

**LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR
PALAIKYMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2017 m. kovo 27 d. Nr. 11B-40
Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas generalinio direktoriaus pavaduotojo Jono Miškinio, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2016 m. gegužės 13 d. įsakymą Nr. 1B-394 „Dėl Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus ir jo pavaduotojų veiklos sričių paskirstymo“, ir uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinio direktoriaus Petro Moščinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. Sutarties dalykas

1.1. Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos (toliau – LMDS) priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurių savybės nustatytos Sutarties 1 priede, o Klientas įsipareigoja sudaryti sąlygas teikti Paslaugas bei mokėti sutartą kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas.

II. Sutarties esminės sąlygos

2.1. Sutarties esminės sąlygos yra Sutarties dalykas, Sutarties kaina ir Sutarties vykdymo terminai.

III. Paslaugų teikimo terminai

3.1. Paslaugų teikimo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
3.2. Paslaugų teikimo terminai – 35 (trisdešimt penki) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

IV. Paslaugų teikimo vieta

4.1. Paslaugos bus teikiamos:
4.1.1. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva;
4.1.2. Muitinės informacinių sistemų centras, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

V. Paslaugų kaina, mokėjimo sąlygos, tvarka ir terminai

5.1. Bendra Sutarties kaina yra 296 259,43 Eur (du šimtai devyniasdešimt šeši tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt devyni eurai 43 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Paslaugų kainos nurodytos Sutarties 2 priede.
5.2. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuota Paslaugų kaina, visos Vykdytojo išlaidos ir mokesčiai, būtini, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis. Sutarties kaina fiksuota ir Sutarties vykdymo laikotarpiu nebus keičiama. Sutartyje nurodyta fiksuota kaina gali būti perskaičiuojama ją didinant arba mažinant tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką fiksuotai kainai. Sutarties fiksuota kaina gali būti pakeista tik Šalių rašytiniu susitarimu, pasirašytu Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintų Šalių antspaudais.
5.3. Vykdytojas prisiima visą riziką dėl to, kad nuo Vykdytojo nepriklausančių aplinkybių gali padidėti su Sutartimi susijusios Vykdytojo išlaidos ir Vykdytojui Sutarties vykdymas gali tapti sudėtingesnis (Vykdytojui gali padidėti įsipareigojimų vykdymo kaina). Sutarties kaina jokiais atvejais nebus didinama. Vykdytojo įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia

Vykdytojai teisės sustabdyti Sutarties vykdymo, pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

5.4. Už kokybiškai suteiktas Paslaugas bus mokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų, suteiktų per praėjusį kalendorinį ketvirtį, PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra išrašoma šalių pasirašyto Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu (Sutarties 3 priedas), kuris parengtas pagal Vykdytojo parengtą ir su Klientu suderintą LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų ketvirčio ataskaitą. Jeigu Paslaugos teikiamos ne visą kalendorinį ketvirtį, Paslaugų kaina apskaičiuojama atitinkamai faktiškai dienų, kuriomis buvo teikiama Paslauga, skaičiui.

5.5. Klientas mokėjimus vykdys eurais į Sutartyje nurodytą Vykdytojo banko sąskaitą.

5.6. Šalių rašytiniu susitarimu dėl sustabdyto, sumažinto/padidinto Kliento finansavimo, pasirašyto Šalių įgaliotų atstovų ir patvirtintu Šalių antspaudais, gali būti nustatyta kita mokėjimo tvarka.

VI. Vykdytojo teisės ir pareigos

6.1. Vykdytojas įsipareigoja:

6.1.1. suteikti Paslaugas, numatytas Sutarties 1 priede;

6.1.2. nenaudoti Kliento ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Kliento sutikimo;

6.1.3. be raštiško išankstinio Kliento sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus teisės aktais ir Sutartyje nustatytais atvejais) iš Kliento vykdamas Sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Vykdytojui buvo pateikti ar jis sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus;

6.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Vykdytojo darbuotojai turėtų galiojantį sveikatos draudimą, reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas;

6.1.5. be rašytinio išankstinio Kliento sutikimo nekeisti subtiekiejų. Užtikrinti, kad naujas subtiekiejas atitiktų tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti Konkurso sąlygose. Subtiekiejo (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas Sutarties pažeidimu;

6.1.6. be rašytinio išankstinio Kliento sutikimo nekeisti pagrindinių ekspertų:

6.1.6.1. pagrindinius ekspertus keisti tik pagrindinio eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju arba jei pagrindinį ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių;

6.1.6.2. keičiant pasiūlyme nurodytą pagrindinį ekspertą, į jo vietą siūlyti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį turinti pagrindinį ekspertą (pateikiama naujo pagrindinio eksperto CV (Sutarties 6 priedas));

6.1.6.3. pagrindinio eksperto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu;

6.1.6.4. prieš pradėdami vykdyti Sutartį pagrindiniai ekspertai privalės pasirašyti konfidencialumo įsipareigojimą (Sutarties 4 priedas).

6.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

6.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.1.9. nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Vykdytojas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų sunaikinti visą iš Kliento gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją (nepriklausomai nuo jos formos ir turinio), išskyrus, jeigu Lietuvos Respublikos teisės aktai reikalauja, kad tokia informacija būtų išsaugota.

6.1.10. užtikrinti atitiktį organizaciniams ir techniniams kibernetinio saugumo reikalavimams, kaip tai nurodyta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. balandžio 20 d.

nutarime Nr. 387 „Dėl Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašo patvirtinimo“;

6.1.11. laikytis Kliento reikalavimų dėl saugaus darbo su muitinės informacinėmis sistemomis, kaip tai nurodyta Muitinės departamento generalinio direktoriaus 2015 m. spalio 15 d. įsakyme Nr. 1B-791 „Dėl muitinės informacinių sistemų duomenų saugos nuostatų patvirtinimo“.

6.2. Vykdytojas turi teisę:

6.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

6.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Vykdytojo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Vykdytojas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

VII. Kliento teisės ir pareigos

7.1. Klientas įsipareigoja:

7.1.1. sudaryti Vykdytojui visas sąlygas, suteikti reikiamą informaciją ir dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

7.1.2. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutartyje numatytas sąlygas.

7.3. Klientas turi teisę teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančių Vykdytojo ir Kliento asmens duomenis asmenims, kurie pagal galiojančius teisės aktus turi teisę tokia informaciją gauti.

VIII. Sutarties Šalių atsakomybė

8.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės Sutarties 1 priede nustatytu laiku nepateikia derinti LMDS priežiūros ir palaikymo reglamento, jis sumoka Klientui 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų 00 ct) baudą.

8.2. Vykdytojui dėl savo kaltės nesilaikant Sutarties 1 priede nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už Paslaugas:

8.2.1. esant kritiniam sutrikimui – 50 (penkiasdešimt) procentų, kai fiksuojami 3 (trys) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.2. esant svarbiam sutrikimui – 25 (dvidešimt penki) procentai, kai fiksuojami 4 (keturi) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.3. esant vidutiniam sutrikimui – 10 (dešimt) procentų, kai fiksuojami 6 (šeši) terminų nesilaikymo atvejai;

8.2.4. esant mažam sutrikimui – 5 (penki) procentai, kai fiksuojami 10 (dešimt) terminų nesilaikymo atvejų.

8.3. Vykdytojui sistemingai nesilaikant su Klientu suderintų sprendimo terminų (pradelsus daugiau nei 6 (šešis) terminus, įskaitant Sutarties 1 priedo 4.1.2.8 punkte numatytus atvejus) Vykdytojas sumoka Klientui baudą, kurios dydis – 10 (dešimt) procentų nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už Paslaugas.

8.4. Jeigu Klientas laiku neatsiskaito su Vykdytoju, jis sumoka Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Klientas laiku dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negavęs Sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Vykdytoju, delspinigių nemoka.

8.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

8.6. Paslaugų nesuteikimas arba pavėluotas suteikimas laikomas esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu.

IX. Sutarties nutraukimas ir sustabdymas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta:

- 9.1.1. Šalių rašytiniu susitarimu;
- 9.1.2. Klientas, raštu įspėjęs Vykdytoją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
- 9.1.2.1. kai Vykdytojas nevykdo sutartinių įsipareigojimų;
- 9.1.2.2. kai Vykdytojas bankrutuoja arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.1.2.3. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;
- 9.1.2.4. kai Vykdytojas teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 9.1.2.5. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
- 9.1.2.6. kitais atvejais, jeigu Sutarties neįmanoma vykdyti dėl nuo Kliento nepriklausančių aplinkybių (Klientui sustabdytas ar sumažintas finansavimas ir kt.);
- 9.1.2.7. kai Vykdytojas sudaro subtiekimą sutartį be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo;
- 9.1.2.8. kai Vykdytojas be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo pakeičia pagrindinius ekspertus;
- 9.1.3. Vykdytojas, raštu įspėjęs Klientą prieš 30 (trisdešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį tik tai dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.
- 9.2. Esant svarbioms priežastims, Klientas turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą (Klientui sustabdytas finansavimas), tačiau ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų. Paslaugų teikimo sustabdymas įforminamas raštu. Paslaugų (jų dalies), kurių vykdymas sustabdytas, teikimas pratęsiamas tam Paslaugų teikimo terminui, kuris pagal Sutartį buvo likęs Vykdytojo paslaugų (jų dalies) vykdymui iki kol Paslaugų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

X. Sutarties pakeitimai

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.
- 10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.
- 10.3. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Esminės Sutarties sąlygos negali būti keičiamos visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu Šalių susitarimu.

XI. Sveikata, draudimas ir saugumas

- 11.1. Vykdytojas yra atsakingas už savo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų sveikatą, ir jo ekspertai, darbuotojai, įdarbinti ar pasamdyti šiai Sutarčiai vykdyti, turi turėti visą Sutarties vykdymo laikotarpį galiojantį sveikatos draudimą. Klientas Vykdytojo ekspertų, darbuotojų, įgaliotų atstovų gydymo išlaidų neatlygina.
- 11.2. Vykdytojas prisiima atsakomybę ekspertų, darbuotojų ligos ar nelaimingo atsitikimo darbo vietoje atveju, įskaitant ir atsakomybę kūno sužalojimo, sukėlusio eksperto, darbuotojo netikėtą mirtį arba neįgalumą, atveju bei repatriacijos dėl sveikatos išlaidas.

XII. Intelektinės nuosavybės teisės

- 12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant autorių ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Kliento nuosavybė, kurią Klientas

gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

12.2. Be išankstinio raštiško Kliento sutikimo Vykdytojas negali publikuoti straipsnių apie Paslaugas, jais remtis teikdamas bet kokias paslaugas kitiems ar atskleisti iš Kliento gautą informaciją.

XIII. Ataskaitų teikimas ir paslaugų perdavimas

13.1. Sutarties 1 priede numatytos ataskaitos teikiamos Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

13.2. Vykdytojo suteiktos Paslaugos perduodamos Klientui pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas).

13.3. Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą surašo Vykdytojas pagal Sutarties 3 priedą ir pateikia jį pasirašyti atsakingam Kliento darbuotojui. Pasirašydamos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Šalys pripažįsta, kad Paslaugų priėmimo – perdavimo akte išvardintos Paslaugos yra suteiktos, Paslaugų kokybė atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

13.4. Paslaugas priėmęs ir nepažymėjęs apie jų trūkumus Paslaugų priėmimo – perdavimo akte, Klientas netenka teisės ginčyti suteiktą Paslaugų kokybę.

13.5. Jeigu suteiktą Paslaugų priėmimo metu nustatomi suteiktų Paslaugų rezultatų trūkumai, Klientas turi teisę reikalauti neatlygintinai pašalinti trūkumus per protingą terminą.

XIV. Ekspertai ir subtiekejai

14.1. Vykdytojas turi imtis visų priemonių, kad jo ekspertai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

14.2. Vykdytojo ekspertai Vykdytojo iniciatyva keičiami tik suderinus su Klientu. Prireikus keisti ekspertus, Vykdytojas apie tai informuoja Klientą ir suderina su juo eksperto kandidatūrą.

14.3. Vykdytojas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti ekspertus šiais atvejais:

14.3.1. eksperto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

14.3.2. jei ekspertą keisti būtina dėl kitų, nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių.

