

**PASIŪLYMAS
DĖL SAUGOMŲ RŪŠIŲ VEISIMO PROGRAMŲ PARENGIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO**

trečia pirkimo dalis

(pirkimo dalis)

2017-01-17

(data)

Vilnius

(vieta)

Tiekėjo pavadinimas / Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	Lietuvos gamtos fondas, Gamtos paveldo fondas, Lietuvos zoologijos sodas
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Lietuvos gamtos fondas – Algirdo g. 22-3, Vilnius; Gamtos paveldo fondas – A.Vivulskio g. 41-113, Vilnius; Lietuvos zoologijos sodas – Radvilėnų pl. 21, Kaunas.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Edmundas Greimas
Telefono numeris	
Fakso numeris	(85) 2310700;
El. pašto adresas	8 5 23 10441 Edmundas.g@glis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime paskelbtame CVP IS;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

1 lentelė. 1 pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur su PVM
1	2	3
1.	Saugomų rūšių veisimo programos (balinio vėžlio (<i>Emys orbicularis</i>)) parengimo paslaugos	3950
BENDRA PASLAUGŲ KAINA, EUR SU PVM		3950 €

[Šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro tris tūkstančius devynis šimtus penkiasdešimt EUR.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastį, dėl kurių PVM nemoka.

3 lentelė. 3 pirkimo objekto dalis

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur su PVM
1.	Saugomų rūšių veisimo programos (kurtinio (<i>Tetrao urogallus</i>)) parengimo paslaugos	3950
BENDRA PASLAUGŲ KAINA, EUR SU PVM		3950 €

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro tris tūkstančius devynis šimtus penkiasdešimt EUR.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Patvirtiname, kad pasiūlymas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai ir informacija (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	1 LGF Registru Centro Pazyma	2
2.	2 GPF Rewgistru Centro Pazyma	4
3.	3 LZS Pazyma apie teistumą	1
4.	4 LGF Registracijos pazymejimas	1
5.	5 GPF Registracijos pazymejimas	1
6.	6 LZS registracijos pazymejimas	1
7.	7 LGF istatai	8
8.	8 GPF istatai	6
9.	9 LZS nuostatai	4
10.	10 Tiekėjo kvalifikacija visi projektai	1
11.	11 Ekspertu savadas Tetrao	1
12.	12 Greimas diplomas VU	2
13.	13 CV Greimas	6
14.	14 CV Butleris	2
15.	15 Diplomas Butleris	1
16.	16 Butleris ketinimu protokolas	1
20.	20 Jungtinės veiklos sutartis vezlys & kurtinys	5
21.	21 LGF tiekėjo deklaracija	1
22.	22 GPF tiekėjo deklaracija	1
23.	23 LZS tiekėjo deklaracija	1
24.	24 2 priedas Pasiūlymas	4
25.	25 Įgaliojimas Garbaraviciui	1

Konfidencialią informaciją sudaro (jeigu tokia yra)**:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	1 LGF Registru Centro Pazyma	2
2.	2 GPF Registru Centro Pazyma	4
3.	3 LZS Pazyma apie teistumą	1
4.	4 LGF Registracijos pazymejimas	1
5.	5 GPF Registracijos pazymejimas	1
6.	6 LZS registracijos pazymejimas	1
7.	7 LGF istatai	8
8.	8 GPF istatai	6
9.	9 LZS nuostatai	4
10.	10 Tiekėjo kvalifikacija visi projektai	1
11.	11 Ekspertu savadas Tetrao	1
12.	12 Greimas diplomai VU	2
13.	13 CV Greimas	6
14.	14 CV Butleris	2
15.	15 Diplomas Butleris	1
16.	16 Butleris ketinimu protokolas	1
20.	20 Jungtines veiklos sutartis vezlys & kurtinys	5
21.	21 LGF tiekėjo deklaracija	1
22.	22 GPF tiekėjo deklaracija	1
23.	23 LZS tiekėjo deklaracija	1
24.	24 2 priedas Pasiūlymas	4
25.	25 Įgaliojimas Garbaraviciui	1

***Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina (išskyrus kainos sudedamąsias dalis) arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., perkančioji organizacija įpareigota viešinti laimėjusį pasiūlymą ir sudarytą sutartį (išskyrus konfidencialią informaciją).*

Jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us), žemiau nurodo (pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai ar subteikėjai. Jei subteikėjai ar subteikėjai nenurodomi, laikoma, kad subteikėjai ar subteikėjai nebus pasitelkiami ir vėliau nurodyti subteikėjų ar subteikėjų nebus leidžiama):

Subteikėjo/subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo/subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Kokią veiklą vykdys pagal sutartį	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją/subteikėją (-us)	

Pasiūlymas galioja iki 2017 m. gegužės m. 31 d.

Vykdomasis direktorius
Edmundas Greimas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)***

*** Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.





LIETUVOS ZOOLOGIJOS SODAS

Biudžetinė įstaiga, Radvilėnų pl. 21, 50299 Kaunas, tel. (8 37) 33 25 40, faks, (8 37) 33 21 96, el. p. info@zoosodas.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 191716918

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai

2017-01-17

Nr. V5-014

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Kaunas
(Sudarymo vieta)

1. Aš, direktorius Aurimas Didžiokas
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas
(-a)) Lietuvos zoologijos sodą
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis(-i) Aplinkos ministerijos
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame supaprastintame pirkime „Saugomų rūšių veisimo programų parengimo paslaugos, pirk. Nr. 310551
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame www.cvpp.lt 2017-01-06

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildė kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Aurimas Didžiokas

(Vardas ir pavardė*)

****Pastaba.** Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.

Aplinkos ministerijai

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017 m. sausio 17 d. Nr. 05

Vilnius

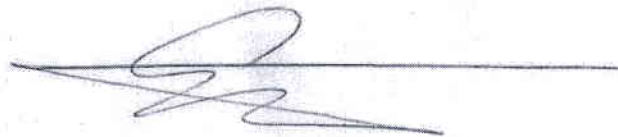
1. Aš, direktorius Gediminas Raščius tvirtinu, kad mano vadovaujama VšĮ Gamtos paveldo fondas, dalyvaujanti Aplinkos ministerijos paskelbtame atvirame pirkime „Saugomų rūšių veisimo programų parengimo paslaugos“, pirkimo Nr. 182513, skelbtame 2017-01-06 CVPIS, nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Direktorius



Gediminas Raščius



LIETUVOS
GAMTOS
FONDAS

Lietuvos gamtos fondas
Labdaros paramos fondas
Algirdo g. 22-3, Vilnius LT-03218, Lietuva
Tel. (8 5) 231 0700, faks. (8 5) 231 0441
El. p. info@gfls.lt

Aplinkos ministerija,
Viešųjų pirkimų skyrius
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius

2017-01-17 Nr. LGF-16-35/45-26

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2017-01-17 Nr. 16-35/45-26

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

1. Aš, Edmundas Greimas,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas

(-a)) Lietuvos gamtos fondas

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis(-i)

Aplinkos ministerijos

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame

"Saugomų rūšių veisimo programų parengimo" paslaugos pirkimo

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

pirkimo Nr. 182513

skelbtame 2017-01-06 CVPIS

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

Vykdomasis direktorius

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Edmundas Greimas

(Vardas ir pavardė*)

****Pastaba. Pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, pasiūlymas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, todėl šio dokumento pasirašyti atskirai neprivaloma.**

REGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2015 m. rugpjūčio 06 d.
Kodas 191716918

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos aplinkos ministro
2010 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. D1-849
(Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2015
m. liepos 28 d. įsakymo Nr. D1-569 redakcija)

