei tas nevykdymas bus nenugalimos jėgos (*force majeure*) padarinys. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Sutarties šalis privalo nedelsdama įvykdyti išipareigojimus, jeigu įmanoma juos įvykdyti, kurių nevykdė iki nenugalimos jėgos (*force majeure*).

6. Sutarties objekto kaina ir apmokėjimas:

6.1. Pastato instaliuota galia šildymui 235 kW, karštam vandeniui 140 kW.

6.2. Sutarties objekto mėnesio kaina:

6.3. Sutarties objekto kaina Šalių iniciatyva gali būti keičiama tik kartą metuose.

6.4. Savininkas pagal Prižiūrėtojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą už priežiūrą sumoka iki 15 dienos po ataskaitinio mėnesio.

6.5. Sąskaitos už priežiūrą Savininkui pateikiamos ne vėliau kaip iki poataskaitinio mėnesio 10 dienos.

6.6. Nustatytu laiku, nepriklausomai nuo priežasčių, neapmokėjus pateiktos sąskaitos, už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku neapmokėtos sumos Savininkas moka 5 proc. metinių

6.7. Savininkui nenurodžius už ką mokama, mokėjimai įskaitomi tokia tvarka: palūkanos, PVM, skola už šilumos energiją, skola už priežiūros paslaugą, eilinis mokėjimas.

7. Pretenzijų pateikimas ir ginčų sprendimas:

7.1. Sutarties Šalių pretenzijos pateikiamos ir nagrinėjamos, taip pat kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu, Lietuvos Respublikos energetikos įstatymo, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos šilumos ūkio įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7.2. Dėl skundų nagrinėjimo ne teismine tvarka, Šalys gali kreiptis į Valstybinę vartotojų teisių apsaugos tarybą, Valstybinę energetikos inspekciją ar Valstybinę kainų ir energetikos kontrolės komisiją pagal jų kompetenciją.

8. Šalių rekvizitai ir parašai.

Prižiūrėtojas

AB „Panevėžio energija“
Senamiesčio g. 113, LT-35114 Panevėžys
Interneto svetainės adresas www.pe.lt
Įmonės kodas 147248313, PVM LT472483113
El. p. bendrove@pe.lt
Tel. 8-45 501064, 501055
Faks. 8-45 501085

Technikos direktorius

Robertas Kerežis



Savininkas

Pasvalio lopšelis-darželis „Eglutė“
Gėlių g. 8, LT-39140 Pasvalys
Įmonės kodas 190622864
Tel. 8 451 51972, 8 674 56577
El. p. egluteld@pasvalys.lt

Direktorė

Regina Šatienė



Pasvalio ŠTA viršininkas
Vidas Balakauskas

1 priedas prie Pastato šilumos punkto priežiūros sutarties Nr. 273-156/2017

Pastato šilumos punkto priežiūros tvarka ir apimtys

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Šis priedas yra neatskiriama Pastato šilumos punkto priežiūros dalis, parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Šilumos ūkio įstatymu ir nustato, kaip ir kokia apimtimi atliekama pastato šilumos punkto priežiūra.

1.2. Šis priedas privalomas abiem sutarties šalims.

2. Pastato šilumos punkto priežiūros darbai ir apimtys.

Prižiūrėtojo atliekamų priežiūros darbų apimčių sąrašas, kuriuo numatoma techniniais veiksmais užtikrinti, kad pastato šilumos punkto atitiks nustatyti jo eksploatavimo trukmei projekte numatyti reikalavimus:

2.1. Planiniai priežiūros darbai (atliekami keturis kartus per mėnesį):

2.1.1. Pastatams su renovuotais šilumos punktais:

2.1.2.1. šilumos punkto profilaktinė apžiūra ir įvadinės atjungimo armatūros einamasis remontas (paveržimas, atskirų armatūros dalių sutvarkymas);

2.1.2.2. darbo parametrų kontrolė, optimalių valdymo programų nustatymas, programų keitimas pagal Savininko įgaliotojo atstovo raštišką prašymą, nepažeidžiant higienos normų;