14.4. Sutarties vykdymo metu Klientas gali inicijuoti eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

14.5. Jei 14.4 punkte nurodytas ekspertas pakeičiamas ne iš karto, Klientas gali paprašyti Vykdytojo paskirti laikiną ekspertą, arba imtis kitų priemonių kompensuoti laikiną naujo eksperto nebuvimą.

14.6. Vykdytojas Sutarties vykdymui gali pasitelkti subtiekejus, tačiau už tinkamą ir kokybišką Sutarties vykdymą Klientui visiškai atsako Vykdytojas.

14.7. Vykdytojas visiškai atsako už kokybišką Sutarties vykdymą ir atlikimą laiku, taip pat visiškai atsako už bet kurių trečiųjų asmenų, kuriuos jis gali samdyti Sutarties vykdymui, darbą. Susitarimas, pagal kurį Vykdytojas dalies savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi, kuris turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:

14.7.1. toks susitarimas turi būti rašytinis;

14.7.2. Vykdytojas Sutarčiai vykdyti, išskyrus 14.7.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Vykdytojo pasiūlyme. Kliento sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejas, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį;

14.7.3. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekejai netinkamai vykdo įsipareigojimus Vykdytojui, taip pat tuo atveju, kai subtiekejai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Vykdytojui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar kitais atvejais, Vykdytojas gali pakeisti subtiekejus. Apie tai Vykdytojas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nurodydamas subtiekejų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus,

kurie turi atitikti konkurso sąlygose nustatytus subtiekejui taikomus reikalavimus. Subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.7.4. Šios sąlygos dėl subtiekimo taikomos tik tuomet, jei pasiūlyme Vykdytojas nurodė, kad subtiekejus pasitelks.

14.8. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

XV. Nenugalima jėga (*force majeure*)

15.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*). Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

15.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

15.3. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms pirkimo sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už pirkimo sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

15.4. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15.5. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XVI. Taikytina teisė, ginčų sprendimas

16.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai aktai. Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio susitarimu.

16.3. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 10 (dešimt) dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) dienų terminą nuo derybų pradžios.

16.4. Šalims nepasiekus susitarimo, toks ginčas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su šia Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ir negaliojimu, bus sprendžiamas teismine tvarka atitinkamame Lietuvos Respublikos teisme, teritorinį teisingumą nustatant pagal Kliento buveinę.

XVII. Susirašinėjimas

17.1. Kliento ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba. Kliento ir Vykdytojo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, faksu arba

įteikiami asmeniškai. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu ir jei adresatas, prašydamas suderinimo arba sutikimo nenurodė kito adresą, tai atsakymas jam gali būti siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

17.2. Šalių pranešimai siunčiami žemiau nurodytais adresais:

Klientas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos,
A. Jakšto g. 1, LT-1105 Vilnius

Faks.: +370 5 266 6005

El. paštas: mutine@lrmuitine.lt

Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111 Vilnius

Faks. +370 5 266 0761

El. paštas: paspara@paspara.com

XVIII. Kitos nuostatos

18.1. Sutartis įsigalioja 2017 m. spalio 19 d. ir galioja iki visiško Sutartyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, išskyrus atvejus, kai Sutartis joje nustatyta tvarka nutraukiama anksčiau laiko.

18.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba.

18.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

XIX. Sutarties priedai

19.1. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

19.1.1. Sutarties 1 priedas – Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugų techninė specifikacija;

19.1.2. Sutarties 2 priedas – Paslaugų kainos;

19.1.3. Sutarties 3 priedas – Paslaugų priėmimo–perdavimo akto formos pavyzdys;

19.1.4. Sutarties 4 priedas – Konfidencialumo įsipareigojimo formos pavyzdys;

19.1.5. Sutarties 5 priedas – Detalus siūlomų paslaugų aprašymas (Konfidencialu);

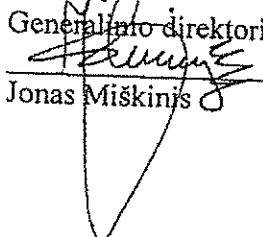
19.1.6. Sutarties 6 priedas – Gyvenimo aprašymo (CV) forma;

19.1.7. Sutarties 7 priedas – Konkurso metu pateiktų ekspertų sąrašas (Konfidencialu).

XX. Šalių rekvizitai

Klientas:

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
a. s.: LT37 4010 0424 0007 0037
AB DNB bankas
Tel. (8 5) 266 6111, Faks. (8 5) 266 6005

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Jonas Miškinis



Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“
T. Ševčenkos g. 16F, LT-03111 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 220052540
PVM mokėtojo kodas: LT200525416
a. s.: LT207044060000159206
AB SEB bankas
Tel. (8 5) 266 0760, Faks. (8 5) 266 0761

Generalinis direktorius

Petras Mošcinskas



LIETUVOS RESPUBLIKOS MUITINĖS DUOMENŲ SAUGYKLOS PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Perkančioji organizacija

Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos bus teikiamos Muitinės departamente prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, A. Jakšto g. 1 LT-01105 Vilnius, Lietuva ir Muitinės informacinių sistemų centre, Vytenio g. 7, LT-03113 Vilnius, Lietuva.

Lietuvos Respublikos muitinės struktūrą sudaro: Muitinės departamentas, 3 teritorinės muitinės (kartu su joms priklausančiu 41 muitinės postu), Muitinės kriminalinė tarnyba, Muitinės informacinių sistemų centras, Muitinės mokymo centras ir Muitinės laboratorija.

1.2. Techninėje specifikacijoje vartojami terminai ir santraukos bei jų apibrėžtys

Terminas / Santrauka	Apibrėžtis
ATA	ATA knygelės duomenų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
ATTP	Administracinių teisės pažeidimų protokolų ir Prekių sulaikymo protokolų informacijos įvertinimo ir kaupimo sistema, Integruotos MIS posistemis
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
DS	Duomenų saugykla
ETL	<i>Extraction, Transformation, Loading</i> – Procesas, kurio metu duomenys išgaunami iš LMDS pirminės duomenų srities, pertvarkomi ir įkeliami į sutvarkytą duomenų sritį
ES	Europos Sąjunga
ESB	<i>Enterprise Service Bus</i> – Organizacijos elektroninių ir žiniatinklio paslaugų (<i>webservices</i>) magistralė
EŽIS	Elektroninių žurnalų sistema, Integruotos MIS posistemis
Integruota MIS	Integruota muitinės informacinė sistema
IS	Informacinė sistema
IT	Informacinės technologijos
ITPC	Lietuvos Respublikos muitinės Informacinių technologijų paslaugų centras
IDAIS	Duomenų apie Lietuvos Respublikos prekybos srautus su Europos Sąjungos šalimis narėmis surinkimo ir apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
LM	Lietuvos Respublikos muitinė
LMDS	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla, Muitinės DS komponentė
LR	Lietuvos Respublika
MAKIS	Mokesčių apskaitos ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
MD, Muitinės	Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų

Terminas / Santrauka	Apibrėžtis
departamentas	ministerijos
MDAS	Importo ir eksporto deklaracijų apdorojimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MERS	Muitinės efektyvumo rodiklių sistema
MĖGIS	Darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) sistema, Integruotos MIS posistemis
MGIRIS	Muitinės mobiliųjų grupių išankstinės rizikos įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
MIS	Muitinės informacinė sistema
MPR	Muitinės prievolinkų registras
MS <i>Active Directory</i>	LM naudojama centralizuota vidinių naudotojų autorizacijos duomenų valdymo programinė įranga
Muitinės DS	Muitinės duomenų saugykla, kurią sudaro LMDS ir Senoji DS, Integruotos MIS posistemis
NOVIS	Normatyvinės informacijos valdymo informacinė sistema, Integruotos MIS posistemis
NTKS	Nacionalinė tranzito kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
PREMI	Prekių muitinio įvertinimo sistema, Integruotos MIS posistemis
RIKS	Rizikos įvertinimo ir kontrolės sistema, Integruotos MIS posistemis
SAS	<i>Statistical Analysis System</i> – integruota programinių priemonių sistema, skirta organizacijos duomenų saugojimui, organizavimui, valdymui, įvairiapusei analizei ir pavaizdavimui, veiklos planavimui ir prognozavimui
SAS Base	Programavimo kalba, skirta duomenų organizavimui, saugojimui, valdymui, nagrinėjimui, transformavimui, užklausų bei ataskaitų kūrimui
SAS ID Portal	<i>SAS Information Delivery Portal</i> – tai SAS programinės įrangos paketas, suteikiantis vieną prieigos tašką prie informacijos interneto aplinkoje ir skirtas saugiam informacijos pateikimui teisėtiems organizacijos vidiniams ir išoriniams naudotojams
SAS Enterprise Guide (SAS EG)	SAS programinės įrangos pagrindu sukurtas programinių įrankių paketas, skirtas įvairaus lygio naudotojams (veiklos analitikams, statistikams ir programuotojams) nagrinėti duomenų saugykloje saugomus duomenis, kurti dinamines užklausas ir ataskaitas
MDIS Data Management	SAS programinė įranga, skirta duomenų įkėlimo į duomenų saugyklą procesų optimizavimui, pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimui ir kokybės kontrolei, duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimui, automatinį procesų administravimui
Senoji DS	SAS programinės įrangos priemonėmis sukurta Statistinės duomenų analizės sistema, Muitinės DS komponentė
SD	Supaprastintos ir periodinės deklaracijos
SOA	Į paslaugas orientuota architektūra (angl. <i>Service Oriented Architecture</i>)
TKS	Tarifinių kvotų modulis, ITVS modulis
Žiniatinklio paslauga	Programinės įrangos sistema, skirta palaikyti įvairiose operacinėse sistemose veikiančių sistemų tarpusavio sąveiką tinkle apsikeičiant duomenimis

- „Veiklos procesų sluoksnio“ – kuriame automatizuojami visi veiklos procesai.

Informacijos srautų judėjimas tarp dviejų Integruotos MIS posistemių (Integruotos MIS posistemo ir išorinės IS) pavaizduotas 2 paveiksle. Vykstant informacijos mainams, tarpinė (jungiančioji) programinė įranga atlieka atrinkimo, vertimo, transformavimo, maršrutizavimo ir perdavimo funkcijas, dėl to kiekviena IS gali siųsti bei gauti informaciją savo formatu, o jungiančioji programinė įranga susisiečia su kiekviena IS per specifinį tai sistemai pritaikytą programinį suderintuvą (*adapter*).

