

SUTARTIS
2017-03-28, Nr. 03-164(23.04)

UAB „Vilniaus vandenys“, juridinio asmens kodas 120545849, Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus, Aido Ignatavičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir **UAB „VSA VILNIUS“** juridinio asmens kodas 220074960, Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius, atstovaujama Direktorės Jurgitos Petrauskienės veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas yra **komunalinių mišrių, išrūšiuotų atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugos** (toliau – Paslaugos). Perkamos Paslaugos nurodytos Užsakovo vykdyto supaprastintų skelbiamų derybų pirkimo sąlygose ir Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 1.2. Sutartis sudaroma remiantis supaprastinto skelbiamo pirkimo sąlygomis ir rezultatais. Supaprastinto skelbiamo pirkimo sąlygos ir pateiktas pasiūlymas yra neatsiejamos šios Sutarties dalys.
- 1.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.4. Maksimalus Paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu nurodytas Sutarties priede Nr. 1. Užsakovas bet koku atveju neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede Nr. 1 nurodyto Paslaugų kiekio.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatytais sąlygomis teikti kokybiškas Sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas, vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, įskaitant ir nekokybiškai suteiktų Paslaugų pakartotinį suteikimą neatlygintinai;
 - 2.1.2. Sutarties priede Nr. 2 (Techninė specifikacija) nustatytais terminais teikti bei tiekti numatytas Paslaugas.
 - 2.1.3. teikti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
 - 2.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti visą žalą ir nuostolius, kuriuos Užsakovas patirtų dėl neteisėtų, teisės aktams prieštaraujančių veiksmų ar neveikimo;
 - 2.1.5. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir/ar gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas;
 - 2.1.6. pasitelkti tik tuos subteikėjus, kurie nurodyti Pasiūlyme ir atitinka pirkimo sąlygų reikalavimus. Kitus subteikėjus be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti draudžiama;
 - 2.1.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;
 - 2.1.8. atlyginti nuostolius Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl Paslaugų teikimo, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės;
 - 2.1.9. per 5 darbo dienas atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamai Užsakovui suteiktų Paslaugų;
 - 2.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 2.1.11. iki kiekvieno mėnesio 5 dienos Užsakovui pateikia paslaugų suteikimo aktą, kuriame nurodoma atliktų veiksmų detalizacija, vizavimui.

2.1.12. PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas Užsakovui pateikia iki kiekvieno mėnesio 12 dienos.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka šios Sutarties Paslaugoms taikomus kitus šios rūšies Paslaugoms keliamus kokybės reikalavimus bei buvo Užsakovo užsakytos;
 - 3.1.2. bendrauti su Paslaugų teikėju, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;
 - 3.1.3. atsiskaityti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas;
 - 3.1.4. nuo Paslaugų suteikimo akto gavimo dienos per 3 (tris) darbo dienas pasirašyti kokybiškai suteiktų Paslaugų suteikimo aktą arba per tą patį laikotarpį pateikti pastabas;
 - 3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.2. Užsakovas turi teisę nepriimti iš Paslaugų teikėjo Paslaugų, kurios neatitinka šios Sutarties reikalavimų.

