

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. VPS-55

2017 m. kovo 30 d.

Vilnius

Valstybės įmonė Registrų centras, juridinio asmens kodas 124110246, kurios registruota buveinė yra Vinco Kudirkos g. 18-3 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų gavėjas) atstovaujama atstovaujamas direktoriaus Kęstučio Sabaliausko, veikiančio pagal įmonės įstatus,

ir

UAB „Proit“, juridinio asmens kodas 302560374, kurio registruota buveinė yra Šeimyniškių g. 3a, LT-09312 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Valstybės įmonės Registrų centro juridinių asmenų registre, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Justino Brokoriaus, veikiančio pagal UAB „Proit“ įmonės įstatus

atsižvelgdami į tai, kad viešojo pirkimo Integruotos elektroninių ir rašytinių dokumentų registravimo sistema, šį pirkimą vykdant supaprastinto atviro konkurso būdu, valstybės įmonės Registrų centro viešojo pirkimo komisijos priimtu sprendimu (2017 m. kovo 28 d. posėdžio protokolas Nr. 64(5), UAB „Proit“ buvo pripažintas laimėjusio pasiūlymo Paslaugų teikėju,

toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų ir sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“):

**INTEGRUOTA ELEKTRONINIŲ IR RAŠYTINIŲ DOKUMENTŲ REGISTRAVIMO
SISTEMA
(pirkimo Nr. 184075)**

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja sukurti ir išbandyti integruotą elektroninių ir rašytinių dokumentų registravimo sistemą (DRS) bei modifikuoti ar vystyti DRS (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti atliktas Paslaugas ir apmokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų techninė specifikacija, apimtys, etapai ir terminai nurodyti Sutarties 1 ir 2 prieduose.

1.3. Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius.

1.4. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi pirkimo Integruotos elektroninių ir rašytinių dokumentų registravimo sistema dokumentais (Registrų centro viešojo pirkimo komisijos 2017 m. vasario 24 d. sprendimu (protokolas Nr. KP-39(1)), (toliau – Pirkimo dokumentai), konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo 2017 m. kovo 13 d. pasiūlymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais teisės aktais ir šios Sutarties nuostatomis.

2. SUTARTIES VYKDYMO PRADŽIA, PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Sutarties įgyvendinimo terminas 8 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.3. Paslaugos turi būti teikiamos etapais.

2.4. Paslaugų teikimo etapai turi būti vykdomi Šalių suderintu ir raštu patvirtintu Sutarties vykdymo planu, kuris turi būti suderintas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Šalių patvirtintas Sutarties vykdymo grafikas ar planas gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu.

2.5. Siekiant pagrindinio Sutarties įgyvendinimo tikslo, Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas gali būti pratęstas 1 (vieną) kartą ne daugiau kaip 3 mėnesiams, jei vykdant Sutartį

pasikeis būtinosios Sutarties vykdymo sąlygos ir kurių vadovaudamiesi pirkimo dokumentais nei Paslaugų gavėjas, nei Paslaugų teikėjas negalėjo iš anksto numatyti, t. y. dėl paaiškėjusių objektyvių ir pagrįstų aplinkybių, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, o jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti (pavyzdžiui jei pasikeitus Sutarties specialiujų sąlygų I priede „Techninėje specifikacijoje“ įvardintiems teisės aktams, ar atsiradus naujiems būtina pakeisti ar pakoreguoti kuriamas ar jau sukurtas Paslaugas pagal Sutarties I priedo Techninės specifikacijos dokumentus). Tokie pakeitimai ir patikslinimai atliekami nurodant visas objektyvias aplinkybes, kurios neturi įtakoti bendros Sutarties kainos.

2.6. Jei atsirado aplinkybės numatytos Sutarties 2.5 punkte, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas pratęsiamas papildomu Šalių susitarimu, nurodant konkrečią sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino pabaigos datą.

3. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Sutarties maksimali kaina negali viršyti:

Sutarties kaina be PVM	79950 Eur 0 ct (septyniasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt eurų 0 centų)
PVM (21%)	16789 Eur 50 ct (šešiolika tūkstančių septyni šimtai aštuoniasdešimt devyni Eur 50 centų)
Sutarties kaina su PVM	96739 Eur 50 ct (devyniasdešimt šeši tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt devyni eurai ir 50 centų)

3.3. Avansinis mokėjimas Paslaugų teikėjui nebus mokamas ir Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, teisės į avansinį mokėjimą neįgyja.

