

**GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS BIOKURO KATILINĖS ĮRENGIMO DARBŲ
SUTARTIS Nr. VPŠ-63**

2016 m. birželio 8 d.
Vilkaviškis

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774441, kurios registruota buveinė yra S. Nėries g. 1, LT -70147 Vilkaviškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Vito Gavėno, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Vilkauja“, atstovaujama direktoriaus Lino Dubicko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Gražiškių gimnazijos biokuro katilinės įrengimo darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

- 1.1. **Darbai** – darbai, kuriuos pagal darbo projektą ir šią Sutartį privalo atlikti Rangovas.
- 1.2. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios iki Darbų užbaigimo akto pasirašymo dienos, įskaitant Darbų perdavimą Užsakovui.
- 1.3. **Pažyma apie atliktų darbų ir išlaidų vertę** – pažyma, kurioje išvardinti atlikti darbai, jų kiekis ir kainos, sunaudotos medžiagos, jų kiekis ir kainos.
- 1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą-priėmimą, pasirašomas vadovaujantis Sutarties sąlygų 8.2. punktu.
- 1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.
- 1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.
- 1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).
- 1.8. **Statinio darbo projektas** (toliau – **Darbo projektas**) – Projektas kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai. Darbo projektą rengia Rangovas.
- 1.9. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.
- 1.10. **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina sutartyje numatytų darbų įgyvendinimui, tame tarpe gali būti darbininkai, kiti Rangovo arba Subrangovo įdarbinti asmenys ir kitas personalas, padedantis Rangovui vykdyti Darbus.
- 1.11. **Techninės priežiūros vadovas** – asmuo, paskirtas Užsakovo organizuoti darbų techninę priežiūrą, kurios tikslas – kontroliuoti, ar darbai atliekami pagal Projektą, ar laikomasi Sutarties sąlygų, LR teisės aktų, normatyvinių techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12. **Projekto vykdymo priežiūros vadovas** – architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Techninio projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Techninio projekto sprendinių įgyvendinimą Darbų vykdymo metu.
- 1.13. **Statybos užbaigimo dokumentas** – STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“ nustatyta tvarka sudarytos statybos užbaigimo komisijos surašytas dokumentas, patvirtinantis, kad statinys pastatytas ar rekonstruotas pagal Projekto sprendinius.
- 1.14. **Statybvieta** – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma Įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietai ir jos valdymo teise vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1. punktu.



1.15. **Subrangovas** - kuris nors asmuo, Rangovo nurodytas konkurso dokumentuose, Sutartyje įvardintas kaip Subrangovas, arba kiti asmenys, paskirti Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.16. **Sutarties kaina** – Sutarties 9.1 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą bei jų baigimą ir bet kurių defektų ištaisymą.

1.17. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.18. **Žiniaraštis (Veiklų sąrašas)** – Darbų grupių (etapų) sąrašas, užpildytas Rangovo siūlomomis Darbų kainomis pamėnesiui.

1.19. **Darbo projektas** - Techninio projekto tąsa, kuriame detalizuojami Techninio projekto sprendiniai ir pagal kurį atliekami statybos darbai.

1.20. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą savo lėšomis parengti Darbo projektą, jeigu Rangovas pageidauja detalizuoti Techninio projekto A laidos sprendinius, pagal kuriuos bus atliekami statybos darbai. Vadovaujantis pagal Klimato kaitos specialiąją programą parengtu projektu Gražiškių gimnazijoje įrengti biokuro katilinę. Užbaigus darbus parengti ir pateikti Užsakovui techninę dokumentaciją (statybos žurnalus, statybos medžiagų deklaracijas, išpildomąsias nuotraukas, atnaujintą kadastrinių matavimų bylą). Rangovas įsipareigoja ištaisyti defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:

3.2.1. šios Sutarties priedai:

3.2.2. Projektas;

3.2.3. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas);

3.2.4. Konkursinis pasiūlymas;

3.2.5. Kiti dokumentai (jeigu yra).

3.3. Rangovas Sutarties informaciją privalo laikyti privačia ir konfidencialia, išskyrus tai, ko reikia sutartinėms prievolėms atlikti arba galiojantiems įstatymams vykdyti. Rangovas, be išankstinio Užsakovo sutikimo, neturi skelbti, leisti, kad būtų paskelbta arba atskleista bet kuri informacija apie Darbus kokiame nors komerciniame arba techniniame dokumente ar kaip nors kitaip.

