

ESAMŲ PASTATŲ IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 5.28-17/9

2017 m. vasario 14 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir
UAB „APUS TURTAS“, juridinio asmens kodas 302249875, kurios registruota buveinė yra Žalgirio g. 13, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Direktorius Giedriaus Bagočiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, patvirtintus 2015-01-20 Nr. 302249875 ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre,

(toliau vadinamas **Teikėju**), sutartyje Užsakovas ir Teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau – **Sutartis**.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR UŽSAKYMŲ VYKDYMAS

1. Esamų pastatų ir kitų nekilnojamojų daiktų vertinimo paslaugos (toliau – Paslaugos). Užsakovui gali būti teikiamos tik šios Sutarties pagrindu. Šalių tarpusavio santykiams galioja tik ši Sutartis.

2. Paslaugų apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Paslaugų apimtys yra preliminaros, tikslios paslaugų apimtys priklausys nuo Užsakovo poreikio.

3. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Teikėjui užsakymą pagal Sutarties 3 priede nustatytą formą.

4. Šalys susitaria, kad Užsakovas pateikia užsakymą Paslaugų suteikimui elektroniniu būdu info@apus.lt ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Teikėjui. Gavęs užsakymą, Teikėjas turi patvirtinti užsakymą paslaugoms teikti gavimą, atsiunčiant atsakymą į gautą el. laišką.

5. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimties ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo ir ilgesnis nei 20 (dvidešimt) dienų. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo Užsakovas, o Teikėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Teikėjas Užsakovui per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, Teikėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

II. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

6. Paslaugų įkainiai:

1 lentelė. Įkainiai visų tipų statinių/patalpų vertinimui:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM
1.	Esamų pastatų ir kitų nekilnojamojų daiktų vertinimo paslaugos:			
1.1.	Iki 100 kv. m.	Kv. m		
1.2.	Nuo 100 ir daugiau kv. m.	Kv. m		

7. Atsižvelgdamos į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų po suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

8. Per visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Visą riziką dėl paslaugų įkainių padidėjimo prisiima Teikėjas.

9. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktoms paslaugoms apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

10. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus įsiskolinimams pagal Sutartį, pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

11. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtiną sumą, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Užsakovas įsipareigoja:

12.1. suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti. Šios Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami Užsakovui;

12.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

12.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

12.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

13. Teikėjas įsipareigoja:

13.1. raštu parengti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus;

13.2. paslaugas Užsakovui teikti pagal Užsakovo patvirtintą techninę specifikaciją (Sutarties 2 priedas) savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

13.3. Sutarties galiojimo metu paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje, jos prieduose ir Sąlygose;

13.4. tinkamai ir kokybiškai suteikti paslaugas numatytas Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.5. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

13.6. teikdamas šia Sutartimi aptartas paslaugas Teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus ir užtikrinti Teikėjo informacijos konfidencialumą;

13.7. Teikėjas, atlikęs turto vertinimą, turi pateikti elektroniniu paštu turi pateikti įvertinto turto vertinimo ataskaitą elektroninėje formoje. Užsakovui paprašius Teikėjas privalės pateikti vertinamo turto (pvz. fasadų, vidaus ir kt.) skaitmenines nuotraukas el. paštu. Nuotraukos turi būti ne mažesnės nei 300 dp rezoliucijos;

14. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra.

15. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik to

paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

16. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

16.1. sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam iškelta bankroto byla;

16.2. subteikėjas Teikėjui atsisako teikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

16.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį dėl pagrįstų aplinkybių būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

17. Sutarties 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

18. Sutarties 15 ir 16 punktuose nurodytais atvejais naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams.

19. Teikėjo specialistų (toliau – Specialistai) keitimas ar naujų skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

19.1. Sutartyje numatytas (pasiūlyme išviešintas) specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

19.2. siekiant tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl pagrįstų nenumatytų aplinkybių;

20. Sutarties 19 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui:

20.1. pagrįstą prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus;

20.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus jam.

21. Naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui ar Užsakovo atstovui.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

22. Teikėjas turi būti apsidraudęs civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu 87000 (aštuoniasdešimt septyni tūkstančiai) EUR sumai. Teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją bei mokestinį pavedimą, kad draudimo įmoka už šį polisą yra sumokėta. Teikėjas turi užtikrinti, kad privalomojo civilinės atsakomybės draudimo sutartis nenutrūkstamai galiotų nuo Sutarties įsigaliojimo iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

23. Teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas dėl klaidingo turto įvertinimo ar sutartos neskelbtinos informacijos atskleidimo, teisės aktuose nustatyta tvarka.

24. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

25. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 procento delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

26. Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu 1000 (vieno tūkstančio) EUR sumai, pervestu į SJ „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293) sąskaitą LT 42 7044 0600 0147 1996 AB SEB banke/ Sutarties įvykdymas užtikrinamas deramai įforminta banko besąlygiška ir neatšaukiama sutarties sąlygų

įvykdymo garantija **1000 (vieno tūkstančio) EUR** sumai, atitinkančia Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir pateikta Užsakovui priimtina forma.

27. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu, gavimo pervesti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą – užstatą 26 punkte nurodytai sumai. / Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo garantija, gavimo pateikti naują Sutarties įvykdymo garantiją 26 punkte nurodytai sumai.

28. Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

29. Užsakovas grąžina sutarties užtikrinimą Teikėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo šios sutarties galiojimo pabaigos Teikėjui pateikus raštišką prašymą, o banko garantijos originalas gražinamas išdavusiam subjektui, teikėjo prašymu.

30. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

V. KITOS SĄLYGOS

31. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 3 (tris) mėnesius nuo jos pasirašymo dienos. Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsta vieną kartą 3 (trims) mėnesiams tomis pačiomis sąlygomis. Kiekvienas šios sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Tiekėjo ir Užsakovo susitarimu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Pasibaigus Sutarties galiojimo terminui Tiekėjas privalo įvykdyti Sutarties galiojimo metu gautus užsakymus bei garantinius įsipareigojimus, o Užsakovas privalo už pateiktas paslaugas atsiskaityti.

32. Esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertinimo paslaugų pirkimo sąlygos yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

33. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

34. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas.

35. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

36. Šalis, nesant kitos Šalies kaltės, turi teisę ne teismo tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

37. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

38. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

39. Sutarčiai, iš jos kylančios šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

40. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

41. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

42. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną – Užsakovui ir Teikėjui.

43. Sutarties priedai:

43.1. Techninė specifikacija, 1 lapas;

43.2. Tiekėjo pasiūlymas, 18 lapų;

43.3. Užsakymo forma, 1 lapas.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

1. UŽSAKOVAS

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorius

Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

TEIKĖJAS

UAB „APUS TURTAS“

Įmonės kodas: 302249875

Adresas: Žalgirio g. 135, LT-08217 Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT100004420514

Tel.: 8 652 06 256

El. paštas: info@apus.lt

A.s. LT837044060007905656

Bankas: AB „SEB“ bankas

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas

(parašas)

A.V.



17-02-13

17-02-13

17-02-13

SI „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 697 00 804

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

ESAMŲ PASTATŲ IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINIMO PASLAUGOS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija perka esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertinimo Lietuvos Respublikos teritorijoje paslaugas (toliau – Paslaugos). Preliminarios **6 (šešių) mėnesių** Paslaugų apimtys – **3000 kv. m.** Perkančioji organizacija sutarties galiojimo laikotarpiu neįsipareigoja nupirkti visos nurodytos 6 (šešių) mėnesių bendros preliminarios paslaugų apimtys (3000 kv. m.). Nurodyta bendra preliminarinė 6 (šešių) mėnesių paslaugų apimtis (3000 kv. m.) yra maksimali riba, kurios Perkančioji organizacija vykdydama pirkimo sutartį, negalės viršyti. Iš jų:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios 6 mėnesių paslaugų apimtys
1.	Esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertinimo paslaugos:		
1.1.	Iki 100 kv. m.	Kv. m	2200
1.2.	Nuo 100 ir daugiau kv. m.	Kv. m	800
Bendra preliminarinė 6 mėnesių paslaugų apimtis:			3000 kv. m.