3.4. Ši Sutartis yra fiksuotos kainos be PVM Sutartis. Sutarties kaina ar įkainiai dėl kainų lygio, ar kitų mokesčių, išskyrus PVM tarifą, pasikeitimo Sutarties vykdymo metu neperskaičiuojami.

3.5. Už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas mokėjimai atliekami, tokia tvarka:

Eil. Nr.	Mokėjimo pagrindas	Paslaugų atlikimo terminas	Mokėjimo suma
----------	--------------------	----------------------------	---------------

3.6. Paslaugų gavėjas gavęs mokėjimo dokumentus, juos per 7 (septynias) dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

3.7. Paslaugų gavėjas gali sustabdyti 30 (trisdešimt) dienų termino skaičiavimą bet kuriai sumos, kuriai yra išrašyta sąskaita, daliai, kurią Paslaugų gavėjas užginčija, informuodamas Paslaugų teikėją, kad ta sąskaitos dalis yra nepriimtina arba dėl to, kad ta suma nėra mokėtina. Paslaugų gavėjas negali be priežasties vilkinti bet kokios sumos, kuriai pateikta sąskaita, kuri yra neužginčyta, mokėjimo, tačiau jis gali paprašyti paaiškinimo, pakeitimo ar papildomos informacijos, kuri turi būti pateikta per 15 (penkiolika) dienų po pareikalavimo. Apmokėjimo termino skaičiavimas bus atnaujintas nuo tos datos, kurią Paslaugų gavėjas gauna tinkamai išrašytą sąskaitą.

3.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad patirtos išlaidos, susijusios su Paslaugų atlikimu, nebūtų deklaruojamos ir apmokėtos daugiau nei 1 (vieną) kartą, o esant tokioms situacijoms, nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją bei gražinti netinkamai sumokėtų lėšų dalį.

3.9. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo dienos, kuri pateikiama po pasirašyto Paslaugų perdavimo–priėmimo akto. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.10. Visos sąskaitos faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Paslaugų teikėjas pateikia elektroniniu paštu tiesiogiai už Sutarties vykdymą atsakingam Paslaugų gavėjo atstovui.

3.11. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.11.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina PVM.

3.11.2. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, perskaičiavimas atliekamas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo.

3.11.3. Perskaičiavimo formulė: likutinei Paslaugų kainai taikomas naujai nustatytas PVM tarifas. Paslaugų kaina be PVM nekeičiama.

3.11.4. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatyme, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

3.11.5. Pasikeitus visiems kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.11.6. Sutarties kaina pagal bendro kainų lygio kitimą nebus perskaičiuojama.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. visas Šalių sutartas Paslaugas pradėti teikti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Paslaugos gavėjui Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.2. užtikrinti, kad atliktos Paslaugos atitiks Sutartyje bei pirkimo dokumentuose joms keliamus reikalavimus;

4.1.3. Paslaugas teikti (atlikti) rūpestingai ir profesionaliai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis bei jų vykdymu;

4.1.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo įgalioti darbuotojai aktyviai bendradarbiautų su Paslaugų gavėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.1.5. atstovauti Paslaugų gavėjo interesams atitinkamose įstaigose, organizacijose ar kitose institucijose tiek, kiek tai susiję su tinkamu Sutarties įvykdymu ir neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams;

4.1.6. Sutartyje nenumatytas Paslaugas teikti (atlikti) tik gavus išankstinį Paslaugų gavėjo sutikimą;

4.1.7. gavęs iš Paslaugų gavėjo rašytinę pretenziją dėl Paslaugų teikimo kokybės, nedelsiant imtis priemonių trūkumams pašalinti ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti Paslaugų gavėjui apie vykdomas ar numatomas vykdyti priemones trūkumams pašalinti.

4.2. Paslaugų teikėjas, tinkamam Paslaugų atlikimui, turi teisę laiku gauti iš Paslaugų gavėjo visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų teikimo tikslais, taip pat gauti iš Paslaugų gavėjo darbuotojų pagal jų kompetenciją reikiamus paaiškinimus raštu ir/ar žodžiu.

4.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti tinkamai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti Sutartyje nustatytomis sąlygomis bei tvarka;

4.3.2. pateikti Paslaugų teikėjui visus dokumentus ir informaciją bei atlikti visus veiksmus, kad Paslaugų teikėjas galėtų teikti sutartas Paslaugas;

4.3.3. tinkamam Sutarties įvykdymui paskirti darbuotoją/us pagal jų kompetenciją, atsakingą/us už informacijos pateikimą;

4.3.4. laiku priimti Sutarties vykdymui reikiamus sprendimus bei, esant reikalui, gauti reikalingus valdymo organų ir/ar steigėjo pritarimus ir/ar reikalingus sprendimus;

4.3.5. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjo įgalioti darbuotojai bendradarbiautų su Paslaugų teikėjo darbuotojais ir/ar atstovais Paslaugų pagal šią Sutartį teikimo tikslais, bei dalyvautų numatytuose Šalių susitikimuose;

4.3.6. jeigu Paslaugų teikėjo atstovai turės teikti Paslaugas Paslaugų gavėjo buvimo vietoje, sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, įskaitant technines ir organizacines priemones bei kitą pagalbą.

