

VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS NR. 15-G(3.1)

EKSPERTŲ (KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINTOJŲ) PASLAUGOS

2017 m. sausio 18 d. Nr.
Vilnius

Lietuvos kultūros taryba, įstaigos kodas 302951857, registruota buveinė Naugarduko g. 10, LT-01309 Vilnius, atstovaujama pirmininkės Dainos Urbanavičienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – „Paslaugų gavėjas“),
(toliau – „Paslaugų teikėjas“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, vadovaudamiesi apklausos būdu žodžiu atlikto viešojo pirkimo „Ekspertų (kultūros ir meno sričių projektų vertintojų) paslaugos“ rezultatais, Lietuvos Respublikos Lietuvos kultūros tarybos įstatymu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716-6.724 straipsnių nuostatomis, Lietuvos kultūros tarybos narių susirinkimo narių ir ekspertų teikiamų paslaugų apmokėjimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2015 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. IV-1, sudarė šią atlygintinų paslaugų teikimo sutartį (toliau – „Sutartis“):

1. Sutarties dalykas

1.1. Nematerialaus pobūdžio (intelektinių) paslaugų teikimas – Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamos **Pilietinio, tautinio, lituanistinio ugdymo ir atminties įprasminimo projektai** 2 finansuojamos veiklos paraiškų (ne daugiau kaip 60 vnt. paraiškų ekspertinis vertinimas ir išvadų dėl jų atitikties teisės aktuose nustatytiems reikalavimams teikimas (toliau – „Paslaugos“).

2. Paslaugų teikėjo pareigos ir teisės

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti sąžiningai ir atsakingai, vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka bei visuotinai pripažįstamais ekspertų profesinės etikos standartais ir vadovaujantis Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 pateiktais reikalavimais;

2.1.2. laikytis Lietuvos kultūros tarybos eksperto nešališkumo deklaracijos ir Lietuvos kultūros tarybos eksperto konfidencialumo pasižadėjimo nuostatų;

2.1.3. susipažinti su Paslaugų teikimu susijusiais teisės aktais, įskaitant, bet neapsiribojant, su Paslaugų gavėjo raštu (el. paštu) nurodytais teisės aktais. Laikoma, kad Paslaugų teikėjui teisės aktų nuostatos yra žinomos, aiškios ir suprantamos, nebent jis Paslaugų gavėjui raštu (el. paštu) nurodo kitaip;

2.1.4. Paslaugų gavėjui nurodžius:

2.1.4.1. suteikti jam visą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

2.1.4.2. nedelsiant pašalinti suteiktą Paslaugų trūkumus;

2.1.4.3. grąžinti ar sunaikinti visus iš Paslaugų gavėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

2.1.5. po paskyrimo būti Paslaugų gavėjo sudarytos kultūros ir meno sričių ekspertų darbo grupės (toliau – darbo grupė) nariu, dalyvauti šios darbo grupės veikloje teisės aktų nustatyta tvarka iki jos išvadomis remiantis bus priimtas Paslaugų gavėjo sprendimas.

2.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

2.2.1. gauti atlygį už Paslaugų gavėjui suteiktas Paslaugas;

2.2.2. gauti visą būtiną informaciją ir kitus reikiamus duomenis, susijusius su Paslaugų teikimu.

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje.

2.4. Paslaugų teikėjui be svarbių priežasčių pasitraukus iš darbo grupės veiklos arba joje nedalyvaujant arba nevykdant kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Paslaugų teikėjas Tarybos sprendimu gali būti pašalinamas iš Tarybos kultūros ir meno sričių ekspertų duomenų bazės ir (ar) tokiu atveju Paslaugų teikėjui nemokamas visas ar dalis šioje Sutartyje numatyto atlygio už savarankiškai išanalizuotus ir įvertintus Dokumentus, atsižvelgiant į Paslaugų teikėjo netinkamai įvykdytų įsipareigojimų mastą konkrečios darbo grupės veikloje.

2.5. Paslaugų gavėjo veiklą kontroliuojančioms institucijoms nustačius, kad Paslaugų teikėjas nevykdė ar netinkamai vykdė įsipareigojimus pagal šią Sutartį, atlyginti Paslaugų gavėjui dėl to kilusius nuostolius.