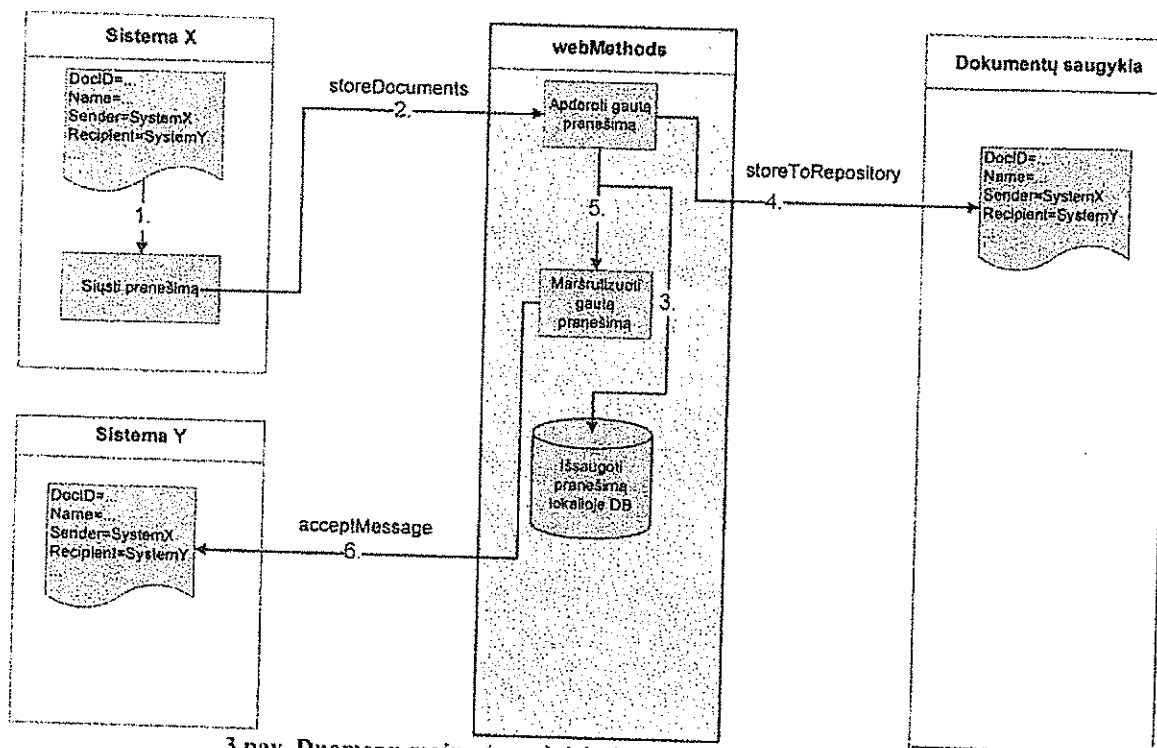


2 pav. Duomenų srautas tarp informacinių sistemų

Integruota MIS ir kitos maitinės IS yra kuriamos vadovaujantis pagrindiniais SOA principais. Veiklos procesuose dalyvaujančios informacinės sistemos gali būti traktuojamos kaip informacinių paslaugų tiekėjos ir/arba jų naudotojos, kurios tarpusavyje keičiasi duomenimis, naudodamos iš anksto apibrėžtus ir tarpusavyje suderintus pranešimus bei ryšio protokolus. Toks architektūrinis sprendimas įgalina lanksčiai susieti sistemas, užtikrina jų autonomiškumą, naujų paslaugų komponavimą panaudojant jau esamas paslaugas.

Technologiniam SOA principų įgyvendinimui, kuriant Integruotą MIS ir kitas maitinės IS, naudojama kompanijos *Software AG* sukurta *webMethods* jungiančioji programinė įranga. Jos panaudojimas ir leidžia įgyvendinti vieną iš pagrindinių architektūrinių principų – duomenų mainai tarp MIS informacinių posistemių vykdomi per jungiančiąją programinę įrangą.

Naujai kuriamas Integruotos MIS sąsajas galima suskirstyti į dvi grupes – tai sąsajos tarp vidinių Integruotos MIS posistemių (kitų maitinės IS) bei sąsajos su išorinėmis informacinėmis sistemomis. 3 paveiksle pavaizduota Integruotoje MIS įgyvendinta duomenų mainų tarp dviejų vidinių posistemių schema.

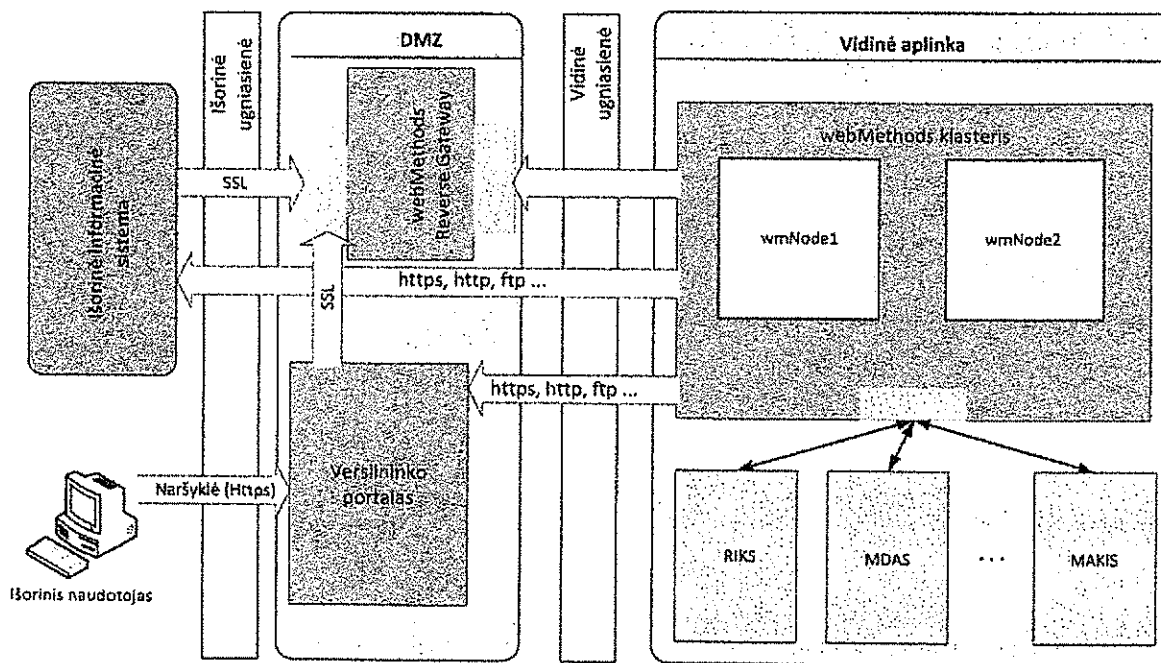


3 pav. Duomenų mainų tarp dviejų informacinių sistemų procesas

Duomenų mainų tarp dviejų informacinių posistemų procesą sudaro tokie žingsniai:

- sistema X paruošia pranešimą. Šiame pranešime yra ne tik duomenys, kuriuos norima perduoti sistemai Y, bet ir taip vadinami meta-duomenys, aprašantys patį pranešimą. Juose nurodoma pranešimo unikalūs identifikatoriai, vardas, tipas, siuntėjas, gavėjas ir kt. Toks pranešimas perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą;
- jungiančioji programinė įranga analizuoja gautą pranešimą – tikrinama ar jo tipas yra registruotas sistemoje, ar jis atitinka atitinkamą struktūrą, nustatoma, kam tas pranešimas adresuotas ir kaip jį perduoti nurodytai sistemai. Jei pranešimas atitinka nustatytus kriterijus, procesas vykdomas toliau;
- pranešimas išsaugomas lokaliaje duomenų bazėje;
- pranešimas išsaugomas elektroninių dokumentų ir pranešimų saugykloje;
- nustatomas pranešimo perdavimo būdas ir atliekama jo transformacija, jei tokios reikia;
- pranešimas perduodamas sistemai Y, iškviečiant atitinkamą tinklinę paslaugą.

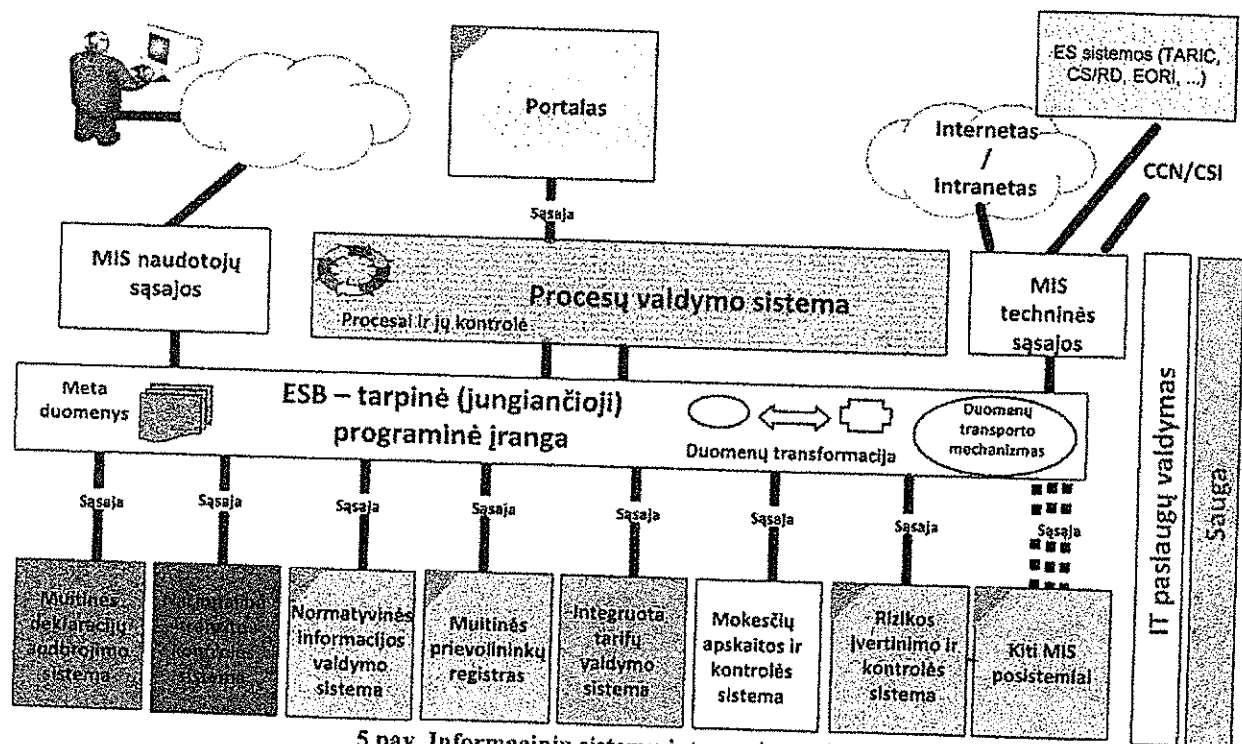
Duomenų mainams su išorinėmis IS keliama papildomi saugos reikalavimai. Tokioms sistemoms neleidžiama tiesiogiai iškviešti vidinių tinklinių paslaugų, jos gali komunikuoti su Integruota MIS tik naudojamos SSL protokolą, pateikdamos reikalingą sertifikatą. Kuriant sąsajas su išorinėmis IS, kiekvienai iš jų yra apibrėžiama tinklinių paslaugų aibė, kurią konkreti sistema gali naudoti. Šie saugos reikalavimai įgyvendinami atitinkamomis techninėmis ir jungiančiosios schema pavaizduota 4 paveiksle.



4 pav. Sąveikos su išorinėmis sistemomis principinė schema

Išorinės sistemos, naudodamos SSL protokolą, per išorinę ugniasienę gali pasiekti tik jungiančiąją programinę įrangą, esančią DMZ zonoje ir veikiančią specialiu *Reverse Gateway* režimu. Šioje aplinkoje jokios tinklinės paslaugos nėra įdiegtos, ji naudojama tik saugumo užtikrinimui. Išorinės sistemos kreipinys yra perduodamas jungiančiajai programinei įrangai, veikiančiai vidinėje aplinkoje. Čia patikrinama ar besikreipianti sistema turi teisę iškviešti nurodytą tinklinę paslaugą. Jei visi saugos reikalavimai yra tenkinami, kreipinys yra analizuojamas, transformuojamas į reikalaujamą formatą, ir vidinė jungiančioji programinė įranga inicijuoja pranešimo apdorojimo procesą taip, lyg šis pranešimas būtų gautas iš vidinės sistemos. Savo ruožtu, jungiančioji programinė įranga išorinei sistemai perduoda duomenis, naudodama duomenų mainų specifikacijoje apibrėžtą ryšio protokolą bei tinklines paslaugas.

5 paveiksle pateikta bendra Integruotos MIS posistemų (transakcinių sistemų) ir išorinių sistemų integravimo schema.



5 pav. Informacinių sistemų integravimo schema

1.3.3. Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugykla (LMDS)

Lietuvos Respublikos muitinėje nuo 1991 metų veikia muitinės duomenų saugykla, sukurta SAS programinės įrangos pagrindu. Pagrindiniai šios sistemos duomenų šaltiniai yra muitinės deklaracijų apdorojimo sistemos (Muitinės deklaracijų apdorojimo sistema bei Nacionalinė tranzito apdorojimo IS. Čia taip pat apdorojama įvairi su muitinės veikla susijusi informacija ir rengiamos ataskaitos pagal vienkartinis muitinės struktūrinių padalinių paklausimus bei teikiami duomenys pagal galiojančias duomenų teikimo sutartis.