4.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

4.4.1. laiku gauti kokybiškas Paslaugas ir reikalauti, kad Paslaugų teikėjas laiku ir tinkamai įvykdytų šia Sutartimi nustatytus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus;

4.4.2. duoti Paslaugos teikėjui nurodymus dėl Sutarties vykdymo. Tokie nurodymai negali prieštarauti įstatymams, profesinės veiklos etikai ir Sutarties sąlygoms.

4.5. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Paslaugų gavėjo nuosavybė.

5. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI IR TVARKA

5.1. Pagrindinė Paslaugų teikimo (atlikimo) vieta – Valstybės įmonė Registrų centras, Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius.

5.2. Paslaugų teikėjas, suteikęs (atlikęs) Paslaugas, pateikia Sutarties vykdymo ataskaitą – Paslaugų rezultato dokumentus.

5.3. Gavęs ataskaitas, Paslaugų gavėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų praneša Paslaugų teikėjui apie savo sprendimą ir – jei atmeta ataskaitas arba prašo jas pataisyti – nurodo tokio sprendimo priežastis.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja patikslinti ataskaitas, atsižvelgdamas į Paslaugų gavėjo pastabas, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pastabų iš Paslaugų gavėjo gavimo datos.

5.5. Tvirtindamas, Paslaugų teikėjo parengtus ir pateiktus Paslaugų rezultato dokumentus Paslaugų gavėjas patvirtina, kad šie atitinka Sutarties sąlygas, ir Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

5.6. Šalių pasirašytas Paslaugų ar perdavimo-priėmimo aktas yra pagrindas Paslaugų teikėjui išrašyti mokėjimo sąskaitą.

6. SPECIALISTAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutarčiai vykdyti Paslaugų teikėjas pasitelkia specialistus, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 4 priede.

6.2. Esant būtinybei keisti specialistą dėl nuo Paslaugų teikėjo valios nepriklausančių aplinkybių (pvz. specialisto ligos, mirties atveju ar esant kitoms svarbioms aplinkybėms), Paslaugų teikėjas privalo:

6.2.1. apie tai informuoti Paslaugų gavėją ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos;

6.2.2. pasiūlyti Paslaugų gavėjui svarstyti naujo specialisto kandidatūrą, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos.

6.3. Specialistų keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Paslaugų gavėjas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju.

6.4. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas arba Paslaugų teikėjas gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai teikia paslaugas, pakeitimą, raštu nurodymas tokio pakeitimo poreikio motyvus.

6.5. Šalys, suderinusios naujo specialisto, kurio kvalifikacija atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kandidatūrą, pasirašo papildomą susitarimą dėl specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

6.6. Specialistų keitimo kaštus atlygina Paslaugų teikėjas.

7. SUBTEIKIMAS

Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Paslaugų gavėjui neatlikus mokėjimo už atliktas Paslaugas nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai už uždelstus mokėjimus yra taikomi laikotarpiui nuo paskutinės mokėjimo termino dienos (jos neįskaitant) iki dienos, kurią buvo debetuota Paslaugų gavėjo sąskaita (imtinai).

8.2. Paslaugų teikėjas, nesuteikęs Paslaugų nustatytu terminu, neužbaigęs Paslaugų teikimo Sutartyje numatyto laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, moka Paslaugų gavėjui 0,03% (trių šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties kainos ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

8.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% Sutarties kainos ir PVM sumos, Paslaugų gavėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

8.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

8.3.2. nutraukti Sutartį.

8.4. Paslaugų teikėjas, nepašalinęs trūkumų ar defektų per Paslaugų gavėjo pagrįstai nurodytą terminą, moka 0,03 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Sutarties kainos ir PVM sumos bei atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius.

8.5. Sutarties Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį perleidimas trečiosioms Šalims draudžiamas.

8.6. Šalims draudžiama vienašališkai atsisakyti įvykdyti Sutartį ir pakeisti jos sąlygas, išskyrus Sutartyje ir įstatymuose numatytus atvejus, nepaprastas aplinkybes.

