

RANGOS SUTARTIS Nr. As- 678

Marijampolė, du tūkstančiai septynioliktieji metai, kovo 14 diena

Marijampolės savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188769113, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Sigito Valančiaus, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir UAB „Sumeda“, įmonės kodas 165711510, atstovaujama generalinio direktoriaus Vidmanto Murausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinti Šalimis, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlanti Marijampolės savivaldybės mokyklos pastato Marijampolėje, P. Armino G. 27 griovimo darbų su griovimo aprašo parengimu (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atlirkus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

II. SUTARTIES KAINA

2. Griovimo darbų kaina – **142.380,00** Eur (vienas šimtas keturiaskesimt du tūkstančiai trys šimtai aštuoniasdešimt eurų), išskaitant 24.710,58 Eur (dvidešimt keturi tūkstančiai septyni šimtai dešimt eurų 58 ct.) PVM. Griovimo aprašo kaina – **2.420,00** Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt eurų), išskaitant 420,00 Eur (keturi šitai dvidešimt eurų) PVM. I Sutarties kainą jeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausantios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. Sutarties kaina paskaičiuota pagal pirkimo dokumentuose pateiktus reikalavimus.

4. I Sutarties kainą ištrauktas visas už Darbų atlikimą numatytais užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

III. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5. Darbų atlikimo terminai: griovimo aprašas turi būti parengtas per 3 mén. po Sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atlirkti iki 2017 m. gruodžio mén. 10 d.

6. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlirkti visus Darbus, atsižvelgiant į 5 punkte nurodytus terminus.

7. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atlirkus Darbus pagal atlirkų Darbų aktą jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokią yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atlirkų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas, nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atlirkus Darbus išrašyti.

8. Po atlirkų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atlirkus Darbus.

IV. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

9. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.

10. Atsiskaitymo už atlirkus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atlirkų Darbų aktas (F-2) bei pažyma apie atlirkų Darbų vertę (forma F3).

11. Rangovas atlirkęs sutartyje numatytais Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atlirkus Darbus ir atlirkų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

12. Už atlirkus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Rimantas Daunoravičius

13. Užsakovas įsipareigoja:
- 13.1 pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisyti tų Darbų trūkumus;
 - 13.2 apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;
 - 13.3 kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.
14. Rangovas įsipareigoja:
- 14.1 Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajęgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Keičiami subrangovai privalo atitiki pirkimo dokumentuose nurodytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus;
 - 14.2 nustatyti laiku pradeti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;
 - 14.3 Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklų) reikalavimus;
 - 14.4 Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;
 - 14.5 Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbiniai, gaminiai ir įrenginiai;
 - 14.6 visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;
 - 14.7 savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;
 - 14.8 garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsviaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
 - 14.9 Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;
 - 14.10 išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą bei sutvarkyti sklypą savo sąskaita;
 - 14.11 vykdyti gautos Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai nepriestarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniam dokumentams;
 - 14.12 įgalioti atstovą pasirašyti atliktų Darbų aktus;
 - 14.13 perduoti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tinkamą Darbų atlikimą.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievoles. Šalis, neįvykdžiusi netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.
16. Užsakovo turtinė atsakomybė:
- 16.1 Užsakovas, šioje Sutartyje nustatyti laiku neatsiskaitės su Rangovu, moka Rangovui 0,05 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną, išskyrus 13 punkte numatytas išimtis.
 17. Rangovo turtinė atsakomybė:
 - 17.1 Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:
 - 17.1.1 neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;
 - 17.1.2 atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas
Raimundas Daunoravičius

17.1.3 Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,05% Sutartyje nurodytos Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

17.2 Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje.

VII. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

18. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagą, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisés aktuose nustatyta garantinių terminą.

19. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisés aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

20. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

21. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultatą, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

22. Rangovas savo jégomis ir sąskaita defektiniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

23. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaito defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

24. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško tarpusavio Šalių atsiskaitymo už atliktus darbus.

25. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

25.1 raštišku Šalių susitarimu;

25.2 vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdė ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Užsakovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Rangovą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

25.3 vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus; tokį sprendimą Rangovas gali priimti tik raštu informavęs apie tai Užsakovą ne vėliau kaip prieš dešimt kalendorinių dienų;

25.4 jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

26. Sutarties Šalims galioja force majeure sąlygos.

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

27. Vykdymamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

28. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami LR civilinio kodekso nustatyta tvarka.

29. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.

30. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimui nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis

SUDERINTA

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausiasis specialistas


Rimantas Daunoravičius

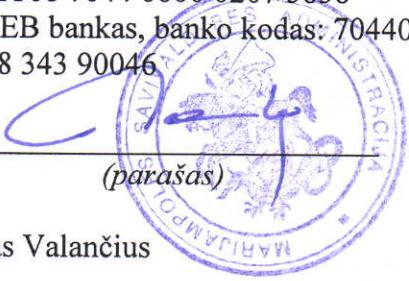
aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

31. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:
- 31.1 tos aplinkybės atsiranda arba nukentėjusiai Šaliai tampa žinomas po Sutarties sudarymo;
- 31.2 tų aplinkybių atsiradimo nukentėjusi Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;
- 31.3 tų aplinkybių nukentėjusioji Šalis negalėjo kontroliuoti;
- 31.4 nukentėjusi Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.
32. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiu, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimo, galimi abipusiu Šalių susitarimu.
33. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtinais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiu, Rangovas veikla, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigtai dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).
34. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygomis turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą iniciuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet kokiui atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.
35. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokų pasikeitimų dienos.
36. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.
37. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.
38. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.
39. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
40. Ši Sutartis surašyta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

X. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės administracija
J.Basanavičiaus a. 1, LT-68307 Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
A.s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, banko kodas: 70440
Tel.: 8 343 90046



Sigitas Valančius

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Viešųjų pirkinių skyriaus
vedėjas

Linas Griska

SUDERINTA
Viešųjų pirkinių skyriaus
vyriausiasis specialistas
Raimondas Daunoravičius

Rangovas:

UAB „Sumeda“
Kauno g. 135, LT-68228 Marijampolė
Įmonės kodas: 165711510
A.s. LT49 4010 0408 0007 0244
AB DNB bankas, banko kodas 40100
Tel.: 8 343 68111



Vidmantas Murauskas

UAB „Sumeda“
Generalinis direktorius

Lėšos komunal. u. st. neįmanoma -
fcb 2017 m.
Graegey -