Dėl sparčiai vystomos MIS ir išsiplėtusių muitinės veiklos poreikių 2008 m. muitinės duomenų saugykla buvo pertvarkyta iš esmės – naujomis SAS technologijomis sukurta šiuolaikinėms duomenų saugykloms keliamus reikalavimus atitinkanti Lietuvos muitinės duomenų saugykla (LMDS), į kurią įkelti importo ir eksporto deklaracijų bei Intrastato ataskaitų duomenys. 2013–2016 m. įgyvendinant LMDS tobulinimo projektą dėl keičiamų ir nuolat vystomų pirminių sistemų buvo iš esmės atnaujinta LMDS importo ir eksporto deklaracijų dalykinė sritis ir sukurta naujos dalykinės sritys.

Šiuo metu Muitinės DS sudaro LMDS ir Senoji DS. Vystant LMDS, Senojoje DS kaupiamų ir saugomų duomenų apimtis sparčiai mažėja, netolimos ateities tikslas yra visus analizei skirtus duomenis kaupti, tvarkyti ir saugoti tik LMDS.

LMDS kaupiami ir saugomi šie duomenys:

- importo ir eksporto deklaracijų (IM/EK deklaracijos), registruotų muitinėje nuo 2012 m. sausio 1 d., duomenys;
- įvežimo ir išvežimo bendrųjų deklaracijų (ENS/EXS) duomenys;
- laikino saugojimo deklaracijų (LSD), registruotų muitinėje nuo 2015 m. balandžio 15 d., duomenys;
- rizikos įvertinimo duomenys;
- asmenų tikrinimo duomenys;
- tarifinių kvotų duomenys (TKS);

- darbo su prekių mėginiais (pavyzdžiais) duomenys (Mėginių duomenys);
- ATA knygelių duomenys;
- elektroninių žurnalų duomenys (El. žurnalų duomenys);
- administracinių teisės pažeidimų protokolų duomenys;
- prekių sulaikymo protokolų duomenys;
- muitinės mobiliųjų grupių išankstinės rizikos įvertinimo duomenys;
- Intrastato ataskaitos (IA);
- normatyvinės informacijos duomenys ir muitinės prievoles duomenys;
- prekių muitinio įvertinimo duomenys.

Įgyvendinant šiuo metu vykdomą LMDS tobulinimo projektą LMDS papildyta tranzito deklaracijų, TIR knygelių, asmenų deklaracijų ir supaprastintų bei periodinių deklaracijų dalykinėmis sritimis.

Iki duomenų kaupimo proceso perkėlimo į LMDS atitinkamas dalykines sritis pradžios į Senąją DS buvo įkeliami ir joje kaupiami tranzito deklaracijų ir TIR knygelių duomenys, taip pat saugomi šie istoriniai duomenys:

- importo ir eksporto deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2011 m. gruodžio 31 d., duomenys;
- laikinojo saugojimo deklaracijų, registruotų muitinėje iki 2015 m. balandžio 15 d., duomenys;
- eksporto/išvežimo faktą identifikuojantys duomenys, pirminėje sistemoje kaupti iki 2012 m. sausio 1 d.;
- keleivių deklaracijų ir grynųjų pinigų deklaracijų duomenys.

LMDS yra pagrindinis duomenų šaltinis automatiniais rodikliais apskaičiuoti sistemoje MERS, todėl be pirmiau išvardytų duomenų į Muitinės DS yra įkeliami ir saugomi muitinės efektyvumo rodikliais apskaičiuoti būtini duomenys iš Lietuvos Respublikos muitinės finansinių išteklių apskaitos ir kontrolės sistemos (FAS).

LMDS sudaro dvi duomenų kaupimo sritys:

- pirminių duomenų sritis, į kurią duomenys iš pirminių sistemų įkeliami neatliekant duomenų pertvarkymo (transformavimo) ir kokybės tikrinimo, ir saugomi SAS priemonėmis valdomoje duomenų bazėje. Ši sritis skirta duomenų pateikimui ETL procesams, įkeliantiems duomenis į LMDS sutvarkytų duomenų sritį, taip pat pirminių duomenų peržiūrai ir analizei, nestandartinių ataskaitų ir duomenų rinkinių formavimui;
- sutvarkytų duomenų sritis, kurioje kaupiami ETL procesų apdoroti duomenys, saugomi detaliuose moduluose bei dimensijose, ir pritaikyti veiklos atstovams prieinamomis ir suprantamomis priemonėmis vykdyti įvairiapusę duomenų analizę.

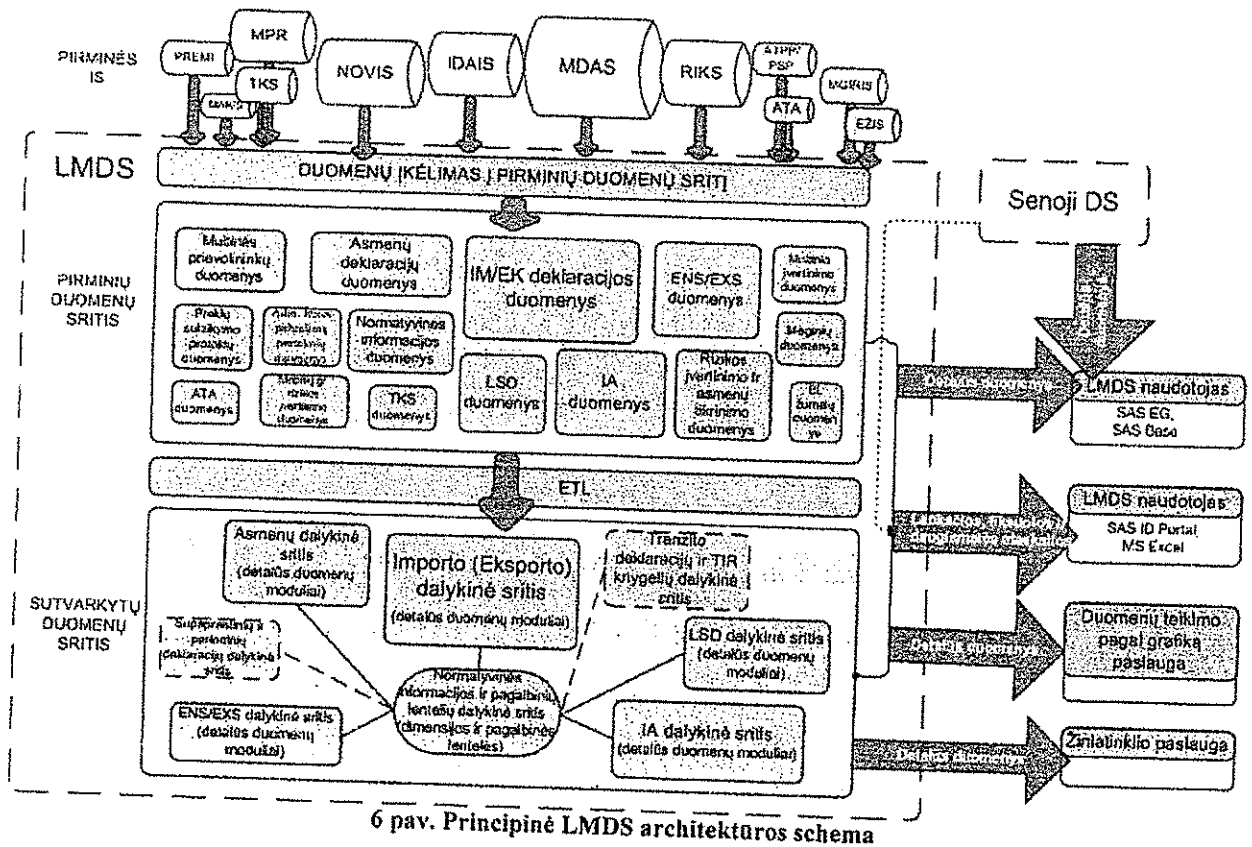
Duomenų pateikimui kitomis muitinės IS LMDS yra realizuotos žiniatinklio paslaugos, suteikiančios galimybę atrinkti duomenis pagal įvairius parametrus ir pagal poreikį parinkti grąžinamų elementų aibę iš sutvarkytoje srityje saugomų duomenų. Taip pat yra realizuotas nustatytos struktūros duomenų rinkinių formavimas ir pateikimas kitoms muitinės IS ir duomenų teikimui pagal duomenų teikimo sutartis.

LMDS suteikia plačią prieigą prie joje saugomų duomenų ir analizės priemonių įvairaus lygio naudotojams. Veiklos analitikai ir programuotojai turi tiesioginę prieigą prie detalių LMDS moduluose saugomų duomenų, gali juos analizuoti, kurti ir vykdyti užklausas bei ataskaitas SAS Enterprise Guide priemonėmis. Kiti muitinės naudotojai turi galimybę analizuoti duomenis pagal įvairius parametrus formuodami, peržiūrėdami ir nagrinėdami SAD ID Portal aplinkoje ir SAS Add-In for Microsoft Office įskiepio pagalba Microsoft Office Excel aplinkoje pateikiamas lanksčias,

fiksuotas ir daugiamašes ataskaitas, pateikiančias tiek pirminių, tiek sutvarkytų duomenų srityse kaupiamus duomenis.

LMDS yra realizuotos sąsajos su Senąja DS, *SAS ID Portal* priemonėmis sudarant galimybę naudotojams nagrinėti tranzito deklaracijų ir TIR knygeliių duomenis, *SAS Enterprise Guide* priemonėmis suteikiamos prieigos prie detalių senojoje DS sukauptų duomenų.

Principinė LMDS architektūros schema pavaizduota 6 pav.



6 pav. Principinė LMDS architektūros schema

Išskirtini šie LMDS architektūros lygmenys:

LMDS duomenų lygmuo, kurį sudaro pirminių ir apdorotų duomenų srityse kaupiami duomenys, saugomi *SAS* priemonėmis valdomoje duomenų bazėje (toliau – *SAS DB*).

LMDS duomenų apdorojimo ir veiklos logikos lygmuo, skirtas:

- pirminių sistemų duomenų įkėlimui į pirminių duomenų sritį;
- į pirminių duomenų sritį įkeltų duomenų korektiškumo tikrinimui, apdorojimui, transformavimui ir apdorotų duomenų įkėlimui į sutvarkytų duomenų sritį;
- ataskaitų formavimo optimizavimui skirtų papildomų duomenų rinkinių formavimui;
- lanksčių, fiksuotų ir daugiamašų ataskaitų formavimui;
- ataskaitų iš kelių dalykinių sričių formavimui;
- duomenų rinkinių kitoms maitinės IS ir pagal duomenų teikimo sutartis formavimui nustatytu periodiškumu ir žiniatinklio paslaugų priemonėmis;
- duomenų korektiškumo tikrinimo metu nustatytų klaidų ataskaitų formavimui;
- ataskaitų apie LMDS naudojimą formavimui;
- naudotojų autentifikavimui ir jų prieigos prie sistemos kontrolei;
- LMDS administravimui.

LMDS naudojimo lygmuo, kurį sudaro:

- LMDS portalas – pagrindinė naudotojų darbo su LMDS priemonė, pasiekama naudotojams interneto naršyklės priemonėmis ir skirta ataskaitų pagal pasirenkamus kriterijus pateikimui;
- Microsoft *Office* įskiepai, instaliuoti LMDS naudotojų kompiuteriuose, skirti ataskaitų pagal pasirenkamus kriterijus pateikimui *Microsoft Office* priemonėmis ir formatais;
- *SAS Enterprise Guide*, *SAS Base* – tiesioginio darbo su SAS DB kaupiamais LMDS duomenimis priemonės, suteikiančios plačias galimybes nagrinėti detalius duomenis, formuoti įvairias ataskaitas, grafikus, atlikti statistinę analizę ir pan. *SAS Enterprise Guide* ir *SAS Base* instaliuojami naudotojų kompiuteriuose.

LMDS techninės realizavimo priemonės aprašytos šios specifikacijos 4.3 punkte „Reikalavimai techninei aplinkai ir integravimui“.

2. PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES UŽDAVINIAI

2.1. Bendrasis uždavinys

Pagrindinis numatomos sudaryti paslaugų teikimo sutarties tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos (toliau – Sutartis) uždavinys yra užtikrinti stabilų, nenutrūkstamą ir efektyvų LMDS, įskaitant sąsajas su kitomis IS, darbą, atliekamų funkcijų atitikimą ES ir LR teisės aktams bei veiklos poreikiams ir pagalbos teikimą LMDS bei jos realizavimo priemonių naudojimo ir priežiūros klausimais.