8.7. Jei Paslaugos teikėjas perleidžia savo sutartinius įsipareigojimus, Paslaugos gavėjas įgyja teisę be jokio oficialaus įspėjimo, nesilaikydamas 10.1 punkte nustatytų terminų, taikyti Sutarties 9.2.4 punkte nustatytas sankcijas dėl Sutarties pažeidimo.

8.8. Šalys susitaria, kad netesybės pradedamos skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Paslaugų teikimo terminui pagal šią Sutartį ir/arba atitinkamo mokėjimo terminui pagal šią Sutartį, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

8.9. Jeigu bet kuri iš Šalių neįvykdo įsipareigojimų pagal Sutartį ar netinkamai juos įvykdo, ji atsako visais atvejais, jeigu neišrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė ar netinkamai juos įvykdė dėl aplinkybių, kurios pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą pripažįstamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis.

8.10. Šalys susitaria laikytis LR Civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose (1996 m. liepos 15 d. Nr. 840 ir 1997 m. kovo 13 d. Nr. 222) nustatytų taisyklių dėl nenugalimos jėgos taisyklių taikymo.

8.11. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 10 dienų po to, kai jai apie tokias aplinkybes tapo žinoma. Šalis laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis ateityje.

8.12. Jeigu šios aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena iš Sutarties Šalių turi teisę nutraukti sutartį.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis turi teisę:

- 9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius, bet ne daugiau kaip šios Sutarties vertė;
- 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytas netesybas;
- 9.2.4. nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGOS GAVĖJO INICIATYVA

10.1. Paslaugos gavėjas turi teisę atsisakyti dalies paslaugų arba nutraukti Sutartį, įspėjęs Paslaugos teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.2. Paslaugos gavėjas raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

10.2.1. Paslaugos teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus savo pagal Sutartį ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugos gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.2.2. Paslaugos teikėjas perleidžia Sutartį;

10.2.3. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.3. Jei Sutartis nutraukiama Sutarties 10.2.1, 10.2.2 punktuose numatytais atvejais, Paslaugos gavėjui pareikalavus, Paslaugos teikėjas per 1 (vieną) mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės išmokėti Paslaugos gavėjui baudą kurios dydis 10 proc. Sutarties kainos.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PASLAUGOS TEIKĖJO INICIATYVA

11.1. Paslaugos teikėjas gali nutraukti Sutartį, raštu pranešęs apie tai, Paslaugos gavėją prieš 14 (kalendorinių) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

11.1.1. Paslaugos gavėjas daugiau kaip 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas vėluoja atsiskaityti su Paslaugos teikėju;

11.1.2. Paslaugos gavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.2. Jei Sutartis nutraukiama Sutarties 11.1.1 punkte numatytu atveju, Paslaugos gavėjas atlygina Paslaugos teikėjui tiesioginius patirtus nuostolius, kurių dydis atitiktų ne daugiau 10 proc. Sutarties kainos.

12. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

12.2. Vienai Šaliai pageidaujant, Šalys pasirašo atskirą rašytinį susitarimą dėl konfidencialios informacijos saugojimo.

12.3. Konfidenciali informacija negali būti atskleista tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio tos informaciją perdavusios Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai informacija turi būti perduodama teismui ginčo tarp Šalių, susijusio su sutartimi, valstybės ir/ar savivaldos organams (teisės aktų nurodytais atvejais).

13. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

13.1. Esant svarbioms priežastims, Paslaugos gavėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

13.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas gali rašytiniu pranešimu Paslaugų gavėjo pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

13.3. Kai dėl esminių pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Paslaugų gavėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėti pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas, atsižvelgdamas į pažeidimų mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui.

13.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryti esminiai pažeidimai. Jei pažeidimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminis pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.3. Sutarties pakeitimas turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Šalys tokį pakeitimą atlieka bendradarbiaudamos, kad visi Šalių įsipareigojimai būtų atlikti kuo geriau ir kuo ekonomiškiau.

14.4. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Paslaugų teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Paslaugų gavėją dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 15 (penkiolika) dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pateikia pakankamus motyvus, o Paslaugų gavėjas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Paslaugų teikėjas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

14.5. Jei Sutarties pakeitimas neturi įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui, Paslaugų gavėjas turi teisę duoti raštišką administracinį nurodymą keisti bet kurią Sutarties vykdymo dalį, jei to reikia norint užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą, tačiau nekeičiant Sutarties dalyko ar apimtį. Minimi pakeitimai – ekspertų pakeitimas, priėmimas ir atleidimas, paslaugų kokybės, nurodytos sekos, teikimo metodo keitimai, jei tai nedaro įtakos pagrindiniam Sutarties tikslui ir nekeičia Sutartyje nustatyto Sutarties vykdymo laikotarpio.

