

**ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ
SUTARTIS NR. 5.28-17/10**

2017 m. vasario 14 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir

UAB „APUS TURTAS“, juridinio asmens kodas 302249875, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 13, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktoriaus Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2015-01-20 Nr. 302249875 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre,

(toliau vadinamas **Teikėju**), sutartyje Užsakovas ir Teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau – **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR UŽSAKYMŲ VYKDYMAS

1. Esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugos (toliau – Paslaugos) Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Sutarties pagrindu. Šalių tarpusavio santykiams galioja tik ši Sutartis.

2. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Paslaugų apimtys yra preliminaros, tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo Užsakovo poreikio.

3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Teikėjui užsakymą pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą.

4. Šalys susitaria, kad Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų suteikimui elektroniniu info@apus.lt ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Teikėjui. Gavęs užsakymą, Teikėjas turi patvirtinti užsakymą paslaugoms teikti gavimą, atsiunčiant atsakymą į gautą el. laišką.

5. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo ir ilgesnis nei 20 (dvidešimt) dienų. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo Užsakovas, o Teikėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Teikėjas Užsakovui per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, Teikėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Įkainiai visų tipų statinių/patalpų vertinimui:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM
1	2	3	5	6
1	Iki 100	Kv. m		
2	Nuo 100 iki 200	Kv. m		

7. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

8. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

9. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Šios Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

12.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

12.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

13. Teikėjas įsipareigoja:

13.1. raštu parengti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

13.2. paslaugas Užsakovui teikti pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

13.3. Sutarties galiojimo metu paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje, jos prieduose ir Sąlygose;

13.4. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas numatytas Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.5. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

13.6. teikdamas šia Sutartimi aptartas paslaugas Teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus ir užtikrinti Teikėjo informacijos konfidencialumą;

13.7. Teikėjas, atlikęs turto vertinimą, turi pateikti elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Užsakovui paprašius Teikėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos;

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.

15. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms

paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

16.1. sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

16.2. subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

16.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

17. Sutarties 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

18. Sutarties 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

19. Teikėjo specialistų (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

19.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

19.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pagrįstų nenumatytų aplinkybių;

20. Sutarties 19 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui:

20.1. pagrįstą prašymą, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus;

20.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

21. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui ar Užsakovo atstovui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu **87000 (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai) EUR** sumai. Teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį polisą yra sumokėta. Teikėjas turi užtikrinti, kad privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

23. Teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

24. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

26. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu **2000 (dviejų tūkstančių) EUR** sumai, pervedu į SI „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293) sąskaitą LT 42 7044 0600 0147 1996 AB SEB banke/ Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygu

įvykdymo garantija **2000 (dviejų tūkstančių) EUR** sumai, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktu reikalavimus ir pateikta Užsakovui priimtina forma.

27. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 26 punkte nurodytai sumai. / Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją 26 punkte nurodytai sumai.

28. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

29. Užsakovas grąžina sutarties užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo šios sutarties galiojimo pabaigos Teikėjui pateikus raštišką prašymą, o banko garantijos originalas gražinamas išdavusiam subjektui, teikėjo prašymu.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. KITOS SĄLYGOS

31. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 3 (tris) mėnesius nuo jos pasirašymo dienos. Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 (trims) mėnesiams tomis pačiomis sąlygomis.

32. Esamų pastatų ar kitų nekilnojamųjų daiktų vertintojo paslaugų pirkimo sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

33. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

34. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

35. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

36. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę ne teismo tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Sutarčiai, iš jos kylančios šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

40. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos įvykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

41. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

42. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

43. Sutarties priedai:

43.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

43.2. Tiekėjo pasiūlymas, 20 lapų;

43.3. Užsakymo forma, 1 lapas.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

1. UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

TEIKĖJAS

UAB „APUS TURTAS“

Įmonės kodas: 302249875

Adresas: Žalgirio g. 135, LT-08217 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100004420514

Tel.: 8 652 06 256

El. paštas: info@apus.lt

A.s. LT837044060007905656

Bankas: AB „SEB“ bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

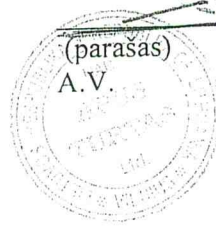
A.V.

