

2017-03-24

Jonava

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjo teisės ir pareigos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės pateikiamos Sutarties specialiosiose sąlygose.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Pirkėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;



14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. nutraukti Sutartį;

14.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Sutarties vykdymo sustabdymo nuostatos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutarties nutraukimo nuostatos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.



2017-05-24

Jonava

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Jonavos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769070, adresas – Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava, atstovaujama direktoriaus Valdo Majausko, veikiančio pagal Jonavos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“ kodas 302912498, adresas Jogailos g. 9, Vilnius, atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininkės Virginijos Sirevičienės, veikiančių pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi:

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui teikti programinės įrangos „MyLOBster“ (toliau – Programa) eksploatavimo priežiūros, tobulinimo ir konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja už jas apmokėti.

1.2. Paslaugų apimtis ir reikalavimai Paslaugų teikimui nustatyti Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, kuri pateikiama šios Sutarties 1 priede.

2. Sutarties trukmė

2.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja tol, kol bus įvykdyti visi joje numatyti Šalių įsipareigojimai.

2.2. Paslaugos pradėdamos teikti nuo sutarties įsigaliojimo datos ir teikiamos 12 mėnesių.

3. Kaina ir atsiskaitymai

3.1. **Sutarties kaina yra 32 815,20 Eur (trisdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiolika eurų 20 ct)** iš kurių PVM sudaro 5 695,20 Eur (penki tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt penki eurai 20 ct). Sutarties sudarymo metu Šalys susitaria, kad:

3.1.1. Tiekėjui už suteiktas Paslaugas sumokama per **30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros priėmimo ir pasirašymo dienos**. Tiekėjas turi teisę pateikti sąskaitą faktūrą už suteiktas Paslaugas perdavus atitinkamą Paslaugų dalį Sutarties 4 punkte numatyta tvarka;

3.1.2. Tiekėjas neturi teisės reikalauti Sutarties kainą padidinti, o Pirkėjas – sumažinti;

3.1.3. pasikeitus taikomiems mokesčiams, Paslaugų kaina nebus perskaičiuojama, išskyrus atvejus, jeigu pasikeistų Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Tokiu atveju Paslaugų kaina, kuri dar nėra išmokėta Tiekėjui, koreguojama pasikeitusia ir įsigaliojusia PVM tarifo dalimi. Kainos perskaičiavimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu;

3.1.4. mokėjimai atliekami pervedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

4. Paslaugų perdavimas – priėmimas

4.1. Praeitą mėnesį atliktų Paslaugų perdavimas vykdomas iki sekančio mėnesio 25 d.;

4.2. Paslaugos Pirkėjui perduodamos kartu su sąskaita faktūra pateikiant priėmimo perdavimo aktą, kurį Pirkėjas turi pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas ir perduoti akto kopiją Tiekėjui. Pirkėjui nepasirašius priėmimo perdavimo akto per 5 (penkias) dienas, laikoma, kad Tiekėjo teikiamos paslaugos buvo atliktos nekokybiškai, neatitiko Sutarties reikalavimų.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Pirkėjui pagal sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias.

4

5.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Paslaugas kokybiškai Sutarties 2.2. punkte nustatytais terminais.

5.3. Tiekėjas atsako už tai, kad atliekamos Paslaugos atitiktų Sutarties reikalavimus ir kad Paslaugos būtų atliekamos turint tokioms Paslaugoms atlikti reikalingų profesinių įgūdžių.

5.4. Tiekėjas privalo tinkamai tvarkyti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja registruotą paprastą sutrikimą pašalinti per 24 darbo valandas nuo Pirkėjo kreipinio registravimo valdymo sistemoje. Jeigu paprasto sutrikimo neįmanoma pašalinti per 24 darbo valandas, jis privalo būti pašalintas per Tiekėjo ir Pirkėjo sutartą terminą, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Tiekėjui pažeidus šiuos terminus, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.7. Tiekėjas įsipareigoja registruotą kritinį sutrikimą pašalinti per 4 darbo valandas nuo Pirkėjo kreipinio registravimo valdymo sistemoje. Jeigu kritinio sutrikimo neįmanoma pašalinti per 4 darbo valandas, jis privalo būti pašalintas per Tiekėjo ir Pirkėjo sutartą terminą, bet ne vėliau kaip per 24 valandas. Tiekėjui pažeidus šiuos terminus, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

5.8. Tiekėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

5.9. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Paslaugų teikimui.

5.10. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.11. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti.

5.12. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.13. Pirkėjas užtikrina, kad, jei būtina, kiekvienam Paslaugos teikimo atvejui bus paskirtas Pirkėjo darbuotojas, kuris dalyvaus teikiant konkrečią Paslaugą.