IV. KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Maksimali sutarties bendra vertė (įskaitant visus pratėsimus) sudaro **59.659,35 EUR** (penkiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai penkiasdešimt devyni eurai, 35 ct) be PVM, PVM sudaro **12.528,46 EUR** (dvylika tūkstančių penki šimtai dvidešimt aštuoni eurai, 46 ct). Sutarties vertė su PVM negali viršyti **72.187,81 EUR** (septyniasdešimt du tūkstančiai šimtas aštuoniasdešimt septyni eurai, 81 ct).
- 4.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Viešojo pirkimo – pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotas įkainis**. Užsakovas pasilieka galimybę pakeisti Sutarties kainą, nurodytą šios Sutarties 4.1. punkte bei priede Nr.1, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos ir teisės aktų pasikeitimus, susijusius su atliekų tvarkymu.
- 4.3. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį ir įkainius, nurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 4.4. Užsakovas už Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo rekvizituose nurodytą banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo (PVM) sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.
- 4.5. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą-faktūrą už suteiktas paslaugas Užsakovui pateikia iki kiekvieno mėnesio 12 dienos.
- 4.6. Užsakovas iš Paslaugų teikėjo iki kiekvieno mėnesio 5 dienos, gauna paslaugų suteikimo aktą, kuriame pateikiama atliktų veiksmų detalizacija, vizavimui.
- 4.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojama nebus. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su suteiktomis Paslaugomis. Visą riziką dėl Paslaugų suteikimo kainos ir įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Užsakovas pasilieka galimybę keisti Paslaugų kainą, atsižvelgiant į šios Sutarties 4.2. punkte nurodytus atvejus.
- 4.8. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Paslaugų teikėjui.

V. PASLAUGŲ TEIKIMAS, PASLAUGŲ KOKYBĖ

- 5.1. Paslaugos suteiktos terminais nurodytais šios Sutarties 2 priede (techninė specifikacija).
- 5.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteikiamos Paslaugos atitinka tokio tipo Paslaugoms taikomų standartų reikalavimus ir sąlygas.
- 5.3. Nustatęs, kad suteiktos Paslaugos neatitinka tokio tipo Paslaugoms taikomų standartų reikalavimų ir/ar šios Sutarties reikalavimų, Užsakovas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo:
 - 5.3.1. kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai per protingą terminą, pašalintų trūkumus arba atlygintų Užsakovo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 5.3.2. kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 50 (penkiasdešimt) EUR baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais Užsakovo nuostoliais, kurių nereikia įrodinėti, už kiekvieną tokį atvejį;

5.3.3. grąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Užsakovas, uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytu terminu, Paslaugų teikėjui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.3. Paslaugų teikėjas, uždelsęs suteikti Paslaugas Sutartyje nurodytu terminu ar pašalinti Paslaugų trūkumus per nustatytą laiką, Užsakovui pareikalavus, nuo kitos dienos moka 0,05 % dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.
- 6.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
- 6.5. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 6 (šešių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 2 d.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 7.1. Sutarties Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 7.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi ar turėjusi sužinoti apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Išnykus pagrindui nevykdyti įsipareigojimų, apie tai reikia informuoti kitą Šalį. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento, jeigu apie ją laiku pranešta. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių su galimybe ją nutraukti, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos ir teisės aktų pasikeitimus, susijusius su atliekų tvarkymu. Toks nutraukimas turi reikšti Užsakovo nuostolį dėl įsipareigojimų kilusių dėl šiame punkte minėtų aplinkybių.
- 8.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe (garantijomis) bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po jos nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

IX. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 9.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytus atvejus ir tvarką ir taip pat atsižvelgiant į šios Sutarties 4.2. punkte nurodytas aplinkybas
- 9.2. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM dydis, Paslaugų kaina ir įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui vadovaujantis galiojančiais teisės aktų reikalavimais.
- 9.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

X. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal šią sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 10.2. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
 - 10.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
 - 10.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
 - 10.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;
 - 10.2.4. reikalauti sumokėti baudą;
 - 10.2.5. nutraukti Sutartį;
 - 10.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 11.1. Užsakovas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:
 - 11.1.1. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 11.1.2. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra, juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
 - 11.1.3. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;
 - 11.1.4. kai Paslaugų teikėjas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;
 - 11.1.5. atsižvelgiant į aplinkybes, nurodytas šios Sutarties 4.1. ir 8.1. punktuose;
 - 11.1.6. kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus.
- 11.2. Sutartis gali būti nutraukiama abipusiu raštišku Šalių susitarimu.
- 11.3. Jei Sutartis nutraukiama dėl to, kad Paslaugų teikėjas jos nevykdo, vykdo ją netinkamai ar kitaip pažeidžia jos sąlygas, Užsakovas tokiu atveju turi teisę reikalauti nuostolių, atsiradusių dėl netinkamo Sutarties vykdymo, atlyginimo. Toks Sutarties nutraukimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo delspinigių ir baudos mokėjimo.
- 11.4. Paslaugų teikėjas, prieš 5 (penkias) kalendorines dienas įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:
 - 11.4.1. kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas;
 - 11.4.2. kai Užsakovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Sutarties galiojimo metu, suderinus su Užsakovu (gavus Užsakovo rašytinį sutikimą), Paslaugų teikėjas gali keisti subteikėjus.
- 12.2. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 12.3. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 12.4. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