DĖL LIETUVOS ZOOLOGIJOS SODO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos zoologijos sodas (toliau – sodas) yra gamtosaugos ir mokslo žinias visuomenei viešinant, laukinius ir kitus gyvūnus (toliau – gyvūnai) laikanti, prižiūrinti, veisianti ir juos eksponuojanti biudžetinė įstaiga.
2. Sodas yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, blanką su rekvizitais, sąskaitas banke. Sodo buveinės adresas: Radvilėnų pl. 21, LT-50299 Kaunas.
3. Sodo savininkas yra valstybė. Sodo savininko teisės ir pareigos, nurodytas Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais, įgyvendina Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija.
4. Sodas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.
5. Sodas finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto teisės aktų nustatyta tvarka. Sodui finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.
6. Sodo nuostatai keičiami teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Vieši pranešimai apie sodo veiklą, lankymo taisyklės ir kita su sodo veikla susijusi vieša informacija skelbiami interneto svetainėje www.zoosodas.lt. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II SKYRIUS SODO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Sodo veiklos tikslai:
 - 8.1. pagal kompetenciją vykdyti funkcijas išsaugant biologinę įvairovę;
 - 8.2. organizuoti ir skatinti visuomenės mokymąsi ir švietimą gamtosaugos ir biologinės įvairovės išsaugojimo srityje;
9. Įgyvendindamas 8.1 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, sodas vykdo šias funkcijas:
 - 9.1. nuolat laiko ir visuomenei ne mažiau kaip septynias dienas per metus eksponuoja gyvus gyvūnus, sudarančius sodo zoologinę kolekciją;
 - 9.2. tvarko zoologinę kolekciją, papildo ją naujais eksponatais;
 - 9.3. įkurdina laikomus gyvūnus sąlygomis, kurios atitinka šių gyvūnų rūšių įkurdinimo biologinius ir apsaugos reikalavimus pagal Laukinių gyvūnų naudojimo taisykles, užtikrina gyvūnų priežiūrą, atitinkančią Europos zoologijos sodų ir akvariumų asociacijos (EAZA) nustatytus standartus;
 - 9.4. vykdo prevencines veterinarijos ir gydomosios veterinarinės priežiūros, gyvūnų mitybos programas;
 - 9.5. užtikrina, kad laikomi sode gyvūnai būtų saugūs ir neištruktų iš aptvarų, voljerų ir kitų jiems skirtų laikyti ir transportuoti įrenginių, kad į aptvarus ir voljerus nepatektų laisvėje gyvenantys gyvūnai;
 - 9.6. dalyvauja nacionalinėse ir tarptautinėse gyvūnų veisimo ir eksponavimo programose, pagal kompetenciją bendradarbiauja su kitais zoologijos sodais;
 - 9.7. vykdo gyvūnų veisimo programas, teisės aktų nustatyta tvarka sprendžia klausimus dėl

gyvūnų pertekliaus naudojimo, pardavimo, įsigijimo, keitimosi gyvūnais papildant gyvūnų kolekcijas ir eksponuojant gyvūnus su kitais zoologijos sodais, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

9.8. vykdo mokslinį tiriamąjį ir taikomąjį darbą gyvūnų priežiūros ir veisimo (ypač saugomų rūšių) išsaugojimo srityse;

9.9. tvarko gyvūnų kolekcijos registrą ir apskaitą;

9.10. užtikrina sodo darbuotojų saugumą;

9.11. užtikrina sode laikomų gyvūnų saugumą ir tinkamas laikymo sąlygas.

10. Sodo administracija, įgyvendindama 8.2 papunktyje nurodytą veiklos tikslą, atlieka šias funkcijas:

10.1. teikia asmenims ir sodo lankytojams informaciją apie laikomų ir eksponuojamų gyvūnų rūšis ir jų natūralias buveines;

10.2. supažindina sodo lankytojus ir kitus asmenis su pasaulio gyvūnų įvairove, informuoja apie sode eksponuojamus gyvūnus ir biologinės įvairovės išsaugojimą;

10.3. organizuoja sodo lankytojų kultūrinį pažintinį poilsį, gamtosauginį ir biologinį švietimą, pažintines ekskursijas ir kitas priemones, skirtas ekologiniam švietimui ir visuomenės skatinimui saugoti aplinką;

10.4. bendradarbiauja su mokslo ir švietimo įstaigomis, dalyvauja įgyvendinant bendras švietimo programas, organizuojant pažintines pamokas sode;

10.5. viešina sodą, jame vykstančius renginius, supažindina visuomenę su sodo veikla per visuomenės informavimo priemones;

10.6. informuoja ir supažindina lankytojus su sodo lankymo taisyklėmis;

10.7. vykdo kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS SODO TEISĖS

11. Sodas, įgyvendindamas jam pavestus veiklos tikslus ir vykdydamas funkcijas, turi teisę:

11.1. inicijuoti renginius, skirtus sodo veiklai užtikrinti, pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su asmenimis siekiant užsibrėžtų tikslų bei kitų šalių zoologijos sodais;

11.2. pagal kompetenciją dalyvauti ir organizuoti konferencijas, seminarus, šventes ir kitus renginius;

11.3. teisės aktų nustatyta tvarka siųsti sodo darbuotojus stažuotis, tobulinti kvalifikaciją;

11.4. naudoti, valdyti perduotą patikėjimo teise turtą, disponuoti juo teisės aktų nustatyta tvarka;

11.5. pagal kompetenciją teikti asmenims mokamas paslaugas, susijusias su sodo funkcijų įgyvendinimu ir užtikrinimu pagal aplinkos ministro patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą;

11.6. teisės aktų nustatyta tvarka naudotis šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytiems uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti paramos gavėjo teisėmis ir gauti paramą;

11.7. kartu su kitomis institucijomis inicijuoti ir vykdyti gyvūnų veisimo, reintrodukcijos, informavimo apie gyvūnijos ir gamtos apsaugą bei kitų priskirtų vykdyti ar inicijuojamų projektų darbus;

11.8. sodas gali turėti kitų Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių.

IV SKYRIUS SODO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

12. Sodo veikla organizuojama vadovaujantis metiniu veiklos planu. Metinis veiklos planas skelbiamas Sodo interneto svetainėje (www.zoosodas.lt). Metinio veiklos plano vykdymą vertina Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius.

13. Sodui vadovauja direktorius, kurį Darbo kodekso nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas

skiria ir iš jų atleidžia aplinkos ministras. Sodo direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas aplinkos ministrui.

14. Sodo direktorius:

14.1. organizuoja sodo veiklą, kad būtų įgyvendinti sodo veiklos tikslai ir vykdomos šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytos funkcijos;

14.2. organizuoja sodo ūkinę-finansinę veiklą;

14.3. leidžia įsakymus sodo veiklos ir kitais jo kompetencijai priskirtais klausimais, tvirtina vidaus darbo tvarkos taisykles, darbuotojų pareigybių aprašymus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus, kontroliuoja jų vykdymą;

14.4. suderinęs su aplinkos ministru, tvirtina sodo organizacinę struktūrą, pareigybių sąrašą ir etatų skaičių neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų asignavimų;

14.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš darbo darbuotojus, skatina juos, skiria drausmines nuobaudas ir pašalpas, sudaro sąlygas darbuotojams kelti kvalifikaciją;

14.6. teisės aktų nustatyta tvarka nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus, priedus ir priemokas, tvirtina darbo apmokėjimo tvarką;

14.7. teikia aplinkos ministrui tvirtinti sodo nuostatus ir mokamų paslaugų sąrašus;

14.8. teikia aplinkos ministrui tvirtinti metinį veiklos planą, ataskaitas, atsiskaityto už sodo veiklą;

14.9. užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, sodo nuostatų;

14.10. rengia programų, finansuojamų iš valstybės biudžeto, ir valstybės investicijų projektus, sudaro specialiosios programos sąmatos projektą ir nustatyta tvarka teikia juos Aplinkos ministerijai;

14.11. nustatyta tvarka ir terminais teikia finansinės atskaitomybės dokumentus, statistines ataskaitas, metines veiklos ataskaitas ir kitą informaciją apie įstaigos veiklą, garantuoja, kad teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

14.12. atstovauja (arba nustatyta tvarka įgalioja atstovauti kitą asmenį) sodui valstybės ir savivaldybių institucijose ir įstaigose, teismuose, kitose institucijose ar įmonėse, nagrinėjant asmenų prašymus, skundus bei kitus klausimus, sudaro sutartis, sodo vardu pasirašo raštus ir kitus dokumentus;

14.13. užtikrina racionalų ir taupų biudžeto ir turto naudojimą, kitų teisės aktų nustatyta tvarka gautų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą sodo vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, veikimą ir tobulinimą;

14.14. pagal kompetenciją tvirtina sodo mokamų paslaugų kainas pagal aplinkos ministro patvirtintą mokamų paslaugų sąrašą;

14.15. tvirtina sodo lankymo taisykles.

15. sodo direktorius gali turėti ir kitų jam teisės aktais nustatytų pareigų.

16. Jei sodo direktoriaus nėra dėl atostogų, ligos ar komandiruotės, jo pareigas eina vyriausiasis biologas, jei jo nėra, – kitas darbuotojas, aplinkos ministro įsakymu paskirtas vykdyti sodo direktoriaus funkcijas.

