

PRELIMINARIOJI SUTARTIS DĖL RANGOS DARBŲ SUTARTIES SUDARYMO

2016 m. rugpjūčio mėn. 23 d. Nr. 33-22

Kaunas

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla 191824947, kurios registruota buveinė yra T. Masiulio g. 10, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Antaninos Džiugienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Stafas“, įmonės kodas 158998316, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 164A, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vismanto Bartulio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Rangovas)

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią preliminariją sutartį (toliau – preliminarioji sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro pirkimo būdu atlikto viešojo pirkimo „Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato inžinerinių tinklų ir vidaus patalpų remonto darbai“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES OBJEKTAS IR TIKSLAS

1.1. Preliminariosios sutarties objektas yra susitarimas dėl 2 pirkimo dalies, Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato dalies (trečio aukšto) vidaus patalpų (1192,0 kv. m.) paprastojo remonto darbų, įskaitant elektros jėgos tinklų projektavimo ir įrengimo darbus (toliau – Darbų), atlikimo sudarant pagrindinę sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis) pagal Užsakovo poreikį. Atsižvelgiant į Užsakovo gaunamą finansavimą, gali būti sudarytos kelios Pagrindinės sutartys.

1.2. Darbų savybės nustatytos Preliminariosios sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

1.3. Preliminarios sutarties tikslas nustatyti sąlygas taikomas Pagrindinei sutarčiai, kuri gali būti sudaroma per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Pasirašydamas šią Sutartį, Rangovas patvirtina, jog:

1.4.1. turėjo galimybę pilnai ir tinkamai faktiškai susipažinti su objekto būkle;

1.4.2. yra susipažinęs su visa dokumentacija ir/ar informacija, būtina tinkamam šios Sutarties ir Pagrindinės sutarties įvykdymui ir nėra jokios papildomos informacijos ar/ir dokumentacijos, kurios, Rangovo manymu, trūktų šios Sutarties ir/ar Pagrindinės sutarties tinkamam įvykdymui.

1.5. Rangovui yra žinoma, jog Užsakovas šios Sutarties pasirašymo metu nėra užsitikrinęs darbų finansavimo sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodytiems darbams, nėra gautas darbų finansavimas. Rangovas patvirtina, jog jam yra žinoma ir jis su tuo sutinka, jog Užsakovui nebus taikomos sankcijos ir Užsakovas nemokės Rangovui netesybų ir neatlygins nuostolių tuo atveju, jei nepriklausomai nuo priežasčių nebus užtikrintas darbų finansavimas, nebus gautas ar skirtas darbų finansavimas ir/arba Pagrindinė sutartis nebus sudaryta dėl kitų, nuo Užsakovo nepriklausančių aplinkybių.

1.6. Pagrindinė sutartis sudaroma tik tuo atveju, jei ne vėliau kaip per 3 metus nuo šios Sutarties pasirašymo dienos Užsakovas užsitikrina, gauna ar skiria darbų finansavimą.

2. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS

2.1. Šalys įsipareigoja sudaryti Pagrindines sutartis kiekvienąsyk Užsakovui gavus ar skyrus Darbų finansavimą iki visiško objekto užbaigimo.

2.2. Pagrindinė sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio 7 dalimi.

2.3. Užsakovas turi teisę, tačiau neprivalo sudaryti Pagrindinę sutartį su Rangovu.

2.4. Užsakovas, gavęs finansavimą, siūlydamas sudaryti Pagrindinę sutartį, siunčia Rangovui rašytinį pranešimą apie ketinimą sudaryti Pagrindinę sutartį pagal Preliminariosios sutarties priedą Nr. 1 „Techninė specifikacija“, kuriame nurodo darbų apimtį, dėl kurių yra pasirašoma Pagrindinė sutartis. Kartu su prašymu Užsakovas privalo Rangovui pateikti du užpildytus ir pasirašytus Pagrindinės sutarties egzempliorius, atitinkančius Preliminariosios sutarties priedą Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.

2.5. Sudarant Pagrindinę sutartį negali būti keičiamos Preliminariosios sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymo kaina“ nurodytos kainos.

2.6. Bendra Pagrindinių sutarčių kaina visais atvejais turi atitikti bendrą Rangovo pasiūlyme Konkursui nurodytą kainą. Pasirašant Pagrindinę sutartį nukrypimai nuo Techninės specifikacijos reikalavimų draudžiami, išskyrus atvejus, nurodytus LR Viešųjų pirkimų įstatymo 63 str. 7 d.

2.7. Tiekėjas, gavęs Preliminariosios sutarties 2.3 punkte nurodytus dokumentus, privalo per Užsakovo nurodytą terminą pasirašyti Pagrindinę sutartį ir vieną jos egzempliorių gražinti Užsakovui.

3. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITI TERMINAI

3.1. Preliminarioji sutartis galioja 3 metus, jei nėra nutraukiama preliminarariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

3.2. Rangovas prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Užsakovą raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Užsakovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Užsakovui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Užsakovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

3.3. Užsakovas prieš 14 kalendorinių dienų informavęs Rangovą raštu gali nutraukti Preliminariąją sutartį, jei Rangovas nevykdo įsipareigojimų pagal Preliminariąją sutartį ir per 14 kalendorinių dienų nuo Rangovui skirto raštiško pranešimo, kuriame nurodoma kokie įsipareigojimai nevykdomi, Rangovas neįvykdo savo įsipareigojimų, arba šių įsipareigojimų įvykdyti nebegali.

3.4. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu.

4. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Preliminariosios sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias preliminariosios sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pakeitimams gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas per 5 darbo dienas nuo preliminariosios sutarties pasirašymo dienos pateikia Užsakovui preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kurio suma 4.300 Eur.

5.2. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas.

5.3. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje Rangovo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, Rangovas privalo įsitikinti, kad ji priimtina Užsakovui.

5.4. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Užsakovui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo užtikrintojui, kad Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

5.5. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

5.6. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir preliminariosios sutarties galiojimo trukmė. Jei preliminariosios sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieni) metai, Rangovas gali pateikti preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vien) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems preliminariosios sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Rangovui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Rangovas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

5.7. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo preliminariojoje sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir preliminarioji sutartis yra nutraukiama.

5.8. Preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Rangovas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal preliminarniąją sutartį arba preliminarioji sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

6. KITOS SĄLYGOS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja tada, kai Šalys ją pasirašo.

6.2. Šalys susitaria, kad visi Preliminariojoje sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad ši Preliminarioji sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

6.3. Preliminarioji sutartis yra vientisas, sistemiškai taikomas Užsakovo ir Rangovo susitarimas. Visi Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios Preliminariosios sutarties dalys.

6.4. Užsakovas skelbia Preliminariosios sutarties ir Pagrindinės sutarties kopijas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, išskyrus informaciją, kurią viešojo pirkimo metu dėl Preliminariosios sutarties sudarymo Rangovas nurodė laikyti konfidencialia.

6.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.6. Preliminarioji sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

7. PRIEDAI

7.1 Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

7.2. Priedas Nr. 2 „Pagrindinės sutarties sąlygos“.

7.3. Priedas Nr. 3 „Pasiūlymo kaina“.

8. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

RANGOVAS

UAB „Stafas“

Adresas: Raudondvario pl. 164A, Kaunas

Juridinio asmens kodas 158998316

PVM mokėtojo kodas LT589983113

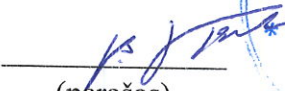
Banko sąskaitos Nr. LT114010042501352667

Tel.: 8 37 22 20 22

Faks.: 8 37 22 20 22

El. p.: info@stafas.lt

Direktorius Vismantas Bartulis


(parašas)

2016 08 23

(data)



UŽSAKOVAS

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla

Adresas: M. Gimbutienės g. 9, Kaunas

Juridinio asmens kodas 191824947

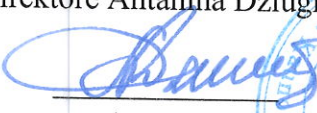
Ne PVM mokėtoja

Banko sąskaitos Nr. LT584010042500070063

Tel.: 8 37 45 57 48

El. p.: humpr@hprm.kaunas.lm.lt

Direktorė Antanina Džiugienė


(parašas)

2016-08-23

(data)



PIRKIMO

KAUNO HUMANITARINĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO INŽINERINIŲ TINKLŲ IR VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBAI

VIDAUS PATALPŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

II PIRKIMO DALIS

1. PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla
M. Gimbutienės g. 9, Kaunas

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato vidaus patalpų remonto darbus sudaro:
Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato dalies (trečio aukšto) vidaus patalpų (1192,0 kv. m.) paprastojo remonto darbai, įskaitant elektros jėgos tinklų projektavimo ir įrengimo darbus:

2.1.1. **Trečiame aukšte remontuojami koridoriai, klasės ir kabinetai (patalpos nuo Nr. 3-1 iki Nr. 3-3, nuo Nr. 3-8 iki Nr. 3-13, nuo Nr. 3-15 iki Nr. 3-19 ir nuo Nr. 3-22 iki Nr. 3-28):**

- atliekama lubų apdaila (nuvalomi dažai, gruntuojamos, lyginamos, glaistomos, dažomos, koridoriuose įrengiamos „Armstrong“ tipo pakabinamos lubos);
- atliekama sienų apdaila (gruntuojamos, lyginamos, glaistomos, dažomos);
- sienos dalis prie praustuvų klijuojamos keraminėmis plytelėmis;
- klasėse ir kabinetuose keičiama grindų danga: nuimama sena ruloninė danga, lyginamas pagrindas, įrengiama nauja PVC danga;
- parengiamas trečio aukšto elektros jėgos tinklų projektas. Detalūs projektavimo reikalavimai nurodyti projektavimo užduotyje techninės specifikacijos 6 priede;
- pagal parengtą elektros jėgos tinklų techninį–darbo projektą atliekami trečio aukšto jėgos tinklų įrengimo darbai: pakeičiami paskirstymo skydeliai, kabeliai, laidai ir rozetės koridoriuose, klasėse ir kabinetuose;
- perkamų medžiagų ir darbų kiekiai pateikiami techninės specifikacijos 2 priede.

2.2. **Pagrindiniai darbai** – 2.1. punkte nurodyti vidaus patalpų remonto darbai. Juos tiekėjas privalo atlikti pats. Projektavimo paslaugoms, 2.1. punkte nurodytiems kitiems darbams tiekėjas gali pasitelkti subrangovus/subteikėjus.