2. Tiekėjas privalo Paslaugas teikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Turto ir verslo vertinimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159, Tarptautiniais ir Europiniais turto vertinimo standartais privalomą vertinimą reglamentuojančiais teisės aktais, Turto arba verslo vertintojų profesinės etikos kodeksu ir kitais teisės aktais, susijusiais su vertinimu (Tiekėjas teikdamas paslaugas turi vadovautis šių teisės aktų aktualiomis redakcijomis). Vertinant nuosavybės teisės perleidimo tikslu bei nustatant turto vertę pagal Lietuvos Respublikos butų privatizavimo įstatymą, Tiekėjas privalo vadovautis Savivaldybės būsto pardavimą reglamentuojančiu 2014 m. spalio 9 d. Nr. XII-1215 Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu.

3. Tiekėjas teikdamas perkamas Paslaugas turi remtis rinkos ir ekonominių sąlygų tyrimais bei stebėjimų rezultatais, savo žiniomis, patirtimi. Vadovaudamasis teisės aktais, Tiekėjas privalo objektyviai nustatyti turto vertę. Turtas turi būti įvertintas verte, kuri Lietuvos Respublikos butų privatizavimo įstatyme nustatyta tvarka galėjo būti apskaičiuota iki 1998 m. liepos 1 d. ir patikslinta atsižvelgiant į infliaciją.

4. Nuasmenintą informaciją apie parduotus butus (panašių objektų pirkimo-pardavimo duomenys iki 1998 m. liepos 1 d.), pagal turto vertintojų paklausimus pateiks SĮ „Vilniaus miesto būstas“.

5. Tiekėjas turi elgtis diskretiškai su visa informacija, kurią gauna vykdydamas užsakymą, ir gali teikti ją kitiems asmenims tik teisės aktuose nustatytais atvejais.

6. Vertindamas turtą, Tiekėjas turi:

6.1. surinkti duomenis apie vietovės socialinius – ekonominius rodiklius, rinkos sąlygas ir konjunktūrą. Duomenys apie vietovę turi būti atnaujinami atliekant kiekvieną naują vertinimą šioje vietovėje.

6.2. nustatyti nekilnojamojo turto naudojimo ypatumus, teritorijų planavimo reikalavimus, turto naudojimo, valdymo, disponavimo juo apribojimus, turto savininko prievolės, susijusias su turtu, kitų asmenų teises į šį turtą (nuoma, įkeitimas ir panašiai), draudimus;

6.3. esant Perkančiosios organizacijos poreikiui įvertinti nuomininko investicijas, pakeitusias parduodamo turto vertę;

7. Užsakymo įvykdymo maksimalūs terminai priklausys nuo užsakomų paslaugų apimtys ir sudėtingumo, tačiau šis terminas negali būti trumpesnis nei 3 (trys) dienos nuo užsakymo pateikimo ir neilgesnis nei 20 (dvidešimt) dienų. Užsakymo įvykdymo terminą užsakymo formoje nurodo Perkančioji organizacija, o Tiekėjas įsipareigoja per nurodytą terminą šį užsakymą įvykdyti. Tiekėjas Perkančiajai organizacijai per užsakymo lape nurodytą įvykdymo maksimalų terminą turės pateikti turto vertinimo ataskaitą, atitinkančią teisės aktų reikalavimus. Vertinimo ataskaitoje turi būti pateiktas detalus objekto aprašymas. Jeigu per nustatytą terminą ataskaita nepateikiama, Tiekėjas parengia motyvuotą atsakymą, nurodydamas priežastį.

8. Turto vertinimo ataskaitą pasirašo ją parengęs turto vertintojas. Jeigu turto vertinimo ataskaita parengta turto vertinimo įmonės vardu, ją turi pasirašyti turto vertinimo ataskaitą parengęs turto vertintojas ir asmuo, turintis teisę veikti turto vertinimo įmonės vardu, ar jo įgaliotas asmuo.

UŽSAKYMAS Nr. _____
Paslaugų teikimui pagal sutartį Nr. _____

20 ____ m. ____ d.