3.4. Sutarties įsigaliojimas - Sutartis įsigalioja Sutarties Šalims pasirašius Sutartį ir Rangovui pateikus tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina, derybų protokole ar po derybų pateiktame galutiniame pasiūlyme užfiksuota galutinė derybų kaina ir

pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš sutarties šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) sutarties sudarymo metu, sutarties šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

3.6. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 15.2. punkte.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas privalo raštu suderinti su Rangovu darbų pradžios datą ir sudaryti Rangovui sąlygas darbų atlikimui. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

4.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.09.05:2002 „Statinio statybos techninė priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

4.3. Užsakovas statybos techninių reglamentų nustatyta tvarka turi gauti statybą leidžiantį dokumentą bei perduoti jį Rangovui. Užsakovas taip pat privalo teikti reikiamus pranešimus, paraiškas, dalyvauti posėdžiuose bei Darbo projekto rengime, Darbų vykdymo bei Statybos užbaigimo dokumento išdavimo metu. Užsakovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Rangovas nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų dokumentų nebuvimo ar Užsakovo funkcijų nevykdymo.

4.4. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

4.5. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

4.6. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriama: Užsakovo naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos, įskaitant Statybos užbaigimo dokumento pasirašymą;

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas, vadovaudamasis Užsakovo pateikta Techninio projekto A laida, privalo vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, laikydamasis darbų atlikimo grafiko, nurodyto Veiklų sąrašė, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

5.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

- 5.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.
- 5.4. Jeigu Rangovas pageidauja detalizuoti Techninio projekto A laidos sprendinius, pagal kuriuos bus atliekami statybos darbai, tai Rangovas vadovaudamasis Užsakovo pateikta Techninio projekto A laida privalo parengti Darbo projektą. Rangovo parengtas Darbo projektas turi būti pateiktas Statinio statybos techninės priežiūros vadovui patvirtinti, kuris, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, gali:
- 5.4.1. pranešti, kad Darbo projektas neatitinka Sutarties (ir nurodyti, kas neatitinka). Netinkami sprendiniai turi būti Rangovo sąskaita ištaisyti ir pateikti pakartotinai peržiūrai, arba
- 5.4.2. pranešti Rangovui, kad Darbo projektas patvirtintas.
- Jeigu per nustatytą terminą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas pastabų nepateikia, Rangovas įgauna teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 5.5. Esant būtinybei Rangovas privalo koreguoti Darbo projektą Darbų vykdymo laikotarpiu. Rangovas privalo apsaugoti ir užtikrinti, kad Užsakovas nenukentėtų ir nepatirtų nuostolių dėl šioje pastraipoje minimų reikalavimų Rangovui nevykdymo.
- 5.6. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą Statybos darbų vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas, numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.
- 5.7. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 5.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius išsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.
- 5.9. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.
- 5.10. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:
- 5.10.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.10.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.10.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti išpėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokių šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų.
- 5.11. Rangovui Darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Užsakovui galima gauti Statybvietėje ar šalia jos. Rangovas privalo įrengti apskaitos prietaisus ir apmokėti Užsakovui už sunaudotą vandenį bei elektrą rinkos kainomis, kurias Užsakovas moka energetinių išteklių tiekimo įmonėms.
- 5.12. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.
- 5.13. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Projekte nurodytus reikalavimus.



5.14. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui.