2.3. Darbų vykdymo terminas:

Darbų pradžia – Statyb vietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data. Statyb vietės perdavimo ir priėmimo aktą Užsakovas su rangovu turi suderinti ir pasirašyti per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

Darbų atlikimo terminai:

- **pirkimas vykdomas pagal preliminarįją sutartį, kurios trukmė 3 metai;**
- **pagal pagrindines sutartis 2.1. punkte nurodyti darbai turi būti atlikti per 2 mėn.**

Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atlikus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

3. UŽSAKOVO REIKALAVIMAI

3.1. Statybos darbų metu turi būti užtikrintas nepertraukiamas pastato funkcionavimas. Rangovui planuojama perduoti atskiras pastato dalis remonto darbams atlikti, bet tik tam laikui, kol bus atliekami darbai konkrečioje pastato dalyje.

3.2. Bendruoju atveju Rangovas pateikia paraiškas reikalingomis sąlygomis laikiniams statiniams už sklypo ribų įrengti (kėlimo kranams, įvažiavimams), laikinoms sąlygoms el. energijai, vandeniui, ryšių paslaugoms gauti.

3.3. Už darbų saugą, darbininkų sanitarines-higienines sąlygas, socialines bei draudimines garantijas ir darbų organizavimą bendru atveju atsako rangovas.

3.4. Statybos metu, be suderinimo su Užsakovu, neleidžiama keisti medžiagų, gaminių ar įrengimų kitais, negu pateikta techninėje specifikacijoje ir rangos konkurso pasiūlyme. Visos medžiagos, jų įpakavimas ar jų pristatymo dokumentas turi turėti nurodymus, kuriais remiantis gali būti nustatyti jų kokybės rodikliai, arba ta pati informacija privalo būti pateikta kokiais nors kitais būdais. Medžiagos, gaminiai bei įrengimai turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje.

3.5. Visais atvejais turi būti numatyta (įskaičiuota į rangovo teikiamo pasiūlymo kainą) remonto metu pažeistų (išardytų) esamų statinių konstrukcijų, apdailos atstatymas iki tokio paties kokybinio lygio, koks buvo iki darbų vykdymo pradžios.

3.6. Esamos pastato konstrukcijos ir gaminiai, kurių kokybės pagerinimas rangovo pasiūlyme nenumatomas, turi būti patikimai apsaugoti nuo sugadinimo vykdant darbus objekte juos atitinkamai uždengiant pakankamo atsparumo mechaniniams pažeidimams dangomis.

3.7. Užbaigus remonto darbus neturi pablogėti esamo pastato ir teritorijos elementų eksploatacinės savybės, o esamo pastato aprūpinimas inžinerinėmis sistemomis turi būti ne žemesnės kokybės, kaip iki darbų pradžios.

3.8. Rangovas yra atsakingas prieš Užsakovą bei trečiuosius asmenis atliktus statybos darbus, kad jie atitiktų Lietuvos Respublikoje galiojančius teises aktus ir normatyvinius dokumentus, rangos sutartį.

3.9. Jei Rangovo paskirtas pagrindinis profesinis personalas nebegali pilnai ir kompetentingai iki galo atlikti jiems priskirtų užduočių, jų veikla gali ir turi būti pagerinta (atstatyta) Rangovo atsakomybe ir kaštais pasitelkiant Rangovo vidinius personalo resursus arba išorinę pagalbą Rangovo vardu.

3.10. Techniniuose reikalavimuose remonto darbams ir medžiagoms ir kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų/ įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio ir rangovas nėra įpareigotas siūlyti ir/ ar naudoti šių gamintojų produkciją.

4. UŽSAKOVO PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

1 priedas: Techniniai reikalavimai remonto darbams ir medžiagoms, 4 lapai.

2 priedas: Perkamų medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštis su pildymo reikalavimais, 2 lapai.

3 priedas: Remontuojamų patalpų planai, 2 lapai.

4 priedas: Trečio aukšto patalpų eksplikacija, 1 lapas.

5 priedas: Pastato M. Gimbutienės g. 9 elektros tinklų nuosavybės ribų akto Nr. 42030-12-C446 kopija, 2 lapai.

6 priedas: Elektrotechninės dalies (elektros jėgos tinklų) projektavimo užduotis, 2 lapai.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI REMONTO DARBAMS IR MEDŽIAGOMS

1. LUBŲ IR SIENŲ TINKAVIMO DARBAI

1.1. Reikalavimai darbams:

- patikrinamas visas tinkuojamas paviršius, atšokęs tinkas nukapojamas;
- nuo paruošto tinkavimo paviršiaus kruopščiai nuvalomos dulkės;
- glotnūs betoniniai paviršiai išraižomi, kapojami arba kitaip šiurkštinami. Mūrinių sienų ir pertvarų siūlės turi būti neužpildytos skiediniu per 10 mm iki sienos paviršiaus;
- paprastą tinką sudaro paruošiamasis ir išlyginamasis sluoksniai, kurie užkrečiami ant paviršiaus. Dengiamasis sluoksnis padaromas užtrinant;
- kampų sustiprinimui naudojami metaliniai profiliai;
- seniau dažyti paviršiai nugramdomi ir padengiami gruntu geresniam medžiagos sukibimui su dengiamu paviršiumi;
- tinkuojamas paviršius turi būti sausas.

1.2. Reikalavimai medžiagoms:

Bendri reikalavimai:

- portlandcementas naudojamas toks pats, kaip ir betonavimo darbams ir turi atitikti gamintojui keliamus reikalavimus;
- smėlis turi būti aštriabriaunis kalnų arba karjerų, gerai išplautas švariu gėlu vandeniu. Dulkių, molio ir dumblo dalelių turi būti ne daugiau 3% pagal masę, iš jų molio mažiau kaip 0,5% pagal masę. Kitų pašalinių priemaišų negali būti.

Paruošiamajam ir išlyginamajam tinko sluoksniams:

- grūdelių didumas $< 2,0$ mm;
- tirpių sieros junginių kiekis $< 2\%$.

Dengiamajam tinko sluoksniui:

- grūdelių didumas $< 0,5$ mm;
- tirpių sieros junginių kiekis $< 2\%$.

Kalkėms:

- turi būti gerai išdegtos - $\text{CO}_2 < 6\%$;
- negesių grūdelių kiekis $< 11\%$;
- gesinimo laikas 8-25 minutės.

Kiti reikalavimai:

- kalkių tešlos naudojamos skiediniams tankis - 1400 kg/m^3 .

2. LUBŲ IR SIENŲ GLAISTYMO DARBAI

2.1. Remontuojant statybiniai glaistai naudojami:

- atliekant langų ir durų paviršių paruošimą dažymui;
- vykdant patalpų vidaus apdailos darbus;
- ruošiant gipso kartono plokščių atitvarines, pakabinamų lubų ar apdailines konstrukcijas apdailai;
- lubų (g./b. perdangos plokštės ar monolitinis betonas) paruošimui apdailai;
- metalinių elementų paviršiaus išlyginimui.

2.2. Bendri reikalavimai ir nurodymai medžiagoms:

- klijinis glaistas (K) su karboksietilceliulioze arba kaulų kljais ir pokostu (oksoliu), kurio yra iki 2%. Jis skirtas betono ir tinkuotiesiems paviršiams glaistyti prieš dažant vandens dispersiniais, aliejiniais, sintetiniais, kljiniais dažais ir prieš tapetuojant;
- lateksinis glaistas (L) su sintetiniu lateksu ir karboksietilceliulioze. Jis skirtas gruntuotiesiems mediniams, betono ir tinkuotiesiems paviršiams glaistyti prieš dažant aliejiniais, sintetiniais, vandens dispersiniais, kljiniais dažais ir prieš tapetuojant;
- akrilinis glaistas (AD), pagamintas akrilinės dispersijos pagrindu ir turintis plastifikatorių. Šis glaistas naudojamas betono ir tinkuotiesiems paviršiams išlyginti prieš dažant ir tapetuojant;

- polimerinis glaistas (PM) su polivinilo spiritu ir 2-5% pokosto (oksolio). Jis skirtas gruntuotiesiems mediniams, išskyrus grindis, betono ir tinkuotiesiems paviršiams glaistyti prieš dažant aliejiniais ir sintetiniais dažais.

Pagal naudojimą glaistas skiriamas į vidinės apdailos (V) ir išorinės apdailos (F) glaistą. Išorinei apdailai naudojamas akrilinis ir aliejinis (tik gruntuotiesiems mediniams paviršiams glaistyti) glaistas.

Glaistas turi būti gaminamas pagal nustatyta tvarka patvirtintą technologijos reglamentą ir turi atitikti šio standarto reikalavimus. Glaistui gaminti naudojamos šios medžiagos:

- kreida, turinti ne daugiau kaip 2% netirpių druskos rūgštyje medžiagų;
- kaulų klijai, kurių suklijavimo stipris ne mažesnis kaip 6,0 N/mm²;
- sintetinis lateksas, turintis ne mažiau kaip 42% sausųjų medžiagų ir kurio PH ne mažesnis kaip 9,0;
- akrilinė dispersija, turinti ne mažiau kaip 40% sausųjų medžiagų;
- karboksimetilceliuliozė (klijai KMC), turinti ne mažiau kaip 90% pagrindinės medžiagos absoliučiai sausame produkte;
- polivinilo spiritas, turintis ne mažiau kaip 90% pagrindinės medžiagos;
- oksolis, turinti ne mažiau kaip 54% sausųjų medžiagų ir kurio džiūvimo iki 3 laipsnio laikas neviršija 24 h;
- pokostas, kurio tankis (0,930 - 0,950) g/cm³ ir kurio džiūvimo iki 3 laipsnio laikas neviršija 24 h;
- skalbimo muilas pagal LST 1259 reikalavimus;
- vanduo, turintis ne daugiau kaip 200 mg/l suspenduotų dalelių.

Pagal išvaizdą glaistas turi būti vienalytis, be varškėjimo požymių ir mechaninių priemaišų. Glaisto spalva gali būti nuo baltos iki rusvai gelsvos, kartais pilkšvos spalvos.

Glaistas turi būti smulkus. Likutis ant sieto Nr. 020 turi būti ne daugiau kaip 1%. Glaisto, naudojamo pirminiam betono ir tinkuotųjų paviršių glaistymui, likutis ant sieto Nr. 020 neturi viršyti 30%, o ant sieto Nr. 0,315 - ne daugiau kaip 5%.

Glaistas neturi susitraukti. Džiūvant 0,3-0,5 mm storio glaisto sluoksnyje neturi atsirasti įtrūkimų.

Glaistas neturi temptis ir velti glaistykles, gerai turi lipti prie gruntuoto paviršiaus. Nuglaistytas išdžiūvęs paviršius šiek tiek patrynus neturi teptis.