- 12.5. Visi Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys, turinčios tokią pačią juridinę galią kaip ir Sutartyje nurodytos sąlygos.
- 12.6. Šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 12.7. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nesutarus per 10 darbo dienų nuo ginčo iškėlimo dienos, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės registracijos vietą.
- 12.8. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties rekvizituose nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą, Šalis atsako kitai Šaliai už visus su pranešimu susijusius nuostolius.
- 12.9. Visus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 12.10. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

PRIDEDAMA:

1. Paslaugų teikėjo pasiūlymas, 2 lapai;
2. Techninės specifikacija, 5 lapai.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

UAB „Vilniaus vandenys“

Adresas: Dominikonų g. 11, LT-01517 Vilnius

Tel.: (8 5) 266 4304; faks.: (8 5) 262 2838

El.paštas: info@vv.lt

Įm. kodas: 120545849

PVM mok. kodas: LT205458414

AB SEB banke

A. s. LT89 7044 0600 0026 4955

Banko kodas 70440

Generalinis direktorius,

Aidas Ignatavičius



Paslaugų teikėjas

UAB „VSA Vilnius“

Adresas: Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius

Tel.: 8 (700) 70001

El.paštas info@vsa.lt

Įm. kodas: 220074960

PVM mok. kodas: LT100000002413

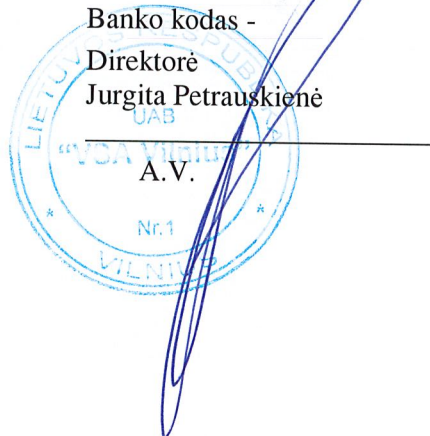
AB „Šiaulių bankas“

A.s.: LT947180300024467798

Banko kodas -

Direktorė

Jurgita Petrauskienė



**PASIŪLYMAS
DĖL SUPAPRASTINTO SKELBIAMO
SKALBIMO IR SAUSO VALYMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

2017-02-23

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „VSA Vilnius“
Tiekėjo kodas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių kodai/</i>	220074960
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Lentvario g. 15, LT-02300, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vilma Petrukonytė
Telefono numeris	8 (700) 70001
Fakso numeris	8 (5) 2461477
El. pašto adresas	info@vsa.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis supaprastinto pirkimo kvietime.

Mes siūlome šiuos paslaugų įkainius:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Maksimalus kiekis/ sutarties galiojimo laikotarpį (1 metai)	Vieneto kaina EUR be PVM	Visa kaina, EUR be PVM
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo su atliekų tvarkymo veiklos tarifu paslauga. (Konteinerio talpa 0,24 m ³)	m ³	300		
2.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo su atliekų tvarkymo veiklos tarifu paslauga. (Konteinerio talpa 0,77 m ³)	m ³	284		
3.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo su atliekų tvarkymo veiklos tarifu paslauga. (Konteinerio talpa 1,1 m ³)	m ³	1300		
4.	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo su atliekų tvarkymo veiklos tarifu paslauga. (Maišai -0,1 m ³ talpa).	m ³	156		

5.	Rūšiavimo atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimo ir pridavimo Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne paslauga (be sąvartyno „vartų“ mokesčio).	tona	150		0
6.	Smėliagaudžių atliekų išvežimo paslauga	tona	375		
Viso kaina, EUR be PVM					59659,35
PVM, 21%					12528,46
Viso kaina, EUR su PVM					72187,81

Kaina pateikiama taikant aritmetinio apvalinimo taisyklę (dviejų skaičių po kablelio tikslumu).
 Patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
 Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir pagal pasiūlyme nurodytus įkainius (kainas).