5.15. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus (išpildomieji atliktų Darbų brėžiniai, geodezinės nuotraukos bei kiti dokumentai pateikiami Statinio statybos techninės priežiūros vadovui prieš atliekant bandymus), eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Bandymai turi būti laikomi atlikti, kai jų rezultatus patvirtina Statinio statybos techninės priežiūros vadovas.

5.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė ar Darbo projektas yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Darbo projekto dalį, Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

5.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.17.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

5.17.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.18. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

5.19. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui ir LR įstatymų nustatyta tvarka bus išduotas Statybos užbaigimo dokumentas. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

5.20. Rangovo pateikiamos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti Įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai.

5.21. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas ir jo projektuotojai yra apdraudę savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

5.22. Rangovas savo sąskaita privalo objekte įrengti informacinį stendą, vadovaudamasis Statybos įstatymu.

6. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

6.1. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip iki 2016-09-01 su teise vieną kartą pratęsti ne daugiau 2 mėnesių laikotarpiui. Darbo projekto parengimo terminas įtrauktas į darbų atlikimo terminą.

6.2. Rangovas Darbus vykdo pagal techninio projekto A laidą ir laikantis Darbų atlikimo grafiko (nustatyto Veiklų sąraše). Darbų vykdymo metu, atsižvelgiant į Sutartyje numatytus atvejus, grafikas gali būti koreguojamas.

6.3. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti bet kokią Darbą ar Darbų grupę pagal pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių Darbų vėlavimą. Užsakovas privalo reikalauti delspinigių, kurių dydis yra 0,02 % nuo vėluojamų atlikti Darbų kainos arba nuo neištaisytų netinkamai atliktų Darbų dalies kainos. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Rangovo. Jei Užsakovui ar Statinio statybos techninės priežiūros vadovui nurodžius per pagrįstai tinkamą laiką ištaisyti netinkamai atliktus darbus, Rangovas vėluoja juos ištaisyti ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, patiesinančių netinkamai atliktų Darbų ištaisymo vėlavimą. Užsakovas privalo reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo vėluojamų atlikti Darbų kainos arba nuo neištaisytų netinkamai atliktų Darbų dalies kainos.

6.4. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei Statybos užbaigimo dokumentas ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

6.5. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Jeigu toks sustabdymas yra ne dėl Rangovo kaltės, tai Darbų atlikimo terminas turi būti pratęsiamas tiek, kiek trunka Darbų sustabdymas. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą, t.y. banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą, Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma 5 proc. sutarties kainos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti 5 mėn. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas Rangovui per 10 dienų nuo Darbų pabaigos, nurodytos Sutarties 6.5 punkte.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Užsakovas perima Darbus, kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir kai pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

8.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 8.1. punktą, per 10 darbo dienų privalo:

8.2.1. Kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Statinio statybos techninės priežiūros vadovas privalo parengti Rangovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą jame nurodydamas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį kartu pridedant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąrašė turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas, Rangovas ir Statinio statybos techninės priežiūros vadovas. Pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą Statinio statybos techninės priežiūros vadovas kartu su Užsakovu privalo kreiptis į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją dėl Statybos užbaigimo procedūros pradėjimo;

arba

8.2.2. Raštu atsisakyti perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta Statybos užbaigimo procedūra.

8.3. Jeigu Statinio statybos techninis prižiūrėtojas neorganizuoja kreipimosi arba Užsakovas nesikreipia į Valstybinę teritorijų planavimo ir statybos inspekciją bei pagrįstai neatmeta Rangovo prašymo, ir jeigu Darbai iš esmės atitinka Sutarties reikalavimus, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo dėl tokio uždelimo.

8.4. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, Medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui, Užsakovui ir komisijai tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti komisijos nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

9. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

9.1 Sutarties kaina yra **95000,00 EUR** (devyniasdešimt penki tūkstančiai eurų), iš kurių PVM sudaro **16487,60 EUR** (šešiolika tūkstančių keturi šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai ir šešiasdešimt euro centų). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

9.2 Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą.

9.3. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

9.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos.

Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 9.5 ir 9.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas - Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašė) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

9.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas iki einamojo mėnesio 25 dienos privalo pateikti Užsakovui atliktų darbų akto ir pažymos apie atliktų darbų vertę du egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų darbų aktą išskyrus atvejus, jeigu:

9.5.1. Koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo Išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

9.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba išipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba išipareigojimo verte.

9.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Statybos užbaigimo dokumentą, bei Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

9.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose per 30 kalendorinių dienų.

9.8. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 9.7. punkte nurodytu terminu, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 proc. nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

9.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama.

9.10 Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Sutarties kaina nedidinama, kai nėra lėšų padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kainos dalis be PVM, kad bendra Sutarties kaina su PVM išliktų nepakitusi. Sutarties kainos dalies be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{(1 + \frac{T_N}{100})} \times (1 + \frac{T_S}{100})$$

I_N - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

I_S - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo informinami šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

11.1. Jeigu Darbų vykdymo sustabdymas, pagal Sutarties sąlygų 6.5 punktą, trunka ilgiau nei 90 dienų, tai Rangovas gali reikalauti leidimo atnaujinti Darbų vykdymą arba nutraukti Sutartį. Tokiu Sutarties nutraukimo atveju turi būti nustatytos ir Šalių parašais patvirtintos atliktų Darbų apimtys ir Rangovui mokėtinos sumos.

11.2. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.

11.3. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

11.3.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.2. punkte nurodytų Statinio statybos techninės priežiūros vadovo ar Užsakovo nurodymų, visais pagrįstais atvejais nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo;

11.3.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal grafiką ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį, pašalinti Rangovą iš Statybvietės ir reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinimo bei nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinimas ir delspinigiai.

11.4. Nutraukus Sutartį pagal 11.3. punktą:

11.4.1. Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos,

11.4.2. Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas Išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

11.5. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

11.5.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

11.5.2. Išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

11.5.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

Užsakovas neturi teisės nutraukti Sutarties dėl to, kad planuoja Darbus vykdyti pats arba įpareigoti juos vykdyti kitą rangovą.

11.6. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

11.6.1. per 90 dienų nuo Sutarties 9.7. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

11.6.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

11.6.3. Darbų vykdymo sustabdymas pagal Sutarties 11.1 punktą trunka ilgiau nei 90 dienų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurią Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

11.7.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

11.8. Rangovui nutraukus sutartį 11.6 p. nurodytomis aplinkybėmis, Rangovui turi būti sumokėta 11.5.1-11.5.3. punktuose nurodytos išlaidos.

12. GINČAI

12.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

13. NENUGALIMA JĖGA

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. PRIEDAI

- 14.1. Veiklų sąrašas, 1 lapas;
- 14.2. Atliktų darbų akto forma, 1 lapas;
- 14.3. Darbų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;
- 14.4. Pažymos apie atliktų darbų vertę forma, 1 lapas;
- 14.5. Statybvietės priėmimo –perdavimo akto forma, 1 lapas

15. KONTAKTAI

15.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba .

15.2. Šalių rekvizitai:

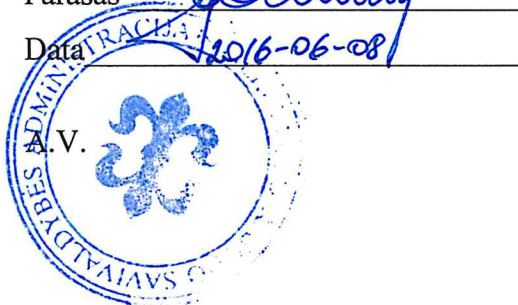
Vilkaviškio rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188774441
Buveinės adresas: S. Nėries g. 1, LT-70147
Vilkaviškis
Tel. (8-342) 60 062
Faks. (8-342) 60 066
A.s. Nr. LT18 4010 0401 0044 4334
AB DNB bankas
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