Vidinei apdailai skirtas glaistas turi būti lengvai šlifuojamas. Išdžiūvęs glaisto sluoksnis šlifuojant neturi lipti prie švitrinio popieriaus.

3. LUBŲ IR SIENŲ DAŽYMO DARBAI

3.1. Bendrieji nurodymai.

Dažymo darbai vykdomi pagal statybos taisyklių reikalavimus, o naudojant naujausias medžiagas ir gaminius – pagal įmonių gamintojų instrukcijas.

Pasirenkant dažymo būdą ir dažymo medžiagas, būtina įvertinti dažomų paviršių savybes:

- tvirtumą, patvarumą;
- lygumą, pleišetumą, akytumą, užterštumą ir kt.;
- paviršiaus drėgnumą ir higroskopiškumą;
- galimus bazinio paviršiaus pokyčius, susijusius su drėgmės ir temperatūros pokyčiais;
- atsparumą fiziniams, cheminiams ir biologiniams poveikiams;
- dažų sluoksnio poveikį hidrofobiškumui ir vandens garų pralaidumui.

Nauji paviršiai prieš dažymą nuvalomi, pašalinamos dėmės, seni - sausu arba šlapiu būdu nuvalomi, pašalinami atsilupę dažų sluoksniai. Nuvalyti paviršiai glaistomi, gruntuojami, dažomi.

Paviršiaus paruošimo priemonės, gruntas ir dažai turi būti chemiškai suderinti.

Dažymo darbams naudojami įvairių firmų Lietuvoje ir užsienyje gaminami aliejiniai, akriliniai, alkininiai, lateksiniai, silikoniniai dažai, skirti vidaus ir išorės paviršiams dažyti.

Pradedant dažyti naujais, dar nenaudotais dažais, būtina apmokyti ITD ir darbininkus.

3.2. Paruošiamieji darbai.

Paviršius privalo būti tinkamai paruoštas, nuglaistytas ir nugaruntuotas.

Papildomai nušvitrinti ir užglaistyti šiurkščias vietas. Glaistant įplyšimų kraštus, įgilinti, kad gerai įsitvirtintų glaistas. Padengiant paviršius glaistu, vadovautis visais gamintojo nurodymais naudojimui ir sandėliavimui bei rekomenduojamomis atsargumo priemonėmis.

Prieš dažymą visi paviršiai nugaruntuojami atitinkančiu dažus gruntu.

Prieš dažymą visi sumontuoti elektros šviestuvai, jungikliai, rozetės ir kitos panašios detalės nuimamos, sandėliuojamos ir saugomos nustatytoje vietoje iki išdžiūvus paskutinis dažų sluoksnis. Tada jos vėl turi būti pastatomos į ankstesnes vietas.

Gretimai dažomi paviršiai turi būti dengiami dažymo juosta ir apsaugoti nuo dulkių ir dažų.

Apdorojamas paviršius turi būti švarus ir sausas – ant jo negali būti jokių nešvarumų, riebalų ar senų atsilupusių dažų.

Paviršiui išlyginti reikia išsirinkti tinkamą glaistą. Nušlifavus užtaisytą vietą, reikia nuo paviršiaus nuvalyti dulkes.

Dažyti tik ant pilnai išdžiūvusio tinko ar glaisto.

Dažymo metu neturi būti patalpoje skersvėjų.

Dažomas paviršius tuojau po dažymo neturi būti kaitinamas tiesioginių saulės spindulių, turi būti palaikoma tinkamos temperatūros ir drėgnumo aplinka.

3.3. Bendri reikalavimai ir nurodymai medžiagoms.

Dažai turi būti tiekiami vieno gamintojo, paruošti naudoti. Dažai turi būti pristatomi užantspauduotuose konteineriuose su tokia informacija: paviršiaus kokybės, skiedinio tipo, dažymo būdo reikalavimai, siuntos Nr., pagaminimo data, spalvos nuoroda pagal standartą.

Dažai turi tenkinti reikalavimus:

- dažai turi būti atsparūs cheminių valymo priemonių poveikiui, atsparus drėgnam trynimui, $\geq$ (ISO 11998) (28d., 200 ciklų);
- blizgesys – pusiau matinis, blizgumo laipsnis 20;
- adhezija (kietų dalelių sukibimas su paviršiumi) – 1,5 – 2,0 Mpa;
- atsparumas spalvos blukimui pagal LST ISO–4628–1998 – 40 ciklų be pokyčio;
- dažų plėvelė turi būti atspari dezinfekuojančių tirpalų poveikiui.

4. REIKALAVIMAI PAKABINAMOMS LUBOMS

Pakabinamų lubų įrengimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“.

Gaminiai pristatomi į montavimo vietą su:

- gamintojo rekvizitais, firmos atpažinimo ženklu;
- specifikacija;
- spalvos nuoroda;
- įrengimo instrukcija.

Reikalavimai lubų konstrukcijai:

Montuojamų pakabinamų lubų plokščių formatas 60cmX60cmX13mm, briaunos SK tipo, mineralinės, biologiškai suyrančios. Lubų konstrukcija turi būti sudaryta iš matomų metalinių konstrukcijų profilių (plotis apie 24 mm, baltos spalvos). Laikančios pakabintos juostos įrengiamos skersai. Turi būti sudaryta galimybė prireikus pakeisti plokštes.

Lubų konstrukcija kabinama naudojant keičiamo ilgio cinkuotus greito pakabinimo elementus. Vietos, kuriose lubos ribojasi su sienomis, dengiamas baltais kampuočiais.

Montuojant į lubų plokštę papildomus elementus (įleidžiamus šviestuvus, groteles vedinimui ir pan.), numatyti papildomą karkaso tvirtinimą.

Lubų pakabinimo konstrukcija, kraštų ir kitos užbaigimo detalės turi būti vieno gamintojo.

Garso sugertis pagal ISO 354 $\alpha_w = 0.55$ pagal EN ISO 11654, NRC = 0.50 pagal ASTM C 423.

Šviesos atspindėjimas – į paviršių kritusios šviesos atspindėjusi dalis, išreikšta procentais apie 90%.

Atsparumas drėgmės poveikiui – iki 70% santykinio oro drėgnumo.

Degumas pagal EN 13501-1, A2- s1, do.

Pakabinamų lubų spalva balta, rašto pavyzdžiai prieš lubų įrengimą derinami su užsakovu.

5. KERAMINIŲ PLYTELIŲ KLIJAVIMAS

5.1. Paruošiamieji darbai:

- paviršiai prieš plytelių klojimą turi būti tinkuoti;
- išlyginami sienų nelygumai, klijuojamas paviršius nuvalomas nuo skiedinio, betono, purvo ir riebalų;
- nelygumai >5 mm, o taip pat nuokrypiai nuo vertikalios plokštumos >15 mm turi būti išlyginti cementiniu skiediniu ir dar kartą patikrinta, ar atitinka leistinų nukrypimų normą.

5.2. Sienų paviršių klijavimo darbai:

- plytelės klijuojamos, naudojant patentuotą mastiką (klijus);
- klijai turi atitikti patalpų eksploatacijos ir darbų vykdymo sąlygas atitinkančius ne prastesnius savo techninėmis charakteristikomis kaip “Cerasit” ir kiti analogiški klijai;
- klijuoti, naudojant suderinto dydžio kryželius;
- plytelės tvirtinamos (klijuojamos) ant paruošto paviršiaus pagal gamintojų rekomendacijas;
- skiedinys turi pilnai užpildyti erdvę tarp plytelių ir sienos;
- dangos siūlės turi būti lygios, vienodo pločio;
- plytelės klojamos siūlė į siūlę, jei nenurodyta kitaip;

- siūlių storis nustatomas darbų vykdymo metu. Būtina užtikrinti klojamų plytelių siūlių horizontalumą ir vertikalumą.

5.3. Siūlių užpildymas:

- siūles užpildyti leidžiama kai baigti visi pagrindiniai statybos darbai;
- siūlių užpildymo būdas, spalva, nustatomas remonto darbų vykdymo priežiūros metu;
- siūlės užpildomos specialiu siūlių glaistu, naudojami plastifikatoriai. Spalvą parenka užsakovas.

5.4. Reikalavimai medžiagoms

Minimalūs reikalavimai keraminėms plytelėms:

apdailai naudoti tik kalibruotas, vienos partijos (kalibro) keramines plyteles. Atliekų nenaudoti; atsparumo laipsnis plytelių nusidėvėjimui turi atitikti patalpų paskirtį; garantinis dangos tarnavimo laikas turi būti ne mažiau kaip 5 metai.

Minimalūs reikalavimai klijam ir glaistui:

klijavimui naudojamos mastikos ir klijai turi būti ekologiškai švarūs ir leidžiami naudoti sveikatos apsaugos institucijų.

5.5. Priežiūrai ir kontrolei parodomi atlikti darbai:

- paruošiamieji darbai;
- suklijuotos plytelės neužpildytom siūlėm;
- baigti darbai.

6. GRINDŲ IŠLYGINAMOJO SLUOKSNIO ĮRENGIMAS SAVAIME IŠSILYGINANČIU SKIEDINIU

Grindų paviršius turi būti tvirtas, švarus, riebalai ar kitos sukibimą mažinančios medžiagos pašalintos, dulkės kruopščiai nusiurbtos. Visi gilūs įtrūkimai ir skylės paviršiuje turi būti užtaisyti. Pagrindas gruntuojamas. Gruntuoti išlyginamojo skiedinio gamintojo rekomenduojamu gruntu. Gruntas suformuos plėvę, sumažins vandens įgeriamumą ir pagerins sukibimą, be to, sumažins oro burbuliukų susiformavimą. Gruntas turi džiūti ne mažiau kaip 3–4 valandas, jei kitaip nenurodyta gamintojo instrukcijoje. Liejamas rankiniu būdu, suskirsčius paviršių technologiniais plotais po 10–15 m². Dėl pavojaus masei ištekti už liejamo paviršiaus ribų, turėtų būti suformuotas uždaras lovys. Visus metalinius paviršius, tiesiogiai besiliečiančius su liejama mase, būtina apsaugoti nuo korozijos. Išsiplėtimo tarpeliai nebūtini tuo atveju, jeigu skiedinys liejamas ant pagrindo, kurio plotas iki 50 m², o įstrižainė neviršija 10 m. Būtina atskirti monolitinį sluoksnį nuo sienų išsiplėtimo juostele arba putų polistireno atraižomis. Išdžiūvusios savaime išsilyginančiu skiediniu išlygintos grindys šlifuojamos diskiniu šlifuoekliu su nedidelio rupumo šlifavimo popieriumi (Nr. 80–120). Būtina pašalinti šlifavimo dulkes nuo grindų. Švarios grindys papildomai gruntuojamos giluminiu gruntu.

