

**STANDARTINĖ JURIDINIAM ASMENIUI TEIKIAMŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ
TVARKYMO PASLAUGŲ SUTARTIS**

2017 m. vasario 10 d. Nr. 2017/KJA-07

I. SUTARTIES ŠALYS IR REKVIZITAI

2017/4

Uždaroji akcinė bendrovė Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras (toliau – **MAATC**), kurios buveinės adresas Vokiečių g. 10, Marijampolė, Lietuvos Respublika, www.maate.lt, juridinio asmens kodas 151479265, atstovaujama [...], veikiančio pagal bendrovės direktoriaus [2010.-10-15] įsakymą Nr. V-66,

Klientų aptarnavimo specialistė

ir

Asia Grinkevičienė

Kalvarijos socialinės globos namai kaip nekilnojamo turto objekto/objektų (nurodytų sutarties 1 priede) savininkas arba nekilnojamojo turto objekto savininko atstovas pagal įstatymą, arba nekilnojamojo turto objekto savininko įgaliotas asmuo (toliau – **Atliekų turėtojas**), kurios buveinės adresas Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav., juridinio asmens kodas 190793452, atstovaujama direktorės Nomedos Zavickaitės, veikiančios pagal nuostatus.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo sutarties standartinės sąlygos (toliau – standartinės sąlygos) nustato komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos (toliau – paslauga) teikimo sutarties (toliau – sutartis) sudarymo, įsigaliojimo, nutraukimo tvarką, sutarties galiojimo terminą, jos keitimo ar nutraukimo sąlygas ir tvarką, paslaugų teikimo tvarką ir sąlygas, komunalinių atliekų tvarkymo kainos nustatymo tvarką, atsiskaitymo tvarką už paslaugas, šalių teises, pareigas ir atsakomybę už įsipareigojimų nevykdymą, pretenzijų teikimo, nagrinėjimo ir ginčų sprendimo tvarką.
2. Standartinėse sąlygose vartojamos sąvokos atitinka Atliekų tvarkymo įstatyme vartojamas sąvokas.

**II. SUTARTIES SUDARYMAS, ĮSIGALIOJIMAS, GALIOJIMO TERMINAS,
KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS**

3. **MAATC** siūlo sudaryti Sutartį **Atliekų turėtojui** pagal standartinės sąlygas, kurios yra patalpintos **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maate.lt bei paštu pateikiant pasiūlymą sudaryti Sutartį.
4. **Atliekų turėtojai**, nesudarę sutarties pagal individualiai aptartas sąlygas per 45 kalendorines dienas nuo **MAATC** pasiūlymo išsiuntimo dienos, laikomi sudarę Sutartį pagal standartinės sąlygas. Tokiu atveju Sutarties šalys nepasirašo ir laikoma, kad pagal standartinės sąlygas sudaryta sutartis yra neterminuota.
5. Pagal individualiai aptartas sąlygas sudaryta sutartis įsigalioja pasirašymo dieną, jeigu nenurodoma vėlesnė jos įsigaliojimo data.
6. Kiekviena sudaroma sutartis administratoriaus numeruojama ir užregistruojama.
7. Sutartis gali būti keičiama ar nutraukta Atliekų tvarkymo įstatymo ir Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
8. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata prieštarauja Lietuvos įstatymams arba dėl kurios kitos priežasties tampa dalinai arba visai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties nuostatų. Tokiu atveju, šalys susitaria pakeisti negaliojančią nuostatą teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek tai įmanoma, turėtų tą patį teisinį ir ekonominį poveikį kaip ir pakeistoji norma. Šalys susitaria, kad tokius pakeitimus vienašališkai atlieka **MAATC**, o ši Sutartis laikoma pakeista nuo pranešimo apie standartinės Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimo sutarties pakeitimą paskelbimo Tinklapyje dienos arba nuo dienos, kai **Atliekų turėtojas** informuojamas apie šios Sutarties atitinkamos nuostatos pakeitimą.
9. Nutraukus Sutartį, **Atliekų turėtojas** privalo atsiskaityti už suteiktas Paslaugas.

III. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

10. Šia Sutartimi šalys susitaria dėl komunalinių atliekų ir mišrių komunalinių atliekų (toliau kartu komunalinės atliekos ir mišrios komunalinės atliekos vadinamos **Atliekomis**), taip pat kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų atliekų tvarkymo organizavimo ir Atlieku tvarkymo paslaugų teikimo sąlygų **Atliekų turėtojui**.

11. Vadovaujantis **Atliekų turėtojui** priklausančio nekilnojamojo turto, nurodyto šios Sutarties 2 priede (toliau – **Prašymas**), buvimo vietos savivaldybės (toliau – **Savivaldybė**) atliekų tvarkymo taisyklėmis bei kitais Atlieku tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais, **Atliekų turėtojui** teikiamos šios Atlieku tvarkymo paslaugos (toliau – **Paslaugos**):

11.1. mišrių komunalinių atliekų išvežimas iš **Atliekų turėtojo** vykdomas pagal **MAATC** patvirtintą/us grafiką/us (toliau – **Grafikas**), kuris/ie skelbiamas/i **MAATC** interneto tinklapyje adresu www.maate.lt (toliau – **Tinklapis**); didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, elektros ir elektronikos, antrinių žaliavų) priėmimas į bet kurias didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles, esančias Marijampolės regiono savivaldybėse už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.3. mišrių komunalinių atliekų, pristatytų į mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius arba Marijampolės regioninį nepavojingų atliekų sąvartyną, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.4. žaliųjų atliekų, pristatytų į bet kurią Marijampolės regione veikiančią žaliųjų atliekų kompostavimo aikštelę, priėmimas už paslaugą apmokant pagal **MAATC** patvirtintus įkainius;

11.5. kiti Sutartyje įvardinami **MAATC** veiksmai, kurie gali būti suprantami kaip paslaugų teikimas **Atliekų turėtojui**.

12. Šalys susitaria, kad **MAATC** nustato Atlieku ir kitokio pobūdžio Sutartyje įvardinamų Atlieku tvarkymo būdų, metodų, tvarką, kurios **Atliekų turėtojas** įsipareigoja laikytis.

13. Šalys susitaria, kad **MAATC** nurodymai susiję su **Paslaugomis** (jų teikimu, teikimo tvarka, organizavimu ir pan.) **Atliekų turėtojui** yra privalomi ir nedelsiant vykdytini.

14. **MAATC** turi teisę be išankstinio **Atliekų turėtojo** perspėjimo ir/ar sutikimo pavesti tretiesiems asmenims teikti konkrečias **Paslaugas** ir/ar perleisti visas ar dalį **MAATC** teisių ir pareigų pagal šią Sutartį.

15. Šalys, vykdydamos šią Sutartį, vadovaujasi Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėmis, Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, **MAATC** priimamomis taisyklėmis reglamentuojančiomis Atlieku ar kitokio pobūdžio **Sutartyje** įvardinamų atliekų tvarkymą ir kitais bet kurių atliekų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais.

IV. PASLAUGOS KAINOS NUSTATYMAS

16. Paslaugos kainos už komunalinių atliekų tvarkymą nustatomos ir (ar) keičiamos atitinkamos savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus teikiamų paslaugų įkainius.

17. Savivaldybės patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ir komunalinių atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje. Paslaugos kainos už per vieną mėnesį pristatytų į atliekų apdorojimo ir šalinimo įrenginius, didžiųjų ir kitų specifinių atliekų (pavojingų, naudotų padangų ir pan.) į didžiųjų ir specifinių atliekų priėmimo aikšteles nustatomos ir (ar) keičiamos **MAATC** direktoriaus įsakymu.

18. **MAATC** direktoriaus patvirtinti ir (ar) pakeisti teikiamos paslaugos įkainiai skelbiami administratoriaus ar atliekų tvarkymo paslaugą teikiančio atliekų tvarkytojo interneto svetainėje.