V SKYRIUS

DARBO SANTYKIAI IR DARBO APMOKĖJIMAS

17. Sodo direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo užmokestį reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VI SKYRIUS

TURTAS, LĖŠŲ ŠALTINIAI IR LĖŠŲ NAUDOJIMAS

18. Sodas turtą valdo, naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

19. Sodo lėšas sudaro:

19.1. valstybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

19.2. valstybės investicinių programų lėšos;

19.3. lėšos, gaunamos už teikiamas mokamas paslaugas;

19.4. paramos ir kitos teisėtai gautos lėšos.

VII SKYRIUS

LIETUVOS ZOOLOGIJOS SODO FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VIDAUS AUDITAS

20. Sodo valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Sodo vidaus auditą vykdo Aplinkos ministerijos Vidaus audito skyrius. Sodo metinio veiklos plano vykdymo kontrolę vykdo sodo direktorius.

21. Sodo finansinę kontrolę ir naudojimo priežiūrą teisės aktų nustatyta tvarka vykdo sodo direktorius.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sodas reorganizuojamas, pertvarkomas arba likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Sodas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gali turėti emblemą, vėliavą, logotipą ir kitą atributiką.“



Lietuvos zoologijos sodo direktorius

Aurimas Didžiokas

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
GAMTOS PAVELDO FONDAS
Į S T A T A



I. BENDROJI DADA

1. Viešoji įstaiga Gamtos paveldo fondas (toliau vadinama – "GPF") yra savarankiška ne pelno organizacija, įsteigta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu ir veikianti pagal šį bei kitus Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus norminius aktus ir šiuos įstatus.

2. GPF yra juridinis asmuo, turintis savo antspaudą, savarankišką balansą, atsiskaitomąsias sąskaitas Lietuvos ir užsienio valstybėse registruotose bankų įstaigose ir savo simboliką.

3. GPF yra ribotos turtinės atsakomybės ir už savo prievolės atsako tik savo turtu.

4. GPF ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

5. GPF veikla neterminuota.

6. GPF buveinės adresas – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. GPF VEIKLOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

7. GPF veiklos tikslai:

7.1. saugoti Lietuvos gamtos paveldą, kraštovaizdžio ir biologinę įvairovę;

7.2. rengti ir įgyvendinti iš tarptautinių organizacijų ir fondų bei Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių biudžetų finansuojamus biologinės įvairovės apsaugos ir saugomų teritorijų tvarkymo projektus;

7.3. padėti tvarkyti rezervatus, nacionalinius regioninius parkus, draustinius ir kitas saugomas teritorijas, įtraukti į saugomų teritorijų apsaugą bei tvarkymą visuomeninį ir privatų sektorių;

7.4. vykdyti veiklą, skatinančią Lietuvos ir kitų šalių bendradarbiavimą gamtos apsaugos ir ypač saugomų teritorijų srityse;

7.5. propaguoti Lietuvos gamtos ir kultūros paveldą.

8. GPF vykdo šią veiklą:

8.1. 22.1 Leidyba;

8.2. 63.30 Kelionių agentūrų ir organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos;

8.3.

8.4. 65.23 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, finansinis tarpininkavimas;

8.5. 67.13 Kito, niekur kitur nepriskirto, finansinio tarpininkavimo pagalbinė veikla;

8.6. 71.33 Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;

8.7. 71.40 Kitų, niekur kitur nepriskirtų, asmeninių ir namų ūkio reikmenų nuoma;

8.8. 72.20 Programinės įrangos konsultacijos ir aprūpinimas;

8.9. 72.30 Duomenų apdorojimas;

8.10. 72.40 Veikla, susijusi su duomenų bazėmis;

8.11. 73.10 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla gamtos moksluose ir inžinerijoje;

8.12. 73.20 Moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla socialiniuose ir humanitariniuose moksluose;

- 8.13. 74.11 Teisinė veikla;
 - 8.14. 74.13 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 8.15. 74.14 Konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
 - 8.16. 74.20 Architektūrinė ir inžinerinė veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos;
 - 8.17. 74.30 Techninis tikrinimas ir analizė;
 - 8.18. 74.40 Reklama;
 - 8.19. 74.84 Kita, niekur kitur nepriskirta, verslo veikla;
 - 8.20. 92.52 Muziejų veikla ir istorinių vietovių bei pastatų išsaugojimas;
 - 8.21. 92.53 Botanikos ir zoologijos sodų, gamtos rezervatų veikla.
9. Licencijuojamai veiklai, nustatyta Lietuvos Respublikos įmonių įstatyme, turi būti gauta Lietuvos Respublikos Vyriausybės arba jos pavedimu kitos įgaliotos institucijos išduota licencija, leidimas.

III. GPF TEISĖS IR PAREIGOS

- 10. Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir veiklai vykdyti, GPF gali:
 - 10.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
 - 10.2. išsinuomoti, pirkti ar kitaip įsigyti turtą, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų, Lietuvos Respublikos nutarimų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
 - 10.3. sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus;
 - 10.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti kainas;
 - 10.5. teikti bei gauti labdarą ir paramą;
 - 10.6. steigti filialus;
 - 10.7. reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
 - 10.8. teikti paskolas (įskaitant lengvatines), subsidijas (dotacijas) ir/ar kitaip finansuoti (finansiskai remti) įvairius saugomų teritorijų apsaugos ir tvarkymo projektus, saugomų teritorijų ekologines mokslo-tiriamąsias, švietimo ir propagavimo programas, jų paruošimą, vertinimą ir įgyvendinimą;
 - 10.9. naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti bei GPF funkcionavimui užtikrinti;
 - 10.10. konsultuoti saugomų teritorijų apsaugos ir tvarkymo projektų ruošimo, vertinimo, finansavimo, įgyvendinimo, priežiūros (monitoringo) ir/ar kitais klausimais;
 - 10.11. ruošti saugomų teritorijų apsaugos ir tvarkymo projektus;
 - 10.12. atlikti saugomų teritorijų apsaugos ir tvarkymo projektų analizę ir/ar ekspertizę;
 - 10.13. pirkti ir parduoti vertybinius popierius (akcijas);
 - 10.14. skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
 - 10.15. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su pasirinktais Lietuvos ir/ar užsienio bankais, kredito įstaigomis, tarptautiniais fondais ir/ar kitomis tarptautinėmis institucijomis, kurių (sutarčių) pagrindu Lietuvos ir/ar užsienio bankams, kredito įstaigoms ir/ar kitoms tarptautinėms institucijoms būtų perleidžiama dalis su saugomų teritorijų apsaugos ir tvarkymo projektų finansavimu susijusių funkcijų;
 - 10.16. prašyti atitinkamos informacijos, reikalingos GPF veiklai vykdyti, iš kompetentingų tarptautinių organizacijų ir fondų bei Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių įstaigų ir organizacijų, ES institucijų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų;
 - 10.17. užmegzti ryšius su tarptautinėmis organizacijomis ir fondais, dirbančiais aplinkosaugos srityje, kviesti Lietuvos ir užsienio ekspertus siekiant užtikrinti savalaikį įvairių saugomų teritorijų apsaugos ir tvarkymo projektų įgyvendinimą, keistis

specialistais taip sudarant palankias sąlygas GPF darbuotojų tobulinimuisi ir kvalifikacijos kėlimui;

10.18. pagal kompetenciją organizuoti konferencijas, seminarus bei kitus įvairius pasitarimus aplinkosaugos klausimais;

10.19. stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų į tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje.

11. GPF pareigos:

11.1. pagal kompetenciją ir paskirtį naudoti iš tarptautinių organizacijų ir fondų bei Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių biudžetų bei kitų šaltinių suteiktas lėšas GPF tikslams vykdyti;

11.2. tvarkyti buhalterinę apskaitą įstatymų nustatyta tvarka;

11.3. teikti finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir mokėti mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

12. GPF taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

IV. GPF STEIGĖJŲ IR VEIKLOS DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

13. GPF dalininkas yra Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių juridinis ar fizinis asmuo, kuris turi dalį GPF dalininkų kapitalo.

14. Jei visi įnašai į GPF dalininkų kapitalą yra vieno Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių juridinio ar fizinio asmens, šis asmuo yra GPF savininkas.

15. GPF dalininkais gali tapti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, parašę raštišką prašymą, gavę visuotinio susirinkimo pritarimą ir įnešę piniginius ar turtinius įnašus į įstaigos dalininkų kapitalą.

16. GPF steigėjas (dalininkai) turi šias neturtines teises:

16.1. dalyvauti GPF visuotiniuose susirinkimuose su sprendžiamojo balso teise;

16.2. gauti visą prašomą informaciją apie GPF veiklą;

16.3. kompetencijos ribose kontroliuoti GPF administracijos vadovo-direktoriaus veiklą;

16.4. apskųsti teismui administracijos vadovo-direktoriaus sprendimus, jeigu jie prieštarauja steigėjo raštiškiems įsakymams bei kitiems Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

17. GPF steigėjas (dalininkai) turi šias turtines teises:

17.1. gauti likviduojamos GPF turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka;

17.2. palikti testamentu, parduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį kitiems asmenims.