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas

(parašas)

A.V.



17 02 13

[Signature]

17 02 13

[Signature]

17 02 13

[Signature]

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Vilniaus miesto būstas

Reisio įmonės kodas

17 02 13

17 02 13

17 02 13

ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Tiekėjas privalo paslaugas suteikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais, Lietuvos Respublikos žemės įstatymu, privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (Tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis).

2. Perkančioji organizacija turtui Vilniaus apskrityje vertinti perka šias statinių/patalpų vertinimo paslaugas: preliminarus vertinamo turto plotas per 6 mėnesius – 7013 kv.m. Iš jų:

2.1. Kultūros vertybių paveldo statinių/patalpų vertinimo ploto	iki 30 proc. 2 punkte nurodyto bendro kv.m. kiekio
2.2. Statinių, kuriems priskiriamas žemės plotas prie statinio vertinamo ploto	iki 30 proc. 2 punkte nurodyto bendro kv.m. kiekio

3. Tiekėjas teikdamas perkamas paslaugas (toliau – paslaugos) turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vadovaudamasis teisės aktais, Tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto vertę.

4. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik įstatymuose nustatyta tvarka.

5. Apžiūrint turtą turi dalyvauti turto savininkas ir (arba) Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Apžiūrėjus turtą, surašomas vertinamo turto apžiūrėjimo aktas, kurį pasirašo apžiūrą atlikęs vertintojas ir apžiūroje dalyvavęs savininkas ir (arba) Perkančiosios organizacijos įgalioti asmenys. Jeigu objekto apžiūroje nedalyvauja savininkas, turto apžiūrėjimo aktą pasirašo Perkančiosios organizacijos įgaliotas asmuo.

6. Vertindamas turtą, Tiekėjas:

6.1. surenka duomenis apie vietovės socialinius - ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje.

6.2. nustato nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievoles, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas, servitutas ir panašiai), draudimus;

6.3. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui įvertina nuomininko investicijas, pakeitusias parduodamo turto vertę;

7. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo ir neilgesnis nei 20 (dvidešimt) dienų. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo Perkančioji organizacija, o Tiekėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, Tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

8. Tiekėjas, atlikęs turto vertinimą, papildomai elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Perkančiajai organizacijai paprašius Tiekėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dpi rezoliucijos.

9. Turto vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu turto vertinimo ataskaita parengta turto vertinimo įmonės vardu, ją turi pasirašyti ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu, ar jo įgaliotas asmuo.

UŽSAKYMAS Nr. _____
Paslaugų teikimui pagal sutartį Nr. _____

20 m. _____ d.

1. Teikėjas: _____

2. Užsakovas: _____

3. Sutarties pavadinimas: _____

4. Sutarties Nr. _____

5. Sutarties pasirašymo data: _____

6. Vadovaujantis pasirašytos sutarties Nr. _____ sąlygomis, prašome atlikti turto vertinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas	Plotas (kv. m)	Patalpų žymėjimas (indeksai arba unikalūs numeris)
1	2	3	4

7. Turto vertinimo pradžia: 20 m. _____ d.

8. Turto vertinimo ataskaitos pateikimo data: 20 m. _____ d.

9. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 20 m. _____ d., dalis.

10. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Suderinta

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
 Direktorius

 (parašas)

 (vardas pavardė)

PASIŪLYMO FORMA

2017-02-02

Vilnius

ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ
PIRKIMAS

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB APUS TURTAS, įm. k. 302249875
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Igalio asmens vardas ir pavardė	Aura Valionytė
Telefono numeris	8 652 06256
Fakso numeris	-
E. pašto adresas	info@apus.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT83 7044 0600 0790 5656
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB SEB bankas, kodas 70440

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

I lentelė. Preliminari 6 mėnesių kaina pasiūlymų palyginimui statiniams/patalpoms, nurodytoms Pirkimo sąlygų 1 priede pateiktos Techninės specifikacijos 2 priede:

Eil. Nr.	Vertinimui pateikto statinio/patalpų plotas kv. m	Mato vnt.	Preliminarūs 6 mėnesių kiekiai	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM	Preliminari 6 mėnesių kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1	Iki 100	Kv. m	5393			
2	Nuo 100 iki 200	Kv. m	1620			
Preliminari 6 mėnesių kaina EUR su PVM pasiūlymų palyginimui:						9811,61

*Bendra preliminari 6 mėnesių pasiūlymų kaina EUR su PVM naudojama pasiūlymų vertinimui ir palyginimui.

3. Bendra preliminari (iš viso) pasiūlymo kaina EUR pasiūlymų palyginimui 9811,61 EUR (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai vienuolika eurų 61 ct) su PVM (skaičiais ir žodžiais).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir bendrą preliminarą pasiūlymo kainą be PVM bei nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Į šiuos įkainius/bendrą preliminarą pasiūlymo kainą įeina teikėjo visos išlaidos ir visi mokesčiai. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)
2.	Igaliojimas
3.	Tiekėjo deklaracija Nr. 1
4.	Tiekėjo deklaracija Nr. 2
5.	Tiekėjo deklaracija Nr. 3

6.	VI Registru centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro išplėstinio išrašo kopija
7.	TVPT pažymėjimas
8.	Specialistų sąrašas
9.	Svetlanos Kolpak – Saletienės kvalifikacijos pažymėjimas
10.	Vertintojo sutikimas
11.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio pavedimo užstato kopija

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis (apimtis curais, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.

4. Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1S-222 27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

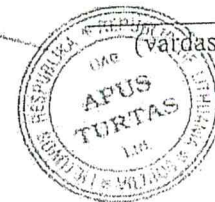
Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis
1000 (vieno tūkstančio) EUR užstatas pervestas į SI „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293)
sąskaitą LT 42 7044 0600 0147 1996 AB SEB
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo


 (parašas)

Giedrius Bagočiūnas



(vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-01-30 Nr. 320668

Tiekėjo pavadinimas	UAB APUS TURTAS
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobiliusis telefonas	862796605
elektroninio pašto adresas	info@apus.lt
interneto svetainės adresas	www.apus.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	AUŠRA MASKOLIŪNIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302249875
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žalgirio g. 135
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GEDRIUS BAGOČIŪNAS
įregistravimo data	2008-11-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-30
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-26
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl UAB APUS TURTAS, kodas 302249875,

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

Giedrius Bagočiūnas, gim. d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Aušra Maskoliūnienė, gim. , neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-1808

2017-01-27

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



EGLE ZABARAUSKAITE



UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-02 Nr.1

(Data)

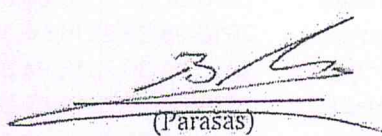
Vilnius

(Sudarymo vieta)

Patvirtinu, kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo).

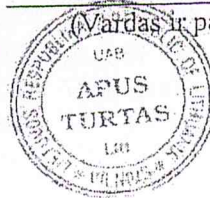
Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)


(Paršas)

Giedrius Bagočiūnas

(Vardas ir pavardė)





UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-02 Nr.2

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Aš, Giedrius Bagočiūnas, patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB APUS TURTAS su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Giedrius Bagočiūnas

(Vardas ir pavardė)





UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

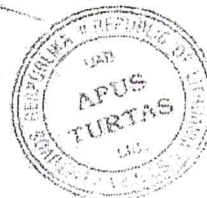
2017-02-02 Nr.3
Vilnius

Aš, Giedrius Bagočiūnas, patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB APUS TURTAS nuo 2016-01-01 nėra padariusi esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)





REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (5) 2688 262, faks. (5) 2688 311, el.p.
info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2014-10-28 14:01:32