19. Faktą, kad nekilnojamuoju turtu nesinaudojama ir **Atliekų turėtojas** gali deklaruoti, kad objekto nenaudos ir norėtų nemokėti kintamos įmokos dalies, pagrindžia visi šie veiksniai:

19.1. nėra deklaruotų gyventojų nekilnojamojo turto objekte;

19.2. nėra priskirtas kontaineris nekilnojamojo turto objektui;

19.3. nėra sudarytos nuomos sutarties dėl nekilnojamojo turto objekto;

19.4. nėra elektros įvado į objektą, arba pateikiama pažyma, kad elektra nesinaudojama;

20. **MAATC**, siekdamas įsitikinti, kad nekilnojamasis turtas nenaudojamas, taip pat gali apžiūrėti turtą vietoje.

21. Tarifų pasikeitimai skelbiami internetiniame puslapyje www.maate.lt ir Marijampolės regiono savivaldybių internetinėse svetainėse.

V. ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGĄ

22. Atliekų turėtojas už Paslaugas moka **MAATC**:

22.1. PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną;

22.2. **MAATC** iki kiekvieno mėnesio 10 dienos pateikia **Atliekų turėtojui** PVM sąskaitą faktūrą, pagal kurią atliekų turėtojas turi sumokėti mokestį už Paslaugas, suteiktas per ankstesnįjį mėnesį. Jeigu dėl kokių nors priežasčių į sumą mokėtiną už ankstesnįjį mėnesį suteiktas Paslaugas nėra įtraukiamos visos tą mėnesį suteiktos Paslaugos bei už jas mokėtinos sumos, tai atitinkamos sumos įtraukiamos į kito mėnesio PVM sąskaitą faktūrą.

23. **Atliekų turėtojas** sutinka gauti PVM sąskaitas faktūras Prašyme (1 priedas) nurodytu būdu.

24. **Atliekų turėtojui** laiku neatsiskaičius su **MAATC** pagal šią Sutartį (laiku neapmokėjus mokėjimo pranešimo/ų apie priskaičiuotą mokestį už atliekų tvarkymą ir/ar PVM sąskaitos/ų faktūros/ų ir kitais atvejais), už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas.

25. Mokesčio permoka (sumokėjus didesnę nei nurodyta dokumente sumą, neteisingai apskaičiavus, neteisėtai išieškojus, pasikeitus nekilnojamojo turto objekto savininkui, valdytojui ar naudotojui) grąžinama arba įskaitoma sumokėjusiam asmeniui per 30 kalendorinių dienų nuo prašymo su mokėjimą patvirtinančiais dokumentais pateikimo dienos.

26. **Atliekų turėtojas** prašymą dėl permokos grąžinimo gali pateikti **MAATC** per vienerius kalendorinius metus nuo grąžinti prašomos sumos sumokėjimo datos.

27. **MAATC** kartu su kito laikotarpio apmokėjimo dokumentais, o jei sutartis nutraukta, atskiru raštu informuoja paslaugos gavėją apie delspinigių susidarymą, nurodo jų dydį ir priežastį.

28. Atliekų turėtojas per 10 darbo dienų privalo informuoti **MAATC** pasikeitus Sutarties 1 priede **Atliekų turėtojo** nurodytam/iems nekilnojamojo turto objekto/ų savininkui, valdytojui ar naudotojui ar jo adresui, o taip pat apie pasikeitusius Atliekų turėtojui priklausančio nekilnojamojo turto nurodyto Prašyme objektus, jų paskirtį ar **Atliekų turėtojus**, besinaudojančius šioje Sutartyje nurodytu Kontaineriu/iais ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaičius už suteiktą paslaugą.

29. Įsiskolinimas už paslaugą iš paslaugos gavėjo išieškomas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ UŽ ĮSIPAREIGOJIMŲ NEVYKDYMĄ

30. **MAATC** įsipareigoja organizuoti visuotinos, kokybiškos, įperkamos ir nepertraukiamos paslaugos teikimą paslaugos gavėjui.