Parašas

Data



UAB „Vilkauja“

Įmonės kodas 185232097
PVM mokėtojo kodas LT 852320917
Vienybės g. 63, LT-70158 Vilkaviškis
Įregistruota Juridinių asm. registre Nr.021746
Tel. (8-342) 20 110
Faksas (8-342) 20 210
A.s. Nr. LT33 7300 0100 0261 1478
Bankas SWEDBANK AB, b. k. 73000

Direktorius

Linas Dubickas

Parašas

Data





"VILKAUJA"

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ

Im. k. 185232097 PVM k. LT 852320917 Vieniybės g. 63, LT-70158 Vilkaviškis

registruota Juridinių asmenų registre Reg.Nr. 021746

Tel. 8-342 20110 Faksas.: 8-342 20210 E-paštas: info@vilkauja.lt

Ats. s. Nr. LT33 7300 0100 0261 1478 Bankas SWEDBANK AB b.k. 73000

www.vilkauja.lt

1 priedas
VPJ-63

Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijai

**ĮKAINOTAS VEIKLOS SĄRAŠAS
DĖL GRAŽIŠKIŲ GIMNAZIJOS BIOKURO KATILINĖS ĮRENGIMO
PIRKIMO**

Eil. Nr.	Vykdomi ir planuojami darbai, planuojama įsigyti įranga iki darbų pabaigos	Etapo pradžia	Etapo pabaiga	Lėšų poreikis, EUR be PVM
1	Statyba, rekonstravimas, remontas ir kiti darbai:			
1.1	Statybos, montavimo darbai ir medžiagos	2016-06-01	2016-07-30	13969,40
2	Įranga, įrenginiai ir kt. turtas:			
2.1	Kamino su dūmtakiais įranga	2016-07-01	2016-08-30	14787,00
2.2	Kuro sandėlio ir kuro transportavimo iki katilų įranga	2016-07-01	2016-08-30	8237,00
2.3	Bendra katilinės elektros ir automatikos įranga	2016-07-01	2016-08-30	12270,00
2.4	Vamzdynai katilinės įrenginių prijungimui	2016-06-01	2016-08-30	28329,00
3	Paslaugos:			
3.1	Įrenginių paleidimas ir derinimas	2016-08-01	2016-08-30	760,00
3.2	Kadastriniai matavimai	2016-08-01	2016-08-30	160,00
IŠ VISO (be PVM):				78512,40
PVM:				16487,60
IŠ VISO BENDRA VERTĖ SU PVM:				95000,00

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

Linas Dubickas

(Vardas ir pavardė*)

□

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

EE il. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį[EUR) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma [EUR] be PVM	Liko aktuoti Darbų grupės (etapo) suma [EUR] be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Žiniaraštį (Veiklų sąrašą)]</i>					
Suma be PVM:						
PVM <i>[tarifas]</i>: :						
Bendra suma su PVM:						

Užsakovas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____d.
_____d.

20__m. _____ mėn.

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS
Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,

sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus, veikiančio pagal Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... EUR (..... EUR) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas**Užsakovas**

[Pavadinimas]

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas_____
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[Pareigos, vardas ir pavardė]

PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTE NR.

s
Objektas:

Forma- F3

Užsakovas: Vilkaviškio rajono savivaldybės administracija, įm. k. 188774441; S. Nėries g. 1, Vilkaviškis

Rangovas:

Sutartis: data Nr.

Už 2015 m.

mėn

AAAtliekamų darbų pavadinimas	VValiu ta	SSuta rtinė kaina (su PVM)	Atliktų darbų vertė nuo darbų pradžios			Atliktų darbų vertė per ataskaitinį mėn.		
			AAAtli ktų darbų vertė be PVM	PVM	AAAtlikt ų darbų vertė su PVM	AAAtlikt ų darbų vertė be PVM	PVM	AAAtlikt ų darbų vertė su PVM
OObjekto pavadinimas	LEUR							
IŠ VISO SMD PAGAL SUTARTĮ								
Suma apmokėjimui								

Užsakovas:

Rangovas:

Statybos techninės priežiūros vadovas:

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas

2016-06-08

Rangos sutarties numeris:**Statybvietės adresas:** Sūduvos g. 21A, Gražiškių mstl., Gražiškių sen., Vilkaviškio r. sav.

