

FIZINĖS SAUGOS IR MOBILIOS REAGAVIMO GRUPĖS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS Nr. FA-17-040

2017 m. kovo 24 d.

Kulionys

Lietuvos etnokosmologijos muziejus, juridinio asmens kodas **293303050**, kurios registruota buveinė yra Žvaigždžių g. 10, Kulionių k., Molėtų r.sav. LT-33354, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gunaro Kakaro, veikiančio pagal muziejaus nuostatus, toliau vadinama Užsakovu arba Perkančiąja organizacija, ir

UAB "GRIFS AG ", juridinio asmens kodas **111813091**, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Kregždės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Teikėjas, (jei tai ūkio subjektų grupė – atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama – Sutartimi:

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Teikėjas įsipareigoja pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (techninę užduotį) **Sutarties priedas Nr.1** suteikti šias paslaugas:

1.1. Fizinės saugos ir mobilios reagavimo grupės paslaugos

(toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti paslaugų rezultatą ir sumokėti Teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II. SUTARTIES KAINA IR PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS



2. Sutarties kaina nustatyta viešojo pirkimo metu, yra **62 557,00 eurai su PVM** (šešiasdešimt du tūkstančiai penki šimtai penkiasdešimt septyni eurai, 00 ct.). Sutarties kainos sudėtinės dalys:

Nr.	Paslauga	Kaina be PVM	PVM	Kaina su PVM
1.	Fizinės saugos ir mobilios reagavimo grupės paslaugos	1 val./ 4,70 Eur.	21%	1 val./ 5,68 Eur.

3. Sutarties kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą ar prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius;

4. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi Teikėjo mokami mokesčiai;

5. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina neperskaičiuojama;

5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

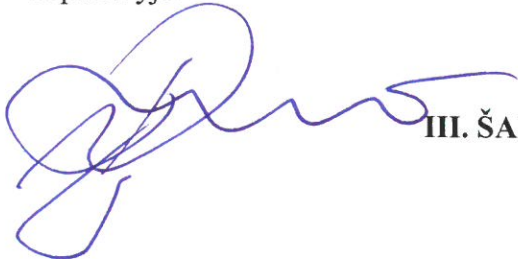
5.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

6. Paslaugų teikimo grafikas:

6.1. Objektas saugomas saugos posto pagalba stebint vaizdo stebėjimo kameras, reaguojant į įdiegtų sistemų aliarmą pagal instrukcijas ir fiziškai apsaugos darbuotojo 1 val. intervalu apžiūrint muziejaus patalpas bei 3 val. intervalu apžiūrint ribų aktu apibrėžtą teritoriją (nežiūrint į tai, kad įdiegtos apsaugos priemonės neinformuoja aliarmo) darbo dienomis nuo gegužės mėnesio 01 d. iki lapkričio mėnesio 01 d., nuo 17 val. iki 4 val. (viso 11 val. per parą), o savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 8 val. iki 6 val. (viso 22 val. per parą) ir nuo lapkričio mėnesio 01 d. iki gegužės mėnesio 01 d. kiekvieną darbo dieną nuo 19 val. iki 6 val. (viso 11 val. per parą), o savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 8 val. iki 6 val. (viso 22 val. per parą);

6.2. Visus sutarties vykdymo grafiko pakeitimus Sutarties Šalys raštiškai suderina tarpusavyje.



III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

10. Teikėjas įsipareigoja:

10.1. Priimti Objektą apsaugai ir pasirašyti objekto perdavimo dokumentus:

10.1.1. Apie Objekto tinkamumą ir perdavimą apsaugai surašomas aktas, patvirtinamas Šalių parašais (**priedas Nr. 2**);

10.1.2. Saugomos teritorijos ir pastatų ribų aktu apibrėžiama Tiekėjo tarnybos atsakomybė ir paslaugos vykdymo apimtis (**priedas Nr. 3**);

10.2 Vykdyti sutartyje nustatyta tvarka Objekto apsaugą, paskiriant Objekto apsaugai sutartyje numatytą apsaugos darbuotojų skaičių;

10.3. Pateikti apsaugos darbuotojų, kurie atliks sutarties Objekte paslaugas sąrašą ir jų kvalifikacijos dokumentus (**sutarties priedas Nr. 4**);