31. Įstatymų nustatyta tvarka ir vadovaudamasis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principais parinkti paslaugą teikiančius atliekų tvarkytojus.

32. Suteikti paslaugos gavėjui visą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą už paslaugą, nustatyti ir keisti Paslaugų teikimo tvarką, metodus ir būdus, Grafikus, Atliekų ir bet kokių kitų atliekų surinkimo, perdavimo Surinkėjui ar pridavimo, pristatymo į Mechaninio biologinio apdorojimo įrenginius, Marijampolės regioninį sąvartyną, atliekų kompostavimo aikšteles, didžiųjų atliekų ir antrinių žaliavų priėmimo aikšteles, kitas bet kokių atliekų surinkimo vietas, tvarką bei kontenerių naudojimo tvarką. Apie tokius pasikeitimus paskelbiama Svetainėje ir jie įsigalioja nuo jų paskelbimo Tinklapyje dienos, jeigu skelbiamoje informacijoje nenurodoma kita pakeitimų įsigaliojimo diena.

33. Vertinti ir tikrinti **Atliekų turėtojo** pateiktą Atliekų ar bet kokių kitų atliekų atitikimą galiojančių teisės aktų reikalavimams arba **MAATC** nustatytais taisyklėmis bei nepriimti iš **Atliekų turėtojo** galiojančių teisės aktų reikalavimų arba **MAATC** nustatytų taisyklių neatitinkančių bet kokių atliekų.

34. Atsisakyti iš **Atliekų turėtojo** priimti, surinkti ar leisti **Atliekų turėtojui** pristatyti Atliekas ar bet kokias kitas atliekas Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu **MAATC** vienašališkai nustato, kad **Atliekų turėtojas** nesilaiko Atliekų ar bet kokių kitų atliekų priėmimo, surinkimo ar pristatymo sąlygų, nustatytų Sutartyje, **MAATC** patvirtintose taisyklėse ar bet kurių atliekų priėmimą, surinkimą, pristatymą ir kitokią tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

35. **MAATC**, nustatęs, kad Atliekų turėtojas nesilaiko teisės aktų reikalavimų, taikytų didesnį mokestį už mišrių komunalinių atliekų išvežimą.

36. **Atliekų turėtojas** įsipareigoja:

36.1. laiku mokėti už suteiktas paslaugas;

36.2. informuoti administratorių apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;

36.3. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;

36.4. rūšiuoti atliekas jų susidarymo vietoje pagal turimas atskiras atliekų surinkimo priemones ir sukurtą rūšiuojamojo atliekų surinkimo infrastruktūrą;

36.5. užtikrinti tinkamą privažiavimą prie atliekų surinkimo priemonių.

36.6. užtikrinti, kad Konteineriu/iais naudotųsi tik **Atliekų turėtojas**;

36.7. atlyginti nuostolius už suteiktą konteinerį jei bus nustatyta, kad suteiktas Konteineris buvo sugadintas ar kitaip sumažinta jo vertė dėl **Atliekų turėtojo** kaltės;

36.8. **MAATC** atstovų reikalavimu sudaryti sąlygas apžiūrėti Konteinerį/ius, juos pakeisti, sutvarkyti ir/ar atlikti bet kuriuos kitus veiksmus Konteinerių atžvilgiu;

36.9. **MAATC** pareikalavus, grąžinti tvarkingą ir geros būklės (atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą) **Atliekų turėtojui** suteiktą Konteinerį/ius per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos.