5.14. Pirkėjas užtikrina, kad Paslaugas teikiančiam Tiekėjo personalui bus sudarytos sąlygos naudotis technine ir programine įranga, jos analizės dokumentais, naudotojų ir administratorių instrukcijomis, programiniu kodu ir kt., įskaitant visas tam reikalingas licencijas, susijusias su Pirkėjo turima Programa, reikalinga Paslaugoms suteikti, kaip numatyta suderintoje instrukcijoje ar sąlygose.

5.15. Pirkėjas nemokamai suteikia Tiekėjui reikiamą darbo vietą, priemones, būtinas konkrečiai Paslaugai atlikti, taip pat visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti.

6. Sutrikimų registravimas

6.1. Pirkėjo pranešimams dėl sutrikimų, Pirkėjo užsakymams ir kitai, su užsakymais susijusiai informacijai, įskaitant laiką, praleistą vykdant užsakymus, fiksuoti Šalys naudoja Tiekėjo administruojamą internetinę Programos priežiūros ir palaikymo paslaugų ir užsakymų valdymo sistemą (toliau- užsakymų valdymo sistema). Sutarties sudarymo metu užsakymų valdymo sistema yra pasiekama <http://pagalba.s-v-k.lt> tinklapyje. Tiekėjas, iš anksto įspėjęs Pirkėją, gali vienašališkai savo nuožiūra bet kada pakeisti šią sistemą kita.

6.2. Pirkėjo iš anksto paskirtas atstovas sutrikimą registruoja Tiekėjo nurodytoje užsakymų valdymo sistemoje. Pirkėjo atstovas, registruodamas sutrikimą, turi pateikti visus turimus duomenis apie sutrikimą, siekiant, kad būtų galima jį atkartoti (atgaminti) ir išaiškinti.

6.3. Pirkėjo atstovas, registruodamas sutrikimą, nurodo jo sunkumo lygį: kritinis arba paprastas:

6.3.1. Kritinis sutrikimas – tai toks Programos sutrikimas, kuris įtakoja Programos veikimą;

5

6.3.2. Paprastas sutrikimas – tai visi kiti sutrikimai. Jeigu Pirkėjas, registruodamas sutrikimą, nenurodo lygio, laikoma, kad sutrikimas yra paprasto sunkumo.

6.4. Tiekėjo reagavimo laikas priklauso nuo sutrikimo sunkumo lygio ir yra nurodytas Techninėje specifikacijoje.

6.5. Sutrikimai internetinėje užsakymo valdymo sistemoje, nurodytoje Sutarties 6.1 punkte, gali būti registruojami ir ne darbo laiku. Tokiu atveju reagavimo laikas prasideda nuo sekančios Pirkėjo darbo dienos pradžios.

6.6. Pirkėjas užsakymų valdymo sistemoje, nurodytoje Sutarties 6.1 punkte, registruoja ir kitus su eksploatavimo priežiūra susijusius užsakymus.

6.7. Prireikus, Tiekėjas kontaktuoja su Pirkėju tam, kad tiksliai išsiaiškintų Pirkėjo pageidavimo turinį ir apimtį, taip pat derina Šalių darbotvarkes, kad būtų galima susitarti dėl optimalaus ir protingo termino.

6.8. Konsultavimo paslaugos teikiamos Techninėje specifikacijoje nurodytomis priemonėmis ir tvarka.

7. Sutarties sustabdymas, keitimas ir nutraukimas

7.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas sustabdytų Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

7.2. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

7.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Tiekėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo apmokėti už suteiktas paslaugas arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas už suteiktas paslaugas tiek, kiek to reikia Pirkėjo patirtiems nuostoliams padengti.

7.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties pakeitimai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis ir tokiems pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.5. Jeigu Tiekėjas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti sutarties ir/ar dėl savo kaltės laiku nebaigia paslaugos ar nevykdo kitų įsipareigojimų pagal sutartį, Pirkėjas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 5 % sutarties kainos bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

7.6. Pirkėjas prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Tiekėjas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Pirkėjui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

7.7. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Tiekėjas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų paslaugų dalį sutartyje nustatytais kainomis. Tiekėjas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 14 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

7.8. Jeigu Tiekėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pirkėjo kaltės, Tiekėjas sumoka Pirkėjui, baudą lygią 5% (penki) sutarties kainos ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

7.9. Jeigu Pirkėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Tiekėjo kaltės, Pirkėjas sumoka Tiekėjui, baudą lygią 5% (penki) sutarties kainos ir atlygina nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

7.10. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti savo įsipareigojimų. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutarties šalys atleidžiamos nuo atsakomybės pagal taisykles, patvirtintas LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.



7.11. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu, taip pat kitais LR Civilinio kodekso nustatytais pagrindais.

8. Intelektinės nuosavybės teisės

8.1. Autorinės ir kitos intelektinės teisės į Programą išimtinai priklauso Pirkėjui. Pirkėjas turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti Programą.