V. GPF VALDYMAS

18. GPF valdymo organai yra viešosios įstaigos visuotinis susirinkimas ir administracija. Įstaigos kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

VI. VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

19. GPF visuotinis susirinkimas yra aukščiausias valdymo organas.

20. Visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

20.1. keisti ir papildyti įstatus;

20.2. nustatyti privalomas veiklos užduotis;

20.3. nustatyti paslaugų, darbų kainas ir tarifus bei jų apskaičiavimo taisykles;

20.4. skirti ir atleisti iš pareigų GPF administracijos vadovą-direktorių ir nustatyti jo atlyginimą;

20.5. tvirtinti GPF administracijos vadovo-direktoriaus pareigybinę instrukciją (aprašymą);

20.6. tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;

20.7. tvirtinti turtinių įnašų įvertinimą;

20.8. tvirtinti išlaidų sąmatas;

20.9. tvirtinti metinius GPF veiklos planus ir veiklos ataskaitas;

20.10. skirti ekspertą (jų grupę) GPF steigimo ir jos reikalų tvarkymo patikrinimui;

20.11. reorganizuoti ir likviduoti GPF;

20.12. priimti sprendimą dėl GPF kapitalo padidinimo ar sumažinimo.

21. Susirinkimo nutarimai įforminami visuotinio susirinkimo protokolu. Raštiški savininko sprendimai prilyginami susirinkimo nutarimui.

22. Visuotinį susirinkimą organizuoja GPF administracijos vadovas-direktorius. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvą turi steigėjas (dalininkai) ir administracijos vadovas-direktorius. Susirinkimo data derinama su steigėju.

23. Eilinį susirinkimą GPF administracijos vadovas-direktorius privalo sušaukti kasmet, per tris mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos. Susirinkimo dienotvarkės projektą rengia GPF administracijos vadovas-direktorius (arba jo įgaliotas asmuo) ir pateikia steigėjui ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki susirinkimo pradžios.

24. Visuotiniame susirinkime administracijos vadovas-direktorius dalyvauja su patariamąjo balso teise.

VII. ADMINISTRACIJA

25. Administracija dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos įstatymais, GPF įstatais, administracijos darbo reglamentu, pareigybinėmis instrukcijomis (aprašymais) ir administracijos vadovo sprendimais.

26. Administracijos veiklai vadovauja administracijos vadovas-direktorius.

27. GPF direktoriaus kompetencijai priklauso:

27.1. vadovauti GPF veiklai, tvarkyti kitus jos reikalus, sudaryti sandorius GPF vardu;

27.2. tvirtinti darbuotojų etatus, priimti darbuotojus į darbą ir atleisti iš jo, pagal patvirtintą darbo užmokesčio fondą, nustatyti jų atlyginimo dydį (išskyrus direktoriaus), premijuoti ir skirti drausmines nuobaudas;

27.3. atstovauti GPF teismuose ir kitose institucijose;

27.4. sudaryti ir teikti svarstymui bei tvirtinimui finansinę atskaitomybę ir išlaidų sąmatas, teikti kitus klausimus visuotinio susirinkimo svarstymui;

27.5. atidaryti ir uždaryti GPF sąskaitas banko įstaigose;

27.6. savarankiškai priima sprendimus dėl paskolų išdavimo bei subsidijų (dotacijų) teikimo, vertybinių popierių (akcijų) pirkimo ir pardavimo;

27.7. nustatyti GPF teikiamų paslaugų aplinkosaugos srityje kainas ir tarifus, vadovaujantis steigėjo patvirtinta kainų skaičiavimo metodika;

27.8. be įgaliojimo veikti GPF vardu ir išduoti įgaliojimus vykdyti jo kompetencijai priklausančias funkcijas;

27.9. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą ir patvirtinti GPF darbuotojų pareigybines instrukcijas (aprašymus);

27.10. leisti įsakymus ir nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;

27.11. spręsti kitus įstatuose ir pareiginėse instrukcijose išvardytus klausimus, jei jie nepriskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai.

28. GPF direktoriui draudžiama užimti ir eiti GPF vyriausiojo finansininko pareigas.
29. GPF direktoriui draudžiama priimti į vyriausiojo finansininko pareigas asmenį, su kuriuo jis yra susijęs giminystės ar svainystės ryšiais.
30. GPF direktorius gali sudaryti sandorį dėl GPF ilgalaikio turto pardavimo, perleidimo, įkeitimo ar nuomos, taip pat laidavimo ar garantavimo juo už kitų subjektų prievolių įvykdymą tik turėdamas steigėjo raštišką sutikimą.
31. Darbo sutartis su GPF direktoriumi gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos darbo sutarties įstatymo nustatyta tvarka ir sąlygomis.

VIII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

32. GPF turto ir lėšų apskaita tvarkoma pagal buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę reglamentuojančius Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus.
33. GPF lėšų, gautų iš ES institucijų, tarptautinių fondų ir organizacijų bei užsienio valstybių, apskaita taip pat gali būti tvarkoma ir pagal tarptautinius standartus bei Europos Sąjungos reikalavimus jei tai yra numatyta sutartyse.
34. GPF kitų metų išlaidų sumą ir veiklos planą tvirtinimui turi paruošti ir pateikti steigėjui iki einamųjų metų gruodžio 15 dienos.
35. Steigėjo sprendimu, bet ne rečiau kaip kartą per du metus, atliekamas GPF finansinės veiklos auditas. Už audito paslaugas apmokama GPF lėšomis.
36. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos pagal kompetenciją turi teisę įstatymų nustatyta tvarka tikrinti GPF veiklą.

IX. GPF TURTAS

37. GPF turtą sudaro steigėjo jai perduotas turtas, taip pat kitas teisėtai įgytas turtas, finansiniai ištekliai. GPF gali būti perduotas turtas neatlyginamai naudotis panaudos pagrindais.
38. GPF direktorius gali parduoti, perleisti, išnuomuoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik GPF visuotiniam susirinkimui nutarus. Visuotinis susirinkimas gali nustatyti ilgalaikio turto dydį, kurio neviršijant, direktorius savo sprendimu gali jį parduoti ar išnuomoti. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. GPF, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šių įstatų numatyta tvarka.
39. GPF valstybės ar savivaldybės panaudos pagrindais perduotas naudotis turtas yra panaudos davėjo nuosavybė. GPF juo naudojasi įstatymų ir panaudos sutarties nustatytomis sąlygomis.

X. GPF LĖŠOS

40. GPF pajamų šaltiniai gali būti tokie:
40.1. steigėjo (dalininkų) skiriamos lėšos;
40.2. pajamos, gautos už suteiktas paslaugas bei sutartinius darbus ir kitą numatytą šiuose įstatuose veiklą;
40.3. bankų mokamos palūkanos, valiutos kurso pasikeitimo teigiama įtaka bei kitos iš bankų bei kredito įstaigų gautos pajamos;
40.4. pajamos, gautos iš vertybinių popierių (akcijų) pardavimo ir/ar vertės padidėjimo;
40.5. palūkanos už suteiktas paskolas;
40.6. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

40.7. Lietuvos ir užsienio valstybių, tarptautinių fondų ir organizacijų bei finansinių institucijų asignavimai;

40.8. lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;

40.9. kitos teisėtai įgytos lėšos.

41. Lėšas, gautas kaip labdarą arba paramą, GPF naudoja labdaros (paramos) teikėjo arba steigėjo nurodymu įstatuose numatyti veiklai.

42. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ir savivaldybių biudžetų, panaudoti turi būti sudaryta atskira išlaidų sąmata.

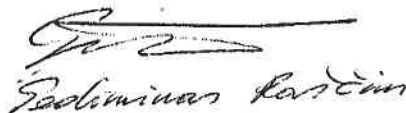
43. Steigėjui (dalininkams) negali būti skiriamas GPF gautas pelnas.