36.10. Tinkamai ir laiku vykdyti kitas Sutartyje nustatytas prievolės ir įsipareigojimus.

36.11. Pastebėjus, kad susidarančių mišrių komunalinių atliekų kiekis neatitinka pasirinkto ar paskirto Konteinerio/ių dydžio ir išvežimo dažnumo ar turint pagrindą manyti, jog tokia situacija gali susidaryti, nedelsiant apie tai informuoti **MAATC** ir pateikti prašymą pakeisti Konteinerį/ius didesniu/mažesniu;

36.12. Laikytis visų Atliekų ir bet kokių kitų atliekų tvarkymą, saugojimą, šalinimą ir surinkimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, **MAATC** patvirtintų taisyklių, savarankiškai domėtis tokių teisės aktų ir/ar taisyklių pasikeitimais, periodiškai susipažinti su **MAATC** internetinėje svetainėje skelbiama informacija;

36.13. Ne vėliau nei iki einamųjų metų sausio 25 d. **Atliekų turėtojas** privalo pateikti **MAATC** ataskaitą už praėjusius metus apie per atitinkamus praėjusius metus susidariusius Atliekų ir antrinių žaliavų kiekius bei jų tvarkymą pagal šios Sutarties 4 priedą.

37. **Atliekų turėtojas** turi teisę:

37.1. reikalauti iš **MAATC**, kad šis užtikrintų Paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) Sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;

37.2. reikšti pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo;

37.3. pateikus raštišką prašymą **MAATC** užsisakyti papildomus Atliekų išvežimus, apmokant už juos pagal tuo metu galiojančius tarifus;

37.4. naudotis visa Marijampolės regionine atliekų tvarkymo sistema, tinkamai rūšiuoti ir tinkamai šalinti atliekas.

38. **MAATC**, nustatęs **Atliekų turėtojo** Prašyme (2 priedas) pateiktų duomenų neatitikimą faktinei situacijai, perskaičiuoja **Atliekų turėtojo** mokėtinas sumas už Paslaugas pagal nustatytą faktinę situaciją ir reikalauja, kad **Atliekų turėtojas** sumokėtų trūkstamas už Paslaugas mokėtinas sumas, o **Atliekų turėtojas** įsipareigoja atitinkamas sumas sumokėti ne vėliau nei per 5 (penkias) kalendorines dienas, nuo atitinkamo reikalavimo pateikimo dienos;

39. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Atleidimo nuo atsakomybės klausimai, susiję su nenugalimos jėgos atsiradimu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Kitos šalių teisės, pareigos nustatytos Atliekų tvarkymo įstatyme, Minimaliuose komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimuose ir Atliekų tvarkymo taisyklėse, patvirtintose savivaldybės tarybos sprendimu.

41. Nevykdanti sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos sutarties šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.

VII. PRETENZIŲ PATEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Sutarties šaliai nevykdant arba netinkamai vykdanč sutarties įsipareigojimus, kita šalis turi teisę raštu pareikšti jai pretenziją. Šalis, gavusi pretenziją, privalo ją išnagrinėti per 14 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos ir raštu informuoti pretenziją pateikusią šalį. Nustačiusi, kad pretenzijoje nurodyti trūkumai yra pagrįsti, pretenziją gavusi šalis privalo juos nedelsiant pašalinti. Jeigu pretenzijoje nurodytiems trūkumams pašalinti reikia daugiau laiko, pretenziją gavusi šalis turi suderinti trūkumų pašalinimo laiką su pretenziją pateikusia šalimi.

43. Dėl sutarties vykdymo kylantys ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu. Ginčai, kurių nepavyko išspręsti šalių tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, jog nepažeidžia jokių sutarčių ar kitų įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu. Sutarčiai sudaryti nereikia jokių trečiųjų asmenų sutikimų.

45. Šalys susitaria, kad ši Sutartis tuo pačiu laikoma Konteinerio/ių panaudos sutartimi, pagal kurią **MAATC** suteikia **Atliekų turėtojui** teisę naudotis Konteineriu/iais šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

46. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi:

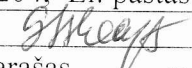
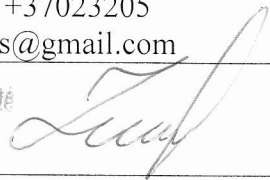
46.1. 1 priedas – Atliekų turėtojo prašymas;

46.2. 2 priedas – Marijampolės regiono komunalinių atliekų tvarkymo įrenginiuose priimamų atliekų sąrašas;

46.3. 3 priedas – Atliekų priėmimo deklaracijos;

46.4. 4 priedas – Susidariusių atliekų ir antrinių žaliavų kiekio bei jų tvarkymo ataskaita;

46.5. 5 priedas – Atliekų tvarkymo tarifai.