10.4. Atlikti saugos darbuotojų instruktažą pagal saugomo Objekto specifiką, užvedant instruktažo žurnalą;

10.5 Skirti ypatingą dėmesį darbuotojų kvalifikacijai dėl priešgaisrinių reikalavimų;

10.6. Užvesti pamainos perdavimo ir įvykių registravimo žurnalą;

10.7. Užtikrinti konfidencialumą Užsakovo veiklos bei turto atžvilgiu;

10.8. Užtikrinant Objekto (Objektas apibrėžtas šios sutarties 1 punkte) ir apsaugai pridėtų materialinių vertybių apsaugą nuo plėšimo, vagysčių, padegimo ar kitokio kėsinosi sunaikinti turtą;

10.9. Paskirti Objekto apsaugos koordinatorių tiesioginiam bendravimui su Užsakovu

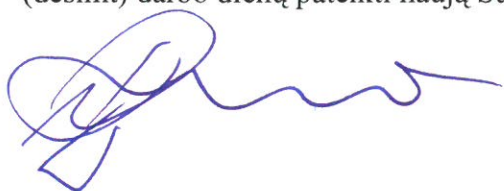
(**priedas Nr. 5**). Apsaugos koordinatorius dalyvauja nustatant žalos (tiesioginių nuostolių) dydį;

10.10. Užtikrinti, kad Objekto apsaugai skiriami apsaugos darbuotojai būtų aprūpinti reikalinga ryšių technika, specialiosiomis priemonėmis ir dėvėtų uniformą;

10.11. Pagal viešojo pirkimo dokumentų sąlygas įsipareigoja įrengti mobilius pavojaus mygtukus (2 vnt. iš kurių vienas būtų skirtas saugos darbuotojams, o kitas Užsakovo darbuotojams);

10.12. Nedelsiant įspėti (raštiškai informuoti) Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį;

10.13. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo pateikti Užsakovui pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantį Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą (**priedas Nr.6**), o Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;



10.14. Teikėjas turi teisę atsisakyti vykdyti Sutartį, jei Užsakovas nepašalina Teikėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai suteikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas paslaugas.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. Paskirti atsakingą asmenį tiesioginiam bendravimui su Tiekėju **(priedas Nr. 5)**. Atsakingas asmuo privalo nedelsiant pranešti Tiekėjui žodžiu, po to patvirtinti raštu apie įvykį saugomame Objekte, dėl kurio Užsakovas gali pareikalauti iš Tiekėjo atlyginti žalą ir laukti kol atvyks įgaliotas Tiekėjo asmuo;

11.2. Imtis visų, nuo jo priklausančių priemonių, kad Tiekėjas galėtų tinkamai atlikti funkcijas (supažindina savo darbuotojus su Saugos tarnybos teisėmis Objekte, pateikia informaciją apie vidaus darbo tvarką Objekte ir kt.);

11.3. Užtikrinti, kad baigus darbą, darbo vietoje nebūtų palikti neišjungti prietaisai, galintys sukelti gaisrą, būti gaisro priežastimi. Baigus darbą uždaryti visų Objekte esančių patalpų vidines duris bei užrakinti išorines duris, langų ar kitas grotas, užtikrinti, kad Objekte neliktų jokių asmenų;

11.4. Pasibaigus darbo dienai, pinigus bei kitas vertybes uždaryti seifuose ir metalinėse dėžėse, atskirose patalpose;

11.5. Jeigu nustatytas materialinių vertybių vagystės, sunaikinimo, sugadinimo faktas, neatlikti Objekte jokios ūkinės, gamybinės ar finansinės veiklos, kol neatvyks Tiekėjo tarnybos atstovai;

11.6. Nustatant materialinių nuostolių (dėl turto praradimo ar sunaikinimo) dydį pakviesti dalyvauti įgaliotą Tiekėjo tarnybos atstavą;

11.7. Atsižvelgti į Tiekėjo pasiūlymus dėl Užsakovo turto apsaugos sustiprinimo ir gerinimo;

11.8. pateikti Tiekėjo tarnybai:

- saugomo Objekto atsakingų asmenų bei darbuotojų sąrašą, leidimų pavyzdžius;
- ekstremalių situacijų planus (gaisro, evakuacijos ir kt.) ir kt.;
- Objekto planą;
- esamų Objekte techninių sistemų vartotojo instrukcijas.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. raštu pranešęs Teikėjui sustabdyti Teikėjui pagal Sutartį priklausančius mokėjimus, jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties prisiimtus įsipareigojimus, kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti;

IV. ATSISKAITYMO TVARKA



13. Už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka Teikėjui per 30 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą ir atliktų paslaugų valandų aktą arba lygiavertį dokumentą.

V. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAI

14. Teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti konkurso sąlygose nurodytos sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą pagal Užsakovo Pirkimo sąlygų priede Nr.6 pateiktą formą. Šis Teikėjo pateiktas sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip 60 mėnesių. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo draudimo raštas pasibaigs anksčiau negu numatyta šiame Sutarties punkte, tai Teikėjas iki pateikto garantinio arba laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo draudimo raštą ir pateikti Užsakovui;

15. Per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos:

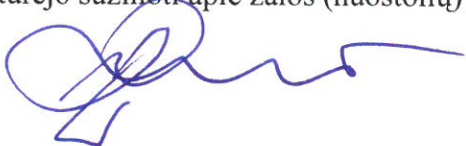
15.1. Tiekėjo veiklos civilinė atsakomybė prieš Pirkėją privalo būti apdrausta draudimo kompanijoje, ne mažiau 4 000 000,00 Eur. (keturių milijonų eurų) o, vienam draudimui įvykiui 1 000 000,00 Eur. (vienas milijonas eurų). Atitinkamus, galiojančius sutarties laikotarpiui dokumentus, įrodančius Tiekėjo civilinę atsakomybę prieš Perkančiąją organizaciją (**priedas Nr.7**);

15.2. Teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pratęsti (atnaujinti) sudarytą civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutartį ir pateikti Užsakovui šios draudimo sutarties pratęsimą (atnaujinimą) patvirtinančio dokumento kopiją, jeigu pateikto privalomojo draudimo liudijimo galiojimo pabaiga pasibaigs anksčiau, negu pasibaigs šios paslaugų sutarties galiojimas;

15.3. Teikėjas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį, nedelsdamas, kai to pareikalauja Užsakovas, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.

VI. NUOSTOLIŲ ATLYGINIMAS

16. Tiekėjas pagal sutartį atsako Užsakovui už jo patirtą žalą (nuostolius), atsiradusią dėl netinkamų Tiekėjo pareigų, nurodytų sutarties 10-ame punkte, atlikimo. Tiekėjas atlygina Užsakovui tiesioginius nuostolius pagal Užsakovo raštišką ir motyvuotą reikalavimą, kurį Užsakovas turi pateikti Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo teisės į nuostolių atlyginimą atsiradimo dienos. Užsakovo teisė į nuostolių atlyginimą atsiranda nuo dienos, kurią Užsakovas sužinojo arba turėjo sužinoti apie žalos (nuostolių) atsiradimą;



17. Užsakovas, kartu su reikalavimu, privalo pateikti turimus dokumentus, pagrindžiančius Užsakovo reikalavimo teisę į nuostolių atlyginimą ir jų dydį;

18. Jeigu Tiekėjas nesutinka su Užsakovo pateiktu reikalavimu, jis privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo dienos apie tai raštu informuoti Užsakovą ir motyvuotai nurodyti nuostolių neatlyginimo priežastis;

19. Nustačius, kad Užsakovas pažeidė savo prievolės pagal sutartį, Tiekėjas turi teisę atsisakyti atlyginti Užsakovui nuostolius arba juos sumažinti, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas neturi įtakos Tiekėjo pareigos atlyginti Užsakovo nuostolius;

20. Jeigu Užsakovas atgauna prarastą turtą Tiekėjui atlyginus nuostolius, Užsakovas nedelsiant grąžina Tiekėjui jo už žalą (nuostolius) sumokėtą Užsakovui sumą. Jei turtas Užsakovui grąžinamas mažesnės vertės, nei jis buvo praradimo momentu, Tiekėjui grąžintina suma atitinkamai mažinama.