Užsakovas – Vilkaviškio r. sav. administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – UAB „Vilkauja“ Statybvietės valdymo teisę.

Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad:

1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui.
2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.

Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:

1. Rekonstruojamos katilinės pastatas;
2. Esamas kuro paėmimo ir užkėlimo bunkeris;
3. Kiemo aikštelės a/b danga;
4. Šuliniai kiemo aikštelės dangoje.

Priedai:

1. Statybvietės ribų brėžinys;
2. Esamų Statybvietės priklausinių būklė gera, priklausiniai yra veikiantys ir naudojami, pažeidimų arba statybinių defektų juose nėra.

Rangovo atstovasDirektorius
Linas DUBICKAS**Parašas:****Data**

2016-06-08

Investicijų, strateginio planavimo
ir vietinio ūkio skyriaus
vyriausiasis specialistas**Užsakovo atstovas**

Artūnas Grumadas

VPS-63

SPRENDINIUS TVIRTINU:

BENDRIEJI STATINIO RODIKLIAI:

(pagal STR 105.06/2010 „Statinio projektavimas“ 5 priedą)

Pavadinimas	Matav. vnt.	Kiekis PRIEŠ	Kiekis PO	Pastabos
I. SKLYPAS				
1.1 Sklypo plotas	m ²	8670.00	8670.00	Nėkina
1.2 Sklypo užstatymo intensyvumas	%	36.60	36.60	Nėkina
1.3 Sklypo užstatymo tankumas	%	22.36	22.36	Nėkina
II. PASTATAI				
2. Nėgyvenamieji pastatai:				
2.1 Paskirties rodikliai (gamybos, kitos planuojamos ūkinės veiklos, paslaugų apimtys, butų, vietų, lovų, aprašymai žemum sk. kiti rodikliai)	rodikliai/ skaičius	—	—	—
2.2 Bendras plotas *	m ²	3172.88	3172.88	Nėkina
2.2.1 Pagalbinis *	m ²	2816.32	2816.32	Nėkina
2.2.2 Pagalbinis *	m ²	356.56	356.56	Nėkina
2.3 Pastato tūris *	m ³	14612	14612	Nėkina
2.4 Aukšto skaičius	vnt.	2	2	Nėkina
2.5 Pastato aukštis	m	3.80	3.80	Nėkina
2.6 Energetinio naudingumo klasė (S4-II)	—	—	—	—
2.7 Pastato (pastatų) akustinio komforto sąlygų klasė (S3B)	—	—	—	—
2.8 Kiti specifiniai pastato rodikliai	—	—	—	—
III. KITI STATINIAI				
3. Nėmo stotinė	vnt.	1	1	Nėkina
3.1 Nėmo aikštė	vnt.	1	1	Nėkina
3.2 Sūlygis	vnt.	4	4	Nėkina
3.3 Laiko tualetai	vnt.	2	2	Nėkina
3.4 Rezervuarai	vnt.	2	2	Nėkina
3.5 Tvora	vnt.	1	1	Nėkina

* Žvaigždute pažymėti rodikliai baigus statybą ir atlikus kadastrinius matavimus gali turėti nesmeninį nukrypimą.