8.2. Pirkėjas suteikia teisę Tiekėjui atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti Programą, jeigu to reikia teikiant Paslaugas vykdamas šią Sutartį.

9. Subtiekejai ir jų keitimo tvarka

9.1. Pasitelkiami Subtiekejai (*netaikoma*).

9.2. Tiekėjas, sutartinius įsipareigojimus perduodamas Subtiekejui, yra atsakingas už Subtiekejo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.3. Tiekėjas, norėdamas keisti Subtiekejus, turi apie pasikeitimą raštu informuoti Pirkėją prieš 10 kalendorinių dienų ir pateikti naujo subtiekejo kvalifikacijos dokumentus, kokie buvo reikalaujami konkurso sąlygose.

9.4. Gavęs 9.3. punkte nurodytus dokumentus, Pirkėjas privalo juos išnagrinėti per 10 kalendorinių dienų ir priimti sprendimą dėl Subtiekejo tinkamumo/netinkamumo ir apie tai raštu informuoti Tiekėją.

9.5. Tiekėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme.

9.6. Subtiekejų keitimas įforminamas papildomu susitarimu prie sutarties.

10. Konfidenciali informacija

10.1. Šalys pripažįsta, kad šios Sutarties vykdymo eigoje abi Šalys gali sužinoti kitos Šalies konfidencialią informaciją, įskaitant jos techninę, verslo, finansų ar kitą informaciją (nebaigtinis sąrašas) (toliau – Konfidenciali informacija).

10.2. Konfidenciali informacija neapima (i) iš anksto gavėjo žinomos arba nepriklausomai išvystytos informacijos, (ii) viešai ne dėl neteisėtų gavėjo veiksmų žinomos informacijos, arba (iii) informacijos, kurią gavėjas sužinojo iš trečiosios šalies, kuri turėjo teisę tokią informaciją atskleisti.

10.3. Konfidencialios informacijos gavėjas įsipareigoja dėti protingas pastangas, kad nenaudotų arba nekomercializuotų, neatskleistų tretiesiems asmenims kitos Šalies Konfidencialios informacijos; tokią informaciją gavėjas gali atskleisti tik tiems savo darbuotojams, kuriems ji yra būtina įsipareigojimams pagal šią Sutartį vykdyti arba ginti pagal šią Sutartį įgytas teises. Gavėjas nekeis ir nepašalins iš tokios Konfidencialios informacijos bet kokio konfidencialaus ar nuosavybės teisių įspėjamojo įrašo.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Teisme įstatymų nustatyta tvarka.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.



12.2. Tiekėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius, kilusius dėl nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų.

12.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu arba nepašalina gedimų sutartyje nustatytu terminu, Pirkėjas pradeda skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

12.4. Jei Pirkėjas dėl savo kaltės nesumoka laiku Tiekėjui už suteiktas paslaugas, Tiekėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

12.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Kitos nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

13.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

13.5. Priedai:

13.5.1. Techninė specifikacija.

14. Šalių adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

Jonavos rajono savivaldybės administracija

Žeimių g. 13, LT-55158 Jonava

Įstaigos kodas 188769070

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

a.s. LT764010043900040087

Tel.: (8 349) 61394

Faksas: (8 349) 50012

Administracijos direktorius

Valdas Majauskas

Parašas

Data 2014-03-27



TIEKĖJAS

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“

Jogailos g. 9, Vilnius

Įmonės kodas 302912498

Bankas Danske Bank

Banko kodas 74000

a.s. LT147400044953323810

Tel.: (8 37) 270337

Faksas: (8 37) 270338

Direktorė

Inesa Maziukienė

Parašas

Data

Valdybos pirmininkė

Virginija Sireviciene

Parašas

Data



Sutarties rengėjas	Teisės ir personalo skyrius	Centralizuotos buhalterijos skyrius	Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Aira Kaunietė	Teisės ir personalo skyriaus vyriausioji specialistė Elena Stankaitė	Centralizuotos buhalterijos vadėnė Ramutė Štinkienė	

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendra informacija

1.1 Perkančiojoje organizacijoje nuo 2011 m. yra įdiegta ir naudojama finansų ir apskaitos valdymo, strateginio veiklos planavimo ir optimizavimo programinė įranga „MyLOBster“ (toliau – Programa), kurią naudojant reikalingos eksploatavimo priežiūros ir konsultavimo paslaugos. Šiuo metu Programoje naudojami moduliai:

- 1.1.1 Didžioji knyga;
- 1.1.2 Pirkimai ir pardavimai;
- 1.1.3 Ilgalaikio turto apskaita;
- 1.1.4 Sandėlis;
- 1.1.5 Mokėjimai;
- 1.1.6 Ataskaitos;
- 1.1.7 Konsolidacija;
- 1.1.8 Veiklų ir užduočių valdymas;
- 1.1.9 Strateginis planavimas;
- 1.1.10 Biudžeto planavimas ir vykdymas;
- 1.1.11 Personalo ir darbo užmokesčio apskaita;
- 1.1.12 Sutarčių valdymas;
- 1.1.13 Priežiūra