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.		IS
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija (nurodomi dokumentų pavadinimai):
 Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ privalo būti pažymėtas kiekvienas konfidencialaus dokumento lapas atskirai.

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas*
1.	Įgaliojimas KONFIDENCIALU

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

* Šie pasiūlymą sudarantys dokumentai nebus skelbiami viešai (pagal VPĮ 18 str. 11 d. nuo 2015-01-01).

Informacija apie subtiekejus:

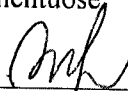
Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas ir adresas	Numatomų pirkti paslaugų pavadinimas	Sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

SVARBU. Konfidencialumo žyma „konfidencialu“ tiekėjas privalo pažymėti kiekvieną pasiūlymo ir/ar kito kartu su pasiūlymu pateikto konfidencialaus dokumento lapą atskirai, t. y. ant kiekvieno konfidencialaus dokumento lapo turi būti žyma „konfidencialu“.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose

Procesų vystymo vadybininkė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


 (Parašas)

Vilma Petrukonytė

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Komunalinių mišrių, išrūšiuotų atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugos pirkimas.

2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS/CHARAKTERISTIKA/PAGRINDINIAI DARBAI/NEPAGRINDINIAI DARBAI

1. Tiekėjas turi teikti atliekų surinkimo ir išvežimo paslaugas, atliekų konteinerių nuomos paslaugas, kurių kainos turi būti įtrauktos į atliekų išvežimo kainas (įkainius) bei atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo paslaugas, kurių kainos turi būti įtrauktos į atliekų išvežimo kainas (įkainius). Paslaugos bus perkamos pagal perkančiosios organizacijos poreikį ir įkainius, nurodytus tiekėjo pasiūlyme

2. 1. Lentelė. Atliekų išvežimo grafikas iš UAB „Vilniaus vandenys“ objektų

Eil. Nr	Adresas	Planinis konteinerių, kurių talpa ne mažiau 1,1 m ³ , skaičius	Pastabos	Maksimalus atliekų išvežimo skaičius/kiekis per metus	
				Išvežimo kartai	m ³
1.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Nuotekų valykla Admin.-labor. past.	1	1 kartą per savaitę	52	57
2.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Mechaninės dirbtuvės	2	1 kartą per savaitę	52	115
3.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Pirminio dumblo siurblinė	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
4.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Orapūčių pastatas	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
5.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Aktyvaus dumblo siurblinė	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
6.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Vietinė nuotekų persiurbimo stotis	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
7.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Prie grotų pastato	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
8.	Titnago g. 74, Vilniaus m. Nuotekų tinklų skyrius	2	1 kartą per savaitę	52	115
9.	Upės g. 15, Vilniaus m. Nuotekų stotis	12 (talpa 0,24 m ³)	2 kartus per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą	104	300
10.	N. Vilnia, Liepto g. 2. Nuotekų stotis	3 (talpa 0,77 m ³)	1 kartą per savaitę, konteinerių skaičius pagal faktą	52	121