VII. KONFIDENCIALUMAS

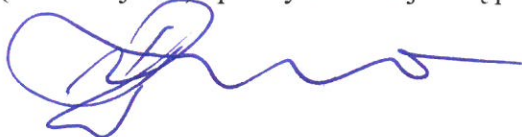
21. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas bei kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

22. Jeigu šalys, vykdydamos Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VII. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

23. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;

24. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka;



25. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

26. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

26.1. Nevykdo Sutarties III skyriuje nustatytų reikalavimų;

26.2. Kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

27. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Teikėjas:

27.1. negavęs Užsakovo raštiško sutikimo, visas paslaugas paveda atlikti subteikėjui, sudarydamas su juo subteikimo sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį;

27.2. bankrutuoja arba tampa nemokus;

27.3. siekdamas sudaryti sutartį su Užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją;

27.4. Sutarties vykdymo metu įtraukiamas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.

28. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 26-27 punktuose, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas, susietas su Sutartyje numatytų paslaugų užbaigimu, bei kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius;

29. Teikėjas, nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, netenka teisės reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytos sumos. Ši suma yra laikoma Užsakovo minimaliais nuostoliais ir neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo nuostolius, viršijančius sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumente nurodytą sumą;

30. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp Šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.



IX. SUBTEIKĖJAI. SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

31. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [surašyti pasiūlyme nurodytus subteikėjus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nėra“].

32. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

33. Sutarties galiojimo metu papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas, tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

33.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

33.2. subteikėjas Teikėjui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;

33.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą.

34. Sutarties 31 ir 33 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

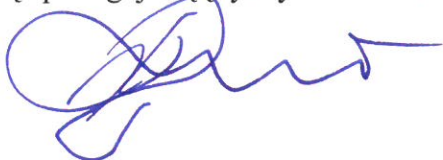
X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

35. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, Užsakovo pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu Teikėjo pasiūlymu;

36. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis;

37. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose, pagal Užsakovo buveinės vietą;

38. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius ją ir Teikėjui pateikus pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties sąlygų vykdymo užtikrinimo dokumentą ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo;



39. Sutartis galioja 12 (dvylika) mėnesių, nuo jos pasirašymo datos ir gali būti pratęsiama iki 24(dvidešimt keturių) mėnesių, paslauga pradeda tiekėti nuo **2017 m. kovo mėn. 24 d. 19 val.;**

40. Sutartis skaitoma automatiškai pratęsta, jeigu nei viena ir Sutarties Šalių nepareišė raštiškai, apie sutarties nutraukimą, nurodydama svarbias priežastis, prieš 1 mėnesį iki sutarties galiojimo termino pabaigos;

41. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo;

42. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Teikėjui;

43. Dėl visko, kas tiesiogiai neregamentuota šioje Sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

44. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Teikėjo pasiūlymas ir Sutarties XI skyriuje nurodyti priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis;

45. Paslaugų teikimo grafiko atnaujinimas yra galimas suderinus jį su Užsakovu. Atnaujintas paslaugų teikimo grafikas yra neatskiriama Sutarties dalis. Tuo atveju, jei keičiasi subteikėjai (skiriamas naujas arba nusprendžiama nesudaryti sutarties su subteikėju, kuris buvo nurodytas Teikėjo pasiūlyme) arba pasiūlyme nurodytam subteikėjui, skiriama papildomų paslaugų, Teikėjas turi atnaujinti grafiką, nurodydamas jame naujus su subteikėjais susijusius duomenis (paslaugas, kurias jie suteiks, planuojamas paslaugų vertes).

XI. SUTARTIES PRIEDAI

46.1. **priedas Nr.1** – Pirkimo sąlygų priedas Nr.2- Techninė specifikacija;

46.2. **priedas Nr. 2** – aktas apie Objekto tinkamumą ir perdavimą apsaugai surašomas ir patvirtinamas Šalių parašais;

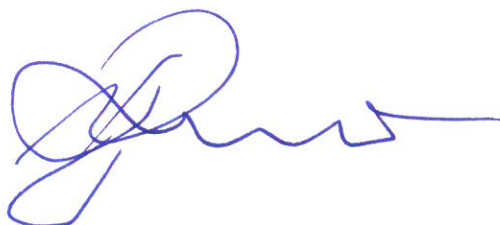
46.3. **priedas Nr. 3** – saugomos teritorijos ir pastatų ribų aktas apibrėžiantis Tiekejo atsakomybę ir paslaugos vykdymo apimtį;