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB APUS TURTAS**
Kodas: **302249875**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Vilniaus m. sav. Vilniaus m. S. Žukausko g. 39-53**
NTR objekto kodas: **1300-1012-9108:0076**
Įregistravimo data: **2008-11-21**
Versija: **12 (2014-07-15)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **50000 Lt**
Akcijų skaičius: **50000 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų
skaičius: **50000 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos
nominali vertė: **1 Lt**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: **specializuota statybos veikla; variklinių transporto priemonių ir motociklų remontas ir mažmeninė prekyba bei remontas; apgyvendinimo veikla; maitinimo ir gėrimų teikimo veikla; kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla; nekilnojamojo turto operacijos; teisinė ir apskaitos veikla; pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla; architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė; reklama ir rinkos tyrimas; kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla; nuoma ir išperkamoji nuoma; įdarbinimo veikla; pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas; administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla; kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla; sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla; bet kokia verslo veikla bei kita įstatymų leidžiama veikla, išvardinta Ekonominės veiklos klasifikatoriuje; bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams**

5. Organai:

5.1.

Visuotinis akcininkų susirinkimas
Registruota: **Nuo 2008-11-21**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.16**

5.2.

Vadovas
Registruota: **Nuo 2008-11-21**
Dokumentas (-ai): **Aprašytas (-ti) p. 14.9, 14.14, 14.16**

5.2.1.

Asmuo: **GIEDRIUS BAGOČIŪNAS, a.k.** **Įrektorius**
Paskyrimo (išrinkimo) data **2012-01-02**
Registruota: **Nuo 2012-01-04**
Vilniaus m. sav. Vilniaus m.
Dokumentas (-ai) **aprašytas (-ti) p. 14.9**

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1.

Vienasmenis atstovavimas

Registruota: Nuo 2008-11-21
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.14

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01

Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2013-01-01 iki 2013-12-31

Pateikimo data: 2014-05-30

Dokumentas: Aprašytas p. 14.1

14. Dokumentai:

14.1. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2014-04-30, Nr. 000807887006
Gautas 2014-05-30, įregistruotas 2014-05-30
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.2. Įgaliojimas
Dokumento data: 2014-05-30
Gautas 2014-05-30, įregistruotas 2014-05-30

14.3. Įstatai
Dokumento data: 2013-11-05
Gautas 2013-11-14, įregistruotas 2013-11-18

14.4. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2013-11-13
Gautas 2013-11-14, įregistruotas 2013-11-18
Notaro žyma: Vilniaus m. 2-as notarų biuras, not. ROLANDAS KIRLYS, Reg. Nr. 1-6737, notarinio veiksmo atlikimo data 2013-11-13
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo ir įstatų įregistravimo

14.5. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2013-11-05
Gautas 2013-11-14, įregistruotas 2013-11-18
Aprašymas: Dėl buveinės adreso pakeitimo ir įstatų patvirtinimo

14.6. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2013-04-02, Nr. 000807887005
Gautas 2013-05-30, įregistruotas 2013-05-30
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.7. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2012-04-30, Nr. 000807887004
Gautas 2012-06-01, įregistruotas 2012-06-01
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.8. Akcininkų sąrašas
Dokumento data: 2012-01-02
Gautas 2012-01-02, įregistruotas 2012-01-04

14.9. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2012-01-02
Gautas 2012-01-02, įregistruotas 2012-01-04
Aprašymas: Dėl vadovo duomenų įregistravimo

14.10. Akcininkų sprendimas
Dokumento data: 2012-01-02

Aprašymas: Gautas 2012-01-02, įregistruotas 2012-01-04
Dėl vadovo išrinkimo

Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2011-04-14, Nr. 000807887003
Gautas 2011-05-03, įregistruotas 2011-05-03

Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.12. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2010-04-30, Nr. 000807887002
Gautas 2010-06-01, įregistruotas 2010-06-01

Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.13. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-04-30, Nr. 000807887001
Gautas 2009-06-01, įregistruotas 2009-06-01

Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas

14.14. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-11-20
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21