1. Teikėjas: _____

2. Užsakovas: _____

3. Sutarties pavadinimas: _____

4. Sutarties Nr. _____

5. Sutarties pasirašymo data: _____

6. Vadovaujantis pasirašytos sutarties Nr. _____ sąlygomis, prašome atlikti turto vertinimo paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas ir adresas	Plotas (kv. m)	Patalpų žymėjimas (indeksai arba unikalūs numeris)
1	2	3	4

7. Turto vertinimo pradžia: 20 ____ m. ____ d.

8. Turto vertinimo ataskaitos pateikimo data: 20 ____ m. ____ d.

9. Šis priedas yra neatskiriama Sutarties Nr. ____, pasirašytos 20 ____ m. ____ d., dalis.

10. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

Suderinta

SĮ „Vilniaus miesto būstas“
 Direktorius

 (parašas)

 (vardas pavardė)

PASIŪLYMO FORMA

2017-02-09

Vilnius

ESAMŲ PASTATŲ AR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ
PIRKIMAS

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB APUS TURTAS, įm. k. 302249875
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjekto grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	Aura Valionytė
Telefono numeris	8 652 06256
Fakso numeris	-
E. pašto adresas	info@apus.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT83 7044 0600 0790 5656
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB SEB bankas, kodas 70440

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sulinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
 2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Siūlome šiuos esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertinimo 6 mėnesių paslaugų įkainius/preliminarią kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarios 6 mėnesių paslaugų apimtys	Mato vnt. įkainis EUR be PVM	Mato vnt. įkainis EUR su PVM	Preliminari 6 mėnesių paslaugų kaina EUR su PVM
1	2	3	4	5	6	7=(4x6)
1.	Esamų pastatų ir kitų nekilnojamųjų daiktų vertinimo paslaugos:					
1.1.	Iki 100 kv. m.	Kv. m	2200			
1.2.	Nuo 100 ir daugiau kv. m.	Kv. m	800			
Bendra preliminarinė 6 mėnesių paslaugų kaina su PVM (pasiūlymų palyginimui) 4780,00 (keturi tūkstančiai septyni šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct.) EUR (skaičiais ir žodžiais)						

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo įkainius ir bendrą preliminarinę 6 mėnesių pasiūlymo kainą be PVM bei nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
 Į šiuos įkainius/preliminarią 6 mėnesių kainą įeina visos teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
1.	Pažyma, patvirtinanti jungtinius kompetetingų institucijų tvarkomus duomenis apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį)
2.	Įgaliojimas
3.	Tiekėjo deklaracija Nr. 1
4.	Tiekėjo deklaracija Nr. 2

5.	Tiekėjo deklaracija Nr. 3
6.	VĮ Registrų centro išduoto Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registro trumpasis išrašas (identifikaciniai duomenys)
7.	Įmonės įstatai
8.	TVPT pažymėjimas
9.	Specialistų sąrašas
10.	Vertintojo sutikimas
11.	Svetlanos Kolpak – Saletienės CV
12.	Svetlanos Kolpak – Saletienės kvalifikacijos pažymėjimas
13.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio pavedimo užstato kopija

Informacija apie subteikėjus:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Numatomos teikti paslaugos	Sutarties dalis (apimtis eurai, dalis procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėjus

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
...			
...			
...			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalimi.

4. Informuojame, kad vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2015 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. IS-222 27 punktu perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis
500 (penkių šimtų) EUR užstatas pervestas į SI „Vilniaus miesto būstas“ (kodas 124568293) sąskaitą LT 42
7044 0600 0147 1996 AB SEB

(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Igaliotas asmuo

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo



Aura Valionytė

(vardas ir pavardė)



UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-02 Nr.1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

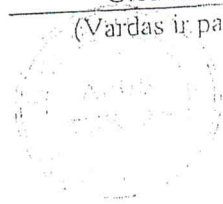
Patvirtinu, kad balsų daugumos (50 proc. + 1 balsas) juridinio asmens dalyvių susirinkime neturi nei vienas juridinio asmens dalyvis (fizinis asmuo).