2.2. Konkretūs uždaviniai

Tiekėjas Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka turės suteikti 35 (trisdešimt penkių) mėnesių trukmės LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, bet ne anksčiau, kaip nuo 2017 m. spalio 19 d..

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Sutarties įgyvendinimo metu teikdamas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas Tiekėjas turės:

3.1.1. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.1 punkte pateiktais reikalavimais kartu su Perkančiosios organizacijos specialistais užtikrinti nenutrūkstamą, stabilų ir efektyvų LMDS darbą, šalinti sutrikimus, įskaitant sutrikimus atsiradusius dėl klaidų programinėje įrangoje, dėl sutrikimų atsiradusius praradimus ir netikslumus duomenyse (pvz., techniškai sugadinti įrašai duomenų bazėje, dėl klaidingo programinės įrangos veikimo nekorektiškai suformuotas įrašo (-ų) turinys ir pan.), kurių pašalinimui nepakanka Perkančiosios organizacijos specialistų kvalifikacijos.

3.1.2. Vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.2 punkte pateiktais reikalavimais, atlikti LMDS papildymus ir (arba) pataisymus, nesukeliančius esminių pakeitimų nei LMDS įgyvendintuose veiklos procesuose, nei jų realizavimo priemonėse:

3.1.2.1. atsiradus naujiems arba pasikeitus LMDS įgyvendintiems teisės aktams;

3.1.2.2. šalinant LMDS atliekamų funkcijų neatitikimą funkciniais bei techniniais reikalavimams;

3.1.2.3. sprendžiant LMDS projektavimo ir kūrimo metu nenumatytas problemas, įskaitant ir neracionaliai įgyvendintus sprendimus;

3.1.2.4. užtikrinant LMDS funkcijų atlikimo priimtinumą naudotojui: tiek galutiniam naudotojui (vidiniam ir išoriniam), tiek LMDS priežiūros specialistams;

3.1.2.5. realizuojant LMDS naudojimo ir priežiūros metu atsiradusius papildomus maitinės veiklos ir priežiūros specialistų poreikius;

3.1.2.6. atnaujinus su LMDS susijusias IS, jeigu šie atnaujinimai turi įtaką pakeitimų atsiradimui LMDS ir (arba) jos aplinkoje;

3.1.2.7. sprendžiant LMDS stebėsenos metu identifikuotas problemas (pernelyg ilgas atskirų funkcijų vykdymo laikas, neracionalus techninių resursų bei duomenų panaudojimas ir t. t.).

3.1.3. Teikti pagalbą (konsultacijas ir praktinę pagalbą) Perkančiosios organizacijos specialistams, vadovaujantis šios specifikacijos 4.1.3 punkto reikalavimais:

3.1.3.1. LMDS sisteminės priežiūros, duomenų bazių, naudotojų administravimo ir kitais su LMDS realizavimu ir jos aplinka susijusiais klausimais;

3.1.3.2. LMDS įdiegtų funkcinių sprendimų ir naudojimo klausimais.

3.1.4. atlikti Perkančiosios organizacijos iškeltų problemų analizę bei teikti išvadas ir rekomendacijas LMDS klausimais pagal Perkančiosios organizacijos prašymus.

3.1.5. atlikti LMDS darbo ir sąsajų su kitomis sistemomis stebėseną (*monitoring*), ištaisius klaidas, įdiegus LMDS nenutrūkstamam veikimui turinčius įtakos papildymus ir (arba) pataisymus ir pagal Perkančiosios organizacijos prašymus spręsti stebėsenos metu pastebėtas problemas.

4. REIKALAVIMAI SUTARTIES VYKDYMO VEIKLOMS

4.1. Reikalavimai LMDS priežiūrai ir palaikymui

4.1.1. Reikalavimai LMDS sutrikimams šalinti

LMDS sutrikimų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie sistemos sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką.

Sutrikimas – tai:

- visiškas arba dalinis LMDS darbo sutrikimas, kai visa sistema arba atskiros jos dalys nebeatlieka tų funkcijų, kurias atlikdavo iki sutrinkant darbui;
- klaida LMDS realizavimo priemonėse, dėl kurios visai arba iš dalies neįmanoma atlikti tam tikrų funkcijų arba šios funkcijos pateikiami rezultatai yra klaidingi.

Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Perkančioji organizacija LMDS priežiūros ir palaikymo reglamente (toliau – Priežiūros reglamentas) nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie sutrikimą, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie sutrikimą gavimą;

Sutrikimo pašalinimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai LMDS sutrikimo pašalinimo faktas Priežiūros reglamente nustatyta tvarka patvirtinamas Perkančiosios organizacijos atstovo (sistema atstatyta į būseną, buvusią prieš užregistruojant sutrikimą ir (arba) klaidą ištaisyta).

Reakcijos laikas ir sutrikimo pašalinimo laikas priklauso nuo sutrikimo tipo, kuris nustatomas pagal sutrikimo įtaką maitinės veiklai ir sutrikimo įtakotų naudotojų skaičių bei atitinkamo sutrikimo pasikartojimo dažnį.

4.1.1.1. Sutrikimų tipai:

4.1.1.1.1. **kritiniai**, kai:

- neveikia visa sistema ir nė vienas naudotojas negali naudotis LMDS paslaugomis;
- neveikia sistemos komponentės, darančios kritinį poveikį LR ir ES teisės aktais numatytų funkcijų vykdymui ir duomenų teikimui pagal duomenų teikimo sutartis, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių;
- neveikia sistemos komponentės, sąveikaujančios su kitomis LMDS sudedamosiomis dalimis ir (arba) kitomis maitinės IS, darančios kritinį poveikį jų veikimui, ir nėra kitų problemos sprendimo galimybių.

4.1.1.1.2. **svarbūs**, kai:

- neveikia arba neteisingai veikia atitinkamas funkcijas atliekanti LMDS komponentė ir nėra kitų problemos sprendimo galimybių; arba (ir)
- neveikia arba neteisingai veikia LMDS komponentė, sąveikaujanti su kitomis LMDS sudedamosiomis dalimis ir (arba) kitomis maitinės IS, neturinti kritinės įtakos jų veiklai, bet nėra kitų problemos sprendimo galimybių.

4.1.1.1.3. vidutiniai, kai:

- naudotojai negali naudotis arba gali tik iš dalies naudotis tam tikromis LMDS funkcijomis arba (ir) sistemos funkcijos atliekamos nekorektiškai, bet yra laikini sutrikimo sprendimo būdai.

4.1.1.1.4. maži – nereikalaujantys skubaus sprendimo sutrikimai.

4.1.1.2. Kiekvienam sutrikimo tipui priskiriamas atitinkamas prioritetas. Kiekvienam prioritetui turi būti nustatytas reakcijos laikas ir laiko limitas, skirtas sutrikimui pašalinti:

2 lentelė. Sutrikimų tipų reakcijos ir sutrikimų pašalinimo laikai

Sutrikimo tipas	Prioritetas	Reakcija*	Sutrikimo pašalinimo laikas*
Kritinis	Kritinis	iki 2 val.	1 darbo diena
Svarbus	Aukštas	iki 1 darbo dienos	3 darbo dienos
Vidutinis	Vidutinis	iki 2 darbo dienų	10 darbo dienų
Mažas	Žemas	iki 3 darbo dienų	20 darbo dienų

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.1.3. Sutrikimo tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu sutrikimo tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.1.4. Į sutrikimo sprendimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai sprendimo iniciatyva yra Perkančiosios organizacijos pusėje (Tiekėjo prašymu teikiami patikslinimai, tikrinami (testuojami) sprendimo rezultatai ir pan.), taip pat laikas nuo Tiekėjo pranešimo apie sutrikimo išsprendimą iki Perkančiosios organizacijos patvirtinimo apie sprendimo tinkamumą.

4.1.1.5. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują sutrikimo šalinimo terminą.

4.1.1.6. Tiekėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus. Pateiktas prašymas trečią kartą pratęsti terminą traktuojamas kaip termino nesilaikymas. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.

4.1.1.7. Jeigu sutrikimo pašalinimui pritaikomas laikinas sprendimas, o problema, sukėlusią sutrikimą, išlieka, registruojamas ir pateikiamas Tiekėjui paslaugos prašymas (-ai) problemos analizei ir išsprendimui, kuris įgyvendinamas šios specifikacijos 4.1.2 punkte nustatyta tvarka.

4.1.1.8. Tiekėjui dėl savo kaltės nesilaikant nustatytų reakcijos bei sutrikimų pašalinimo terminų arba naujai suderintų sutrikimų pašalinimo laikų, jam skiriama bauda, kuri apskaičiuojama procentais nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas¹:

- esant kritiniam sutrikimui – 50 %, kai fiksuojami 3 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant svarbiam sutrikimui – 25 %, kai fiksuojami 4 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant vidutiniam sutrikimui – 10 %, kai fiksuojami 6 terminų nesilaikymo atvejai;
- esant mažam sutrikimui – 5 %, kai fiksuojami 10 terminų nesilaikymo atvejų.

4.1.1.9. Jeigu sutrikimo šalinimo terminas pratęsiamas dėl ne nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių (pvz., Perkančiosios organizacijos atliekamų veiklų, būtinų sutrikimui pašalinti), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.1.5 – 4.1.1.6 punktuose.

4.1.2. Reikalavimai LMDS paslaugų prašymams

4.1.2.1. Paslaugos prašymas apima 3.1.2 punkte nurodytus LMDS papildymus (pataisymus) ir 3.1.4–3.1.5 punktuose nurodytas paslaugas.

¹ pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

4.1.2.2. LMDS papildymas apima naujų LMDS ar jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, sukūrimą.

4.1.2.3. LMDS pataisymas apima LMDS ar jos aplinkos, įskaitant sąsajas su kitomis IS, elementų, atliekančių tam tikras funkcijas, pataisymą.

4.1.2.4. Perkančiosios organizacijos pateikiami prašymai atlikti LMDS papildymus ir (arba) pataisymus kvalifikuojami kaip paslaugos prašymai ir įgyvendinami vadovaujantis Techninės specifikacijos 4.1.2.5–4.1.2.14 punktų nuostatomis ir Priežiūros reglamento nustatyta tvarka.

4.1.2.5. LMDS papildymai ir pataisymai atliekami per Perkančiosios organizacijos pasiūlytą ir su Tiekėju suderintą realizavimo terminą.

4.1.2.6. Tiekėjas, gavęs Perkančiosios organizacijos paslaugos prašymą, turės įvertinti papildymui arba pataisymui įgyvendinti reikalingas laiko sąnaudas bei siūlomą įgyvendinimo terminą ir savo išvadą pateikti Perkančiajai organizacijai. Per 5 darbo dienas nepateikus išvados dėl termino, laikoma, kad Tiekėjas sutinka su Perkančiosios organizacijos pasiūlytu terminu.

4.1.2.7. LMDS papildymo arba pataisymo realizavimo terminas derinamas ir nustatomas įvertinus jo svarbą Perkančiosios organizacijos veiklai, jo realizavimui būtinas laiko sąnaudas ir kitų tuo metu realizuojamų papildymų ir pataisymų kiekį bei prioritetus.

4.1.2.8. Jeigu Tiekėjas dėl objektyvių priežasčių negali atlikti papildymo arba pataisymo per su Perkančiaja organizacija suderintą laiką, jis privalo apie tai Priežiūros reglamento nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją ir suderinti naują papildymo arba pataisymo realizavimo terminą.

4.1.2.9. Pagrįstas prašymas pratęsti terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 2 kartus, prašymas trečią kartą pratęsti terminą traktuojamas kaip termino nesilaikymas.

4.1.2.10. Tiekėjui sistemingai nesilaikant su Perkančiaja organizacija suderintų sprendimo terminų (pradelsus daugiau nei 6 terminus², įskaitant 4.1.2.8 punkte numatytus atvejus) Perkančioji organizacija pareikalauja Tiekėjo sumokėti baudą, kurios dydis – 10 procentų nuo mėnesinio mokesčio, mokamo už LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas.