14.6. Vienašališku administraciniu nurodymu negali būti pratęsiamas Sutarties vykdymo laikotarpis ar daroma kitų esminių pakeitimų.

14.7. Prieš bet koki administracinį nurodymą ką nors keisti, Paslaugų gavėjas turi pranešti Paslaugų teikėjui apie tokio pakeitimo pobūdį ir formą. Gavęs šį pranešimą, Paslaugų teikėjas pateikia raštišką pasiūlymą, kuriame numatyta paslaugų, kurias ketinama teikti, arba priemonių, kurių ketinama imtis, aprašymas ir vykdymo programa ir visi reikalingi vykdymo programos arba Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį pakeitimai.

14.8. Visi Sutarties pakeitimai, kurie buvo padaryti nesilaikant šiame straipsnyje nustatytos tvarkos, laikomi negaliojančiais.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Informacinių technologijų centro vyriausiasis strateginio planavimo ekspertas Kęstutis Naujokaitis	UAB „Proit“ direktorius Justinas Brokorius
Adresas	Vinco Kudirkos g. 18-3, Vilnius	Šeimyniškių g. 3a, LT-09312 Vilnius
Telefonas	(5) 2364 559	(8 698) 79104
El. paštas	Kestutis.Naujokaitis@registrucentras.lt	justinas@proit.lt

Šie asmenys, atitinkamai Paslaugų teikėjo arba Paslaugų gavėjo vardu, yra įgalioti spręsti su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą.

15.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 (septynias) dienas. Šalis nesilaikanti šių reikalavimų, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

15.3. Bet kokiame su Sutartimi susijusiame raštiškame bendravime tarp Šalių turi būti nurodytas Sutarties numeris ir pavadinimas. Tada, kai raštiško pranešimo gavimui yra terminas, siuntėjas turėtų paprašyti raštiško jo pranešimo gavimo patvirtinimo vienu iš Sutarties 15.1 punkte nurodytų būdų. Bet kokių atvejų siuntėjas turi imtis visų reikiamų priemonių tam, kad pranešimas būtų gautas.

16. SUTARTIES GALIOJIMAS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai Šalys susitaria tarpusavyje, ją pasirašo, patvirtina antspaudais.

16.2. Ši sutartis galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

16.3. Sutartis gali būti nutraukta nepasibaigus Sutarties terminui Šalių raštišku susitarimu. Vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymuose nustatytais pagrindais ir tvarka arba šioje Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

16.4. Sutarties netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai realizuos (jei Šalys raštu nesusitarė kitaip).

16.5. Bet koki ginčą, nesutarimą, kylantį iš Sutarties arba susijusį su ja, Šalys stengsis išspręsti derybų būdu, o Šalims nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

16.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

16.7. Šiuo parašu Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

16.8. Sutarties priedai:

- 16.8.1. 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“;
- 16.8.2. 2 priedas „Paslaugų tiekėjo techninis pasiūlymas“;
- 16.8.3. 3 priedas „Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma“;
- 16.8.4. 4 priedas „Specialistų sąrašas“.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Valstybės įmonė Registrų centras

Adresas: Vinco Kudirkos g. 18-3,
03105 Vilnius
Tel. (8 5) 268 8202
El. paštas info@registrucentras.lt
Juridinio asmens kodas 124110246
PVM mokėtojo kodas LT241102419
A. s. LT9440100424000503
Bankas 87
AB DNB bankas

Direktorius

Kęstutis Sabaliauskas



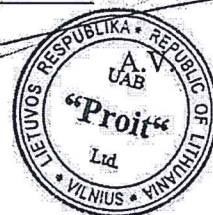
A.V.

UAB „Proit“

Adresas: Šeimyniškių g. 3a,
LT-09312 Vilnius
Tel. (8 698) 79104
El. paštas justinas@proit.lt
Kodas 302560374
PVM mokėtojo kodas LT100006216217
A. s. LT42740003729752
Bankas 3810 AB „Danske Bank“

Direktorius

Justinas Brokorius



Viešojo pirkinio ir turto
administravimo skyriaus vedėjos
pavaduotoja –juriskonsultė
Ilmutė Globienė
2017-03-30

2017. 03. 30

Vyriausiosios buhalterės -Finansų valdymo
departamento viršininkės pavaduotoja

Onutė Balkutė

Finansų valdymo departamentas
Ekonomikos skyriaus vadėja
Rūta Adamoniūtė