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)





UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-02 Nr.2

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Aš, Giedrius Bagočiūnas, patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB APUS TURTAS su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties, nesustabdęs ar neapribojęs savo veiklos.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)



REGISTRŲ CENTRAS

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688
311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
TRUMPASIS IŠRAŠAS (IDENTIFIKACINIAI DUOMENYS)

2017-02-07 12:31:48

Pavadinimas: UAB APUS TURTAS
Juridinio asmens kodas: 302249875
Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė
Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas
Buveinės adresas: Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žalgirio g. 135
Įregistravimo data: 2008-11-21
Vadovas: GIEDRIUS BAGOČIŪNAS, Direktorius
Kontaktinė informacija:
Mobilusis telefonas:
Elektroninio pašto adresas: info@apus.lt
Internetinės svetainės adresas: www.apus.lt
Versija: 22 (2016-12-15)
Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

2017-02-07 12:31:48

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:

GIEDRIUS BAGOČIŪNAS



UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-02-02 Nr.3
Vilnius

Aš, Giedrius Bagočiūnas, patvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) UAB APUS TURTAS nuo 2016-01-01 nėra padariusi esminio pirkimo sutarties pažeidimo, dėl kurio per pastaruosius 3 metus buvo nutraukta pirkimo sutartis arba per pastaruosius 3 metus buvo priimtas ir įsiteisėjęs teismo sprendimas, kuriuo tenkinami perkančiosios organizacijos reikalavimai pripažinti pirkimo sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)

TVPT

TURTO VERTINIMO PRIEŽIŪROS TARNYBA

ĮRAŠYMO Į IŠORĖS TURTO ARBA VERSLO VERTINIMO VEIKLA
TURINČIŲ TEISĘ VERSTIS ASMENŲ SĄRAŠĄ

PAŽYMĖJIMAS

Nr. 000076

kuriuo įrodoma, kad **UAB APUS TURTAS**

kodas 302249875

į Išorės turto arba verslo vertinimo veikla turinčių teisę verstis asmenų sąrašą

įrašyta 2012 m. rugpjūčio 1 d.

Turto vertinimo priežiūros tarnybos direktoriaus

2012 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. B1-38

Direktorė



Lina Lizūnaitė



UAB APUS TURTAS

(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.: 8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registru centras JAR, a.k. 302249875, PVM kodas LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

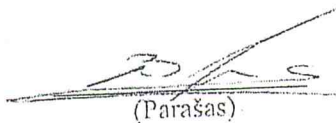
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

2017-02-02
Vilnius

Pateikiame nekilnojamojo turto vertintojų sąrašą:

1. Vertintoja Svetlana Kolpak – Saletienė (Kvalifikacinio pažymėjimo Nr. 000513, išduotas 2008-04-02).

Direktorius
(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Giedrius Bagočiūnas
(Vardas ir pavardė)





UAB APUS TURTAS
(Juridinio asmens teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, buveinė – Žalgirio g. 135, LT-08217, Vilnius, tel.:
8 627 96605, duomenys kaupiami VĮ Registrų centras JAR, a.k. 302249875, PVM mokėtojo kodas
LT100004420514)

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“
(Adresatas (perkančioji organizacija))

SUTIKIMAS
2017-02-02
Vilnius

Aš, Svetlana Kolpak - Saletienė, sutinku teikti paslaugas mano darbo sutarties galiojimo laikotarpiu, jei
tiekėjas laimės viešąjį pirkimą ir bus pasirašyta sutartis.

Svetlana Kolpak - Saletienė

UAB APUS TURTAS

Istatai

I. Bendrosios nuostatos

1. UAB APUS TURTAS (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau – Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.

2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.

3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.

4. Bendrovės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II. Bendrovės veiklos tikslai ir objektas

5. Bendrovės veiklos tikslas yra pelno siekimas, akcininkų interesų tenkinimas vykdant prekybos, gamybos, paslaugų teikimo ir kitą įstatymų nedraudžiamą veiklą. Pagrindinė Bendrovės veikla yra:

- Specializuota statybos veikla.
- Variklinių transporto priemonių ir motociklų didmeninė ir mažmeninė prekyba bei remontas.
- Apgyvadinimo veikla.
- Maitinimo ir gėrimų teikimo veikla.
- Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla.
- Nekilnojamojo turto operacijos.
- Teisinė ir apskaitos veikla.
- Pagrindinių buveinių veikla; konsultacinė valdymo veikla.
- Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė.
- Reklama ir rinkos tyrimas.
- Kita profesinė, mokslinė ir techninė veikla.
- Nuoma ir išperkamoji nuoma.
- Įdarbinimo veikla.
- Pastatų aptarnavimas ir kraštovaizdžio tvarkymas.
- Administracinė veikla, įstaigų ir kitų verslo įmonių aptarnavimo veikla.
- Kūrybinė, meninė ir pramogų organizavimo veikla.
- Sportinė veikla, pramogų ir poilsio organizavimo veikla.

6. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III. Bendrovės įstatinis kapitalas, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės

7. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 14 500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) eurų.

8. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 14 500 (keturiolika tūkstančių penki šimtai) paprastųjų vardinių akcijų.

9. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 1 (vienas) euras.

10. Bendrovės akcijos yra nematerialios.

11. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.

12. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

IV. Bendrovės valdymas

13. Bendrovės organai: visuotinis akcininkų susirinkimas. kolegialus valdymo organas – valdyba ir vienasmenis valdymo organas – vadovas (direktorius).

14. Visuotinio akcininkų susirinkimo, jo sušaukimo tvarka, valdybos kompetencija, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme, išskyrus šiuose įstatuose nurodytas išimtis.

15. Visuotinis akcininkų susirinkimas laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja akcininkai, kuriems priklausančios akcijos suteikia ne mažiau kaip 60 proc. visų balsų. Visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimai priimami balsų dauguma, kuri negali būti mažesnė kaip 3/4 visų susirinkime dalyvaujančių akcininkų akcijų suteikiamų balsų.

16. Bendrovės valdyba yra kolegialus Bendrovės valdymo organas. Valdybą sudaro 5 (penki) nariai, kurie renkami 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Valdyba iš savo narių renka valdybos pirmininką.

17. Valdybos posėdis laikomas įvykusi, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip 4/5 visų valdybos narių. Sprendimai priimami paprasta balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai lemia valdybos pirmininko balsas

18. Bendrovės vadovas veikia bendrovės vardu ir turi teisę vienvaldiškai sudaryti sandorius.

19. Valdyba priimdama sprendimus dėl:

19.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

19.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

19.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

19.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 5 000 (penki tūkstančiai) eurų;

20. Valdyba turi gauti visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimą prieš priimdama sprendimus dėl:

20.1. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, investavimo, perleidimo, nuomos (skaičiuojama atskirai kiekvienai sandorio rūšiai);

20.2. ilgalaikio turto, kurio balansinė vertė didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, įkeitimo ir hipotekos (skaičiuojama bendra sandorių suma);

20.3. kitų asmenų prievolių, kurių suma didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų, įvykdymo laidavimo ar garantavimo;

20.4. įsigyti ilgalaikio turto už kainą, didesnę kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų;

20.5. sudaryti sandorius, kurių vertė ar Bendrovės mokama kaina, didesnė kaip 15 000 (penkiolika tūkstančių) eurų;

21. Sprendimus išleisti obligacijas priima visuotinis akcininkų susirinkimas.

22. Bendrovės vadovas teisės aktų nustatyta tvarka gali išduoti prokurą.

23. Bendrovės valdyba atlieka šias priežiūros funkcijas:

23.1. prižiūri Bendrovės vadovo veiklą, pateikia visuotiniam akcininkų susirinkimui atsiliepimus ir pasiūlymus dėl Bendrovės vadovo veiklos;

23.2. svarsto, ar Bendrovės vadovas tinka eiti pareigas, jeigu Bendrovė dirba nuostolingai;

23.3. teikia siūlymus Bendrovės vadovui atšaukti jo sprendimus, kurie prieštarauja įstatymams ir kitiems teisės aktams, Bendrovės įstatams, visuotinio akcininkų susirinkimo ar valdybos sprendimams;

23.4. sprendžia kitus visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimuose valdybos kompetencijai priskirtus Bendrovės ir Bendrovės vadovo veiklos priežiūros klausimus.

V. Bendrovės pranešimų skelbimo tvarka

24. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiesiems pranešimams skelbti.

25. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.

26. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.

27. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI. Bendrovės dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka

28. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.

29. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintis ar valdantis 1/2 ir daugiau akcijų bei pateikęs Bendrovei jos, nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.

30. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama atlygintinai. Akcininkas turi padengti šių dokumentų ir kitos informacijos pateikimo išlaidas, jeigu tokių išlaidų būtų.

VII. Bendrovės filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas.

31. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

32. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės valdyba.

VIII. Bendrovės įstatų keitimo tvarka

33. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme.

Šie įstatai pasirašyti 2015 m. sausio 15 dieną, Vilniuje.

Direktorius

Andrius Bogušas



CURRICULUM VITAE

Vardas Svetlana

Pavardė Kolpak - Saletienė

Darbovietė UAB APUS TURTAS (nuo 2011-09-09)

Kvalifikaciniai pažymėjimai

Nekilnojamojo turto vertintojo kvalifikacinio pažymėjimo Nr. 000513, išduotas 2008-04-02;

Kilnojamojo turto vertintojo asistento pažymėjimo Nr. A 001235, išduotas 2004 12 23

Verslo vertintojo asistento pažymėjimo Nr. A 001282, išduotas 2005 05 02.

Direktorius

Giedrius Bagočiūnas



TURTO VERTINTOJO KVALIFIKACIJOS PAŽYMĖJIMAS

Nr. A. 000513

Svetlana Kolpak-Saletienė a. k.

(vardas, pavardė, pavardė su kodo)

nekilnojamojo turto

įslaike

vertintojo egzaminą

(šimtis)

Kvalifikacijos pažymėjimas išduotas Vilniuje

2008 m. balandžio mėn. 2 d.

Lietuvos Respublikos audito, apskaitos ir

turto vertinimo instituto direktoriaus

2008 m. balandžio mėn. 2 d.

16

įsakymu Nr.

L. e. p. Direktorius



Ramunė Grudzinskienė

Kopija tikra

Direktorius
Giedrius Bagočiūnas





Mokėjimo nurodymas

Kontrolės Nr. 0237420170201000300275079
Mokėjimo nurodymo Nr. 1712
Mokėtojas UAB Apus Turtas
Mokėtojo sąskaita LT83 7044 0600 0790 5656 EUR
Suma 500,00 EUR
Gavėjo vardas ir pavardė / Savivaldybės įmonė "Vilniaus miesto būstas"
pavadinimas
Gavėjo sąskaitos Nr. LT42 7044 0600 0147 1996 EUR
Mokėjimo paskirtis UŽSTATAS PAGAL "ESAMŲ PASTATŲ IR KITŲ NEKILNOJAMŲJŲ
DAIKTŲ VERTINTOJO PASLAUGŲ PIRKIMAS Nr. 313116 "

Gavėjo bankas

Pavadinimas AB SEB bankas
SWIFT kodas (BIC) CBVILT2XXXX

Kiti duomenys

Mokėjimo data 2017-02-01

Papildomi mokėjimo duomenys

Gavėjo atpažinimo kodo tipas Įmonės kodas
Gavėjo atpažinimo kodas 124568293
Mokėtojo atpažinimo kodo tipas Įmonės kodas
Mokėtojo atpažinimo kodas 302249875



Kopija tikra

Direktorius
Giedrius Bagočiūnas

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

**PAŽYMA,
PATVIRTINANTI JUNGTTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS
DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ
(JURIDINĮ ASMENĮ)**

2017-01-30 Nr. 320668

Tiekėjo pavadinimas	UAB APUS TURTAS
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
mobilusis telefonas	862796605
elektroninio pašto adresas	info@apus.lt
interneto svetainės adresas	www.apus.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	AUŠRA MASKOLIŪNIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	302249875
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Žalgirio g. 135
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GIEDRIUS BAGOČIŪNAS
įregistravimo data	2008-11-21
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-30

Valstybinio socialinio draudimo fondo
valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos:

duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-26

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų
registras:

duomenys apie tiekėją	Dėl UAB APUS TURTAS, kodas 302249875,
-----------------------	---------------------------------------

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

Giedrius Bagočiūnas, gim. d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Aušra Maskoliūnienė, gim. 25 d., neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-1808

2017-01-27

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



EGLĖ ZABARAUSKAITĖ