4.1.2.11. Jeigu papildymo arba pataisymo atlikimo terminas pratęsiamas Perkančiosios organizacijos iniciatyva (įskaitant Perkančiosios organizacijos laiko sąnaudas atliekant papildymo arba pataisymo testavimą, teikiant pastabas ar Tiekėjo prašomus patikslinimus), jam negalioja sąlygos, numatytos 4.1.2.8–4.1.2.10 punktuose.

4.1.2.12. Paslaugos prašymai įgyvendinti LMDS papildymus (pataisymus) gali būti pateikiami etapais, kurių pirmasis yra poreikio analizės atlikimas ir analizės rezultato (išvadų, siūlymo arba specifikacijos) pateikimas. Paslaugos prašymo realizavimą etapais gali siūlyti ir Tiekėjas 4.1.2.6 papunktyje nurodyta tvarka vertindamas Tiekėjo pateiktą paslaugos prašymą.

4.1.2.13. LMDS papildymai ir (arba) pataisymai turės būti atliekami pagal Perkančiosios organizacijos prašymą, kuris gali būti pateiktas Tiekėjui visu Sutarties vykdymo laikotarpiu, bet ne vėliau kaip prieš 2 mėnesius iki Sutarties vykdymo pabaigos. Ši sąlyga negalioja Perkančiajai organizacijai ir Tiekėjui sutarus dėl kito prašymų atlikti papildymus (pataisymus) pateikimo pabaigos termino.

4.1.2.14. Visi paslaugos prašymai turės būti aprašyti ir įtraukti į ataskaitas, jei buvo atlikti papildymai (pataisymai) – nurodant atnaujintos LMDS versijos numerį ir įdiegimo datą. Taip pat atitinkamai turės būti atnaujinti susiję dokumentai: funkcinės ir techninės specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.3. Reikalavimai pagalbos teikimo paslaugoms

4.1.3.1. Sutarties vykdymo metu turi būti teikiama pagalba LMDS priežiūros bei LMDS įgyvendintų funkcinį sprendimų klausimais. Pagalba teikiama elektroniniu paštu, papildomai gali

² pasiekus terminų nesilaikymo atvejų ribą, už kurią skiriama bauda, terminų nesilaikymo atvejai skaičiuojami iš naujo.

būti tikslinama telefonu, o pagal atskirus Perkančiosios organizacijos prašymus – naudotojų darbo vietose (tiesiogiai arba nuotoliniu būdu).

4.1.3.2. Į pagalbos suteikimo laiką neįskaitomas:

4.1.3.3.1 reakcijos laikas, kuris yra laiko tarpas nuo momento, kai Perkančioji organizacija Priežiūros reglamente nustatyta forma ir būdu praneša Tiekėjui apie pagalbos poreikį, iki laiko momento, kai Tiekėjas realiai pradeda teikti pagalbos paslaugą, prieš tai patvirtinęs informacijos apie pagalbos poreikį gavimą.

4.1.3.3.2 patikslinimų, prašomų iš Perkančiosios organizacijos, laikas.

4.1.3.3. Atskirais atvejais (pvz., diegiant LMDS atnaujinimus ir (arba) pakeitimus susijusiose informacinėse sistemose ir (arba) sąsajose su kitomis sistemomis, atnaujinant ar keičiant techninę aplinką) Perkančioji organizacija prieš 10 darbo dienų sudaro papildomo darbo laiko poreikio grafiką ir, suderinusi su Tiekėju, nustato pagalbos suteikimo laiką.

4.1.3.4. Pagalbos tipai ir suteikimo terminai:

3 lentelė. Pagalbos tipų reakcijos ir pagalbos suteikimo laikai			
Pagalbos tipas	Prioritetas	Reakcija	Pagalbos suteikimo laikas*
Kritinis	Kritinis	iki 1 darbo* val.	4 darbo* val.
Svarbus	Aukštas	iki 2 darbo* val.	1 darbo* diena
Mažas	Žemas	iki 1 darbo* dienos	5 darbo* dienos

* - Perkančiosios organizacijos darbo valandos arba dienos

4.1.3.5. Pagalbos tipą ir prioritetą nustato Perkančioji organizacija, Tiekėjo siūlymu pagalbos tipas ir prioritetas gali būti tikslinami.

4.1.3.6. Jeigu pagalbos neįmanoma suteikti per 4.1.3.4 punkte numatytą pagalbos suteikimo laiką, Tiekėjas privalo apie tai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikti ir suderinti naują pagalbos suteikimo terminą.

4.1.4. Bendrieji reikalavimai priežiūros ir palaikymo paslaugoms

4.1.4.1. Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Tiekėjas turės parengti ir pateikti derinti Priežiūros reglamentas projektą, aprašantį priežiūros ir palaikymo atlikimo procedūras ir metodus, įskaitant Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo bendravimo Priežiūros sutarties vykdymo metu nuostatas bei Tiekėjo teiktiną dokumentaciją. Į Priežiūros reglamentą turės būti įtraukti šios specifikacijos 4.1 punkte pateikti reikalavimai bei nuostatos. Priežiūros reglamento projektas turės būti parengtas pagal tipinį Priežiūros reglamento projektą (šabloną), kurį Perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui pasirašius Sutartį. Iki Priežiūros reglamento patvirtinimo priežiūros ir palaikymo paslaugos teikiamos vadovaujantis šioje specifikacijoje nustatytais reikalavimais.

4.1.4.2. Komunikacija tarp Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos teikiant priežiūros ir palaikymo paslaugas turės būti vykdoma per vieną prieigos tašką – ITPC, kuriame Priežiūros reglamento nustatyta tvarka turi būti registruojami visi Tiekėjui spręsti perduodami įvykiai (sutrikimai, pagalbos ir paslaugos prašymai), Tiekėjo suteiktų paslaugų rezultatai, jų aprašymai ir kita susijusi informacija.

4.1.4.3. LMDS priežiūros ir palaikymo darbus Tiekėjas turės organizuoti ir dokumentuoti taip, kad Perkančioji organizacija turėtų galimybę:

4.1.4.3.1. sekti kiekvieno su LMDS priežiūra ir palaikymu susijusio įvykio (sutrikimo, pagalbos ar paslaugos prašymo) sprendimo eigą;

4.1.4.3.2. gauti išsamią informaciją apie visus LMDS priežiūros ir palaikymo metu registruotus įvykius, jų sprendimų būdus ir rezultatus bei rekomendacijas, skirtas problemų bei neefektyvaus resursų naudojimo prevencijai;

4.1.4.3.3. perimti konkrečių priežiūros problemų diagnostikos bei sprendimo patirtį, Tiekėjui perteikiant žinias apie tipinių priežiūros veiklų atlikimo galimybes ir sutrikimų (klaidų) šalinimo atvejus LMDS priežiūros specialistams.

4.1.4.4. Visi Tiekėjo atliekami darbai, susiję su LMDS papildymų ir (arba) pataisymų atlikimu, turės apimti analizės, projektavimo, kūrimo, testavimo ir diegimo gamybinėje aplinkoje etapus. Atliekant šiuos darbus Perkančiosios organizacijos prašymu atitinkamuose etapuose turės būti pateikti analizės, projektavimo, testavimo dokumentai, taip pat turės būti papildytos (patikslintos) LMDS funkcinė bei techninė specifikacijos, papildytos (patikslintos) instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams.

4.1.4.5. Papildant LMDS naujomis funkcijomis arba pataisant jau esančias, turės būti kreipiamas dėmesys ne tik į funkcijos atlikimo teisingumą, bet ir į jos atlikimo efektyvumą bei priimtinumą naudotojui.

4.1.4.6. Tiekėjo sukurtų naujų arba pataisytų LMDS funkcijų, išskyrus SAS standartines funkcijas, naudotojo aplinka (*user interface*) turės būti lengvai suprantama: pritaikyta vidutinio lygio naudotojams, naudojanti galutiniams naudotojams suprantamas ir jų veikloje vartojamas sąvokas.

4.1.4.7. Diegiant į gamybinę aplinką naujas LMDS versijas, Perkančiajai organizacijai Priežiūros reglamente nustatyta tvarka turi būti pateikiamas trumpas atliktų pakeitimų (ištaisytų klaidų, papildymų (pataisymų) sąvadas ir diegiamos versijos numeris.

4.1.4.8. Įdiegus naujas LMDS funkcijas, atlikus kitus papildymus ir (arba) pataisymus Perkančiosios organizacijos prašymu turės būti suteiktos žinių perteikimo naudotojams ir priežiūros specialistams paslaugos. Žinios turės būti teikiamos Perkančiosios organizacijos ir Tiekėjo suderinta forma (mokymo sesijos, seminarai, pristatymai ir pan.) ir atliekamos pagal Tiekėjo pasiūlytus ir su Perkančiąja organizacija suderintus planus.

4.1.4.9. Su Perkančiąja organizacija sutartu būdu ir periodiškumu Tiekėjas turės pateikti Sutarties vykdymo metu pakeistos LMDS programinės įrangos išėitės tekstus, kuriuose turės būti įrašyti komentarai ir paaiškinimai.

4.1.4.10. Tiekėjas turi turėti Pagalbos tarnybą (*Service Desk*), kuri techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis valdytų su LMDS priežiūra ir palaikymu susijusius įvykius, Perkančiosios organizacijos perduodamus spręsti Tiekėjui elektroniniu paštu, fiksuoto arba mobilaus ryšio telefonu ir užtikrintų kokybišką ir savalaikį paslaugų teikimą pagal šioje specifikacijoje pateiktus reikalavimus.

4.1.4.11. Tiekėjas turės saugoti ir tvarkyti su LMDS priežiūra ir palaikymu susijusią dokumentaciją (sutarties apimtyje rengiamų ar koreguojamų dokumentų (specifikacijų, instrukcijų, testavimo dokumentų, ataskaitų, susitikimo protokolų ir pan.) projektus bei galutines jų versijas), taip pat atnaujinto programinio kodo versijas. Su lig kiekvienu dokumentacijos ir programinio kodo atnaujinimu atnaujintos versijos nedelsiant turės būti pateikiamos Perkančiajai organizacijai.

4.1.4.12. Atlikdamas Sutartyje numatytas veiklas Tiekėjas privalės laikytis Perkančiosios organizacijos nustatytų saugaus darbo su informacinėmis sistemomis reikalavimų.

4.1.4.13. Sutarties vykdymo laikotarpiu Tiekėjas turės kas kalendorinį ketvirtį, iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 10 dienos, pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitų apie visas per kalendorinį ketvirtį suteiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas projektus.

4.1.4.14. Sutarties vykdymo pabaigoje Tiekėjas turės pateikti galutinę ataskaitą apie visas suteiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugas. Galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas Perkančiajai organizacijai derinti ne vėliau kaip prieš mėnesį iki Sutarties vykdymo pabaigos, o ne vėliau kaip per 10 dienų po Sutarties vykdymo pabaigos turi būti pateikta galutinė priežiūros ir palaikymo paslaugų suteikimo ataskaita.

4.1.4.15. Priežiūros ir palaikymo paslaugų atlikimo ketvirčio ataskaitoje turės būti nurodyta:

4.1.4.15.1. per ataskaitinį laikotarpį registruotų ir Perkančiosios organizacijos perduotų Tiekėjui spręsti įvykių sąrašas, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį įvykio numerį, kategoriją (sutrikimas, pagalbos ar paslaugos prašymas), prioritetą, registravimo ITPC ir Tiekėjo reakcijos datas bei laikus, nustatytą įvykio išsprendimo terminą, įvykio išsprendimo ir išsprendimo patvirtinimo datas, trumpą įvykio apibūdinimą;

4.1.4.15.2. per ataskaitinį laikotarpį išspręstų ir atmetų įvykių sąrašus, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį įvykio numerį, trumpą apibūdinimą ir sprendimo aprašymą arba atmetimo priežastį;

4.1.4.15.3. sprendžiamų įvykių sąrašą, pateikiant ITPC suteiktą identifikacinį įvykio numerį, trumpą apibūdinimą ir sprendimo eigos aprašymą;

4.1.4.15.4. kitos priežiūros ir palaikymo laikotarpiu atliktos veiklos ir pasiūlymai;

4.1.4.15.5. rizikos, problemos ir pasiūlymai, susiję su LMDS priežiūra ir palaikymu.