46.4. **priedas Nr. 4** – pateikiamas apsaugos darbuotojų, kurie atliks sutarties Objekte paslaugas sąrašas ir jų kvalifikacijos dokumentai;

46.5. **priedas Nr. 5** – abiejų Šalių koordinatorių paskyrimo, sutarties vykdymui, dokumentas;

46.6. **priedas Nr. 6** – Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo dokumentas;

46.7. **priedas Nr. 7** – Teikėjo veiklos civilinės atsakomybės privalomojo draudimo liudijimo (poliso) bei draudimo įmokų sumokėjimo patvirtintos kopijos.



XII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija

Lietuvos etnokosmologijos muziejus

Žvaigždžių g. 10, Kulionių k., Molėtų r.sav.
LT-33354

Tel. (8 383) 45424, faks. (8 383) 45424

info@etnokosmomuziejus.lt

Įmonės kodas 293303050

PVM kodas –

A.s. Nr. LT88 4010 0455 0006 0012

AB DnB NORD bankas

Banko kodas 40100

Tiekėjas

UAB “GRIFS AG”

Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius

Tel.: 8-5-2445755, Faks.: 8-5-2449913

El. paštas: info@grifsag.lt

Įmonės kodas 111813091

PVM mok. kodas LT118130917

A.s. Nr. LT427300010078747392

AB bankas „Swedbankas“

Banko kodas 73000

Direktorius


A.V. _____ Gunaras Kakaras


Direktorius


A.V. _____ Vytautas Kregždė


PRIEDAS Nr. 1

prie 2017-03-24

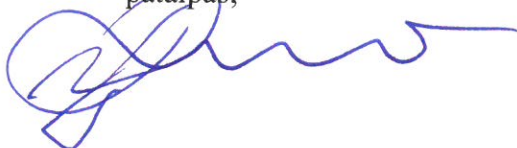
fizinės apsaugos sutarties

Nr. FA-17-040

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

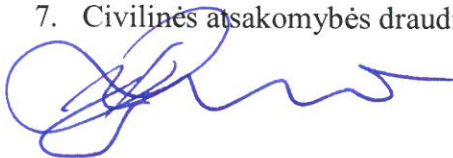
Fizinės saugos ir mobilios reagavimo grupės paslaugų viešasis pirkimas

1. Paslaugų atlikimo vieta Lietuvos etnokosmologijos muziejaus kompleksas (muziejaus patalpos ir teritorija) Žvaigždžių g. 10, Kulionių k., Čiulėnų sen., Molėtų raj. sav. Lt-33354;
2. Pirkimo objekto BVPŽ kodas 79710000-4 (Apsaugos paslaugos).
3. Reikalavimai paslaugoms:
 - 3.1. Ginkluota fizinė muziejinių ir materialių vertybių apsauga, bei viešosios tvarkos palaikymas Lietuvos etnokosmologijos muziejaus patalpose ir teritorijoje;
 - 3.2. Kasininko apsauga naktinių ekskursijų metu;
 - 3.3. Privaloma mobilios reagavimo grupės paslauga – tai Tiekėjo reagavimas į gautą pavojaus signalą iš saugomo objekto, pasiunčiant į Perkančiosios organizacijos objektą Tiekėjo greito reagavimo ekipažus;
 - 3.4. Privalomas 2 vnt. mobilių pagalbos mygtukų įrengimas perkančiosios organizacijos objekte, turinčių tiesioginį mobilių ryšį su Tiekėjo centriniu pultu;
 - 3.5. Visi paslaugos tiekėjo darbuotojai turi būti profesionaliai parengti ir reprezentatyviai apsirengę;
 - 3.6. Konkrečios tarnybinių pareigybų instrukcijos paruošiamos, suderinus visas papildomas sąlygas, su Perkančiąja organizacija ;
 - 3.7. Saugos paslaugos turi būti teikiamos naudojant telefonines ir radijo bangų centralizuoto stebėjimo sistemas(24 val. funkcionuojantis centrinis pultas);
 - 3.8. Tiekėjo saugos tarnybos pulto darbuotojai privalo stebėti, fiksuoti ir reaguoti į signalus, gaunamus iš saugomo objekto. Ekstremalių situacijų atvejais privalo suteikti operatyvią ginkluotą pagalbą, mobilios reagavimo grupės pagalbą, kuri nutrauktų neteisėtus veiksmus arba padėtų valdyti susidariusią situaciją;
 - 3.9. Saugomas objektas pastoviai stebimas vaizdo kamerų pagalba;
 - 3.10. Fizinės saugos darbuotojai privalo:
 - 3.10.1. Techninėmis saugos (išilaužimo, užpuolimo, gaisro) signalizacijos priemonėmis stebėti pastatus ir/ar patalpas ir gavę iš objekto suveikimo signalą(pranešimą), reaguoti savo ir mobilios reagavimo grupės ekipažais ir veikti(imtis priemonių suveikimo priežastims išsiaiškinti);
 - 3.10.2. Objekto pastatų ir/ar patalpų techninės saugos signalizacijų būklę stebėti centralizuotame stebėjimo pulte;
 - 3.10.3. Palaikyti viešąją tvarką;
 - 3.10.4. Budėjimo metu, periodiškai patikrinti visą objekto teritoriją, inžinerinius įrenginius bei patalpas;