11.	Jeruzalės g. 63A, Vilniaus m. Nuotekų stotis	2 (talpa 0,77 m ³)	1 kartą per savaitę, kontenerių skaičius pagal faktą	52	81
12.	G. Vilko g. 10, Vilniaus m. Nuotekų stotis	1 (talpa 0,77 m ³)	1 kartą per savaitę	52	41
13.	Gelvonų g. 64 A, Vilniaus m. Nuotekų stotis	1 (talpa 0,77 m ³)	1 kartą per savaitę	52	41
14.	Naujakiemio g. 47A, Vilniaus m., Vandentiekio stotis	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
15.	Maironio g. 12, Vilniaus m. Vandentiekio stotis	2	1 kartą per savaitę	52	115
16.	Antavilių g. 29, Vilniaus m. Vandentiekio stotis	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
17.	Pavilnio g. 50., Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 2 „Tuputiškės“	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
18.	Lazdynėlių g. 23, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 9 „Bukčiai“	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
19.	Čiurlionio g. 116, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 6 „Vingio parkas“	1	1 kartą per mėnesį	12	14
20.	Rytų g. 47A, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr. 13 Naujoji Vilnia“	1	1 kartą per mėnesį	12	14
21.	Kirtimų g. 6a, Vilniaus m. Vandentiekio stotis Nr.16 Aukštieji Paneriai“	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
22.	Sietyno g. 13, Vilniaus m. (avarinės teritorija) Vandentiekio avarijų likvid. poskyris	2	2 kartus per savaitę	104	229
23.	Liepto g. 2, Vilniaus m. Vandentiekio tinklų skyrius	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
24.	Savanorių pr. 212, Vilniaus m. Gamybinė bazė	2	2 kartus per savaitę	104	229
25.	Savanorių pr. 212, Vilniaus m. Gamybinė bazė	2	1 karta per 2 savaites	26	58
26.	Gaukštonių km. Vilniaus r. nuotekų valykla	1	1 kartą per 2 savaites	26	29
27.	Dominikonų g. 11, Vilniaus m.	6 maišai (talpa 0,1 m ³)	5 kartus per savaitę	260	156
28*.	Titnago g.74. Vilniaus m. nuotekų valykla	1 (spec. kontenerio talpa 10 m ³)	Rūšiavimo atliekų (nuogrėbų) išvežimas (tik avarinės situacijos metu)	Esant gamybiniam būtinumui, avarinei situacijai ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms	
29*.	Titnago g. 74. Vilniaus m. nuotekų valykla	1 (spec. kontenerio talpa 10 m ³)	Smėliagaudžių atliekų išvežimas (tik avarinės situacijos metu)	Esant gamybiniam būtinumui, avarinei situacijai ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms	

30*.	Antavilių g. 29, Vilniaus	1 (spec. konteineris apie 10 m ³)	Mineralinių medžiagų (geležies nuosėdos) išvežimas (tik avarinės situacijos metu)	Esant gamybiniam būtinumui, avarinei situacijai ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms
------	---------------------------	---	---	--

***1 lentelės 28, 29, 30 eilutės aprašymas:** Esant gamybiniam būtinumui, avarinei situacijai ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms, tiekėjas turi suteikti papildomas atliekų išvežimo paslaugas:

- Tiekėjas suteikia papildomą atliekų išvežimo paslaugą 24 val. per parą įskaitant poilsio ir šventines dienas, gavus pranešimą prieš 8val.
 - Tiekėjas turi turėti galimybę išvežti esamus specialius GAK tipo bendrovės konteinerius: **rūšiavimo atliekų** (nuogrėbos) (19 08 01), **smėliagaudžių atliekų** (19 08 02) (1 lentelės 28, 29 eilutės) iš Titnago g. 74, Vilnius, **mineralinių medžiagų** (19 12 09) (1 lentelės 30 eilutė) iš Antavilių g. 29.
 - Rūšiavimo atliekos turi būti išvežamos į Vilniaus apskrities regioninį komunalinių atliekų sąvartyną, smėliagaudžių atliekos vežamos iš vienos perkančiosios organizacijos objekto į kitą objektą apie 1 km atstumu. Mineralinės medžiagos iš Antavilių g. 29 turi būti išvežamos į Vilniaus apskrities regioninį komunalinių atliekų sąvartyną.
 - Naudojamus konteinerius galima apžiūrėti adresu: Titnago g. 74, Vilnius ir Antavilių g. 29, Vilnius.
3. Atliekų rūšiavimui tiekėjas turi pastatyti konteinerius (suderinęs su perkančiąja organizacija po sutarties sudarymo): stiklas (atliekos kodas 20 0 102), plastikai (atliekos kodas 20 01 39), popierius ir kartonas (atliekos kodas 20 01 01).