Reikalavimai skiediniui:

- sluoksnio storis 0,5–15 mm;
- atsparumas gniuždymui > 25,0 N/mm².

7. HETEROGENINĖS PVC GRINDŲ DANGOS ĮRENGIMAS

PVC ruloninė grindų danga negali būti su duobutėmis ir pūslėmis, subraižyta, negali kaupti statinio elektros krūvio ir neturi išskirti toksinių cheminių medžiagų. Dangos kraštų nuokrypis – ± 3 mm į tiesinį metrą. Bendras dangos storis – 2 mm, bendrasis sluoksnio storis 3000,0g/mm², darbinio sluoksnio storis $\geq 0,70$ mm, liekamas išspaudas $\leq 0,10$ mm, atsparumas baldų ir kėdžių ratukams – jokios žalos, reakcija į ugnį EN 13501-1 Bfl s1, absoliuti liekamoji deformacija spaudžiant – $\leq 0,10$ mm.

Pagrindo drėgnumas neturi būti aukštesnis nei 2%. Grindys padengiamos klijais, uždedamas ir prispaudžiamas linoleumas specialiu volu. Jei dengiamam plotui neužteko vientiso PVC dangos lapo ir tenka jį sudurti iš kelių lapų, tai atsiradęs tarpas sutvarkoma taip, kad už jo niekas nesikabintų ir neužkristų šiukšlių. Siekiant išlaikyti itin tikslų jungimą PVC lakšto vienas kraštas uždengia kitą lakštą ir specialia linoleumo siūlių freza padaromas pjūvis. Į tarpą dedama nuo karščio besilydanti juostelė. Ji kaitinama lituokliu ir pamažu užpildo tarpą. Siūlės virinamos apie 350⁰ C temperatūra. Išsikišusią siūlės dalį reikia nupjauti dviem etapais: iš pradžių grubiai, o po to, siūlei atšalus – lygiai su dangos paviršiumi.

Grindų dangos spalva ir rašto pavyzdžiai prieš klojimą derinami su užsakovu.

8. REIKALAVIMAI ELEKTROS JĖGOS TINKLŲ REMONTO DARBAMS

Elektros jėgos tinklų remonto darbai atliekami pagal tiekėjo parengtą projektą. Projektavimo užduotis pateikiama techninės specifikacijos 3 priede.

PERKAMŲ MEDŽIAGŲ IR DARBŲ KIEKIŲ ŽINIARAŠČIAI

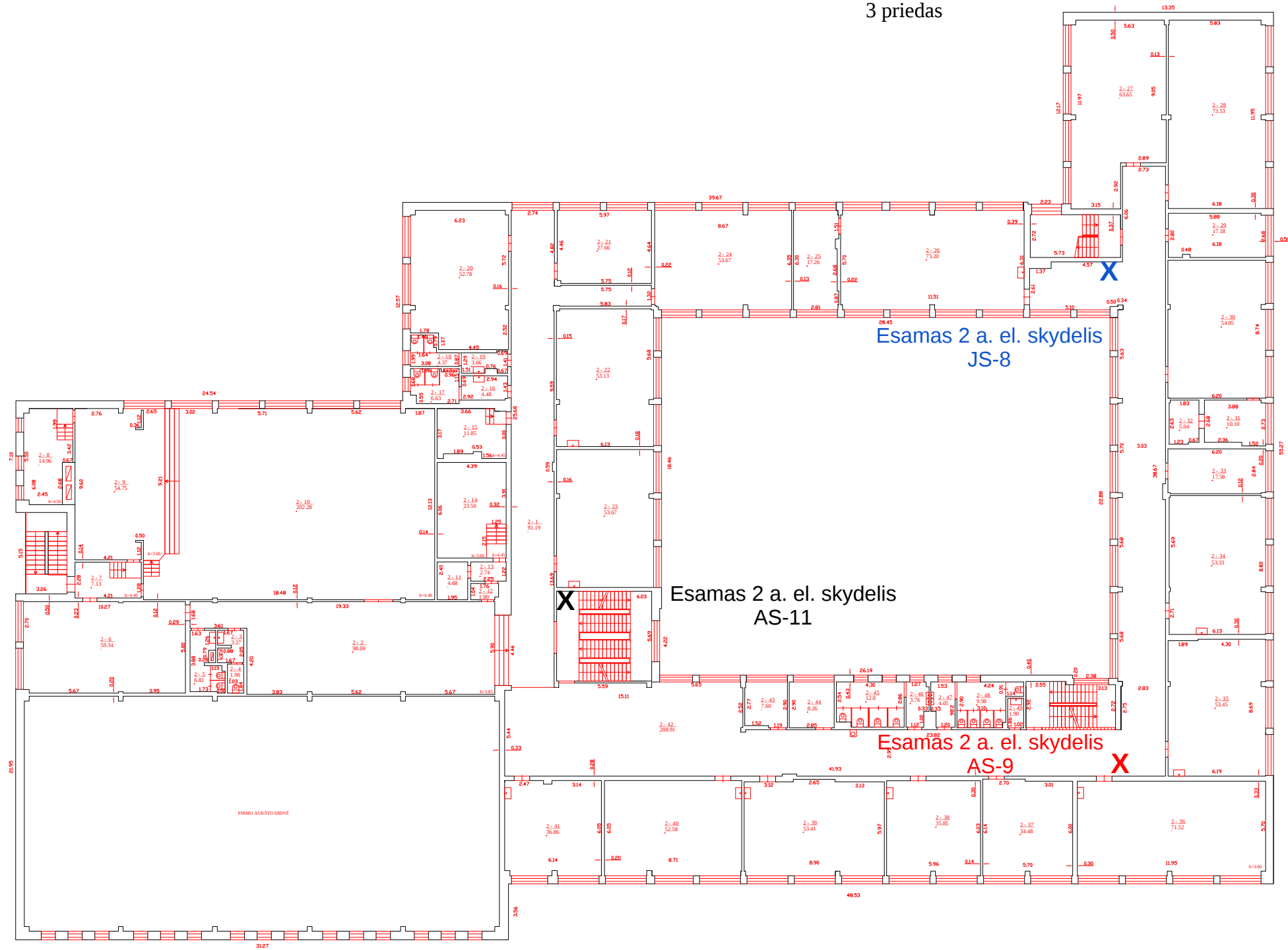
Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Pastabos
Remonto darbai koridoriuose, klasėse ir kabinetuose				
Lubų remontas				
1	Lubų atšokusio tinko ardymas ir tinkavimas	m ²	114,0	
2	Lubų išorinių kampų sutvirtinimas armuojančiais kampuočiais	m ^l	245,0	
3	Lubų senų dažų nuvalymas, gruntavimas, glaistymas, dažymas vandens emulsiniais-akriliniais dažais	m ²	912,0	
4	Pakabinamų „Armstrong“ tipo lubų įrengimas	m ²	348,0	koridoriuose
Sienų remontas				
1	Sienų keraminių plytelių ardymas	m ²	5,7	
2	Sienų keraminių plytelių suklijavimas	m ²	6,0	
3	Sienų atšokusio tinko ardymas ir tinkavimas	m ²	627,0	
4	Sienų išorinių kampų sutvirtinimas armuojančiais kampuočiais	m ^l	830,0	
5	Sienų gruntavimas, glaistymas, dažymas aliejiniais dažais	m ²	1887,0	
6	Ventiliacijos grotelių pakeitimas	vnt.	73,0	
7	Medinių durų išardymas	m ²	38,0	
8	Medinių durų sumontavimas	m ²	38,0	duris patiekia užsakovas
Grindų remontas				
1	Ruloninės grindų dangos ardymas	m ²	819,2	
2	Betoninių pakylų ardymas klasėse	m ³	6,9	
3	Betoninių grindų remontas	m ²	183,0	
4	Grindų pagrindų išlyginimas savaime išsilyginančiu skiediniu	m ²	819,2	
5	PVC grindų dangos įrengimas, užklįjuojant 10 cm ant sienos	m ²	819,2	
6	Keraminių plytelių grindjuosčių įrengimas	m ^l	208,0	koridoriuose
7	Statybinių šiukšlių išvežimas	t	17,5	
Elektros darbai				
	Esamų skydelių išmontavimas, 24 modulių naujų skydelių surinkimas ir sumontavimas, vagų iškirtimas ir užtaisymas, kabelių kanalų tvirtinimas, kabelių, laidų tiesimas, trijų lizdų rozečių sumontavimas (darbai atliekami pagal tiekėjo parengtą trečio aukšto elektrotechninės dalies (elektros jėgos tinklų) projektą).	kompl.	1,0	Trečias aukštas