XI. GPF REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

44. GPF gali būti reorganizuota Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais būdais ir tvarka.

45. GPF gali būti likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

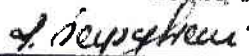
Steigėjas


Gediminas Raščius

Gediminas Raščius

2001 06 27

Aš, Vilniaus m. 8-to notarų biuro notaras



parašo tikrumą pil. Gediminas

Raščius

liudiję



LIETUVOS GAMTOS FONDO ĮSTATAI

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Lietuvos gamtos fondas (toliau tekste "Fondas") yra labdaros ir paramos fondas – savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, kurio pagrindiniai veiklos tikslai – labdaros arba (ir) paramos bei kitokios pagalbos teikimas Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) ir Labdaros ir paramos fondų įstatymo nustatyta tvarka fiziniais ir juridiniams asmenims mokslo, švietimo, aplinkos apsaugos ir kitose visuomenei naudingomis ir nesavanaudiškoms pripažįstamose srityse.

1.2. Fondas veikia pagal Lietuvos Respublikos Konstituciją (toliau – Konstitucija), Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą (toliau – Civilinis kodeksas), Labdaros ir paramos įstatymą, Labdaros ir paramos fondų įstatymą bei kitus įstatymus, Vyriausybės nutarimus ir šiuos įstatus.

1.3. Fondo teisinė forma – paramos ir labdaros fondas.

1.4. Fondas yra juridinis asmuo, turintis savarankišką balansą, sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotose bankuose, apvalų antspaudą (kuriame pavaizduota didžioji miegapelė raidžių LGF fone), emblemą - didžioji miegapelė įkomponuota raidžių LGF fone, firminius blankus. Už savo prievolės Fondas atsako visu jam priklausančiu turtu. Juridinio asmens teises įgijo nuo jo įregistravimo momento.

1.5. Fondas bendradarbiauja su Pasaulio ir Lietuvos gamtosauginėmis organizacijomis.

1.6. Fondo veikla neterminuota ir jis veikia visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje.

1.7. Fondo buveinės adresas yra Algirdo g.22-3, Vilnius.

2. FONDO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

2.1. **Fondas tikslas** – skatinti Lietuvos gamtinės aplinkos išsaugojimą ir atkūrimą. Jis remia ir įgyvendina gamtos išsaugojimo projektus ir programas. Fondas yra nepelno siekianti organizacija.

2.2. Fondo uždaviniai:

2.2.1. Remti ir įgyvendinti aplinkosaugos ir gamtotvarkos bei su jomis susijusias visuomenės švietimo programas ir projektus;

2.2.2. Kaupiti lėšas jų įgyvendinimui;

2.2.3. Propaguoti aplinkosaugos ir darnaus vystymosi idėjas;

2.3. Spręsdamas šiuos uždavinius, Fondas vykdo šias veiklas:

2.3.1. Įvertina ir atrenka siūlomus Fondui projektus ir programas;

2.3.2. Remia ir įgyvendina biologinės įvairovės, nykstančių rūšių bei jų gyvenamosios aplinkos tyrimus, ekosistemų apsaugos ir pažeistų buveinių ir rūšių gausumo atkūrimo programas ir projektus;

2.3.3. Remia ir vykdo kraštovaizdžio ir aplinkosauginius tyrimus, ekosistemų išsaugojimo, tvarkymo ir atkūrimo, kaimo plėtros ir ekologinės žemdirbystės, vandenių apsaugos ir baseinų valdymo programas ir projektus, atlieka aplinkosauginį monitoringą, ekologinį (gamtosauginį) auditą, poveikio aplinkai vertinimą ir strateginį pasekmių aplinkai vertinimą;

2.3.4. Remia ir skatina saugomų teritorijų steigimą, saugomų gamtos objektų paiešką ir inicijuoja jų apsaugos įteisinimą;

2.3.5. Atlieka kraštovaizdžio ir saugomų teritorijų projektavimo, planavimo ir tvarkymo darbus;

- 2.3.6. Vykdo miškų apsaugos ir tvarkymo programas ir projektus;
- 2.3.7. Atlieka žemės ūkio ir kitą ūkinę veiklą fondo uždaviniams įgyvendinti;
- 2.3.8. Organizuoja ekspertizes, pasitelkdamas ekspertus iš kitų Lietuvos ir tarptautinių organizacijų;
- 2.3.9. Konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis Fondo veiklos kompetencijos ribose;
- 2.3.10. Rengia pasitarimus ir kitus renginius, dalyvauja kitų gamtosauginių organizacijų veikloje, keičiasi su jomis informacija, įsijungia į jų programas ir projektus;
- 2.3.11. Leidžia ir platina leidinius;
- 2.3.12. Remia aplinkosauginį ir darnaus vystymosi švietimą, mokymą ir aplinkosaugines akcijas, telkia visuomenę aplinkosauginiams tikslams įgyvendinti;
- 2.3.13. Organizuoja sekcijas, skyrius bei darbinės grupes atskiroms problemoms spręsti;
- 2.3.14. Remia visuomeninius judėjimus nukreiptus saugoti gamtinę aplinką.
- 2.4. Savo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Fondas gali vykdyti šių sričių ekonomines veiklas:
 - 2.4.1. Rengia ir įgyvendina biologinės įvairovės, ekosistemų, kraštovaizdžio apsaugos ir aplinkos valdymo strategijas, programas, planus ir projektus;
 - 2.4.2. Rengia ir įgyvendina teritorijų planavimo ir kraštovaizdžio tvarkymo veiklas;
 - 2.4.3. Atlieka saugomų teritorijų planavimo ir gamtotvarkos veiklas;
 - 2.4.4. Atlieka poveikio aplinkai ir strateginių pasekmių aplinkai vertinimą;
 - 2.4.5. Atlieka aplinkosauginį vertinimą ir ekspertizes;
 - 2.4.5. Įgyvendina ekologinio žemės ūkio, miškininkystės ir žuvininkystės veiklas;
 - 2.4.6. Atlieka gamtos mokslų ir inžinerinius tyrimus bei taikomąsias veiklas;
 - 2.4.7. Atlieka aplinkos ir ekologinės stebėsenos (monitoringo) veiklas;
 - 2.4.8. Konsultuoja visuomenę ir organizacijas aplinkosaugos ir aplinkotvarkos klausimais;
 - 2.4.9. Leidžia ir platina periodinius ir neperiodinius leidinius;
 - 2.4.10. Atlieka informacijos rengimo ir platinimo veiklas.
- 2.5. Fondas gali organizuoti bei vykdyti ir kitas ekonomines veiklas, susijusias su Fondo tikslų ir uždavinių įgyvendinimu, neprieštaraujančias Lietuvos Respublikos įstatymams.

3. FONDO DALININKŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Fondo steigėjai gali būti fiziniai bei juridiniai asmenys, sudarę ir vėliau pasirašę fondo steigimo aktą ir įsipareigoję skirti fondui įnašus pinigais ar turtu, teikti fondui paslaugas. Visi fondo steigėjai nuo fondo įstatų įregistravimo juridinių asmenų registre datos tampa jo dalininkais.
- 3.2. Fondo dalininkas turi teisę:
 - 3.2.1. dalyvauti ir balsuoti visuotiniame dalininkų susirinkime;
 - 3.2.2. susipažinti su fondo dokumentais ir gauti visą fondo turimą informaciją apie jo veiklą;
 - 3.2.3. bet kada išstoti iš fondo. Tokiu atveju dalininko įnašai ar kitaip fondo nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negrąžinami;
 - 3.2.4. kitas teisės aktuose numatytas teises.
- 3.3. Fondo dalininkai, nevykdę įsipareigojimų, gali būti pašalinti iš fondo dalininkų, o fondo rėmėjams, įsipareigojantiems skirti fondui lėšų ar teikti fondui paslaugas, gali būti suteiktos fondo dalininko teisės. Dalininką pašalinti bei rėmėjui suteikti dalininko teises gali tik visuotinis dalininkų susirinkimas. Dalininko atsisakymas būti dalininku ir dalininko statuso suteikimas rėmėjui (rėmėjams) turi būti įforminami rašytine forma (dalininkų susirinkimo sprendime).
- 3.4. Fondo dalininkas privalo laikytis Fondo įstatų.

4. FONDO ORGANAI IR VALDYMAS

4.1. Fondo valdymo organai:

4.1.1. Visuotinas dalininkų susirinkimas;

4.1.2. Kolegialus valdymo organas – valdyba;

4.1.3. Vienasmenis valdymo organas – vykdomasis direktorius.

4.2. Fondas įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

5. VISUOTINIS DALININKŲ SUSIRINKIMAS

5.1. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis fondo organas, šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus.