2. Lentelė. Konteineriai atliekų rūšiavimui

Eil. Nr.	Konteinerio stovėjimo vieta (adresas)	Konteinerių kiekis	Atliekų išvežimas
1.	Vilniaus m. nuotekų valykla, Titnago g. 74, Vilnius	3	Pagal poreikį
2.	Nuotekų tinklų skyrius, Titnago g. 74, Vilnius	3	Pagal poreikį
3.	Nuotekų stočių skyrius, Nuotekų stotis, Upės g. 15, Vilnius	3	Pagal poreikį
4.	Naujakiemio g. 47A, Vilniaus m., Vandentiekio stotis	3	Pagal poreikį
5.	Antavilių g. 29, Vilniaus m. Vandentiekio stotis	3	Pagal poreikį
6.	Vandentiekio stotis Maironio g. 12, Vilnius	3	Pagal poreikį
7.	Vandentiekio stotis Nr.-2 „Tuputiškės“ Pavilnio g. 50, Vilnius	3	Pagal poreikį
8.	Vandentiekio stotis Nr-9 „Bukčiai“ Lazdynėlių g. 23, Vilnius	3	Pagal poreikį
9.	Vandentiekio stotis Nr-16 „Aukštieji Paneriai“ Kirtimų g. 6a, Vilnius	3	Pagal poreikį
10.	Vandentiekio avarijų likvid. poskyris Sietyno g.13 (avarinės teritorija), Vilnius	3	Pagal poreikį
11.	Gamybinė bazė (transporto cechų) Savanorių g.212, Vilnius	3	Pagal poreikį
12.	Gamybinė bazė (kiti padaliniai), Savanorių g.212, Vilnius	3	Pagal poreikį
13*	Administracija, Dominikonų g. 11, Vilnius (rūšiavimo dėžės)	žr. pastaba	Pagal poreikį

14.	Vilniaus raj. Skyrius:	xxx	xxx
	Vilniaus raj. nuotekų valykla Gaukštonių km.	3	Pagal poreikį

***Pastaba.** Objekto, esančio Dominikonų g. 11, Vilnius teritorijoje nėra vietos konteineriams pastatyti, todėl paslaugų tiekėjas turi pastatyti ne mažiau kaip 12 vnt. dėžių (55 l. talpos) popieriaus ir kartono rūšiavimui (atliekos kodas 20 01 01).

3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Visos įsipareigojimų vykdymo vietos nurodytos techninės specifikacijos 2 punkte.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

4.1. Pirkimo objekto aprašymas

Reikalavimai rūšiavimo atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimui (atsiradus poreikiui ir/ar esant avarinei situacijai).