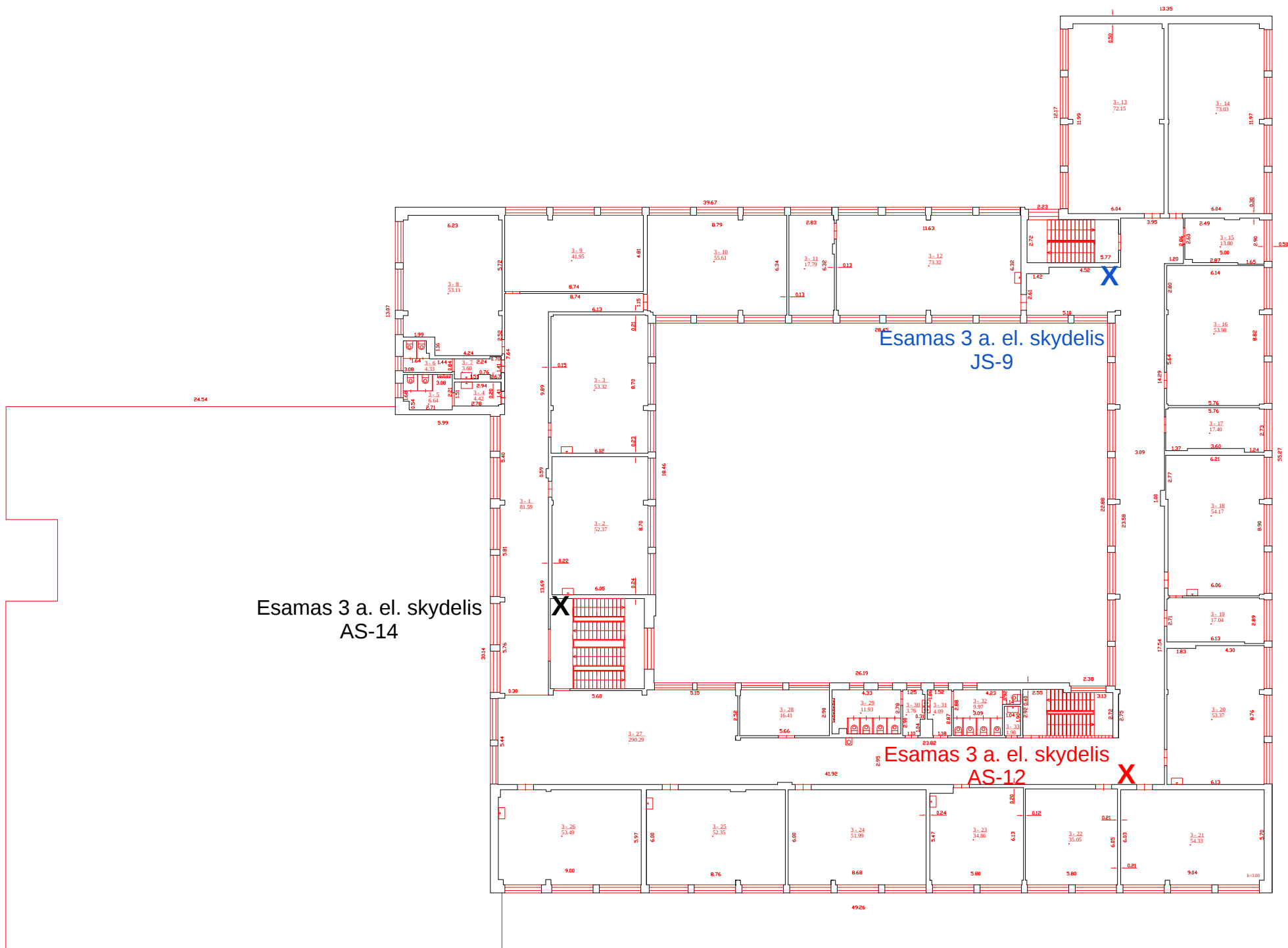
Pastaba: kiekius tikslinti vietoje.

Perkamų medžiagų ir darbų kiekių žiniaraščių pildymo reikalavimai:

- Siūlomos kainos pagrindimui kartu su pasiūlymu turi būti pateikta darbų lokalinė sąmata, kurioje būtų detalizuojamas medžiagų darbų ir mechanizmų poreikis. Lokalinė sąmata turi būti sudaryta vadovaujantis bendraisiais ekonominiais normatyvais statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymui pagal skaičiuojamųjų statybos resursų kainas;
 - Lokalinės sąmatos turi būti rengiamos atsižvelgiant į pirkimo dokumentus, Sutarties sąlygas, įskaitant techninę specifikaciją;
 - Tiekėjas lokalinėse sąmatose turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi Techniniame projekte numatytiems perkamiems Darbams atlikti;
 - Tiekėjai lokalinėse sąmatose privalo įvertinti visus techninės specifikacijos sprendinius ir reikalavimus. Jeigu techninėje specifikacijoje konkurso dalyvis aptinka Darbų, kurie, jo manymu, yra neįvertinti medžiagų ir darbų kiekių žiniaraštyje arba yra neaišku, kuriame Žiniaraščio punkte turi būti įvertinti, konkurso dalyvis privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui. Konkurso dalyviai atsako už visų konkurso dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant konkurso sąlygų paaiškinimus ir papildymus. Sutarties vykdymo metu nebus priimtas joks reikalavimas pakeisti pasiūlymo sumą arba sąlygas, grindžiamas klaidomis ar praleidimais;
 - Lokalinėse sąmatose pateiktose Tiekėjo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Tiekėjo įrengimai bei mechanizmai Darbams atlikti, montavimas, Tiekėjo personalo darbas, Medžiagos, montažinės-tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai (jei tokie reikalingi), netiesioginės išlaidos, Tiekėjo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Tiekėjo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdant. Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir Darbui žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų);
 - Visos kainos turi būti nurodomos euraiis dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
-

Techninės specifikacijos
3 priedas





**KAUNO HUMANITARINĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS
TREČIO AUKŠTO PATALPŲ EKSPLIKACIJA**

Patalpos Nr.	Patalpos pavadinimas	Plotas, m²
3-1	Koridorius	81,59
3-2	Klasė	52,37
3-3	Klasė	53,32
3-4	Prausykla	4,42
3-5	Tualetas	6,64
3-6	Tualetas	4,33
3-7	Prausykla	3,60
3-8	Klasė	53,11
3-9	Klasė	41,95
3-10	Klasė	55,61
3-11	Kabinetas	17,79
3-12	Klasė	73,32
3-13	Klasė	72,15
3-14	Klasė	73,03
3-15	Kabinetas	13,80
3-16	Klasė	53,98
3-17	Kabinetas	17,40
3-18	Klasė	54,17
3-19	Kabinetas	17,04
3-20	Klasė	53,37
3-21	Klasė	54,33
3-22	Klasė	35,05
3-23	Klasė	34,86
3-24	Klasė	51,99
3-25	Klasė	52,35
3-26	Klasė	53,49
3-27	Koridorius	290,29
3-28	Kabinetas	16,41
3-29	Tualetas	11,93
3-30	Prausykla	3,76
3-31	Prausykla	4,09
3-32	Tualetas	9,97
3-33	Prausykla	1,98
Iš viso trečiame aukšte:		1423,49

ELEKTROS TINKLŲ NUOSAVYBĖS RIBŲ AKTAS
NR. 42030-12-C446

Nr. 33-50

2012.11.16

1. Objektas:

Pavadinimas	Administracinis adresas	Objekto numeris
Mokykla	M. Gimbutienės g. 9, Kaunas, Kauno m. sav.	71219645

2. Vartotojo objekto charakteristikos:

Elektrinis prijungimo adresas	Leistinoji naudoti galia, (kW)	Fazių sk. (vnt)	Leistiną naudoti galią ribojančio įrenginio vardinė srovė, (A)	El. tinklų nuosavybės riba nustatyta įtampoje, (kV)	Instaliuotoji galia, * (kVA)	Pastabos
TR-1127_SKS-3709_3 TR-1127_SKS-3709_4 TR-1127_SKS-3709_4	320	3	300	0,4	-	

* - Objekto instaliuotoji galia kVA įrašoma tik tada, kai nuosavybės riba nustatyta vidutinėje įtampoje (6 – 10 – 35 kV).

3. Elektros energijos tiekimo sąlygos:

Aprūpinimo elektra patikimumo kategorija	Teisės aktais numatytas elektros energijos tiekimo atnaujinimo laikas po avarinio tiekimo nutraukimo, *** (val.)	Elektros įrenginių planinių remontų trukmė, ** *** (val./metus)	Elektros apskaitos prietaisų įrengimo vieta	Reaktyviosios elektros energijos apskaitos būdas	Pastabos
2	2,5	240	Elektros skydinėje		

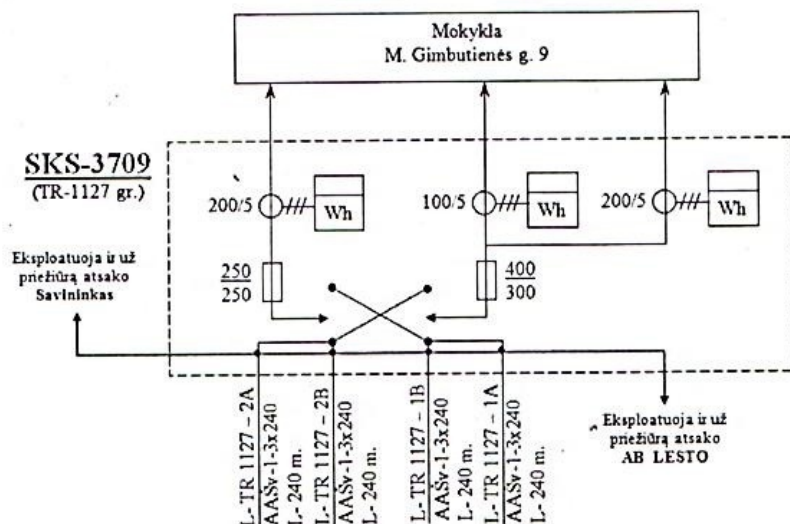
** - Atskirais teisės aktais nustatytais atvejais nurodyti terminai ir sąlygos gali būti kitokie nei nurodyta.

*** - Pasikeitus teisės aktams ir jais nustatytus kitokius elektros energijos tiekimo atnaujinimo terminus ir sąlygas nei nurodyta, taikomi naujais teisės aktais nustatyti terminai ir sąlygos.

4. Elektros tinklų nuosavybės riba:

4.1	Elektros tinklų nuosavybės riba nustatyta: skirstomojoje įvadinėje apskaitų paskirstymo spintoje SKS-3709 ant elektros kabelių, paklotų į transformatorinę TR-1127, prijungimo gnybtų.
4.2	AB LESTO nuosavybė: kabeliai iš skirstomosios įvadinės apskaitų paskirstymo spintos SKS-3709 į transformatorinę TR-1127 bei elektros energijos apskaitos prietaisai.
4.3	Objekto savininko nuosavybė: skirstomoji įvadinė apskaitų paskirstymo spinta SKS-3709, įvadai iš skirstomosios įvadinės apskaitų paskirstymo spintos SKS-3709 į savininko objekto vidaus elektros tinklus bei savininko objekto vidaus elektros tinklai.

5. Elektros įrenginių schema, nurodant skirstomųjų punktų, transformatorinių, perjungimo punktų, kabelių spintų, linijų, grupių, atramų ir kitus operatyvinius numerius, elektros energijos apskaitos įrengimo vietą ir schemą, elektros tinklų nuosavybės ribą:



Elektrinis prijungimo adresas	Transformatorinė	Oro linija	10-0,4-0,23 kV OL atrama	Skirst. spinta	Grupė
_TR-1127_SKS-3709_3	TR-1127			SKS-3709	3
_TR-1127_SKS-3709_4	TR-1127			SKS-3709	4
_TR-1127_SKS-3709_4	TR-1127			SKS-3709	4

PASTABA: Tais atvejais, kuomet elektros energija tiekama per lokalo tinklo savininko tinklus (schemoje pažymėta „LTS“) ir atvaizduota punktyrine linija tarp nuosavybių ribų linijų „AB LESTO“ – „LTS“ ir „LTS“ – „Savininkas“, AB LESTO atsako už elektros energijos tiekimą iki ribos su LTS tinklu.