5.2. Visuotinis dalininkų susirinkimas:

5.2.1. keičia fondo įstatus;

5.2.2. priima sprendimus dėl dalininkų pašalinimo iš fondo, taip pat dėl dalininko teisių suteikimo rėmėjams;

5.2.3. renka slaptu balsavimu Valdybos narius ir revizorių bei juos atšaukia;

5.2.4. nustato atlyginimą Vykdomajam direktoriui, jeigu jis yra valdybos narys;

5.2.5. tvirtina fondo finansinę metinę atskaitomybę ir Fondo veiklos ataskaitas;

5.2.6. priima sprendimą dėl fondo pertvarkymo ir likvidavimo;

5.2.7. nustato Fondo garbės narių ir rėmėjų registravimo tvarką;

5.3. Visuotiniame dalininkų susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi fondo dalininkai. Vienas dalininkas visuotiniame dalininkų susirinkime turi vieną balsą.

5.4. Visuotinis dalininkų susirinkimas šaukiamas Valdybos pirmininko, Vykdomojo direktoriaus ar ne mažiau kaip 1/3 dalininkų raštišku prašymu.

5.5. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė dalininkų. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimus keisti Fondo įstatus, bei Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo), ir tais atvejais, kai renkami kolegialių organų nariai, laikomas priimtu, kai už jį gauta daugiau balsavimo metu dalyvaujančių fondo dalininkų balsų „už“ negu „prieš“ (asmenys, balsuodami susilaikę, neskaičiuojami, tai yra jie laikomi balsuojant nedalyvavusiais asmenimis). Jeigu visuotiniame dalininkų susirinkime nėra kvorumo, turi būti šaukiamas pakartotinis susirinkimas.

5.6. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams dėl Fondo įstatų pakeitimo bei Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) priimti reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų.

5.7. Nedalyvaujantys susirinkime dalininkai gali pateikti savo apsisprendimą balsuojant raštu Civiliniame kodekse nustatyta tvarka į Fondo būstinę iki susirinkimo pradžios, išskyrus kai yra balsuojama dėl Fondo pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo).

5.8. Dalininkų sprendimai gali būti priimami ir nesukvietus dalininkų susirinkimo protokoliniu sprendimo būdu, išskyrus punktą 5.6. Dalininkams yra išsiunčiami klausimai, už kuriuos per nustatytą laiką raštu yra pateikiami pritarimai ar nepritarimai kiekvienu klausimu. Valdybos pirmininkas su dar dviem valdybos nariais susumuoja rezultatus ir tai užfiksuoja protokoliniu sprendimu.

6. FONDO VALDYBA

6.1. Valdyba yra kolegialus Fondo valdymo organas. Valdybai vadovauja Valdybos pirmininkas, kuris yra renkamas Valdybos posėdyje slaptu balsavimu. Jis negali būti administracijos darbuotojas. Valdybą sudaro 11 narių. Valdybos pirmininko ir valdybos narių

kadencija yra 4 metai. Jeigu pasibaigus šiam terminui nėra išrinkta nauja Valdyba, senoji Valdyba eina šias pareigas toliau tol, kol bus išrinkta nauja Valdyba ir duomenys apie tai įregistruoti juridinių asmenų registre.

6.2. Valdybos nariai ir Valdybos pirmininkas gali būti atšaukti anksčiau laiko visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu.

6.3. Valdybos posėdžiai yra teisėti kai juose dalyvauja ne mažiau kaip $\frac{1}{2}$ (pusė) narių. Valdybos sprendimai yra priimami paprasta balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Valdybos pirmininko balsas. Nedalyvaujantys posėdyje valdybos nariai gali perduoti savo apsisprendimą balsuojant raštu Civilinio kodekso nustatyta tvarka į Fondo būstinę iki posėdžio pradžios.

6.4. Valdybos sprendimai gali būti priimami ir nesukvietus posėdžio protokolinio sprendimo būdu. Valdybos nariams yra išsiunčiami klausimai, už kuriuos per nustatyta laiką raštu yra pateikiami pritarimai ar nepritarimai kiekvienam klausimui. Valdybos pirmininkas su dar dviem valdybos nariais susumuoja rezultatus ir tai užfiksuoja protokoliniu sprendimu.

6.5. Valdyba nustato Fondo struktūrą, darbuotojų pareigybes, vykdomojo direktoriaus atlyginimą, priėmimo tvarką. Valdyba slapto balsavimu renka Vykdomąjį direktorių, bei gali jį atšaukti iš pareigų anksčiau laiko. Šie sprendimai priimami, kai "už" balsuoja ne mažiau kaip $\frac{2}{3}$ dalyvaujančių valdybos narių. Vykdomojo direktoriaus kadencija – 4 metai.

6.6. Valdyba nustato Fondo veiklos strategiją ir veiksmų programą, skirsto lėšas labdarai ir paramai, tvirtina turtinių įnašų įvertinimą, tvirtina Fondo ir programų pajamų ir išlaidų sąmatas, priima sprendimus dėl padalinių, filialų, atstovybių, programų steigimo, tvirtina Fondo padalinių, filialų, atstovybių vadovus ir programų vadovus.

6.7. Fondo valdybos nutarimu gali būti įsteigtos programos. Atskirų programų vykdymui vadovauja programų vadovai, o jų įgyvendinimą atlieka programų vykdytojai. Programų vadovai atsako už savo programų vykdymą, koordinuoja programos vykdytojų veiklą, ruošia programų ataskaitas ir atsiskaito už jas valdybai, kartu su Vykdomuoju direktoriumi nustato savo programos lėšų panaudojimą. Programų vadovai turi teisę sudaryti nefinansines sutartis ir įsipareigojimus savo programos apimtyje. Programų vadovai vadovaujasi pareigybiniais nuostatais, valdybos nutarimais ir Fondo įstatais.

7. FONDO VADOVAS

7.1. Fondo vadovas yra vienasmenis valdymo organas, kuris veikia fondo vardu esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius fondo vardu. Fondo vadovo pareigų pavadinimas – "Vykdomasis direktorius". Tuo atveju, jeigu Vykdomasis direktorius yra atšaukiamas, ir nėra išrinktas naujas Vykdomasis direktorius, iki naujo Vykdomojo direktoriaus išrinkimo Valdybos pirmininkas veikia Fondo vardu esant santykiams su kitais asmenimis, taip pat sudaro sandorius Fondo vardu.

7.2. Vykdomasis direktorius atsako už finansinės atskaitomybės sudarymą, Fondo dalininkų susirinkimo sušaukimą, duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registrai, Fondo veiklos organizavimą, Fondo dalininkų ir rėmėjų apskaitą.

7.3. Vykdomasis direktorius priima į darbą ir iš jo atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis, rengia ir pateikia visuotiniam dalininkų susirinkimui ir valdybos posėdžiui veiklos ataskaitą, analizuoja fondo veiklos rezultatus, pajamų ir išlaidų sąmatas, revizijų, inventorizacijos ir kitus vertybių apskaitos duomenis, skelbia ar organizuoja viešos informacijos paskelbimą, organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka.

7.4. Vykdomasis direktorius pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo momento. Darbo sutartį su Vykdomuoju direktoriumi sudaro Valdybos pirmininkas.

7.5. Vykdomasis direktorius privalo gauti Valdybos pritarimą, prieš sudarant šiuos sandorius: turto pardavimui, laidavimui, kurių sandorių suma viršija 50.000 litų.

8. FONDO PAJAMŲ ŠALTINIAI, LĖŠŲ, PAJAMŲ IR TURTO NAUDOJIMO, TVARKA. FONDO LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, FONDO VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA

8.1. Fondo pajamų šaltiniu gali būti bet kokios teisėtai įgytas turtas, pajamos ir lėšos, gautos kaip Fondo veiklos rezultatas, taip pat perduotos Fondui dalininkų, rėmėjų ar bet kurių trečiųjų asmenų.