3. Paslaugų gavėjo pareigos ir teisės

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.1.1. sudaryti Paslaugų teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ir/ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti;

3.1.2. apmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugų gavėjui suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

3.1.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Paslaugų gavėjas turi teisę:

3.2.1. keisti su Paslaugų teikimo tvarka susijusius teisės aktus, apie tai raštu (el. paštu) informuojant Paslaugų teikėją;

3.2.2. teikti Paslaugų gavėjo veiklą kontroliuojančioms institucijoms su šia Sutartimi ir Paslaugų teikėjo suteiktomis Paslaugomis susijusią informaciją ir/ar dokumentus;

3.2.3. nustačius, kad Paslaugų teikėjas suteikė netinkamas Paslaugas ir šiuos trūkumus yra įmanoma pašalinti (Paslaugų teikėjo išvadų pagrindu nėra priimtas teisės aktas ir pan.), reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą šiuos trūkumus pašalintų. Paslaugų teikėjui per nustatytą terminą trūkumų nepašalinus, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui sumoka tik už tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugos laikomos suteiktomis netinkamai, jei jos suteiktos nesilaikant Sutarties nuostatų.

3.3. Paslaugų gavėjas turi ir kitas teises, numatytas Sutartyje.

4. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Paslaugų gavėjas sumoka Paslaugų teikėjui už vieną savarankiškai
išanalizuotą ir įvertintą šios Sutarties 1 papunktyje nurodytą paraišką.

4.2. Apmokėjimas atliekamas per 30 dienų nuo Paslaugų gavėjo sprendimo dėl Paslaugų teikėjo vertintų Dokumentų priėmimo dienos, nebent Šalys raštu susitaria kitaip.

4.3. Paslaugų teikėjui sumokama tik už tinkamai suteiktas Paslaugas. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų.

5. Sutarties galiojimas

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir kol Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui paslaugų už maksimalią Sutarties vertę, kuri lygi 100 (vienam šimtui) bazinės socialinės išmokos dydžių (BSI), patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. gegužės 31 d.

5.2. Sutartis nutraukiama:

5.2.1. Šalių tarpusavio susitarimu;

5.2.2. vienašališkai, pranešus kitai Šaliai apie numatomą nutraukimą raštiškai, ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu Šalis yra tinkamai įvykdžiusi visus įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba juos įvykdys iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos;

5.2.3. vienašališkai, kai viena iš Šalių nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pranešus apie numatomą nutraukimą kitai Šaliai raštiškai, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.

5.3. Sutartį nutraukus Sutarties 5.2.3 papunkčio pagrindu, kaltoji Šalis atlygina kitos Šalies dėl kaltosios Šalies veikimo ar neveikimo patirtus tiesioginius nuostolius.

6. Baigiamosios nuostatos

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.2. Jeigu viena iš Šalių negali tinkamai įvykdyti Sutarties ar jos dalies, nedelsdama kreipiasi į kitą Šalį dėl Sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo.

6.3. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai pranešti apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pakeitimus.

6.4. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.5. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

6.6. Sutartis, jos sudarymo faktas bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja jų neatskleisti jokiame trečiajam asmeniui, išskyrus Sutarties 3.2.2. punkte nurodytu atveju.

6.7. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, sudarytos Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo pasekmės ir visos kitos Sutarties nuostatos joms yra žinomos, aiškios, suprantamos ir priimtinos.

6.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

6.9. Sutarties priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

7. Šalių rekvizitai

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

KLIENTAS

BĮ Lietuvos kultūros taryba
Adresas Naugarduko g. 10, 03213 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302951857
Nėra PVM mokėtojas
Banko sąskaitos Nr. LT417300010137650854
Bankas
Banko kodas
Tel.
El. p.
Lietuvos kultūros tarybos pirmininke
Daina Urbanavičienė



Kultūros ir meno skyriaus
vyr. specialistė
Laura Antonovičė
2017-01-18

Kultūros ir meno skyriaus
vedėja
Nijolė Tverkutė
2017-01-18

Kultūros ir meno skyriaus
vedėja
Agnė Pucelytė
2017-01-18

EKSPERTŲ (KULTŪROS IR MENO SRIČIŲ PROJEKTŲ VERTINTOJŲ) PASLAUGOS

1. ĮVADINĖ DALIS

1.1. Perkamos paslaugos - kultūros ir meno sričių projektų ekspertinio vertinimo paslaugos.

2. VARTOJAMOS SĄVOKOS

2.1. *Ekspertas* - asmuo, atitinkantis Tarybos nustatytus reikalavimus, su kuriuo sudaryta viešojo pirkimo sutartis.