- 3.10.5. Per kiek įmanoma trumpesnę laiką informuoti Perkančiąją organizaciją apie žinomus arba pagrįstai įtariamus pavojus (įsilaužimą, užpuolimą, gaisrą, inžinerinių sistemų avarijas) saugiam darbui, saugos sąlygų pasikeitimus;
- 3.10.6. Vykdyti Perkančiosios organizacijos personalo apsaugą objekte nuo nusikalstamo kėsینimosi į jų gyvybę bei sveikatą;
- 3.10.7. Analizuoti objekto saugumo rizikos faktorius;
- 3.10.8. Informuoti Perkančiąją organizaciją apie visas aplinkybes, kurios kelia pavojų objekto saugumui bei teikti metodinę pagalbą saugos klausymais;
- 3.10.9. Užtikrinti objekto saugos vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą, be Perkančiosios organizacijos sutikimo neperduoti saugomo objekto tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatyta tvarka;
- 3.10.10. Nedelsiant reaguoti į bet kokius pranešimus apie galimą ar faktiškai daromą žalą Perkančiosios organizacijos turtui ir darbuotojams;
- 3.10.11. Dingus objekte elektros energijai, sugedus apšvietimui ar vandentiekiiui, ar kilus gaisrui apie tai nedelsiant pranešti atitinkamoms tarnyboms, Perkančiąjai organizacijai bei imtis visų įmanomų priemonių avarijos padariniams likviduoti, gaisrui gesinti, materialiniam turtui gelbėti, evakuoti žmones;
- 3.10.12. Saugos paslaugų metu vykdyti plataus profilio liftininko funkcijas, pildyti liftų priežiūros žurnalus, vadovautis žmonių išlaisvinimo instrukcija užstrigus liftui ir ją vykdyti;
- 3.10.13. Raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie per budėjimo pamainą pastebėtus gedimus ir avarijas susijusias su saugomo objekto statiniais, inžinerinėmis sistemomis ir AGS sistemomis.
4. Paslaugos apimtis ir atlikimo grafikas:
 - 4.1. Paslaugų grafikas dėl perkančiosios organizacijos veiklos privalo būti derinamas su perkančiąja organizacija;
 - 4.2. Maksimali paslaugų apimtis per metus 5500 valandų, viso : 11000 valandų per 24 mėn., paslauga atliekama: nuo gegužės mėnesio 01 d. iki lapkričio mėnesio 01 d. kiekvieną dieną nuo 17 val. iki 4 val. (viso 11 val. per parą), o savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 8 val. iki 6 val. (viso 22 val. per parą), nuo lapkričio mėnesio 01 d. iki gegužės mėnesio 01 d. kiekvieną dieną nuo 19 val. iki 6 val. (viso 11 val. per parą), o savaitgaliais ir švenčių dienomis nuo 8 val. iki 6 val. (viso 22 val. per parą);
5. Sutarties trukmė 12 mėn. su galimybe pratęsti iki 24 mėn.;
6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas :
 - 6.1. Teikėjas privalo per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo dienos savo sąskaita pateikti konkurso sąlygose nurodytos sumos dydžio banko arba draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinį arba laidavimo draudimo raštą pagal Perkančiosios organizacijos Pirkimo sąlygų priede Nr.6 pateiktą formą. Šis Teikėjo pateiktas sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau kaip 24 mėnesių. Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Teikėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Jeigu pateiktas garantinis arba laidavimo draudimo raštas pasibaigs anksčiau negu numatyta šiame Sutarties punkte, tai Teikėjas iki pateikto garantinio arba laidavimo draudimo rašto galiojimo pabaigos įsipareigoja savo sąskaita pratęsti šį garantinį arba laidavimo draudimo raštą ir pateikti Perkančiąjai organizacijai;