4.1.4.16. Priežiūros ir palaikymo paslaugų atlikimo galutinėje ataskaitoje turi būti nurodyta:

4.1.4.16.1. atlikta veikla ir pasiekti rezultatai per Sutarties vykdymo laikotarpį;

4.1.4.16.2. likusi rizika ir problemos bei pasiūlymai, kaip jas išspręsti;

4.1.4.16.3. siūlymas dėl tolesnių veiksmų ir (arba) papildomų priemonių ar uždavinių, kurių turėtų imtis Perkančioji organizacija.

4.2. Reikalavimai dokumentams

4.2.1 Visi dokumentai, įskaitant dokumentų projektus, turi būti rengiami ir pateikiami lietuvių kalba.

4.2.2 Visi dokumentai turi būti pateikiami popierine ir elektronine forma (naudotini standartiniai *Microsoft Office* produktai (*MS Word*; *MS Excel*; *MS Visio*; *MS Power Point*) bei *MS Project* priemonės). Galutinės elektroninės dokumentų versijos turi būti pateikiamos PDF formatu.

4.2.3 Rengdamas Priežiūros reglamento ir ataskaitų projektus Tiekėjas turės naudoti Perkančiosios organizacijos pateiktus šablonus. Naudojant kitų dokumentų šablonus pirmenybė bus teikiama Perkančiosios organizacijos pateiktiesiems.

4.3. Reikalavimai techninei aplinkai ir integravimas

4.3.1. Siekiant užtikrinti sistemų integralumą ir išsaugoti įdėtas Perkančiosios organizacijos investicijas (*investment saving*), Tiekėjas, siūlydamas programinės įrangos pakeitimų bei papildymų realizavimo būdus, turi atsižvelgti į jų suderinamumą su jau įdiegtais Lietuvos Respublikos muitinėje sprendimais, taip pat jų atitikimą Integruotos MIS techninės architektūros reikalavimams.

4.3.2. LMDS yra realizuota SAS programinės įrangos priemonėmis. Muitinė yra įsigijusi ir naudoja SAS standartinės programinės įrangos priemones, pateiktas 4 lentelėje:

4 lentelė. Multinės įsigytos SAS standartinės programinės įrangos priemonės

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
1.	SAS® Enterprise BI Server, skirtas 8 procesorių tarnybinei stočiai su HP/UX 11i operacine sistema:			
	- Base SAS®	Sistemos branduolys, sukuriantis integruotą programinių priemonių aplinką, leidžiančią atlikti duomenų išgavimo, transformavimo ir įkrovimo procedūras.	S	1
	- SAS®/GRAPH	Programinė įranga, skirta grafiniam duomenų vaizdavimui.	S	1
	- SAS® Metadata Server	Programinė įranga – centrinis repozitorius visiems organizacijos sukurtiems ir naudojamiems metaduomenims valdyti ir tvarkyti.	S	1
	- SAS® Integration Technologies	SAS programinių produktų integravimo į vieningą sistemą	S	1

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
		programinė priemonė.		
	- SAS® Stored Process Server	Programinė įranga, skirta centriniame serveryje saugoti, valdyti ir vykdyti anksčiau SAS aplinkoje sukurtas programas.	S	1
	- SAS® Workspace Server	Programinė įranga, skirta vykdyti SAS programinį kodą.	S	1
	- SAS® OLAP Server	Programinių priemonių rinkinys, skirtas daugiamačiams veiklos srities duomenų ataskaitoms rengti ir informacijai analizuoti.	S	1
	- SAS® Web Report Studio	Programinė įranga, skirta duomenims analizuoti interneto naršyklės aplinkoje.	S	1
	- SAS® Information Delivery Portal	Programinė priemonė, suteikianti naudotojams galimybę pasiekti informaciją, platinti ir skelbti paruoštas ataskaitas interneto naršyklės aplinkoje.	S	1
	- SAS® AppDev Studio	Programinė priemonė, skirta JAVA taikomųjų programų kūrimui.	NK	2
	- SAS® Add-In for Microsoft Office	Programinė įranga, skirta integracijai su Microsoft Office programomis.	NK	Neribotas
	- SAS® Information Map Studio	Programinė įranga, skirta aprašyti duomenis veiklos kalba.	NK	Neribotas
	- SAS® Management Console	Programinė įranga, skirta valdyti centriniame repozitoriume saugomus metaduomenis.	NK	Neribotas
	- SAS® OLAP Cube Studio	Programinė įranga, skirta OLAP kubams kurti.	NK	Neribotas
2.	SAS® / CONNECT	Programinė įranga, skirta naudotojų sąsajoms su tarybine stotimi (serveriu), taikomųjų programų ir duomenų paskirstymui veikimui naudotojo ir serverio srityse.	S	1
3.	SAS® / ACCESS to ORACLE	Sąsaja, skirta skaitymui rašymui į/iš Oracle duomenų bazių.	S	1
4.	SAS® / ACCESS to PC Files Formats	Sąsaja, skirta Microsoft Access, Microsoft Excel, DBF, JMP, Lotus, Paradox, SPSS ir SATA tipo failams skaityti ir kurti.	S	1
5.	SAS® / ACCESS to ODBC	Sąsaja, skirta rašymui ir skaitymui per ODBC protokolą.	S	1
6.	SAS® Enterprise Guide	Programinė priemonė, suteikianti galimybę naudotojams interaktyviai formuoti užklausas, informatyvias ataskaitas, analizuoti informaciją skirtingais pjūviais, atlikti prognozes.	NK	50
7.	SAS® Scalable Performance Data	Plečiamo našumo duomenų serveris, skirtas sparčiam didelių masių	S	1

Eil. Nr.	SAS komponentas	SAS komponento aprašymas	SAS komponentas skirtas serveriui (S)/ naudotojo kompiuteriui (NK)	Vietų skaičius
	Server	apdorojimui ir didelio naudotojų skaičiaus aptarnavimui.		
8.	MDIS® Data Management	SAS programinės įrangos pagrindu sukurtas programinių įrankių paketas, skirtas: • duomenų įkėlimo į duomenų saugyklą procesų optimizavimui; • pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimui ir kokybės kontrolei; • duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimui; • automatinį procesų administravimui.	S/NK	Neribotas
9.	SAS® Enterprise Miner	Programinė įranga, skirta duomenų gavybai.	S/ NK	S vietų skaičius – 1 / NK vietų skaičius – 5

4.3.3. LMDS naudojamos šios ataskaitų teikimo ir duomenų analizės priemonės:

- SAS portalas, realizuotas standartinės SAS komponentės *SAS Information Delivery Portal* priemonėmis ir ataskaitoms formuoti naudojantis standartinę SAS komponentę *SAS WEB Report Studio*;
- naudotojų kompiuterinėse darbo vietose įdiegtas *SAS Add-In for Microsoft Office* įskiepis, pateikiantis ataskaitas *Microsoft Office Excel* aplinkoje;
- detaliam duomenų analizei skirta standartinė SAS komponentė *SAS Enterprise Guide*;
- patyrusių SAS naudotojų (programuotojų) naudojama standartinė SAS komponentė *SAS Base*, skirta detaliam duomenų analizei ir specifinėms užklausoms formuoti.

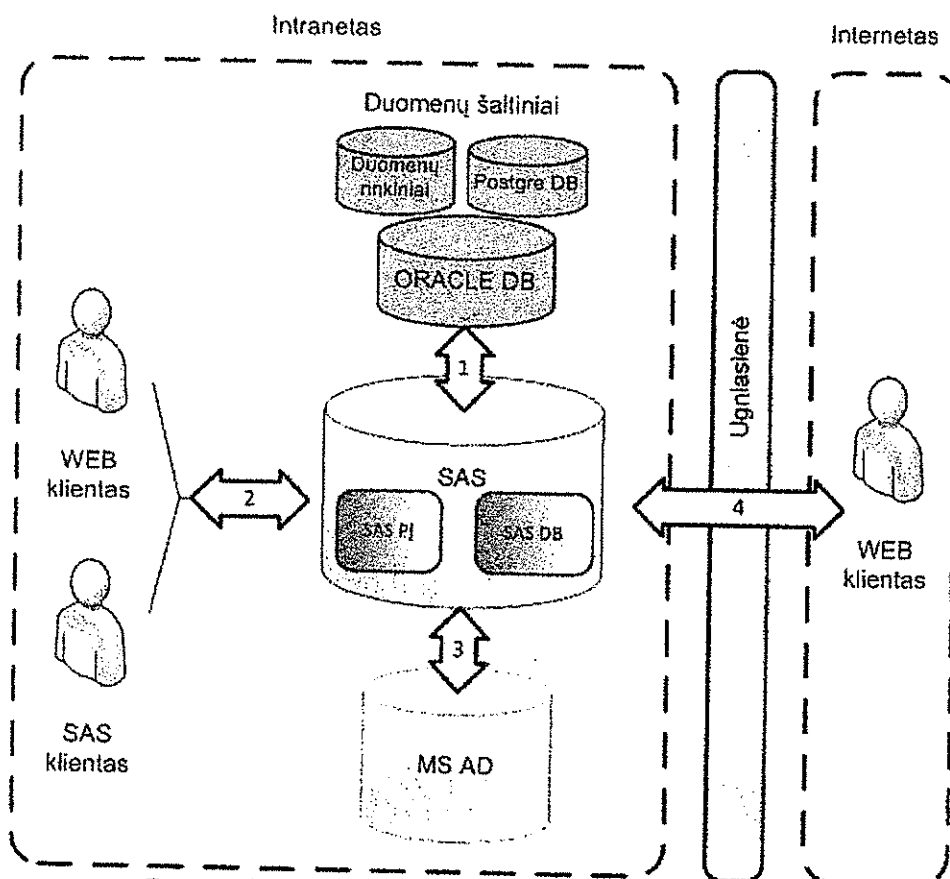
4.3.4. LMDS techninės aplinkos komponentės ir jų realizavimo priemonės pateiktos 5 lentelėje:

5 lentelė. LMDS techninė aplinka ir realizavimo priemonės

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
Kliento dalis	
Operacinė sistema	<i>MS Windows Professional 7 arba aukštesnės versijos</i>
Standartinės duomenų analizės ir ataskaitų formavimo priemonės	<i>SAS Enterprise Guide 7.1 arba aukštesnės versijos ir SAS Add-in for MS Office 7.1 arba aukštesnės versijos</i>
Interneto naršyklė	<i>MS Internet Explorer 7/8/9/10 ir Mozilla FireFox 3.6 arba aukštesnės versijos</i>
Serverio dalis	
Operacinė sistema	<i>HP-UX Version 11.31</i>
Duomenų bazių valdymo sistema	<i>SAS 9.4</i>
Programavimo platforma	<i>SAS 9.4</i>

Techninės aplinkos komponentė	Pavadinimas, versija
LMDS portalas	Web Application Server VMware vFabric tc Runtime 2.8.0.RELEASE/7.0.30.A.RELEASE
Duomenų įkėlimo iš pirminių IS į LMDS ir ETL procesų vykdymo priemonė	MDIS Data Management

4.3.5. Principinė LMDS techninės architektūros schema pateikta 7 pav.



7 pav. Principinė LMDS techninės architektūros schema

4.3.6. Šioje schemoje pavaizduoti:

- Duomenų šaltiniai – maitinės IS duomenų bazės, kurių duomenys skaitomi tiesiogiai ir įkeliami į Maitinės DS, taip pat pateikiami duomenų rinkiniai xml, txt, csv, dbf formatais;
- SAS – SAS tarnybinė stotis, kurioje yra suinstaliuota SAS programinė įranga, įdiegtos LMDS bei Senosios DS programinės įrangos ir veikia LMDS bei Senosios DS duomenų bazės. LMDS pirminių duomenų šaltinių duomenų apdorojimas ir kokybės kontrolė, duomenų pasikeitimų istorijos fiksavimas realizuotas MDIS Data Management priemone; LMDS naudotojų autentifikavimas ir jų prieigos prie sistemos kontrolė yra realizuota SAS metaduomenų serverio pagalba, todėl naudotojai (SAS klientas ir WEB klientas) negali tiesiogiai komunikuoti su SAS DB.
- MS AD – MS Active Directory;
- WEB klientas – naudotojo kompiuteris, turintis galimybę interneto naršyklės priemonėmis (Microsoft Internet Explorer/Google Chrome/Mozilla FireFox) jungtis prie LMDS portalo;
- SAS klientas – naudotojo kompiuteris, kuriame yra įdiegtas SAS Enterprise Guide 7.1 ir/arba SAS Base ir/arba Microsoft Office 2007/2010 su SAS Add-In for Microsoft Office 7.1 programinės įrangos paketai;