Notaro žyma: Vilniaus m. 2-as notarų biuras, not. DAIVA LUKAŠEVICIUTĖ-
BINKULIENĖ, Reg. Nr. 2-13523, notarinio veiksmo atlikimo data
2008-11-20

Aprašymas: Dėl juridinio asmens įregistravimo

14.15. Steigimo sutartis
Dokumento data: 2008-11-19
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21

14.16. Įstatai
Dokumento data: 2008-11-20
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21

14.17. Steigėjo sprendimas
Dokumento data: 2008-11-20
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21

Aprašymas: Steigėjų sprendimas

14.18. Pažyma apie laikiną pavadinimo įtraukimą
Dokumento data: 2008-11-18
Gautas 2008-11-20, įregistruotas 2008-11-21

14.19. Prašymas laikinai įtraukti į Juridinių asmenų registrą pavadinimą
Dokumento data: 2008-11-18
Gautas 2008-11-18, įregistruotas 2008-11-18

15. Kita informacija: įrašų nėra

16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 8 5 279 6263

Faksas: 8 5 279 6263

Mobilusis telefonas: 867479740

Elektroninio pašto adresas: info@apus.lt

Internetinės svetainės adresas: www.apus.lt

2014-10-28 14:01:32

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

Registro duomenų tvarkymo grupės

Vyriausioji specialistė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ

TVPT

TURTO VERTINIMO PRIEŽIŪROS TARNYBA

ĮRAŠYMO Į IŠORĖS TURTO ARBA VERSLO VERTINIMO VEIKLA
TURINČIŲ TEISĘ VERSTIS ASMENŲ SĄRAŠĄ

PAŽYMĖJIMAS

Nr. 000076

kuriuo įrodoma, kad **UAB APUS TURTAS**

kodas 302249875

į Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą

įrašyta 2012 m. rugpjūčio 1 d.

Turto vertinimo priežiūros tarnybos direktoriaus

2012 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. B1-38

Direktorius



Lina Lizūnaitė



UAB APUS TURTAS
(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

2017-02-02
Vilnius

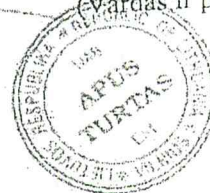
Pateikiame nekilnojamojo turto vertintojų sąrašą:

1. Vertintoja Svetlana Kolpak – Saletienė (Kvalifikacinio pažymėjimo Nr. 000513, išduotas 2008-04-02).

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)



TURTO VERTINTOJO KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. A-000513

Svetlana Kolpak-Saletienė, a.k. [redacted]

įvardijama kaip asmenį, kuris
nekilnojamojo turto vertintojo egzamina
įslauke

Kvalifikacijos pažymėjimas išduotas Vilniuje

2008 m. balandžio 2 d.

Lietuvos Respublikos audito, apskaitos ir

turto vertinimo instituto direktoriaus

2008 m. balandžio 2 d.

16
įsakymu Nr.

L. e. p. Direktorius



Ramunė Grudzinskiene

Kopija užra

Direktorius
Giedrius Bagdžiūnas





UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

SUTIKIMAS

2017-02-02

Vilnius

Aš, Svetlana Kolpak - Saletienė, sutinku teikti paslaugas mano darbo sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tiekėjas laimės viešąjį pirkimą ir bus pasirašyta sutartis.

Svetlana Kolpak - Saletienė



UAB APUS TURTAS

(Juridinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė - Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, daiktas kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

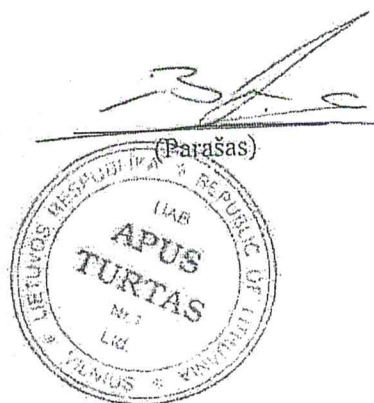
Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresas: Pramonės organizacija)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-07 Nr.4
Vilnius

Giedrius Bagočiūnas, patvirtinu, kad 2017-02-07 VĮ Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro trumpasis išrašas (identifikaciniai duomenys) yra aktualūs paskutinei pasiūlymo dienei.

