|  |
| --- |
| 2017 m. kovo 17 d. sutarties Nr. J9-616 |
| Priedas |

**Rangos darbų Techninė specifikacija**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1. Bendri duomenys:** | | |
| 1.1. | Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas, kontaktinis asmuo | Klaipėdos miesto savivaldybė, a. k. 111100775,  Liepų g. 11, LT-91502 Klaipėda.  Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyriausiasis specialistas Vytautas Kovaitis, tel. (8 46) 39 63 17, mob. tel. 8 672 30014, el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt. |
| 1.2. | Statinys (pavadinimas, adresas) | Privažiuojamojo kelio nuo Naikupės g. iki įvažos į Taikos pr. 68 teritoriją rekonstrukcija ir gatvės tęsinio iki sklypo Taikos pr. 66C šiaurinės ribos įrengimas, pėsčiųjų ir dviračių tako nuo Naikupės g. privažiuojamojo kelio iki Nidos g. įrengimas. |
| 1.3. | Statinių kategorija, ir naudojimo paskirtis | Statinio kategorija: Nesudėtingas (STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“; STR 1.01.07:2010 „Nesudėtingi statiniai“).  Statybos rūšis: Projekto rengimo metu projektuotojas, vadovaudamasis STR 1.0.08.2002 „Statinio statybos rūšys“, nustato ir parenka statybos rūšį.  Naudojimo paskirtis: Susisiekimo komunikacijos: statinių pogrupis: keliai ir (ar) gatvės. |
| 1.4. | Statinio apibūdinimas, esama padėtis | Šiuo metu esamas privažiuojamasis kelias prie pastato Taikos pr. 68 itin blogos būklės. Pastate įsikūrusi Klaipėdos Gilijos pradinė mokykla ir Klaipėdos vaikų globos namai „Rytas“. Pėsčiųjų ir dviračių tako ties Darbo birža ir Klaipėdos Vydūno gimnazija kai kuriuose ruožuose nėra – yra išminti takai žolėje, kai kur pėsčiųjų ir dviračių tako danga sutrupėjusi, išardyta medžių šaknų |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Perkami darbai ir su jais susijusios paslaugos:** | | |
| 2.1. | Perkamų darbų ir susijusių paslaugų apimtis | * Darbų atlikimas (įvykdymas) pagal parengtą ir patvirtintą Techninį darbo projektą; * statybvietės, laikinų privažiavimo kelių įsirengimas, energetinių išteklių užsitikrinimas statybos darbų vykdymui ir jų kaštų padengimas statybos laikotarpiu; * aiškinamojo – informacinio stendo (po sutarties pasirašymo, prieš pradedant darbus) įrengimas statybos laikotarpiu; * statybos darbų organizavimo plano su eismo organizavimo schemomis parengimas, nustatyta tvarka jas derinant su eismo organizavimo, leidimo eismo uždarymui ar ribojimui gavimas, užtikrinant patekimą į savininkų ar naudotojų teritorijas (jei reikia); * statybos darbus vykdyti vadovaujantis inžinerinių tinklų operatorių (savininkų) išduotomis sąlygomis, prieš pradedant darbus būtina apie tai informuoti inžinerinių tinklų operatorius (savininkus); * statybos darbų žurnalų įsigijimas; * žemės sklypo su statiniais geodezinių nuotraukų atlikimas; * požeminių inžinerinių tinklų geodezinių nuotraukų atlikimas; * technologinių inžinerinių sistemų ir statinio inžinerinių sistemų išbandymas su ataskaitų pateikimu ir naudotojo personalo apmokymas, tame tarpe ir inžinerinių tinklų TV apžiūra ir ataskaitų pateikimas; * energetikos inspekcijos prie Energetikos ministerijos pažymos apie energetikos įrenginių techninės būklės patikrinimą užbaigus jų montavimo, paleidimo – derinimo darbus; * apšvietimo matavimų atlikimas; * visos reikiamos dokumentacijos pagal STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ 3 priedą sukomplektavimas ir pateikimas Statytojui; * statybinių medžiagų, gaminių, paslėptų darbų kokybės tyrimai (rangovo savikontrolė), pateikiant Statytojui (jo atstovui) ataskaitas; * visa reikalinga išpildomoji dokumentacija objekto pridavimui įteisinti; * nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylų parengimas/ patikslinimas/ papildymas su kadastro tvarkytojo išankstine patikra ir suderinimas su Registro centru; * pateikti suderintą su Klaipėdos m. sav., GIS skyriumi geodezinę (topografinę) nuotrauką atlikus visus statybinius darbus; * žemės sklypo kadastro duomenų pakeitimas (jei reikia); * apmokėjimas už Statybos užbaigimo akto ar Deklaracijos išdavimą, teikiant dokumentaciją per „Infostatybą“; * derinti tarpusavio statybos darbus su AB LESTO elektros tinklų statybos rangovu; * paskirti asmenį atsakingą už energetinį ūkį iki objekto pridavimo (iki Statybos užbaigimo akto ar Deklaracijos pasirašymo). |
| **3. Kiti reikalavimai:** | | |
| 3.1. | Darbų vykdymo grafikas | Pasirašius rangos sutartį per 5 darbo dienas pateikti su Užsakovu suderintą kalendorinį įkainotą darbų atlikimo grafiką, kuriame nurodyti darbų atlikimo trukmę ir kainą. Taip pat po sutarties pasirašymo per 10 darbo dienų pateikti objektines ir lokalines sąmatas. |
| 3.2. | Papildomi reikalavimai | - Tiekėjas privalo netrukdyti dirbti specialistams, vykdantiems techninę, valstybinę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus;  - tinkamai ir saugiai įrengti statybvietę, turėti įrengtas patalpas joje su galimybe organizuoti gamybinius pasitarimus;  - laikytis darbo saugos reikalavimų, užtikrinti saugumą žmonių sveikatai ir aplinkai, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;  - darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės). |
| 3.3. | Kita informacija | Papildoma informacija teikiama Klaipėdos miesto savivaldybėje, Liepų g. 11, Klaipėdoje, 102 kab. Kontaktinis asmuo: Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus vyr. specialistas Vytautas Kovaitis, tel. (8 46) 39 63 17, el. p. vytautas.kovaitis@klaipeda.lt. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_