- Srautai:

- Srautas 1 – kartą per parą vykdomas automatinis optimizuotas duomenų įkėlimas iš pirminių IS (duomenų šaltinių) į LMDS ir duomenų rinkinių pateikimas iš LMDS žiniatinklio paslaugų priemonėmis ir nustatytu periodiškumu kitoms IS bei duomenų teikimui pagal duomenų teikimo sutartis. Duomenų įkėlimui į LMDS ir rinkinių formavimui pagal grafiką yra naudojama *MDIS Data Management* priemonė, žiniatinklio paslaugoms, realizuotoms *SAS Stored Process* priemonėmis, teikiamos užklausos ir gražinami rezultatai yra XML struktūros, komunikacija vyksta per HTTP naudojant SOAP (ang. *Simple Object Access Protocol*) protokolą;

- Srautas 2 – ataskaitų formavimas ir peržiūra, detalių duomenų analizė: interneto naršyklės aplinkoje, arba *Microsoft Office* aplinkoje panaudojant *SAS Add-in for Microsoft Office*, arba *SAS Enterprise Guide* aplinkoje; LMDS automatinį procesų ir tarnybinės informacijos administravimas: *MDIS Data Management*, *SAS Enterprise Guide* arba *SAS Base* aplinkoje. Iš naudotojo kompiuterio į serverį siunčiami prisijungimo parametrai ir duomenų užklausos (t. y. informacija apie naudotoją ir jo pageidaujamus matyti duomenis ar ataskaitas), serveryje ši informacija apdorojama ir atitinkami duomenys perduodami į naudotojo kompiuterį;

- Srautas 3 – naudotojų ir naudotojų grupių, turinčių teisę dirbti su LMDS, informacijos įkėlimas į SAS serverį (atliekamas automatiškai, kartą per parą), vidinių naudotojų autentifikavimas;

- Srautas 4 – išorinių naudotojų ataskaitų formavimas ir peržiūra: interneto naršyklės aplinkoje arba *Microsoft Office* aplinkoje panaudojant *SAS Add-in for Microsoft Office* įskiepi. Iš išorinio naudotojo kompiuterio į serverį siunčiami prisijungimo parametrai ir duomenų užklausos (t. y. informacija apie naudotoją ir jo pageidaujamas matyti ataskaitas), serveryje ši informacija apdorojama ir atitinkami rezultatai perduodami į naudotojo kompiuterį.

5. SUTARTIES REZULTATŲ PRIEŽIŪRA IR VERTINIMAS

5.1. Kriterijų nustatymas

5.1.1. 35 (trisdešimt penkių) mėnesių laikotarpiu suteiktos LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugos, užtikrinusios LMDS veiklos nenutrūkstamą, patikimą ir efektyvų veikimą, pagalbos teikimą bei šioje techninėje specifikacijoje numatytų LMDS papildymų ir (arba) pataisymų realizavimą.

5.1.2. Pateikti dokumentai:

5.1.2.1. Priežiūros reglamentas;

5.1.2.2. ketvirtinės ir galutinės ataskaitos apie Tiekėjo suteiktas priežiūros ir palaikymo paslaugas ir atliktų paslaugų perdavimo aktai;

5.1.2.3. analizės, projektavimo bei testavimo dokumentai, skirti LMDS funkcionalumo papildymo ir (arba) pataisymo darbams aprašyti;

5.1.2.4. atliktų LMDS papildymų ir (arba) pataisymų pagrindu atnaujinta funkcinė ir techninė specifikacijos, instrukcijos naudotojams ir priežiūros specialistams;

5.1.2.5. Pateikti aktualūs LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų apimtyje pakeistos LMDS programinės įrangos kodai ir jų išeities tekstai su komentarais ir paaiškinimais.

6. SPECIFINIAI REIKALAVIMAI

6.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė, kurią Perkančioji organizacija gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja be raštiško išankstinio Perkančiosios organizacijos sutikimo neatskleisti jokiame kitame asmeniui (išskyrus nurodytus 6.3 punkte) iš Perkančiosios organizacijos vykdančią sutartį gautos informacijos, duomenų, gautų dokumentų turinio nepriklausomai nuo to, kokių būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) tokia informacija, duomenys, dokumentai Tiekėjui buvo pateikti ar jis juos sužinojo vykdydamas sutartį. Ši nuostata galioja net ir nutraukus sudarytą sutartį ar jai pasibaigus.

6.3. Tiekėjas turi teisę teikti 6.2 punkte nurodytą informaciją, duomenis, dokumentus tik asmenims, kurie pagal sudarytą su Perkančiąja organizacija sutartį, teisės aktų reikalavimus (pagal darbo sutartį, įgaliojimą, subrangos sutartį ar kitu teisėtu pagrindu) Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos paskirti vykdyti sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, informacijos ir duomenų suteikiama tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Sutarties vykdymo tikslais.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 30 dienų sunaikinti visą iš Perkančiosios organizacijos gautą ar Sutarties vykdymo metu sužinotą informaciją, duomenis, dokumentus (nepriklausomai nuo jų formos ir turinio), išskyrus, jeigu LR įstatymai reikalauja, kad tokia informacija, duomenys, dokumentai būtų išsaugoti.

6.5. Tiekėjas ir jo paskirti vykdyti Sutartį asmenys privalo pasirašyti Perkančiosios organizacijos pateikto turinio konfidencialumo pasižadėjimus. Šiame punkte nurodyti asmenys turi teisę atsisakyti pasirašyti tokius konfidencialumo pasižadėjimus tik tuo atveju, jei jų turinys prieštarauja LR įstatymams.

Klientas:

Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas

Jonas Miškinis

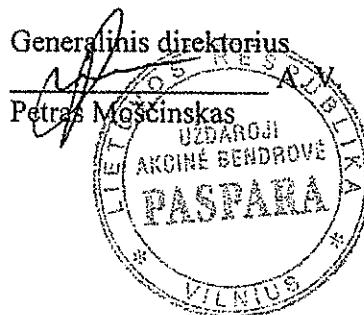


Vykdytojas:

Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“

Generalinis direktorius

Petras Moščinskas



2017 m. *kov 27* d.
Sutarties Nr. *11B-40*
2 priedas

PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieno vieneto kaina be PVM, Eur	Bendra kaina be PVM, Eur	PVM tarifas, proc.	PVM suma, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=4x5	7	8=6x7	9=6+8
1.	Lietuvos Respublikos muitinės duomenų saugyklos priežiūros ir palaikymo paslaugos	mén.	35	6 995,50	244 842,50	21	51 416,93	296 259,43

Klientas:
Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Jonas Miškinis



Vykdytojas:
Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“

Generalinis direktorius
Petras Mošcinskas



2017 m. kovo 27 d.
Sutarties Nr. 11B-40
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO AKTAS

201__ m. _____ d.
Vilnius

_____ (Vykdotojas) suteikia, o Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (Klientas) priima toliau nurodytas pagal 201__ m. _____ d. _____ Nr. _____ suteiktas paslaugas per _____ laikotarpį.

Eil. Nr.	Atliktų paslaugų aprašymas
1.	LMDS darbo atkūrimas visiško arba dalinio funkcionavimo sutrikimo atvejais (pagal Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ __ papunktį): Pašalinta _____ sutrikimų. Detalus aprašymas pateiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų _____ m. _____ ketvirčio ataskaitos (201__ m. _____ 1 d. – _____ d.) _____ p. _____ lentelėje.
2.	Atlikti papildymai (pataisymai) (pagal Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ __ papunktį): Atlikti _____ papildymai (pataisymai). Detalus aprašymas pateiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų _____ m. _____ ketvirčio ataskaitos (201__ m. _____ 1 d. – _____ d.) _____ p. _____ lentelėje.
3.	Suteikta pagalba (pagal Sutarties 1 priedo „Techninė specifikacija“ __ papunktį): _____ kartus suteikta pagalba. Detalus aprašymas pateiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų _____ m. _____ ketvirčio ataskaitos (201__ m. _____ 1 d. – _____ d.) _____ p. _____ lentelėje.
4.	Kitos suteiktos paslaugos: Suteiktos _____ kitos paslaugos. Detalus aprašymas pateiktas LMDS priežiūros ir palaikymo paslaugų _____ m. _____ ketvirčio ataskaitos (201__ m. _____ 1 d. – _____ d.) _____ p. _____ lentelėje.

(Kliento
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Vykdotojo
įgalioto atstovo pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

2017 m. kovo 27 d.
Sutarties Nr. MB-40
4 Priedas

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAS

Nr. _____
(data)

Vilnius

Aš, _____
(vardas ir pavardė, darbovietės pavadinimas, pareigos)

vykdydamas _____ (toliau – Sutartis) numatytus darbus,
(data, sutarties pavadinimas ir numeris)

įsipareigoju:

1. Saugoti paslapyje ir išimtinai tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti iš Muitinės departamento, kitų muitinės įstaigų gautą informaciją, duomenis, dokumentus (toliau – duomenys), nepriklausomai nuo to, koku būdu ir forma (žodine, rašytine, elektronine, kita) jie buvo man pateikti ar kitaip sužinoti, vykdant Sutartį.

2. Tvarkyti ir saugoti duomenis tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti, o nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, ne vėliau kaip per 30 dienų duomenis sunaikinti, išskyrus tuos atvejus, kai Lietuvos Respublikos įstatymai reikalauja, kad tokie duomenys būtų išsaugoti.

Žinau, kad už šių įsipareigojimų nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.

(įmonės darbuotojo, pasirašančio konfidencialumo
įsipareigojimą, vardas ir pavardė)

(parašas, data)

(darbovietės vadovo vardas, pavardė)

A.V.
(parašas, data)

2017 m. *kov* 27 d.
Sutarties Nr. *11B-40*
5 priedas

DETALUS SIŪLOMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2017 m. kovo 27 d.
Sutarties Nr. 113-40
6 priedas

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

Siūlomos pareigos: _____

1. Pavardė: _____
2. Vardas: _____
3. Gimimo data: _____
4. Išsilavinimas: _____

Institucija	Data: nuo-iki	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomai:

5. Baigtų kursų, išlaikytų egzaminų, pagrindžiančių atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams sąrašas:

Institucija	Data: nuo-iki	Išlaikytas egzaminas, gautas diplomai ar sertifikatas

6. Šiuo metu einamos pareigos: _____

7. Pagrindinės kvalifikacijos (svarbios projektui): _____

8. Vykdyti projektai (Specifinė patirtis ir kvalifikacija), pagrindžiantys eksperto atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams:

Projekto data: nuo-iki	Projekto pavadinimas, užsakovas, užsakovo atsakingo asmens, galinčio patvirtinti pateikiamą informaciją, vardas pavardė, telefonas, el. paštas	Projekto vertė	Trumpas projekto aprašymas (projekto tikslas, apimtis, naudotos technologijos, kt.)	Naudotojų skaičius	Pareigos ir funkcijos projekte, vykdytų veiklų projekte trukmė (mėn).

9. Kalbos mokėjimas (įvertinti lygi pagal 5 balų sistemą: 1 – pagrindai, 5 – puikiai):

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

10. Pridedamų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų sąrašas:

11. Kita aktuali informacija:

12. Data:

13. Parašas

2017 m. kovo 27 d.
Sutarties Nr. 110-40
7 priedas

KONKURSO METU PATEIKTŲ EKSPERTŲ SĄRAŠAS

Klientas:
Muitinės departamentas
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Generalinio direktoriaus pavaduotojas
Jonas Miškinis



Vykdytojas:
Uždaroji akcinė bendrovė „Paspara“

Generalinis direktorius
Petras Mošeckas