7. Civilinės atsakomybės draudimas:



- 7.1. Tiekėjo veiklos civilinė atsakomybė prieš Perkančiąją organizaciją privalo būti apdrausta draudimo kompanijoje, ne mažiau 4 000 000,00 Eur. (keturių milijonų eurų) o, vienam draudimui įvykiui 1 000 000,00 Eur. (vienas milijonas eurų). Atitinkamus, galiojančius sutarties laikotarpiui dokumentus, įrodančius Tiekėjo civilinę atsakomybę prieš Perkančiąją organizaciją, Tiekėjas privalo pateikti per 10 dienų po sutarties pasirašymo;
- 7.2. Tiekėjas per visą draudimo sutarčių apsaugos galiojimo laikotarpį, nedelsdamas, kai to pareikalauja Perkančioji organizacija, turi pateikti įrodymus, patvirtinančius draudimo apsaugos galiojimą ir reguliarių draudimo įmokų mokėjimą.
8. Tiekėjas privalo nurodyti paslaugos Subteikėjas ir kokia pirkimo sutarties objekto apimties dalis bus patikėta teikti Subteikėjams;
9. Tiekėjas kiekvieno einamojo mėnesio pradžioje pateikia sąskaitą faktūrą ir atliktų paslaugų aktą, praėjusio mėnesio paslaugoms apmokėti;
10. Perkančioji organizacija už paslaugas atsiskaito tik su Tiekėju;
11. Perkančioji organizacija pagal Tiekėjo pateiktą sąskaitą faktūrą ir atliktos paslaugos valandų aktą, perveda pinigus į nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų (trisdešimt kalendorinių dienų).

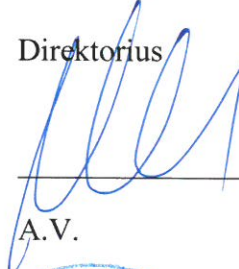
Lietuvos etnokosmologijos muziejus

Direktorius


A.V.  Gunaras Kakaras

UAB "GRIFS AG"

Direktorius


A.V.  Vytautas Kregždė

PRIEDAS Nr. 2

prie 2017-03-24

fizinės apsaugos sutarties

Nr. FA-17-040

TURTO PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2017-03-24

Kulionys

UAB “GRIFS AG”, įmonės kodas **111813091** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Kregždės, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **Lietuvos etnokosmologijos muziejus**, įmonės kodas **293303050** (toliau – Perkančioji organizacija), atstovaujama direktoriaus Gunaro Kakaro veikiančio pagal muziejaus nuostatus, sudarė šį Turto priėmimo – perdavimo aktą (toliau – Aktas):