MAATC	Atliekų turėtojas
UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras Įmonės kodas 151479265 PVM kodas LT514792610 Vokiečių g. 10, LT- 68137 Marijampolė Tel. +370 (343) 54204, El. paštas: info@maatc.lt	Kalvarijos socialinės globos namai Įmonės kodas 190793452 PVM kodas:- Adresas Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav. Tel. +37023205 Faks. +37023205 El. paštas k.pensionatas@gmail.com
 parašas Klientų aptarnavimo specialistė Asta Grinkevičienė	 Direktorė Nomedas Zavičkauskas parašas
A.V.	A.V.

Kalvarijos socialinės globos namai

(Pavadinimas)

190793452

(įmonės kodas)

Ažuolo g. 3, Kušliškių k. kalvarijos
sav.

(adresas)

8-343 23205

(telefonas, faksas, el. paštas)

UAB Marijampolės apskrities
atliekų tvarkymo centras
Klientų aptarnavimo skyriui

PRAŠYMAS DĖL INDIVIDUALIŲ SUTARTIES SĄLYGŲ

Nr. 5000829

2017 m. vasario mėn. 10 d.
Marijampolė

Vadovaujantis Marijampolės regioninėje atliekų tvarkymo sistemoje teikiamų komunalinių atliekų tvarkymo sutarčių sudarymo tvarka, prašau sudaryti individualią komunalinių atliekų tvarkymo sutartį dėl įmonės patalpose susidarantių komunalinių atliekų tvarkymo organizavimo. Įmonė turi šias patalpas:

Eil. Nr.	Patalpų pavadinimas (paskirtis)	Patalpų adresas	Bendras plotas m ²	Papildomi duomenys
1	Pirtis - skalbykla	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	346,36	
2	Valgykla	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	758,65	
3	Garažai	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	211,75	
4	Transformatorinė	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	33,38	
5	Gyvenamasis namas	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	1530,47	
6	Pastatas ligonių namas	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	222,18	

Mums žinoma, kad UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras turi teisę patikrinti prašyme pateiktų duomenų teisingumą ir pagal sutartį tvarkomų atliekų kiekius.

Patvirtiname, jog prašyme pateikti duomenys yra teisingi, o jiems pasikeitus pasižadame nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų raštu pranešti apie pasikeitimus. Su Sutarties sąlygomis susipažinome ir įsipareigojame jų laikytis.

Išvardintuose objekte (-uose) bus pastatyti tokie konteineriai:

Eil. Nr.	Objektas	Objekto adresas	Konteineris	
			tūris m ³	Kiekis, išvežimo dažnumas, kita
1	Valgykla	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos	2,2	2 knt., vieną kartą savaitėje

		sav.		
2	Valgykla	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	Stiklo 0,24	1 kont., kas antra savaitė
3	Valgykla	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	1 m3 plastiko	1 kont., kas antra savaitė
4	Valgykla	Ažuolo g. 3, Kušliškių k. Kalvarijos sav.	1 m3 popieri aus	1 kont., kas antra savaitė

Sąskaitas sutinkame gauti el. paštu _____

<u>UAB Marijampolės apskrities atliekų tvarkymo centras</u>		<u>Atliekų turėtojas</u>	
Klientų aptarnavimo specialistas		Pareigos, vardas , pavardė	
Parašas	<i>[Signature]</i>	Parašas	<i>[Signature]</i>
A.V.	Klientų aptarnavimo specialistė Asta Grinkevičienė	A.V.	Direktorė Nomedė Zavičkaitė