Atlikrinta

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

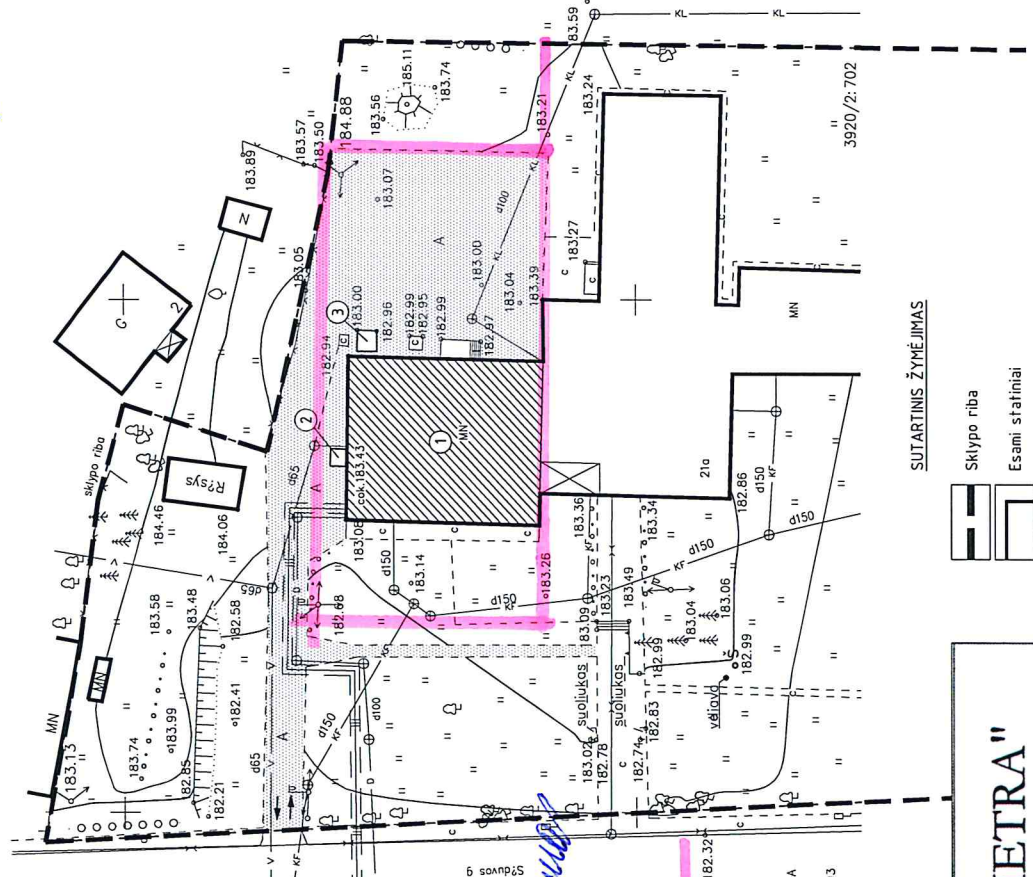
AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas

AB „Lietuvos dujos“ Kauno filialas



SUTARTINIS ŽYMĖJIMAS

- Sklypo riba
- Esami statiniai
- Rekonstruojama katilinė
- Ivaziavimas/išvaziavimas
- Esamas asfaltas

- Rekonstruojama katilinė
- Kuro paėmimo ir užkėlimo bunkeris
- Projektuojamas dūmtraukis vietoj esamo mūrinio kamino

UAB "ŽEMETRA"			
pareigos	v. pavardė	parašas	data
Direktorius	G. Lukas	[Signature]	2013 03
Gedertėlininkas	M. Grigalius	[Signature]	2013 03
Uždėtojas	E. [Signature]	[Signature]	2013 03
TOPOGRAFINĖ NUOTRAUKA M 1:500			
UŽSAKOVAS	UAB "Teeko consulting"		
OBJEKTAS	Vilkaviškio raj., sav., Gražiškių k., Sūduvos g. 21a		
LAPŲ SKAIČIUS	LAPO NR.	I	UŽSAKYMAS

Data

2016 03

A

Atestato Nr.

24201

PV

Arch.

Statytojas:

TP

TEEKO CONSULTING

A. Simanavičius

G. Mikėnas

2016 03

2016 03

2016 03

Objektas:

Sūduvos g. 21a, Gražiškių k., Vilkaviškio raj., rekonstravimo projektas

Brėžinys:

SKLYPO PLANAS

M 1:500

Lapas

1

20130227/4-TP-SA-B01