

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. kovo 20 d. Nr. PS3 (4.25)-7/BUT-14T-13
Klaipėda

1. Sutarties šalys

- 1.1. Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“ (toliau – Vykdytojas), kodas 141910112, buveinės adresas Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Romando Žiubrio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir Užsakovas VšĮ „Klaipėdos universitetas“, kodas 211951150, buveinės adresas Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda, atstovaujama rektoriaus Prof. habil. dr. Eimučio Juzeliūno, veikiančio pagal universiteto statutą, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį. Toliau sutartyje Vykdytojas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Sutarties dalykas yra renginio, kuris vyks 2017 m. gegužės 5 d. Klaipėdos dramos teatro didžiosios salės (su scena) patalpose, esančiose adresu Teatro g. 2/Žvejų g. 23, Klaipėdoje, organizavimo paslaugos ir su tuo susiję šalių sutartiniai įsipareigojimai bei atsiskaitymas už suteiktas paslaugas.

3. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 3.1.1. Organizuoti renginį – suteikti Klaipėdos dramos teatro didžiosios salės patalpas su jose esančiu inventoriumi, technine įranga bei aptarnavimo ir priežiūros paslaugas renginio organizavimo ir įgyvendinimo metu. Renginio dieną šalys pasirašo Patalpų perdavimo – priėmimo aktą (Priedas Nr. 1)
- 3.1.2. Užtikrinti, kad Užsakovas ir su juo susiję asmenys be jokių trukdžių galės patekti į patalpas renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiu.
- 3.1.3. Paruošti patalpas, inventorių, techninę įrangą ir kt. ne vėliau kaip likus 30 min. iki renginio pradžios.
- 3.1.4. Užtikrinti teatro aptarnaujančio personalo paslaugas renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiu, išskyrus apsaugos ir tuos darbuotojus, kurių teatras neturi.
- 3.1.5. Laikytis profesinės etikos taisyklių, konfidencialumo principo.

4. Užsakovo teisės ir pareigos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. Laiku pateikti reikiamus duomenis, informaciją apie organizuojamą renginį.
- 4.1.2. Paskirti atsakingą asmenį renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiui.
- 4.1.3. Pilnai atlyginti nuostolius, kuriuos patyrė Vykdytojas ar teatras dėl netinkamo patalpų, inventoriaus, techninės įrangos naudojimo. Apie visus patalpų ar patalpose esančių įrenginių bei prietaisų gedimus Užsakovas turi nedelsiant pranešti Vykdytojui.
- 4.1.4. Renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiu laikytis priešgaisrinės, darbo saugos, sanitarinių (higienos), aplinkos apsaugos ir kt. reikalavimų.
- 4.1.5. Neįsinešti, nelaikyti, uždrausti kitiems asmenims, kurie renginio organizavimo ir įgyvendinimo laikotarpiu patenka į teatro patalpas, nuodingų, sprogstamų ir kt. pavojingų medžiagų.
- 4.1.6. Su Vykdytoju suderinti reklamą, reklaminius standus, išorės apšvietimą ir kitus darbus, susijusius su teatro išorės ir vidaus vaizdo pakeitimu.

4.1.7. Neatskleisti tretiesiems asmenims informacijos, kurią jis gavo vykdydamas savo pareigas pagal šią sutartį, išskyrus atvejus, kai jis tai privalo padaryti pagal įstatymą arba ta informacija yra viešai žinoma; laikytis profesinės etikos taisyklių.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. Naudoti jam priklausančią renginio organizavimui reikalingą įrangą, jeigu tai nedaro žalos teatro patalpoms.

4.2.2. Organizuoti bei įgyvendinti renginius suteikiamose patalpose pasitelkdamas trečiuosius asmenis, tačiau tokiu atveju lieka atsakingas prieš Vykdytoją už tokių trečiųjų asmenų veiksmus.

4.2.3. Sutartyje numatytomis sąlygomis atšaukti renginį.

5. Sutarties kaina ir tarpusavio atsiskaitymų tvarka

5.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui 1500,00 Eur (vieną tūkstantį penkis šimtus eurų) įskaitant PVM už suteiktas paslaugas įgyvendinant renginius.