2.2. *Projektas* – kultūros ir meno projekto, programų ir kitų priemonių, pretenduojančių gauti Tarybos finansavimą, paraiška ar kitas su finansavimu susijęs dokumentas vienoje iš toliau nurodomų sričių ir/ar programų, priklausomai nuo pirkimo dalies, kuriai Ekspertas buvo pakviestas pateikti pasiūlymą:

Pilietinio, tautinio, lituanistinio ugdymo ir atminties įprasminimo projektai” 2 finansuojamos veiklos (Valstybinės reikšmės renginiai ar programos Lietuvoje ir užsienyje (iškilių asmenybių, svarbių kultūrai ir istorijai datų minėjimai, ir panašaus pobūdžio renginiai ar programos), kuriuos skelbia Lietuvos Respublikos Seimas ar renginiai bei programos, kuriuos globoja Lietuvos Respublikos Prezidentas, Lietuvos Respublikos Ministras Pirmininkas, Lietuvos Respublikos kultūros ministras).

2.3. *Taryba* - Lietuvos kultūros taryba.

2.4. *Išvada* - Eksperto rengiamas rašytinis Projekto įvertinimas pagal Tarybos nustatytą formą.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Ekspertas Projektų vertinimą atlieka ir Išvadą parengia pagal Tarybos raštu pateiktą užklausą (pagal poreikį), per Tarybos nustatytą terminą, kuris ne gali būti trumpesnis, kaip 1 darbo diena 20 Išvadų parengimui.

3.2. Projektai vertinami ir Išvados rengiamos vadovaujantis Kultūros rėmimo fondo lėšomis finansuojamų projektų teikimo gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2016 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. IV-66 (toliau Gairės) ir kitais teisės aktais.

3.3. Ekspertas individualiai teisės aktų nustatyta tvarka įvertina el. būdu pateiktus Projektus pagal Gairėse nustatytus sričių ir programų vertinimo kriterijus ir (ar) 5 prioritetus, užpildo Tarybos nustatytos formos išvadą ir per Tarybos nurodytą terminą (ne ilgesnį nei nurodyta 3.1 punkte) ją el. būdu pateikia Tarybai.

3.3. Ekspertas tiesiogiai arba nuotoliniu būdu, naudojant Tarybos nurodytas viešai ir nemokamai prieinamas elektronines garso bei vaizdo perdavimo priemones, dalyvauja Tarybos rengiamuose ekspertų darbo grupės(-ių) posėdžiuose, kurių metu suformuojamos bendros rekomendacinio pobūdžio ekspertų darbo grupės Išvados Tarybai dėl siūlomų finansuoti ir nefinansuoti Projektų.

4. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

4.1. Ekspertai atsako už teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitiktį teisės aktuose nustatytiems reikalavimams.

4.2. Ekspertai privalo vykdyti teisėtus Tarybos paskirto/-ų koordinatoriaus/-ių nurodymus.

4.3. Ekspertai privalo telefonu ir/ar el. paštu palaikyti nuolatinius ryšius (reakcijos laikas – ne ilgesnis nei 1 darbo diena) su Tarybos paskirtu/-ais koordinatoriumi/-iais.

4.4. Ekspertas privalo vadovautis Tarybos nurodytais teisės aktais, o dirbdamas Tarybos patalpose (jei taikoma) – laikytis Tarybos nustatytų ir nurodytų vidaus tvarkos reikalavimų.

4.5. Ekspertas įsipareigoja laikytis Tarybos nurodytų nešališkumo bei konfidencialumo reikalavimų.