

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL RANGOS DARBŲ SUTARTIES SUDARYMO

2016 m. rugpjūčio mėn. 19 d. Nr. 33-21
Kaunas

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla 191824947, kurios registruota buveinė yra T. Masiulio g. 10, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Antaninos Džiugienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Dengsta“, įmonės kodas 302299426, kurios registruota buveinė yra Maišios g. 12, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Vaitekūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Rangovas)

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminarįją sutartį (toliau – preliminarioji sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro pirkimo būdu atlikto viešojo pirkimo „Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato inžinerinių tinklų ir vidaus patalpų remonto darbai“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl 1 pirkimo dalies, Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato dalies II etapo vidaus vandentiekio ir nuotekų sistemų remonto darbų (4600 kv. m.), įskaitant darbo projekto parengimą (toliau – Darbų), atlikimo sudarant pagrindinę sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis) pagal Užsakovo poreikį. Atsižvelgiant į Užsakovo gaunamą finansavimą, gali būti sudarytos kelios Pagrindinės sutartys.

1.2. Darbų savybės nustatytos Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.3. Preliminarios sutarties tikslas nustatyti sąlygas taikomas Pagrindinei sutarčiai, kuri gali būti sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas patvirtina, jog:

1.4.1. turėjo galimybę pilnai ir tinkamai faktiškai susipažinti su objekto būkle;

1.4.2. yra susipažinęs su visa dokumentacija ir/ar informacija, būtina tinkamam šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties įvykdymui ir nėra jokios papildomos informacijos ar/ir dokumentacijos, kurios, Rangovo manymu, trūktų šios Sutarties ir/ar Pagrindinės sutarties tinkamam įvykdymui.

1.5. Rangovui yra žinoma, jog Užsakovas šios Sutarties pasirašymo metu nėra užsitikrinęs darbų finansavimo sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytiems darbams, nėra gautas darbų finansavimas. Rangovas patvirtina, jog jam yra žinoma ir jis su tuo sutinka, jog Užsakovui nebus taikomos sankcijos ir Užsakovas nemokės Rangovui netesybų ir neatlygins nuostolių tuo atveju, jei nepriklausomai nuo priežasčių nebus užtikrintas darbų finansavimas, nebus gautas ar skirtas darbų finansavimas ir/arba Pagrindinė sutartis nebus sudaryta dėl kitų, nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių.

1.6. Pagrindinė sutartis sudaroma tik tuo atveju, jei ne vėliau kaip per 3 metus nuo šios Sutarties pasirašymo dienos Užsakovas užsitikrina, gauna ar skiria darbų finansavimą.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

2.1. Šalys įsipareigoja sudaryti Pagrindines sutartis kiekvienąsyk Užsakovui gavus ar skyrus Darbų finansavimą iki visiško objekto užbaigimo.

2.2. Pagrindinė sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio 7 dalimi.

2.3. Užsakovas turi teisę, tačiau neprivalo sudaryti Pagrindinę sutartį su Rangovu.

2.4. Užsakovas, gavęs finansavimą, siūlydamas sudaryti Pagrindinę sutartį, siunčia Rangovui rašytinį pranešimą apie ketinimą sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminariosios sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuriame nurodo darbų apimtį, dėl kurių yra pasirašoma Pagrindinė sutartis. Kartu su prašymu Užsakovas privalo Rangovui pateikti du užpildytus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties egzempliorius, atitinkančius Preliminariosios sutarties priedą Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.

2.5. Sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo kaina“ nurodytos kainos.

2.6. Bendra Pagrindinių sutarčių kaina visais atvejais turi atitikti bendrą Rangovo pasiūlyme Konkursui nurodytą kainą. Pasirašant Pagrindinę sutartį nukrypimai nuo Techninės specifikacijos reikalavimų draudžiami, išskyrus atvejus, nurodytus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 63 str. 7 d.

2.7. Tiekėjas, gavęs Preliminariosios sutarties 2.3 punkte nurodytus dokumentus, privalo per Užsakovo nurodytą terminą pasirašyti Pagrindinę sutartį ir vieną jos egzempliorių gražinti Užsakovui.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITI TERMINAI

3.1. Preliminarioji sutartis galioja 3 metus, jei nėra nutraukiama preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Rangovas prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

3.3. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Rangovą raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Rangovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Rangovui skirtą raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Rangovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

3.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas per 5 darbo dienas nuo preliminariosios sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma 4.300 Eur.



5.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

5.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Rangovo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Rangovas privalo įsitikinti, kad ji priimtina Užsakovui.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminarinioje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

5.5. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

5.6. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir preliminariosios sutarties galiojimo trukmė. Jei preliminariosios sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieneri) metai, Rangovas gali pateikti preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems preliminariosios sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.7. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminarinioje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

5.8. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal preliminarniąją sutartį arba preliminarioji sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja tada, kai Šalys ją pasirašo.

6.2. Šalys susitaria, kad visi Preliminarioje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.3. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas Užsakovo ir Rangovo susitarimas. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys.

6.4. Užsakovas skelbia Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Rangovas nurodė laikyti konfidencialia.

6.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.6. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.



7. PRIEDAI

- 7.1 Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.
- 7.2. Priedas Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.
- 7.3. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymo kaina“.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Dengsta“
Adresas: Maišios g. 12, Kaunas
Juridinio asmens kodas 302299426
PVM mokėtojo kodas LT4100004528511
Banko sąskaitos Nr. LT937300010113244815
Tel.: 8 681 79195
El. p.: info@dengsta.lt

Direktorius Tomas Vaitekūnas



(parašas)

2016-08-19

(data)

UŽSAKOVAS

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla
Adresas: M. Gimbutienės g. 9, Kaunas
Juridinio asmens kodas 191824947
Ne PVM mokėtoja
Banko sąskaitos Nr. LT584010042500070063
Tel.: 8 37 45 57 48
El. p.: humpr@hprm.kaunas.lm.lt

Direktorė Antanina Džiugienė

(parašas)

2016-08-19

(data)