5.2. Atsiskaitymas atliekamas tokia tvarka:

5.2.1. Užsakovas per 5 (penkias) dienas po sutarties pasirašymo sumoka Vykdytojui avansu 30 proc. sutarties kainos, t. y., 450,00 EUR (keturis šimtus penkiasdešimt eurų). Užsakovui per nustatytą laiką nesumokėjus avanso, Vykdytojas turi teisę panaikinti patalpų rezervaciją. Likusią sumą Užsakovas sumoka pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri išrašoma šalims pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (Priedas Nr. 2).

5.2.2. Užsakovui vėluojant įvykdyti bet kuri iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovas privalo mokėti Vykdytojui delspinigius, t. y. po 0,05% (penkias šimtąsias procento) nuo neįvykdytų įsipareigojimų (mokėjimų) vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

6. Atsakomybė

6.1. Jei bet kuri iš sutarties šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, išskyrus nenugalimos jėgos aplinkybes, tai pažeidusi prievolę šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai šaliai dėl to atsiradusius nuostolius.

6.2. Užsakovas atsako už padarytą žalą neteisėtais veiksmais, ar pažeidus bendro pobūdžio pareigą elgtis atidžiai ir rūpestingai, ar netinkamai naudojantis teatro didžiosios salės patalpomis.

7. Sutarties galiojimas, keitimas arba nutraukiamas

7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Ši sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

7.2.1. Pasibaigus terminui.

7.2.2. Sutarties šalių susitarimu.

7.2.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Užsakovas tyčia ar dėl neatsargumo blogina teatro patalpų būklę.

7.2.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jei Vykdytojas dėl savo kaltės laiku neperduoda patalpų Užsakovui ar trukdo jomis naudotis renginio metu.

7.2.5. Užsakovui savo noru, nesant Vykdytojo kaltės, nutraukus sutartį likus mažiau nei 15 dienų iki renginio pradžios, sumokėtas mokestis, nustatytas sutarties 5.2.1. punkte, negražinamas.

7.2.6. Šalis, nutraukusi šią sutartį, turi atlyginti kitai šaliai dėl šios sutarties nutraukimo padarytus tiesioginius nuostolius.



7.2.7. Visi šios sutarties papildymai, pakeitimai yra neatskiriama sutarties dalis. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis. Ši sutartis ar jos priedai gali būti pakeisti ar papildyti tik šalių tarpusavio susitarimu, sudarytu raštu, patvirtintu tinkamais šalių parašais ir antspaudais.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties arba dėl kitų su šia sutartimi susijusių teisinių santykių sprendžiami derybose. Nesusitartus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Vykdytojo už šios sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Ieva Žiubrienė, el. p. ieva@jurossvente.lt, tel. 8 69816053.

8.3. Užsakovo už šios sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Kristina Lekutienė, el. p. stmc.svmf@ku.lt, tel. 8 46 398 588; Sveikatos tyrimų ir inovacijų mokslo centro specialistė

8.4. Surašomi 2 (du) šios sutarties egzemplioriai, kurių po vieną tenka sutarties šalims.

9. Šalių juridiniai adresai

Vykdytojas

Užsakovas

Viešoji įstaiga „Klaipėdos šventės“

Kodas 141910112

Šaulių g. 32-5, 92231 Klaipėda

PVM kodas LT 419101113

A. s. LT34 7300 0100 0233 2003

Tel. 8 46 400300

El. paštas: info@jurossvente.lt

Viešoji įstaiga „Klaipėdos universitetas“

Kodas 302595820

Herkaus Manto g. 84, 92294 Klaipėda

PVM kodas LT 119511515

Tel. 8 46 398908

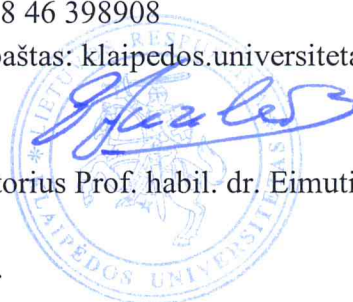
El. paštas: klaipedos.universitetas@ku.lt

Direktorius Romandas Žiubrys

Rektorius Prof. habil. dr. Eimutis Juzeliūnas



A.V.



A.V.

Indėnaitė

Sveikatos mokslų fakulteto dekanas
Prof. dr. Eimutis Razbadauskas