6. Elektros įrenginių ir linijų charakteristikos, kai elektros energijos apskaitos įrengimo vieta nesutampa su elektros tinklų nuosavybės riba:

Duomenys apie elektros linijas (laidus, kabelius)					Duomenys apie transformatorius				Darbo laikas
Markė	Skerspjūvis, mm2	Aktyvioji varža, om/km	Ilgis, km	Įtampa, kV	Vardinė galia, kVA	dPte, kW	dPtj, kW	Įtampa, kV	val./mėn
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

7. Elektros tinklų nuosavybės ribų aktai : 1985.08.29 Nr. K-85-167 laikomas negaliojančiu.

Aktą parengė: Inžinierius RAGAUSKAITĖ AGNĖ

Aktą patvirtino: Skyriaus vadovas SIMONŽENTIS EGIDIJUS

Savininkas ar kitu teisėtu pagrindu objektą valdantis asmuo:

Eleonora Beata Leonoviciene

(vardas, pavardė, parašas)



ELEKTROTECHNINĖS DALIES (ELEKTROS JĖGOS TINKLŲ) PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS

Užsakovas/statytojas: Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla

Objekto adresas: M. Gimbutienės g. 9, Kaunas

Pastato paskirtis: mokymo

Pastato kategorija: ypatingas

Projektavimo objekto pavadinimas: Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato trečio aukšto elektrotechninės dalies (elektros jėgos tinklų) projektas (toliau – projektas).

Remonto apimtys: projektas bus įvykdytas atliekant trečio aukšto paprastojo remonto darbus.

1. Bendrieji reikalavimai projektui

- 1.1. Šį projektą turi parengti trečio aukšto remonto darbų pirkimą laimėjęs rangovas iki elektros jėgos tinklų remonto darbų pradžios.
- 1.2. Projektas privalo atitikti Lietuvos Respublikoje galiojančius Statybos techninius reglamentus, Statybos įstatymą, Lietuvos higienos normą HN21:2011 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, elektros įrenginių įrengimo taisykles (EIT) ir kitus teisės aktus.
- 1.3. Rengiant projektą visi sprendimai derinami su Užsakovu.
- 1.4. Projektas derinamas ir tvirtinamas teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas savo sąskaita atlieka projekto derinimą su atitinkamomis institucijomis pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas.

2. Pagrindiniai reikalavimai projektui

2.1. Projektuojami šie darbai:

- 2.1.1. kabelių pakeitimas iš antrame aukšte esančių grupinių paskirstymo skydelių į trečio aukšto grupinius paskirstymo skydelius;
- 2.1.2. grupinių paskirstymo skydelių pakeitimas trečiame aukšte;
- 2.1.3. laidų pakeitimas nuo grupinių paskirstymo skydelių iki klasių, kabinetų kištukinių lizdų;
- 2.1.4. trijų vietų kištukiniai lizdai klasėse, kabinetuose (25 vnt.).
- 2.2. Visi numatomi įrenginiai, gaminiai ir medžiagos, jų montavimas, išbandymas, derinimas turi atitikti normatyvinius ir teisinius dokumentus. Visi numatomi prietaisai, įrengimai, elektros aparatūra, elektros skydai, kabeliai, montažinės medžiagos ir gaminiai turi būti sertifikuoti Lietuvos Respublikoje. Statybos produktai, tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitinkantys darniųjų techninių specifikacijų reikalavimus, turi būti paženklinėti „CE“ ženklu.

2.3. Reikalavimai elektros paskirstymo skydeliams:

- 2.3.1. Grupiniai paskirstymo skydeliai turi būti skirti elektros energijos paskirstymui kintamos 440V/230V įtamos 50 Hz dažnio tinkluose su įžeminta neutrale, nueinančių linijų apsaugai nuo perkrovimų ir trumpo jungimo srovių, su drelėmis ir užraktu. Grupinius paskirstymo skydelius suprojektuoti potinkinius.
- 2.3.2. Visi grupiniai paskirstymo skydeliai turi turėti:
 - nulinę šyną su gnybtais kabelių ir laidų nulinių laidininkų prijungimui;
 - įžeminimo šyną, elektriškai sujungtą su korpusu bei gnybtus kabelių ir laidų įžeminimo laidininkų prijungimui;
 - elektrinę izoliaciją, atlaikančią 2500V, 50Hz bandymo kintamą įtampą 1 minutę;
 - skydas turi turėti kabelio įėjimus apačioje ir/arba viršuje;
 - automatinius išjungiklius projektuoti dviejų, trijų patalpų rozečių apsaugai.

2.4. Reikalavimai magistraliniams ir kitiems skirstomiesiems tinklams:

2.4.1. Žemos įtampos kabeliai turi būti su vario gyslomis bei su nepalaikančia degimą izoliacija. Kabeliai turi būti su PVC izoliacija ir PVC apvalkalu. Sistemose su tiesiogiai įžeminta neutrale turi būti naudojami 5 gyslų kabeliai su 3 fazinėmis gyslomis, viena neutrale ir viena apsauginio įžeminimo gysla. Vienfazėse sistemose turi būti naudojami 3 gyslų kabeliai (3x2,5) su viena fazine gysla, viena neutrale ir viena apsauginio įžeminimo gysla. Kabeliai turi būti atsparūs ilgalaikiai 70°C temperatūrai. Trumpo jungimo metu kabelis turi būti atsparus 150°C temperatūrai.

2.4.2. Kabelių klojimo būdai: koridoriuose po pakabinamomis lubomis klojami instaliaciniame lovelyje su pertvara. Ties rygeliais, sijomis ir kolonomis instaliaciniai loveliai aptaisomi g/k plokštėmis įrengiant lengvą konstrukciją metalinį karkasą. Klasėse ir kabinetuose kabeliai sienose klojami iškirstose vagose, vėliau jas užtaisant, ant lubų instaliaciniame lovelyje arba perdangos kiaurymėse, nepažeidžiant armatūros apsauginio sluoksnio.

2.4.3. Perėjimuose tarp aukštų ir per priešgaisrines sienas, kabeliai klojami vamzdžiuose, vamzdžiai užsandarinami ugniai atspariomis medžiagomis.

2.5. Reikalavimai kištukiniams lizdams:

2.5.1. Kištukiniai trijų vietų lizdai klasėse ir kabinetuose įrengiami esamų kištukinių lizdų vietose.

2.5.2. Kištukinių lizdų įtampa 230V/400V, srovė 16 A.

RANGOS SUTARTIS Nr. _____

Data
Kaunas

Kauno humanitarinė pagrindinė mokykla 191824947, kurios registruota buveinė yra T. Masiulio g. 10, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Antaninos Džiugienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Stafas“, įmonės kodas 158998316, kurios registruota buveinė yra Raudondvario pl. 164A, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vismanto Bartulio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje Rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Statybos techniniuose ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1.2. Sutartis sudaroma, remiantis 2016 m. rugpjūčio ____ d. sudaryta preliminarąja sutartimi Nr. ____ pagal viešojo pirkimo (toliau – pirkimas), organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu, paskelbto 2016 m. liepos 4 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, pirkimo numeris 176303, 2016 m. rugpjūčio 3 d. rezultatus.

1.3. Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe pagal viešojo pirkimo metu Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją atlikti 2 pirkimo dalies, Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato dalies (trečio aukšto) vidaus patalpų (1192,0 kv. m.) paprastojo remonto darbus, įskaitant elektros jėgos tinklų projektavimo ir įrengimo darbus (toliau – Darbai). Atliekamų Darbų apimtis nurodyta Sutarties 5 priede „Užsakovo pranešimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo“.

2.2. Turi būti laikoma, kad toliau išvardyti dokumentai sudaro šią Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi; tuo tikslu yra nustatomas toks dokumentų pirmumas, t.y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi žemesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

2.2.1. Sutartis;

2.2.2. Techninė specifikacija (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/paaiškinimus);

2.2.3. Rangovo pasiūlymas pirkimui ir jo priedai;

2.2.4. Kiti Rangovo pasiūlymą sudarantys dokumentai (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);

2.2.5. Užsakovo pranešimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo;

2.2.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

2.3. Darbų atlikimo vieta M. Gimbutienės g. 9, Kaunas.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra Sutarties kaina (*įrašoma darbų kaina skaičiais*) EUR (*įrašoma darbų kaina žodžiu*) eurų su PVM. PVM sudaro _____ EUR (_____ eurų, ____ ct)). Detalizuota Sutarties kaina pateikiama Sutarties 1 priede (konkurso metu pateikta užpildyta pasiūlymo forma ir lokalinės sąmatos). Ši suma atitinka Rangovo pateiktam pasiūlymui supaprastinto atviro konkurso metu.

3.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti darbus, numatytus Sutarties 2.1 punkte. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, techninės dokumentacijos parengimo išlaidos (išpildomoji dokumentacija ir kt.) ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį, išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, suteikti paslaugas, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal techninę specifikaciją, jos priedus ir kitus pirkimo dokumentus, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Atliekant šios Sutarties 2.1. punkte nurodyto objekto darbus atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis.

3.4.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, įforminant dvišaliu Užsakovo ir Rangovo susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, laikantis sutartyje nurodytų rangovo įkainių.

3.4.2. Šie keitimai vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį ir laikytini numatytais Sutartyje, todėl šiems Sutarties keitimams nereikia Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

3.5. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.6. Paaiškęjus, kad dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, yra reikalingi papildomi darbai, neišrašyti į šią Sutartį ir dėl kurių negalima užbaigti objektų rekonstrukcijos, sprendimą dėl šių darbų pirkimo ir vykdymo bei jų apmokėjimo priima Užsakovas kartu su paskirtu techninės priežiūros vadovu. Papildomi darbai perkami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 92 str. 7 d. 1 punkto nuostatomis.

3.7. Pridėtinės vertės mokestis bus mokamas Rangovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautinius susitarimus, susijusius su šios programos įgyvendinimu.

3.8. Šalys susitaria, kad Darbų kaina detalizuojama konkurso metu pateiktoje užpildytoje pasiūlymo formoje ir kartu su pasiūlymu pateiktose lokalinėse sąmatose (toliau – Lokalinės sąmatos). Apmokėjimas už faktiškai atliktus darbus vykdomas pagal lokales sąmatas (už suteiktas projektavimo paslaugas apmokama pagal pasiūlymo formą).

4. APMOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Darbai pagal Sutartį perduodami ir priimami pagal Atliktų darbų aktą (-us). Darbų įvykdymo data laikoma data, kai Užsakovas pasirašo dvišalį Atliktų darbų aktą. Atliktų darbų aktuose Rangovas turi nurodyti darbų pavadinimus ir įkainius pagal Lokales sąmatas (projektavimo paslaugų - pagal pasiūlymo formą), bei atliktų darbų vertę. Atliktų darbų aktai turi atspindėti pagal Užsakovo nurodymą atliktus darbų vykdymo pakeitimus.

4.2. Kai visi pagal Sutartį numatyti darbai yra atlikti, darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3. Rangovas pateikia tinkamai įformintą sąskaitą – faktūrą ar PVM sąskaitą – faktūrą (toliau – sąskaita). Sąskaitą Rangovas gali išrašyti tik po to, kai abi Šalys pasirašė Atliktų darbų aktą (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo – priėmimo aktą). Sąskaitoje turi būti nurodytas Sutarties ir Atliktų darbų akto (Darbų perdavimo – priėmimo akto) numeris. Prie sąskaitos turi būti pridėtas abiejų

Šalių pasirašytas Atliktų darbų aktas (galutiniam mokėjimui – Darbų perdavimo-priėmimo aktas) bei kiti pagal Sutartį numatyti dokumentai.

4.4. Atliktų darbų apmokėjimas vykdomas pagal pateiktą atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą-faktūrą per 30 d. nuo gautų dokumentų patvirtinimo.

4.5. PVM sąskaita – faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatomis.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Darbų atlikimo terminai:

5.1.1. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo data.

5.1.2. Sutarties 2.1. punkte nurodyti darbai turi būti **atlikti per 2 mėn.**

5.1.3. Darbų atlikimo terminas – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų perdavimo Užsakovui, atliktus baigiamuosius bandymus, kurių rezultatai yra teigiami.

5.2. Sutarties 5.1.2. punkte nurodytų Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl nenumatytų aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Darbų atlikimo termino pratęsimas nustatomas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 kartą ir ne daugiau kaip 2 mėn. laikotarpiui.

5.3. Rangovui suteikiama teisė į darbų pabaigos termino pratęsimą, jeigu:

5.3.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali vykdyti darbų iš dalies arba pilnai, arba

5.3.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo darbų atlikimo terminams, arba

5.3.3. išskirtinai nepalankios klimato sąlygos, arba

5.3.4. valstybės ir savivaldos institucijų veiksmai arba bet koks uždelsimas, kliūtys arba trukdymai, sukelti arba priskirtini Užsakovui ir (arba) Užsakovo samdomiems tretiesiems asmenims Rangovui trukdo laiku atlikti darbus.

5.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo terminų pratęsimą, tai Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, nuroydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo terminų pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą.

5.5. Darbus Rangovas vykdo pagal Darbų kalendorinį vykdymo grafiką, kuris rengiamas po sutarties pasirašymo, koreguojamas ir tikslinamas abiejų Šalių raštišku susitarimu.

5.6. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 5.1. punkte nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

5.7. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

6. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutartyje nurodytame statinyje, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima, reikiamos projektinės dokumentacijos parengimą, reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

6.2. Tarpiniai atliktų Darbų perdavimai ir priėmimai atliekami už darbus, atliktus per vieną mėnesį, o atlikus visus Darbus – pridudamas visas užbaigtas Statinys. Į atliktų Darbų aktus įtraukiamos visos Rangovui pagal Sutarties nuostatas mokėtinos sumos. Darbų priėmimo aktą pasirašo: iš Rangovo pusės – Rangovo statybos vadovas arba įgaliotas asmuo, o iš Užsakovo pusės – Techninis prižiūrėtojas ir Užsakovo vadovo įgaliotas asmuo.

6.3. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, pateikta projektinė dokumentacija, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų sertifikatai ir

atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.4. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pažymos apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Rangovui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl tinkamo Darbų atlikimo.

6.5. Galutinis Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus Darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 10 (dešimt) darbo dienų praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį Darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 5 (penkias) darbo dienas pasirašo perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas. Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus Darbus ar naudotas medžiagas. Ištaisius Darbų defektus, Darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

6.6. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais Darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

6.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

6.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 7.1 punkte. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6.9. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti, Rangovas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su galutinio Darbų priėmimo – perdavimo aktu ir yra galutinio apmokėjimo sąlyga.

7. GARANTIJOS

7.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo statinio pripažinimo tinkamu naudoti dienos ir yra:

7.2. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams,

7.3. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, laidams ir kt.);

7.4. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

7.5. Rangovas garantuoja, kad vykdant statybos užbaigimo procedūras jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

7.6. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos

eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

7.7. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

8. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimui Rangovas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo turi pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 6 (šeši) proc. nuo Sutarties kainos. Užtikrinimas turi galioti iki visiško Rangovo įsipareigojimų Užsakovui įvykdymo iki bus pateiktas Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimas (užtikrinimas privalo apimti visą darbų atlikimo ir defektų ištaisymo laikotarpį).

8.2. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos apdraudžia statybos laikotarpiui visus Sutartyje numatytus statybos ir montavimo darbus pilna atstatomąja verte nuo visų galimų rizikų Užsakovo naudai ir įteikia draudimo liudijimą Užsakovui.

8.3. Jei Rangovas netinkamai vykdo arba nevykdo reikalavimo apsidrausti, jis yra vienintelis už šio reikalavimo nevykdymą atsakingas asmuo ir padengia visas su Užsakovui ar tretiesiems asmenims padaryta žala ar nuostoliais susijusias sumas, kurias priešingu atveju būtų padengusi draudimo bendrovė.

8.4. Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo visų savo Darbų pabaigos privalo pateikti pirkimo Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimą 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos. Defektų ištaisymo garantiniu laikotarpiu užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti 12 (dvylika) mėnesių nuo darbų perdavimo Užsakovui dienos.

8.5. Visos šiame skyriuje minimos garantijos pateikiamos Užsakovui priimtinos draudimo įstaigos pagal suderintą su Užsakovu formą ir tekstą.

8.6. Jeigu Rangovas neapsidraudžia arba neturi galiojančio draudimo, kaip to reikalauja Sutarties sąlygos, Užsakovas gali savo sąskaita apdrausti ir palaikyti tokius draudimus ir mokėti tokių draudimų įmokas, o tokių įmokų suma atimama iš artimiausių mokėjimų Rangovui.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninį projektą, Statybos darbų statinio darbo projektą, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, Aktus, sąskaitas – faktūras, Užsakovo pateiktų medžiagų naudojimą;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal patvirtintą techninį projektą ir kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo techninio projekto, Šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami šioje Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

9.1.4. darbų vykdymo metu reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita atliktų projektinėje dokumentacijoje pakeitimus, iš esmės nekeičiančius statinio projektinių sprendimų;

9.1.5. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais darbais;

9.2.2. pateikti statybos darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Tuo atveju, jeigu Rangovui bus reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai, jis įsipareigoja apie tai įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, raštu nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir kokia forma jie turėtų būti pateikti;

9.2.3. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Statinio darbų atlikimo vietą iki sutartinių darbų pabaigos;

9.2.6. vykdyti Užsakovo funkcijas ir Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis prižiūrėtojas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti Techninį prižiūrėtoją arba pasitelkti dar kelis Techninius prižiūrėtojus, prieš tai pranešdamas Rangovui. Techniniu prižiūrėtoju Užsakovas gali skirti savo atsakingą darbuotoją arba tam tikslui samdyti kitą fizinį (pagal darbo sutartį) ar juridinį asmenį;

9.2.7. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, statybos techniniuose reglamentuose ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

9.3.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

9.3.3. Sutarties vykdymo metu, kai Subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai Subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti Subrangovus tokia tvarka:

9.3.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subrangovo pakeitimo priežastis;

9.3.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl Subrangovo pakeitimo.

9.3.3.3. keičiamas Subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus Subrangovams.

9.3.4. naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. parengti techninę dokumentaciją pagal šios Sutarties nustatytus reikalavimus ir suderinti su Užsakovu;

9.4.2. paslaugų teikimo metu vykdyti Lietuvos Respublikos galiojančių statybos ir projektavimo normatyvinių dokumentų reikalavimus;

9.4.3. pradėdamas ir atlikdamas Projektavimo paslaugas, išsiaiškinti Užsakovo pageidavimus bei atsižvelgti į jo pastabas bei pasiūlymus, imtis įmanomų priemonių, kad būtų projektuojama pagal Užsakovo pageidavimus, vadovaujantis galiojančiomis normomis ir taisyklėmis, bei statybos techniniu reglamentu;

9.4.4. tuo atveju, jeigu vėluoja Sutartyje numatytų darbų atlikimo terminai, raštiškai apie tai informuoti Užsakovą ir nedelsdamas nurodyti konkrečias priežastis bei nurodyti darbų atlikimo terminų pažeidimo pašalinimo priemones;

9.4.5. pradėti remonto darbus suderinęs su Užsakovu darbų pradžią ir kai Užsakovas:

9.4.5.1. pateikia Rangovui šiuos dokumentus:

9.4.5.1.1. teisės aktų nustatyta tvarka parengtą ir patvirtintą statinio techninį projektą;

9.4.5.1.2. statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą;

9.4.5.2. informuoja Rangovą apie paskirtą techninį prižiūrėtoją;

9.4.6. prieš 3 (tris) darbo dienas iki darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statinio Statybos vadovą, kuris būtų ne žemesnės kvalifikacijos ir turėtų ne mažesnę patirtį negu nurodyta Rangovo pasiūlyme. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už elektros ūkį ir darbų saugą;

9.4.7. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstovą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

9.4.8. užtikrinti ir savo jėgomis bei sąskaita, gavus iš Užsakovo atitinkamus leidimus ir (ar) įgaliojimus, atlikti visus Darbų suderinimus su valstybės ir (ar) savivaldos institucijomis, kitais asmenimis. Šalys aiškiai susitaria, kad visus Darbų atlikimo derinimo klausimus rangovas privalo išspręsti savarankiškai jam Užsakovo suteikiamų įgaliojimų ribose;

9.4.9. vykdyti statybos darbus pagal techninį projektą, kitus Užsakovo pateiktus techninius dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui;

9.4.10. pagal kalendorinį darbų vykdymo grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

9.4.11. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas ir gaminius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui;

9.4.12. keisti su Užsakovu suderintus projektinius sprendimus tik gavus jo raštišką sutikimą, o Darbų vykdymo grafiką, pasirašant papildomus susitarimus;

9.4.13. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su projekto vykdymu susijusią informaciją;

9.4.14. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis rekonstruojamame objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

9.4.15. informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

9.4.16. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

9.4.17. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti komisijai dienos. Pastatuose ar jų dalyje, kuriose atliekama rekonstrukcija, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.4.18. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet

tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

9.4.19. darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, suderintas su Užsakovu, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas;

9.4.20. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

9.4.21. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

9.4.22. užtikrinti, kad į rekonstruojamąjį statinį, medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

9.4.23. atlikus darbus, pagal techninio projekto reikalavimus (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant darbus) sutvarkyti tvarkomą statinį (statinio aitvaras, inžinerines sistemas ir kt.) ir kitas vietas, kurie buvo perduoti Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

9.4.24. suteikti darbams Sutarties 7 skyriuje nurodytas garantijas;

9.4.25. atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

9.4.26. savo sąskaita sumokėti už suvartotą elektros energiją, vandenį ir kitas komunalines paslaugas;

9.4.27. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Pervedus finansavimo sumą į užsakovo banko sąskaitą, Užsakovas, nevykdantis sutartinių įsipareigojimų, t.y. vėluojantis apmokėti atliktus darbus be pateisinamos priežasties, moka 0,02 procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.3. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.4. Jei Rangovas nutraukia visus ar dalį Sutartyje numatytų darbų be pateisinamos priežasties, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime.