8.2. Fondui yra draudžiama:

8.2.1. neatlygintinai perduoti fondo turtą nuosavybėn, pagal patikėjimo ar panaudos sutartis fondo dalininkui, valdymo ir kolegialių organų nariui, fonde darbo sutarties pagrindu dirbančiam asmeniui ar su jais susijusiam asmeniui, ar trečiajam asmeniui, išskyrus labdaros ar paramos tikslus, nustatytus fondo įstatuose pagal Labdaros ir paramos įstatymą;

8.2.2. mokėti fondo dalininkui išmokas iš pelno dalies ar perduoti likviduojamo fondo turto dalį, viršijančią dalininko įnašą;

8.2.3. fondo turtą ir lėšas, įskaitant pelną, jokia forma, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, skirstyti to fondo dalininkams ir (ar) jo valdymo organų nariams, fonde darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai yra mokamas darbo užmokestis, kitos su darbo teisinais santykiais susijusios išmokos bei autorinės sutarties pagrindu mokamas autorinis atlyginimas bei atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

8.2.4. suteikti paskolas, įkeisti fondo turtą, garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų, taip pat jei Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys ar Lietuvos Respublikos įstatymai, ar jų pagrindu priimti kiti teisės aktai numato kitaip;

8.2.5. skolintis pinigų iš fondo steigėjo ar dalininko ar su juo susijusio asmens, mokant palūkanas;

8.2.6. pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8.2.7. parduoti fondo turtą už akivaizdžiai per mažą kainą, išskyrus atvejus, kai tokiu būdu yra suteikiama labdara asmeniui, kuris pagal Labdaros ir paramos įstatymą yra labdaros gavėjas;

8.2.8. steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievoles yra neribota, arba būti jo dalyviu;

8.2.9. vykdyti valstybės ar savivaldybių, jų institucijų ar pareigūnų bei valstybės tarnautojų viešojo administravimo funkcijas, jeigu to nenumato kiti įstatymai;

8.2.10. vykdyti profesinių sąjungų, religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų bei pagal jų kanonus, statutus ar kitas normas tos pačios religijos tikslams įgyvendinti įsteigtų juridinių asmenų, kredito unijų ir kitų juridinių asmenų, kurie yra kitos teisinės formos, funkcijas, jei šias funkcijas pagal įstatymų nuostatas gali vykdyti tik tam tikros teisinės formos juridiniai asmenys;

8.2.11. dalyvauti politinėje veikloje, teikti paramą politinėms partijoms ir politinėms organizacijoms.

8.3. Šiuose įstatuose nurodytas su dalininku susijęs asmuo yra:

8.3.1. dalininko – fizinio asmens artimasis giminaitis, sutuoktinis (sugyventinis), sutuoktinio (sugyventinio) artimasis giminaitis;

8.3.2. juridinis asmuo, kuris turi daugiau kaip pusę fondo dalininko – juridinio asmens organo balsų;

8.3.3. juridinis asmuo, kurio daugiau kaip pusę organo balsų turi fondo dalininkas, šios dalies 1 ir 2 punktuose nurodytas asmuo ar šie asmenys kartu;

8.4. Fondas pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negrąžintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė.

Fondas šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davęs asmuo to reikalauja. Fondas negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems tikslams, negu fondo įstatuose yra nustatyta.

8.5. Fondas atsisako priimti iš potencialių rėmėjų lėšas ar turtą, jeigu tuo naudodamiesi rėmėjai ar jų grupės gali daryti įtaką fondo veiklai savo ar kitų asmenų naudai.

8.6. Fondo rėmėjas gali nustatyti jo skirtų lėšų (turto) naudojimo sritis, bet tik fondo įstatuose numatytai veiklai. Rėmėjo prašymu fondas privalo teikti informaciją, reikalingą kontroliuoti, kaip fondas vykdo rėmėjo nustatytas sąlygas.

8.7. Fondo lėšos kaupiamos ir saugomos bankuose ar kitose kredito įstaigose.

8.8. Fondas privalo ne rečiau kaip kartą per metus atlikti finansinės veiklos patikrinimus. Juos atlieka revizorius arba įstatymais numatyta tvarka samdomas auditorius. Revizoriumi negali būti asmuo, kuris yra Fondo dalininkas, valdybos narys ar fondo darbuotojas.

8.9. Revizorius (auditorius) privalo:

8.9.1. tikrinti Fondo metinę finansinę atskaitomybę ir kitus finansinės veiklos dokumentus;

8.9.2. dalininkų susirinkimo ir valdymo organo pavedimu atlikti Fondo finansinės veiklos patikrinimus ir artimiausiam visuotiniam dalininkų susirinkime ar valdymo organo posėdyje pranešti apie patikrinimų metu nustatytus pažeidimus;

8.9.3. Fondo Valdyba ir Vykdomasis direktorius privalo pateikti revizoriui (auditoriui) jo reikalaujamus buhalterinės apskaitos dokumentus;

8.9.4. Už darbą revizoriui (auditoriui) Fondas gali mokėti atlyginimą. Atlyginimo dydį arba apmokėjimo už darbą sąlygas nustato visuotinis dalininkų susirinkimas.

9. FONDO ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA, FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

9.1. Fondo įstatai keičiami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimu, priimtu ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių fondo dalininkų balsų.

9.2. Valdyba priima sprendimą steigti filialą, patvirtina jo nuostatus, skiria ir atšaukia filialo valdymo organus, priima sprendimą nutraukti filialo veiklą ar keisti jo kompetenciją ir veiklos tikslus bei kitus duomenis, nurodytinus filialo nuostatuose.

9.3. Fondo atstovybės steigiamos Valdybos sprendimu. Valdyba priima sprendimą steigti atstovybę, patvirtina jos nuostatus, skiria ir atšaukia atstovybės valdymo organus, priima sprendimą nutraukti atstovybės veiklą ar keisti jos kompetenciją ir veiklos tikslus bei kitus duomenis, nurodytinus atstovybės nuostatuose.

10. FONDO REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

10.1. Fondas pertvarkomas, reorganizuojamas ar likviduojamas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Tuo pačiu metu Fondas negali būti ir reorganizuojamas, ir pertvarkomas.

10.3. Fondas negali būti pertvarkomas į politinę partiją ar politinę organizaciją.

10.4. Likęs fondo turtas ir lėšos, įstatymų nustatyta tvarka patenkinus visus kreditorių reikalavimus ir Fondo dalininkų reikalavimus dėl Fondo turto dalies, nevirsijančios dalininko įnašo į Fondą, iki Fondo išregistravimo iš juridinių asmenų registro perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato dalininkų susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Fondą.

10.5. Be kitų Labdaros ir paramos įstatyme ir Civiliniame kodekse nustatytų pareigų, Fondo likvidatorius privalo:

- 10.5.1. viešai paskelbti Fondo įstatuose nurodytame dienraštyje apie Fondo likvidavimą ir pateikti juridinių asmenų registrai dokumentus, patvirtinančius sprendimą likviduoti Fondą bei duomenis apie likvidatorius;
- 10.5.2. sudaryti likvidavimo laikotarpio pradžios balansą;
- 10.5.3. perduoti likusį Fondo turtą Labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 10.5.4. sudaryti Fondo likvidavimo aktą. Likvidavimo akte aprašoma likvidavimo eiga ir patvirtinama, kad atlikti visi su likvidavimu susiję veiksmai;
- 10.5.5. perduoti dokumentus saugoti Archyvų įstatymo nustatyta tvarka;
- 10.5.6. pateikti juridinių asmenų registro tvarkytojui Fondo likvidavimo aktą ir kitus dokumentus, reikalingus Fondui išregistruoti.

11. PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

- 11.1. Visa vieša Fondo informacija skelbiama Fondo interneto svetainėje <http://www.glis.lt> ir savaitraštyje „Žaliasis pasaulis“. Už informacijos pateikimą atsako įstaigos vadovas.
- 11.2. . Pranešimai apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą ir visi dokumentai, su kuriais turi susipažinti dalininkai, įteikiami asmeniškai kiekvienam dalininkui arba siunčiami registruotais laiškais. Pranešime apie susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta: susirinkimo data, laikas, vieta, susirinkimo darbotvarkė.
- 11.3. Pranešimai apie Fondo reorganizavimą, pertvarkymą ar likvidavimą skelbiami Fondo interneto svetainėje <http://www.glis.lt> ir savaitraštyje „Žaliasis pasaulis“ arba pranešama teisės aktuose numatytiems asmenims pasirašytinai ar registruotu laišku.
- 11.4. Kiekvieno fizinio ar juridinio asmens pareikalavimu įstatymų nustatyta tvarka Fondas turi sudaryti sąlygas susipažinti su Fondo veiklos ataskaita.

Vilnius, 2009 metų liepos mėn. 1 d.

Fondo dalininkų susirinkimo
įgaliotas asmuo

Pranas Mierauskas





Suąmnia (Sunumamuoła)
lapy (lapy)
Notare





LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: Lietuvos zoologijos sodas
Kodas: 1917 16918
Buves kodas: 9171691
Teisinė forma: Valstybės biudžetinė įstaiga
Įregistravimo data: 1999 m. balandžio 02 d.
Registro tvarkytojas: Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė: Valstybės įmonės Registrų centro
Kauno filialas

Juridinių asmenų
registravimo skyriaus
grupės vedėja



Meilutė Kazlauskienė

Pažymėjimas išduotas: 2004 m. rugsėjo 21 d.

