

VALYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. EK/V-

2017 m. sausio 5 d.
Vilnius

Savivaldybės biudžetinė įstaiga PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRAS
juridinio asmens kodas 190276191, Grafų Tiškevičių al.1 Palanga, atstovaujama direktoriaus Artūro
Butkaus veikiančio pagal bendrovės įstatus iš vienos pusės (toliau – **Užsakovas**)

ir

UAB „eKopija“ juridinio asmens kodas 302522548, J. Savickio g. 4, Vilnius, atstovaujama
direktorius Gedimino Viselgos, veikiančios pagal bendrovės įstatus iš kitos pusės (toliau –
Paslaugų teikėjas) toliau abi kartu vadinamos Šalimis, bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią
paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis, tvarka ir
terminais teikti **Užsakovui** patalpų valymo paslaugas bei pagal **Užsakovo** poreikį teikti kitas
papildomas Paslaugas, kurios numatytos šios Sutarties prieduose (toliau – Paslaugos), o **Užsakovas**
įsipareigoja sumokėti už tinkamai, laiku ir kokybiškai atliktas paslaugas Sutartyje numatytomis
sąlygomis ir terminais.

1.2. **Paslaugų teikėjas** privalo teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir **Užsakovo**
nurodymus.

II. PASLAUGŲ APIMTYS, KAINOS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Paslaugų teikimo apimtys priklauso nuo **Užsakovo** poreikių. Paslaugų teikimo
apimtys, objektų adresai, konkretūs darbai bei periodiškumas nurodomi šios Sutarties prieduose.

2.2. Laikydamasis šios Sutarties **Paslaugų teikėjas** turi teisę laisvai pasirinkti
Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.

2.3. **Užsakovas** sumoka **Vykdytojui** Darbų kainą nurodytą Sutarties Prieduose,
Keičiantis Lietuvos Respublikos nustatytiems mokesčiams ar esant abiejų šalių susitarimui fiksuoti
įkainiai perskaičiuojami.

2.4. Šalys susitaria, kad pasikeitus Lietuvos Respublikos nustatytam minimaliam
mėnesiniam atlyginimui sutarties kaina peržiūrima.

2.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų įkainiai gali būti keičiami tik šalių
raštišku susitarimu.

2.6. **Užsakovas** sumoka **Paslaugų teikėjui** už Paslaugas pagal **Paslaugų teikėjo**
pateiktas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamos
sąskaitos **Užsakovui** pateikimo dienos, bet ne anksčiau kaip **Užsakovas** gauna atlygį iš Objekto
valdytojo/savininko.

2.7. Šalys susitaria, kad visos sąskaitos faktūros, susiję su šia Sutartimi bus
pateikiamos elektroninėmis priemonėmis. Šalys pareiškia, kad toks sąskaitų faktūrų išrašymo ir
pateikimo būdas Šalims yra priimtinas ir techniškai prieinamas. **Užsakovas** sutinka išrašytas
sąskaitas faktūras priimti šiais elektroninio pašto adresais: info@pkjc.lt

2.8. Visi **Užsakovo** mokėjimai susiję su šia Sutartimi vykdomi mokestiniu pavedimu
į **Paslaugų teikėjo** atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT 80 7290 0000 1046 7017, esančią banke AB
„Citadele“ banke arba grynais pinigais.

2.9. Pagal šią sutartį numatomi 0,02 procento Delspinigiai sumokami kartu su
pavėluoto atsiskaitymo mokėjimu ir paskirstomi Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.54
straipsnyje nustatyta tvarka.

III. DARBŲ PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

3.1. **Paslaugų teikėjas** pradeda vykdyti darbus ir juos užbaigia gavęs raštišką **Užsakovo** nurodymą, kuris įtraukiamas į šios Sutarties Priedus. **Paslaugų teikėjas** pradeda vykdyti darbus ir juos užbaigia Sutarties Prieduose nustatytu laiku (Darbų pradžia/Darbų pabaiga), jeigu **Užsakovas** sudaro tinkamas sąlygas **Vykdytojui** atlikti Darbus.

3.2. **Užsakovui** nesudarius tinkamų sąlygų ir/ar dėl kitų aplinkybių (**Užsakovo** ar dėl trečiųjų asmenų kaltės) Darbų pradėjimui, atlikimui ir/ar užbaigimui Sutarties Prieduose numatytas Darbų atlikimo laikas pratęsiamas tiek kiek veikia aplinkybės dėl kurių **Paslaugų teikėjas** negali pradėti, tęsti vykdyti ir/ar užbaigti Darbų. Esant šioms sąlygoms nelaikoma, kad **Paslaugų teikėjas** netinkamai vykdo Sutartį.

3.3. **Paslaugų teikėjo** atlikti Darbai **Užsakovui** perduodami pagal Atliktų darbų aktą, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Atliktų darbų akto pasirašymo data gali nesutapti su Sutarties Priede Nr.1 numatyta Darbų atlikimo pabaigos data.

3.4. Jeigu **Užsakovas** vengia priimti darbus ir/ar pasirašyti Atliktų darbų aktą, **Paslaugų teikėjas** Atliktų darbų akte daro žymą apie **Užsakovo** atsisakymą pasirašyti Atliktų darbų aktą ir vienašališkai jį pasirašo. Apie vienašališkai pasirašytą Atliktų darbų aktą **Paslaugų teikėjas** per 2 (Dvi) dienas praneša **Užsakovui**.