2.1.2.3. šilumos punkto sklendžių ir ventilių prevencinė ir korekcinė priežiūra, paveržimas, einamasis remontas;

2.1.2.4. šildymo ir karšto vandens cirkuliacinių siurblių prevencinė ir korekcinė priežiūra;

2.1.2.5. šildymo ir karšto vandens tiekimo reguliuojančių vožtuvų ir servopavarų prevencinė ir korekcinė priežiūra;

2.1.2.6. šildymo ir karšto vandens reguliatoriaus prevencinė ir korekcinė priežiūra, parametrų kontrolė;

2.1.2.7. slėgio relės prevencinė ir korekcinė priežiūra;

2.1.2.8. pastato parengties šildymo sezonui akto pildymas.

2.2. Kiti priežiūros darbai, atliekami įvairiu periodiškumu (pagal poreikius, kartą į mėnesį, metus, kas keturis metus):

2.2.1. avarijų ar sutrikimų šilumos punkte lokalizavimas (srieginių jungčių suveržimas, apkabų uždėjimas, įtrūkimų suvirinimas) – atliekama pagal poreikius;

2.2.2. protėkio iš atvirai paklotų arba sienose, perdangose esančių šildymo ir karšto vandens sistemų vamzdžių likvidavimas, sušidėvėjusio vamzdžio skirtingose vamzdinių vietose pakeitimas (statybines konstrukcijas išardo ir atstato Savininkas) – atliekama pagal poreikius už atskirą sąmatinę kainą;

2.2.3. vamzdinių ir armatūros izoliacijos, pažeistos remonto arba priežiūros metu, atstatymas ir priežiūra – atliekama pagal poreikius už atskirą sąmatinę kainą;

2.2.4. šildymo sistemos sezoninis arba poavarinis paleidimas ir nuorinimas - atliekama už atskirą sąmatinę kainą;

2.2.5. šildymo sistemos hidropneumatinis plovimas – atliekama kas 4 metai už atskirą sąmatinę kainą;

2.2.6. šilumokaičio karštam vandeniui ruošti cheminis plovimas- atliekamas ne rečiau kaip kas keturi metai; patikrinimas sandarumui- kas trys mėnesiai;

2.2.7. šildymo sistemos ir mazgo hidraulinis išbandymas – atliekamas kartą metuose;

2.2.8. paruošimas šildymo sezonui – atliekamas kartą metuose;

2.2.9. šilumos punkto sklendžių ir ventilių einamasis remontas – atliekama pagal poreikius;

2.2.10. šilumos punktų siurblių einamasis remontas ir kapitalinis remontas – atliekama pagal poreikius;

2.2.11. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų priežiūra (pastovi), patikra;

2.2.12. tiesioginio veikimo kontrolės ir matavimo prietaisų vienetinis keitimas - atliekama pagal poreikius;

2.2.13. filtrų išvalymas – atliekamas kartą per dvi savaites;

2.2.14. šilumos punkto patalpoje esančio vamzdyno izoliacijos priežiūra - atliekama pagal poreikius;

2.2.15. sugedusios šilumos punkto įrangos (siurblių, reguliatorių, pavarų, šilumokaičio) keitimas - atliekama pagal poreikius.

3. Pastato šildymo ir karšto vandens sistemų priežiūros ribos:

3.1. šilumos punktas eksploatuojamas nuo įvadinių sklendžių ir manometrų. Šilumos trasos įvadą iki šilumos punkto patalpoje esančių įvadinių sklendžių ir įvadinių manometrų eksploatuoja šilumos tiekėjas ar pastato Savininkas (pagal ribų aktą, sudaromą ir pasirašomą kartu su šilumos pirkimo-pardavimo sutartimi).

Prižiūrėtojas

Technikos direktorius

Robertas Kerežis

A.V.



Pasvalio ŠTA viršininkas
Vidas Balakauskas

Savininkas

Direktorė

Regina Šatienė