2. Perkamos paslaugos

2.1 Perkančioji organizacija perka Programos eksploatavimo priežiūros, tobulinimo ir konsultavimo paslaugas, kurios:

- 2.1.1 turi būti suderintos ir tinkančios Perkančiosios organizacijos turimai finansų valdymo ir apskaitos sistemai – „MyLOBster“, atitinkančiai viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartą (VSAFAS);
- 2.1.2 Paslaugų atlikimo vieta: Perkančiosios organizacijos buveinė;
- 2.1.3 Paslaugos perkamos 12 (dvylika) mėnesių. Konsultavimo paslaugų teikimo valandų skaičius per mėnesį – ne daugiau 30;
- 2.1.4 Paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val.

2.2 Programos eksploatavimo priežiūros ir tobulinimo paslaugos apims:

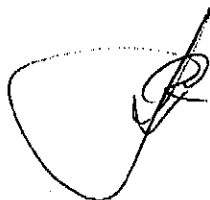
- 2.2.1 Programos atnaujinimus dėl patobulintų ar naujai sukurtų Programos funkcijų. Programos atnaujinimo paslaugos apima programinės įrangos atnaujinimų ir naujų programinės įrangos versijų suteikimą bei programinės įrangos pakeitimus, susijusius su buhalterinę apskaitą, biudžeto sandarą, mokesčių apskaičiavimą reglamentuojančių bei ataskaitų formas nustatančių teisės aktų pakeitimais. Programinės įrangos pakeitimai turi būti atlikti ne vėliau kaip 5 darbo dienos iki pakeistų teisės aktų privalomo taikymo dienos;
- 2.2.2 Programos eksploatavimo trikdžių šalinimą ir klaidų taisymą. Trikdžių šalinimas ir klaidų taisymas apima sutrikimų, pasireiškiančių Programoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto paruoštų programos pataisymų (angl. *patch*) suteikimą, sutrikimo atgaminimą ir problemos analizavimą atskiroje testavimo

- sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl. *case resolution path*) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu arba programinės įrangos sistemos apėjimu (angl. *product engineering*) ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai ar ekonomiškai pagrįsto sprendimo. Informacijos apie pašalintas (pataisytas) klaidas ir (ar) trikdžius bei atnaujintų programinių priemonių išeities tekstų pateikimą perkančiajai organizacijai.
- 2.2.3 Programos naudojimo instrukcijų atnaujinimą/parengimą atsiradus naujoms programos versijoms;
- 2.2.4 Perkančiosios organizacijos darbuotojai turi turėti galimybę visas problemas, susijusias su Programa, registruoti pagalbos sistemoje tiesiogiai, arba siunčiant el. laišką, arba telefonu. Sistemos vartotojui užregistravus problemą pagalbos sistemoje, turi būti atsiųstas elektroninis patvirtinimo laiškas, kur kiekvienai problemai būtų suteiktas unikalus identifikavimo numeris;
- 2.2.5 Kilus kritinėms problemoms, kurios įtakoja Programos veikimą, Tiekėjas privalo imtis ištaisymo veiksmų ir pašalinti kilusias problemas (toliau – Reakcijos laikas) ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 4 darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 24 (dvidešimt keturios) valandos;
- 2.2.6 Reakcijos laikas į Perkančiosios organizacijos registruotą paprastą problemą, kuri neįtakoja Programos veikimo, pagalbos sistemoje – ne daugiau kaip 24 (dvidešimt keturios) darbo valandos nuo Perkančiosios organizacijos kreipinio registravimo pagalbos sistemoje. Jeigu kilusios problemos neįmanoma ištaisyti per 24 (dvidešimt keturios) darbo valandas, ji privalo būti ištaisyta per Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos sutartą kitą protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 5 (penkios) darbo dienas;
- 2.2.7 Perkančioji organizacija atsako už pateiktų ir įvestų Programoje registruotų duomenų korektiškumą.

2.3. Konsultavimo paslaugos apims:

- 2.3.1 Perkančiosios organizacijos darbuotojų konsultavimą Programos naudojimo bei vystymo klausimais (telefonu, elektroniniu paštu ir darbo vietoje);
- 2.3.2. Konsultacinę pagalbą perkančiosios organizacijos Programos administratoriui ar kitam paskirtam perkančiosios organizacijos darbuotojui sprendžiant iškilusias problemines situacijas (telefonu ir elektroniniu paštu).

Rengė:
Centralizuoto biudžetinių įstaigų
būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja



Goda Urbonienė