- Tiekėjas, atsiradus poreikiui, turi teikti rūšiavimo atliekų (kodas 19 08 01), mineralinių medžiagų (kodas 19 12 09) išvežimo paslaugas. Šias atliekas tiekėjas turi vežti į Vilniaus apskrities regioninį komunalinių atliekų sąvartyną (perkančioji organizacija turi sudariusi sutartį su UAB „VAATC“). Taip pat tiekėjas, esant avarinei situacijai, turi išvežti ir smėliagaudžių atliekas (kodas 19 08 02) iš vieno perkančiosios organizacijos objekto į kitą objektą, kurie abu yra Titnago g. 74, Vilniaus m. apytiksliai 1 km atstumu vienas nuo kito.
- Smėliagaudžių atliekos prieš pervežimą iš vieno objekto į kitą privalo būti pasvertos, tam tikslui skirtomis Vilniaus m. nuotekų valyklos teritorijoje esančiomis svarstyklėmis. Pervežamų smėliagaudžių atliekų apskaita vykdoma pagal šiuos svėrimo duomenis.
- Rūšiavimo atliekos ir mineralinės medžiagos į sąvartyną turi būti vežamos su UAB „VAATC“ patvirtintos formos atliekų deklaracija ir pridudamos laikantis Vilniaus apskrities regioninio komunalinių atliekų sąvartyno atliekų pridavimo taisyklių.
- Pasvėrus ir pridavus rūšiavimo atliekas ir/ar mineralines medžiagas sąvartynui, deklaracijos vienas egzempliorius ir atliekų ir/ar mineralinių medžiagų svėrimo kvitas grąžinamas į Vilniaus m. į perkančiosios organizacijos objektus, iš kurių buvo išvežtos atliekos (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas).
- Išvežtų rūšiavimo atliekų ir/ar mineralinių medžiagų apskaita vykdoma pagal UAB „VAATC“ svėrimo duomenis.
- Rūšiavimo atliekų ir/ar mineralinių medžiagų išvežimo paslaugos teikėjas privalo laikytis Atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų.

4.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo tvarka ir terminai

- 4.2.1. Išrūšiuotos atliekos turi būti išvežamos pagal atskirus Užsakovo pateiktus užsakymus. Užsakymai pateikiami Paslaugų tiekėjui el. paštu, telefonu nurodant tikslią atliekų susidarymo vietą.
- 4.2.2. Atliekų išvežimas privalo būti vykdomas darbo dienomis Užsakovo darbo valandomis (I-V – nuo 7.30 iki 11.30 ir nuo 12.00 iki 16.00).
- 4.2.3. Esant gamybiniam būtinumui, avarinei situacijai ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms Tiekėjas suteikia papildomą atliekų išvežimo paslaugą 24 val. per parą įskaitant poilsio ir šventines dienas, gavus pranešimą prieš 8 val. (1-oje lentelėje 28, 29, 30 eilutėse nurodytoms atliekoms).
- 4.2.4. Sutartis bus sudaroma 1 metų laikotarpiui su galimybe ją nutraukti, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemos ir teisės aktų pasikeitimus, susijusius su atliekų tvarkymu. Toks nutraukimas turi reikšti Perkančiosios organizacijos nuostolį dėl įpareigojimų kilusių dėl šiame punkte minėtų aplinkybių.

5. PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

Pirkėjas sudarys sąlygas atliekų pasikrovimui, t.y. užtikrins patekimą į Užsakovo teritoriją, nurodys privažiavimo maršrutą bei saugią vietą pasikrovimui.

6. PRIEDAI

Tiekėjas, įvertinęs techninėje specifikacijoje aprašytą atliekų išvežimą ir nurodytus maksimalius kiekius, turės pateikti atliekų išvežimo kainas (įkainius), ir jose tiekėjas turi būti įvertinęs atstumą tarp perkančios organizacijos objektų, nurodytų šioje techninėje specifikacijoje ir atliekų pristatymo vietų. Taip pat į šią kainą (įkainį) tiekėjas turi būti įtraukęs išlaidas, susijusias su atliekų pakrovimu ir iškrovimu bei konteinerių pateikimu ir plovimu bei dezinfekavimu. Kainas tiekėjas turės pateikti pagal šias atliekų grupes:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Maksimalūs kiekiai 12 mėnesiams (m ³)
1	2	3
1	Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir išvežimo su atliekų tvarkymo veiklos tarifu paslaugos kaina pagal konteinerio talpas (m ³)	0,24 300
		0,77 284
		1,1 1300
		maišai (0,1) 156
2	Rūšiavimo atliekų ir mineralinių medžiagų išvežimo ir pridavimo Vilniaus apskrities regioniniame komunalinių atliekų sąvartyne paslaugos kaina be sąvartyno „vartų“ mokesčio (t)	150 tonų
3	Smėliagaudžių atliekų išvežimo paslaugos kaina (t)	375 tonos