1. Šiuo Aktu yra patvirtinama, kad 2017-03-24 fizinės apsaugos sutarties Nr. FA-17-040 pagrindu Tiekėjas priima iš Perkančiosios organizacijos šį turtą:
Perkančiosios organizacijos statinius, patalpas ir teritoriją, esančius adresu Žvaigždžių g. 10, Kulionių k. Čiulėnų s. Molėtų r. sav. LT33354 bei patalpose ir teritorijoje esančias kultūros vertybes ir kitą turtą;
2. Tiekėjas, priimdamas turtą ir pasirašydamas šį Aktą, patvirtina jai perduoto turto komplektiškumą ir tinkamą perdavimą;
3. Tiekėjas pasirašydamas šį aktą, patvirtina, kad Sutarties pasirašymo dienai Perkančiosios organizacijos objekte įdiegtos priešgaisrinės signalizacijos, patalpų apsauginės signalizacijos, vaizdo stebėjimo ir apšvietimo sistemos yra tvarkingos ir tinkamos vykdyti paslaugą;
4. Pasirašydama šį Aktą, Perkančioji organizacija perduoda Tiekėjui raktų komplektą nuo pagrindinių įėjimų durų;
5. Pasirašydamas šį Aktą Tiekėjas patvirtina, kad saugos darbuotojai yra instrukuoti Perkančiosios organizacijos objekte ir gali atlikti paslaugą;
6. Šiuo aktu patvirtinama, kad Tiekėjas, budėjimo metu tai yra per laiką nurodytą Sutarties priede Nr.1 pilnai atsako už perduotą turtą;
7. Šiuo aktu pažymime, kad Šalys per visą sutarties laikotarpį vadovausis sutarties sąlygomis, kurios numato Šalių atsakomybę Perkančiosios organizacijos turto atžvilgiu;
8. Pasibaigus sutarties galiojimo terminui, turtas perduodamas Perkančiosios organizacijos nuosavybei.
9. Šis Aktas sudarytas 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, vienas iš jų skirtas Perkančiajai organizacijos, antras – Tiekėjui.

Lietuvos etnokosmologijos muziejus

Direktorius

A.V. Gunaras Kakaras

UAB “GRIFS AG”

Direktorius

A.V. Vytautas Kregždė



PRIEDAS Nr. 4

prie 2017-03-24

fizinės apsaugos sutarties

Nr. FA-17-040

**APSAUGOS DARBUOTOJŲ, KURIE ATLIKS SUTARTIES OBJEKTE PASLAUGAS,
SĄRAŠAS**

1. Regiono vadovas Algis Grikinis;
2. Gintautas Šimonėlis;
3. Karolis Laurinavičius;
4. Alvydas Pivoras.

PRIDEDAMA. Darbuotojų kvalifikacijos dokumentai. Viso: 17 lapų.

Lietuvos etnokosmologijos muziejus

Direktorius

A.V.

Gunaras Kakaras



UAB "GRIFS AG"

Direktorius

A.V.

Vytautas Kregždė



PRIEDAS Nr. 5

prie 2017-03-24

fizinės apsaugos sutarties

Nr. FA-17-040

ATSAKINGŲ ASMENŲ SĄRAŠAS

2017-03-24

1. Žemiau nurodyta informacija yra konfidenciali.

2. Asmens, atsakingo tiesioginiam bendravimui su Tiekėju duomenys:

Eilės Nr.	Vardas Pavardė	Darbo telefonas	Namų (mobilaus ryšio) telefonas)	Pastabos
1.	Gintas Laurinavičius	8 686 41147	8 655 25215	gintas.laurinavicius@gmail.com

3. Koordinatoriaus, atsakingo tiesioginiam bendravimui su Perkančiąja organizacija duomenys:

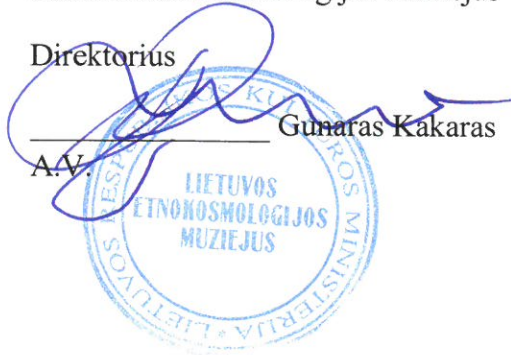
Eilės Nr.	Vardas Pavardė	Darbo telefonas	Namų (mobilaus ryšio) telefonas)	Pastabos
1.	Algis Grikinis	8 611 44005	8 656 79100	algis.grikinis@grifsag.lt

Lietuvos etnokosmologijos muziejus

Direktorius

A.V.

Günaras Kakaras



UAB "GRIFS AG"

Direktorius

A.V.

Vytautas Kregždė