KOPIJA TIKRA

Nr. 007409

2016-06-09

Sekretorė
Aistė Jūdickytė

2004 UAB „GRAFIK“ D5104



LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRavimo PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas: **VIEŠOJI ĮSTAIGA GAMTOS PAVELDO FONDAS**
Kodas: **1256 06786**
Buvęs kodas: **2560678**
Teisinė forma: **Viešoji įstaiga**
Įregistravimo data: **2001 m. birželio 27 d.**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonė Registrų centras**
Pažymėjimą išdavė: **Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas**

Juridinių asmenų registravimo
skyriaus grupės vedėja



Rasa Rožanskienė **Rasa Rožanskienė**

Pažymėjimas išduotas: **2005 m. balandžio 28 d.**

Nr. **067830**

Vykdomasis direktorius
Edmundas Greimas



KOPIJA TIKRA

LIETUVOS RESPUBLIKA

JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRAS

REGISTRAVIMO PAŽYMĖJIMAS

Pavadinimas:	Lietuvos gamtos fondas
Kodas:	190776346
Buvęs kodas:	9077634
Teisinė forma:	Labdaros ir paramos fondas
Įregistravimo data:	1994 m. vasario 28 d.
Registro tvarkytojas:	Valstybės įmonė Registrų centras
Pažymėjimą išdavė:	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas

Juridinių asmenų registravimo skyriaus
vedėja




Rasa Kunigėlytė

Pažymėjimas išduotas: 2007 m. sausio 12 d.

Nr. 103741

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS
GAMTOS PAVELDO FONDAS

ĮSTATŲ PAKEITIMAS

8. GPF vykdo šią veiklą:
- 8.1. 22.1 Leidyba;
 - 8.2. 63.30 Kelionių agentūrų ir ekskursijų organizatorių veikla; kitos, niekur kitur nepriskirtos, turistams teikiamos paslaugos;
 - 8.3. 65.23 Kitas, niekur kitur nepriskirtas, finansinis tarpininkavimas;
 - 8.4. 67.13 Kito, niekur kitur nepriskirto, finansinio tarpininkavimo pagalbinė veikla;
 - 8.5. 70.1 Operacijos su nekilnojamuoju turtu, priklausančiu nuosavybės ar kita teise;
 - 8.6. 70.2 Nekilnojamo turto, priklausančio nuosavybės ar kita teise, išnuomojimas;
 - 8.7. 71.10 Automobilių nuoma;
 - 8.8. 71.33 Įstaigos mašinų ir įrenginių, įskaitant kompiuterius, nuoma;
 - 8.9. 72.22 Kitos programinės įrangos naudojimo konsultacijos ir tiekimas;
 - 8.10. 72.30 Duomenų apdorojimas;
 - 8.11. 72.40 Veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
 - 8.12. 73.10 Gamtos mokslų ir inžinerijos moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 8.13. 73.20 Socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
 - 8.14. 74.11.30 Bendrieji patarimai ir konsultacijos, teisinių dokumentų rengimas;
 - 8.15. 74.12 Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;
 - 8.16. 74.13 Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;
 - 8.17. 74.14 Konsultacinė verslo ir valdymo veikla;
 - 8.18. 74.20 Architektūrinė ir inžinerijos veikla bei su ja susijusios techninės konsultacijos;
 - 8.19. 74.30.10 Aplinkos kontrolė ir ekologinis monitoringas;
 - 8.20. 74.40 Reklama;
 - 8.21. 74.81 Fotografavimo veikla;
 - 8.22. 74.85 Sekretoriavimo ir vertimo veikla;
 - 8.23. 80.42.30 Kvalifikacijos tobulinimas;
 - 8.24. 80.42.40 Papildomas mokymas;
 - 8.25. 92.52.20 Istorinių vietovių bei pastatų išsaugojimas ir rekonstrukcija;
 - 8.26. 92.53.30 Gamtos rezervatų ir draustinių veikla."

Direktorius



Gediminas Raščius



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Lietuvos zoologijos sodui
Radvilėnų pl. 21
Kaunas

Į 2016-12-20 prašymą

PAŽYMA

**DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE JURIDINĮ ASMENĮ, DALYVAUJANTĮ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE**

2016 m. gruodžio 20 d. Nr. 28R-24347

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2016-12-20 duomenimis:

Duomenys apie tiekėją:

Dėl Lietuvos zoologijos sodo, kodas 191716918, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

Duomenys apie juridinio asmens vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius):

* Aurimas Didžiokas, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Duomenys apie juridinio asmens buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti apskaitos dokumentus:

Vida Gegužinskaitė, neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Direktorius pavaduotoja



Alvyda Pupkoviėnė

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA,

PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2017-01-03.Nr. 318916

Tiekėjo pavadinimas	VIEŠOJI ĮSTAIGA GAMTOS PAVELDO FONDAS
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	(8 5) 272 1918
faksas	(8 5) 272 3721
mobilusis telefonas	868616874
elektroninio pašto adresas	info@gpf.lt
interneto svetainės adresas	www.gpf.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmens), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	RAMINTA MIKALAUSKIENĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	125606786
teisinė forma	Viešoji įstaiga
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. A. Juozapavičiaus g. 9
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	GEDIMINAS RAŠČIUS
registravimo data	2001-06-27
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2017-01-03
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-12-30
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS GAMTOS PAVELDO FONDAS, kodas 125606786, nėra priimtas ir

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Pagal pažymą

Pažymos data

įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

Gediminas Raščius,
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Raminta Mikalauskienė,
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-23

2017-01-02

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė

AURELIJA BALTAKIENE

A. V.



**INFORMATIKOS IR RYŠIŲ DEPARTAMENTAS
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS**

Biudžetinė įstaiga, Šventaragio g. 2, LT-01510 Vilnius, tel. (8 5) 271 7177,
faks. (8 5) 271 8921, el. p. ird@vrm.lt

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188774822

Gediminui Raščiui

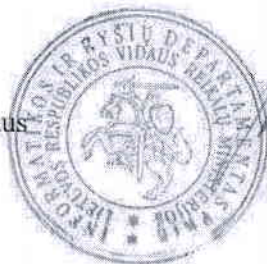
**PAŽYMA
DĖL ĮTARIAMŲJŲ, KALTINAMŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ REGISTRO DUOMENŲ
APIE FIZINĮ ASMENĮ**

2017 m. sausio 4 d. Nr. 14R-684

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro 2017-01-04 duomenimis Gediminas Raščius,

Pažyma parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 3 punkto nuostata.

Teistumo informacijos tvarkymo skyriaus
vedėjas




Brunonas Aranauskas

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 1R-43
(Lietuvos Respublikos teisingumo ministro
2009 m. lapkričio 27 d. įsakymo Nr. 1R-373
redakcija)

VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO VILNIAUS FILIALAS

Lvovo g. 25-101, LT-09320 Vilnius, tel. (8 5) 266 2100, faks. (8 5) 262 8823, el. p. Vilnius@registrucentras.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 124208338

PAŽYMA, PATVIRTINANTI JUNGTINIUS KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMUS DUOMENIS APIE VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)

2016-12-20 Nr. 318129

Tiekėjo pavadinimas	Lietuvos gamtos fondas
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	8 5 231 0700
faksas	8 5 231 0441
mobilusis telefonas	8 698 39665
elektroninio pašto adresas	info@glis.lt
internetu svetainės adresas	www.glis.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė, gimimo data	KAZIMIERAS RAMUTIS GARBARAVIČIUS
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	190776346
teisinė forma	Labdaros ir paramos fondas
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Vilniaus m. sav. Vilniaus m. Algirdo g. 22-3
vadovo ar ūkinės bendrijos tikrojo nario (narių), turinčio (turinčių) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, vardas, pavardė	EDMUNDAS GREIMAS
registravimo data	1994-02-28
įsteigimo data	1991-03-28
Registro tvarkytojas	Valstybės įmonės Registrų centro Vilniaus filialas
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2016-12-19
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2016-12-16

Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų
registas:

duomenys apie tiekėją

Dėl Lietuvos gamtos fondo, kodas 190776346, nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte ir 2 dalies 3, 7 punktuose.

duomenys apie tiekėjo vadovą ar ūkinės bendrijos tikrąjį narį (narius), turintį (turinčius) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį

Edmundas Greimas,
neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Kazimieras Ramutis Garbaravičius,
I neteistas (-a) už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalies 1 punkte.

Pagal pažymą

Informatikos ir ryšių departamento prie LR vidaus reikalų ministerijos pažymą Nr. 28R-24269

Pažymos data

2016-12-19

Pažymą išspausdino:

Vilniaus filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
Registro duomenų tvarkymo grupės
Vyriausioji specialistė



AURELIJA BALTAKIENĖ