10.5. Jei Rangovas neatlieka darbų Sutartyje nustatytu laiku ar Rangovas vėluoja atlikti darbus techninėje specifikacijoje nustatytais darbų atlikimo etapų terminais, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo šioje Sutartyje nurodytos visos Sutarties objekto kainos;

10.6. Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto vykdymo priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų darbų kokybės ilgiau negu per tris kalendorines dienas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas Rangovui negrąžinamas ir Užsakovui pareikalavus, Užsakovui sumokama suma, nurodytą šiame užtikrinime ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutartyje nurodytos Sutarties objekto kainos iki bus ištaisyti defektai.

10.7. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija arba, pratęsęs darbų atlikimo terminą, baigiasi jos galiojimo laikas, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, atitinkančią sutarties 8.1 punkto reikalavimus.

10.9. Jeigu Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimas turi būti pratęsiamas Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas privalo pateikti Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą.

10.10. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

10.11. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytą per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

10.12. Tais atvejais, jeigu Užsakovo įgalioti asmenys nustato, jog Rangovo darbuotojai ir (arba) arba tretieji asmenys, už kuriuos Rangovas atsakingas, Darbų atlikimo metu yra apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų, Rangovas moka 300,00 Eur (trijų šimtų eurų) baudą. Šiame punkte nurodyta bauda mokama už kiekvieną apsvaigusį nuo minėtų medžiagų asmenį kiekvienu tokio fakto nustatymo atveju, pateikiant įrodymus.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

11.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai (be teismo) nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:

11.2.1. Rangovui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

11.2.2. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti darbų etapą arba galutinai pabaigti darbus;

11.2.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas nevykdo darbų kokybės ar kitų Sutarties sąlygų arba po raštiško Užsakovo įspėjimo jas dar kartą pažeidžia;

11.2.4. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus (jei Sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiavęs netesybas ir nuostolius);

11.2.5. atlikimo užtikrinimą išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, o Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus per nustatytą terminą nepateikia naujo Atlikimo užtikrinimo tomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

11.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 180 dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotus–priimtus tinkamai atliktus darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas.

11.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti tik už tinkamai atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

11.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

11.6. Šalys turi teisės nutraukti Sutartį abipusiu raštišku sutarimu.

12. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje

bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

12.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

12.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

12.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

12.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

13. GINČŲ SPRENDIMAS

13.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per dvidešimt keturias kalendorines dienas, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13.2. Ginčai tarp Sutarties Šalių, bent vienai Šaliai pageidaujant, gali būti sprendžiami pasitelkiant įgyvendinančios institucijos pagalbą.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Pastabas dėl vykdomų darbų gali pateikti projekto vykdymo priežiūros, techninės priežiūros vadovai raštu – įrašais statybos darbų žurnale ir Užsakovas.

14.2. Užsakovas galės pirkti papildomus darbus, jei dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėtų, kad reikia papildomų darbų, neįrašytų į Sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti Sutarties vykdymo. Tokių papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina negali viršyti 30 procentų pradinės Sutarties kainos.

14.3. Papildomų, Sutartyje nenumatytų darbų (ir/ar įrangos, medžiagų) pirkimas vykdomas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

14.4. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo, patvirtina antspaudais abi Sutarties Šalys ir kai Rangovas pateikia Užsakovui reikalaujamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją.

14.5. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal šią Sutartį įvykdo savo įsipareigojimus Užsakovui, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta ir pilnai apmokėta, jei ji nutraukiama Sutartyje nustatyta tvarka, jeigu abi Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant

atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu.

14.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutartyje numatyti atvejai pirkimo tikslui pasiekti, dėl kurių Sutarties vykdymo metu numatomi rašytiniai susitarimai prie Sutarties ar kurių pagrindu sudaromi tokie susitarimai, nelaikomi Sutarties sąlygų keitimu.

14.7. Šalys laiko paslapyje Sutarties sąlygas bei savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad vykdant Sutartį sužinota informacija apie kitą Šalį ir šios Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.8. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.9. Kiekviena Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties sudarymu, Sutarties pasirašymu, ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.10. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

15.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

15.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

16. SUTARTIES PRIEDAI

16.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

16.1.1. Rangovo pasiūlymas su priedais (įskaitant perkančiosios organizacijos prašymus paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimus);

16.1.2. Techninė specifikacija pagal pirkimo sąlygų 4 priedą (įskaitant perkančiosios organizacijos patikslinimus/ paaiškinimus) (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.4. Draudimo polisai (originalai saugomi Užsakovo Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka);

16.1.5. Užsakovo pranešimas dėl Pagrindinės sutarties sudarymo.

17. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Rangovas

UAB „STAFAS“

(Tiekėjo pavadinimas)

Raudondvario pl. 164A, Kaunas, tel./faks.8-37-22 20 22,

įmonės kodas 158998316, PVM kodas LT589983113

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 135040952

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Kauno humanitarinei pagrindinei mokyklai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL KAUNO HUMANITARINĖS PAGRINDINĖS MOKYKLOS PASTATO VIDAUS

PATALPŲ REMONTO DARBŲ

2 PIRKIMO DALIS

2015 07 15 Nr. 150715/5

(Data)

Kaunas

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „STAFAS“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Raudondvario pl. 164A, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Administratorė Laura Paleckytė
Telefono numeris	8 699 83848
Fakso numeris	8 37 222022
El. pašto adresas	info@stafas.lt
Tiekėjo (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, pagrindinio nario) banko atsiskaitomosios sąskaitos duomenys	AB DNB bankas, banko kodas 40100, LT11 4010 0425 0135 2667
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT589983113

Subrangovo (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subrangovo (-ų) adresas (-ai)	-
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), nurodant perduodamus darbus	-

Pastaba: Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us)

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visais reikalavimais nustatytais konkurso sąlygose. Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat

patvirtiname, kad nesame susijęs su jokia galimu interesų konfliktu, nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Taip pat mums yra žinoma, kad perkančioji organizacija viešins mūsų pasiūlymą bei sudarytą sutartį laimėjimo atveju. Sutinkame su viešinama informacija, nes jos atskleidimas neprieštarauja teisės aktams bei teisėtiems mūsų interesams, netrukdo laisvai konkuruoti tarpusavyje.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome darbus tokiais kainomis eurai (dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5
1.	Kauno humanitarinės pagrindinės mokyklos pastato dalies (trečio aukšto) vidaus patalpų (1192,0 kv. m.) paprastojo remonto darbai, įskaitant elektros jėgos tinklų projektavimo ir įrengimo darbus			
1.1.	<i>Elektros jėgos tinklų projektavimas</i>	500,00	105,00	605,00
1.2.	<i>Elektros jėgos tinklų įrengimo darbai</i>	4864,63	1021,57	5886,20
1.3.	<i>Vidaus patalpų paprastojo remonto darbai</i>	64386,66	13521,20	77907,86
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)		69751,29	14647,77	84399,06

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 3 ir 4 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Ketinamų montuoti įrenginių savybės atitinka techniniame projekte pateiktas jų technines specifikacijas.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Igaliojimas	1
2	Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas	2
3	Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija	4
4	Samatos konfidencialu	3
5	Jungtinė pažyma iš RC	2
6	Tiekėjo deklaracija	2
7	Informatikos ir ryšių departamento pažyma V. Bartuliui	1
8	Išplėstinis išrašas iš RC	4
9	UAB „STAFAS“ įstatai	5
10	UAB „STAFAS“ atestato išrašas	1

11	2013, 2014, 2015 pelno (nuostolių) ataskaitos konfidencialu	3
12	2015 m. balansas patvirtintas RC konfidencialu	1
13	ISO 14001 sertifikatas	1
14	Įvykdytų sutarčių sąrašas su atsiliepimais konfidencialu	5
15	J. Viselgos kvalifikacijos atestatas konfidencialu	1
16	J. Viselgos gyvenimo aprašymas	2
17	R. Sacevičiaus kvalifikacijos atestatas konfidencialu	1
18	R. Sacevičiaus gyvenimo aprašymas	1

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame Draudimo bendrovės „Balticums Vienna Insurance Group“ AAS Lietuvos filialo pasiūlymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštas ir laidavimo draudimo polisas Nr. 001275, suma – 1300 Eur.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

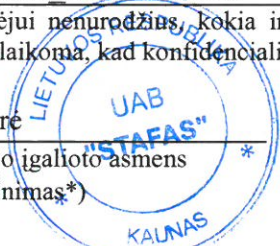
Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

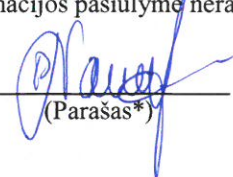
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1	Sąmatos konfidencialu	„Prisegti dokumentai“
2	2013, 2014, 2015 pelno (nuostolių) ataskaitos konfidencialu	„Prisegti dokumentai“
3	2015 m. balansas patvirtintas RC konfidencialu	„Prisegti dokumentai“
4	Įvykdytų sutarčių sąrašas su atsiliepimais konfidencialu	„Prisegti dokumentai“
5	J. Viselgos kvalifikacijos atestatas konfidencialu	„Prisegti dokumentai“
6	R. Sacevičiaus kvalifikacijos atestatas konfidencialu	„Prisegti dokumentai“

Pastaba: Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali arba nurodžius, kad visa pasiūlymo informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Administratore
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)




(Parašas*)

Laura Paleckytė
(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.