Direktorius
(Deklaracijos sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)



Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)

2017-02-07 13:08:00

GEDRIUS BAGOČIŪNAS

Data: 2017-02-07 13:08:00



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincas Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

TRUMPASIS IŠRAŠAS (IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS)

2017-02-07 12:31:48

Vadinimas: UAB APUS TURTAS
Juridinis asmens kodas: 302249875
Įstatinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Būstinės adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žalgirio g. 135
Įregistravimo data: 2008-11-21
Vadovas: GIEDRIUS BAGOČIŪNAS, Direktorius
Kontaktinė informacija:
Mobiliojo telefono numeris:
Elektroninio pašto adresas: info@apus.lt
Internetinės svetainės adresas: www.apus.lt
Versija: 12 (2016-12-15)
Dokumentų būklė: Paimai sutvarkyti duomenys
Registruojantis: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

2017-02-07 12:31:48

Išrašas tikras, turi galios

Dokumentą atspausdinti

GEDRIUS BAGOČIŪNAS



UAB APUS TURTAS

Istatai

I. Bendrosios nuostatos

1. UAB APUS TURTAS (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. Bendrovės veiklos tikslai ir objektas

5. Bendrovės veiklos tikslas yra pelno siekimas, akcininkų interesų tenkinimas vykdant prekybos, gamybos, paslaugų teikimo ir kitą įstatymų nedraudžiamą veiklą. Pagrindinė Bendrovės veikla yra:

- Specializuota statybos veikla.
- Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas.
- Apgyvendinimo veikla.
- Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla.
- Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla.
- Nekilnojamojo turto operacijos.
- Teisinė ir apskaitos veikla.
- Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla.
- Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė.
- Reklama ir rinkos tyrimas.
- Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla.
- Nuoma ir išperkamoji nuoma.
- Įdarbinimo veikla.
- Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas.
- Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla.
- Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.
- Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

6. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. Bendrovės įstatinis kapitalas, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 14 500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) eurų.
8. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 14 500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) paprastųjų vardinių akcijų.
9. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 1 (vienas) euras.
10. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
11. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
12. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

REGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
20	15 m. sausio 20 d.
Kodas	302249845

IV. Bendrovės valdymas

13. Bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas, kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – vadovas (direktorius).
14. Visuotinio akcininkų susirinkimo, jo sušaukimo tvarka, valdybos kompetencija, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose nurodytas išimtis.
15. Visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 60 proc. visų balsų. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai priimami balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų.
16. Bendrovės valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai, kurie renkami I (vienerių) metų laikotarpiui. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.
17. Valdybos posėdis laikomas įvykusių, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4/5 visų valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia valdybos pirmininko balsas.
18. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.
19. Valdyba priimdama sprendimus dėl:
 - 19.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 19.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 19.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 19.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų;
20. Valdyba turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą prieš priimdama sprendimus dėl:
 - 20.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);
 - 20.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);
 - 20.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;
 - 20.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų;
 - 20.5. sudaryti sandorius, kurių vertė ar Bendrovės mokama kaina, didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų;
21. Sprendimus išleisti obligacijas priima visuotinis akcininkų susirinkimas.
22. Bendrovės vadovas teisės aktų nustatyta tvarka gali išduoti prokurą.
23. Bendrovės valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

- 23.1. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;
- 23.2. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;
- 23.3. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;
- 23.4. sprendžia kitus visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

V. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

24. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiams pranešimams skelbti.
25. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
26. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
27. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. Bendrovės dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka

28. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
29. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų bei pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
30. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama atlygintinai. Akcininkas turi padengti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidas, jeigu tokių išlaidų būtų.

VII. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas.

31. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
32. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba.

VIII. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

33. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatatai pasirašyti 2015 m. sausio 15 dieną, Vilniuje.

Direktorius

Giedrius Bagocius