3.5. Vienašališkai **Paslaugų teikėjo** pasirašytas Atliktų darbų aktas įgyja tokią pat juridinę galią kaip ir pasirašytas abiejų Šalių, ir galioja tol, kol teismas nepripažįsta akto negaliojančiu. Šiuo atveju **Užsakovui** tenka visos pareigos, kurios atsirastų abiem Šalims pasirašius aktą, įskaitant pareigą atsiskaityti už atliktus Darbus.

IV. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę:

4.1.1. Reikalauti atlyginti nuostolius (žalą), jeigu paslaugas, numatytas šioje Sutartyje, dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės vėluojama atlikti, numatoma, jog žala sudaro 0,02 procento už kiekvieną vėlavimo dieną ;

4.1.2. Kontroliuoti **Paslaugų teikėjo** teikiamų Paslaugų tinkamumą ir kokybę;

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas **Paslaugų teikėjui** pradėti, atlikti ir/ar užbaigti Darbus.

4.2.2. suteikti **Paslaugų teikėjui** išsamią informaciją, jeigu yra galimybė pateikti dokumentus, apie specifines Objekte esančias dangas (grindų, lubų, baldų ir pan.) reikalaujančias specifinio valymo (delikataus valymo, nenaudoti chemikalų ir/ar konkrečių valymo priemonių kuriose yra medžiagų galinčių sugadinti ar kitaip pažeisti Objekte esančią dangą);

4.2.3. Priimti **Paslaugų teikėjo** atliktus Darbus ir už juos sumokėti Darbų kainą (nurodyta Sutarties Prieduose) Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

4.2.4. prieš pasirašant Atliktų darbų aktą patikrinti **Paslaugų teikėjo** atliktų Darbų kokybę;

4.2.5. ne vėliau nei per 2 (Dvi) dienas nuo Atliktų darbų akto pasirašymo dienos informuoti **Paslaugų teikėją** apie padarytą žalą (dėl **Paslaugų teikėjo** kaltės);

4.2.6. informuoti **Paslaugų teikėją** apie visus pasikeitimus susijusius su Darbų vykdymu;

4.2.7. bendradarbiauti ir keistis visa informacija susijusia su šios Sutarties vykdymu.

4.3. Užsakovo atsakomybė:

4.3.1. Už pavėluotą atsiskaitymą, pagal šią Sutartį, **Užsakovas** moka **Paslaugų teikėjui** delspinigius, kurie priskaičiuojami po 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradkami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus mokėjimo terminui.

4.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.4.1. Reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus šioje Sutartyje;

4.4.2. Reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius (žalą) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

4.4.3. Reikalauti informacijos susijusios su šia Sutartimi.

4.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.5.1. Sutartyje nustatytais į kainiais, terminais ir tvarka teikti Paslaugas;

4.5.2. Operatyviai reaguoti į Užsakovo pretenzijas dėl netinkamo Paslaugų teikimo ir nedelsiant (per trumpiausią įmanomą laiką) neatlygintinai ištaisyti Paslaugų teikimo trūkumus;

4.5.3. Paslaugas teikti laikantis objektų savininkų vidaus darbo tvarkos taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbų saugos reikalavimų, higienos ir sanitarijos reikalavimų ir normų, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, pilnai atsakyti už jų pažeidimus Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

4.5.4. Supažindinti savo darbuotojus su aukščiau nurodytomis taisyklėmis, reikalavimais ir kitais dokumentais / teisės aktais bei užtikrinti, kad pavaldūs darbuotojai laikytųsi darbuotojų saugos ir sveikatos, darbų saugos, higienos, sanitarijos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos ir kitų reikalavimų;

4.5.5. Įsipareigoja laikytis ir nepažeisti objektų savininkų RVASVT (Rizikos veiksnių analizė svarbiausi valdymo taškai) programoje numatytų produktų apsaugos priemonių bei kitų šio akto nuostatų;

4.5.6. Užtikrinti, kad teikiant paslaugas nebus keliamas nereikalingas triukšmas, ar triukšmas, viršijantis Lietuvos Respublikos Higienos normose nustatytus lygius bei laikytis visuomenėje nusistovėjusių gero tono bei pagarbos aplinkai normų;

4.5.7. Savo sąskaita ir rizika užtikrinti, kad Paslaugų teikimo vieta būtų tinkamai pažymėta įspėjamaisiais ženklais apie Paslaugų teikimo vietoje kylančius pavojus;

4.5.8. Paslaugų teikimui naudoti tik sertifikuotas plovimo priemones, kurios efektyviai šalina purvą ir nešvarumus. Visos naudojamos valymo priemonės turi būti registruotos Valstybiniame Visuomenės sveikatos centre.

4.5.9. Paslaugų teikimui naudoti tik paženklintus, Paslaugų teikimui skirtus rengimus, darbo priemones, medžiagas. Užtikrinti tinkamą įrangos techninę, sanitarinę būklę, estetinę išvaizdą, reikiamų užrašų (įspėjamųjų) buvimą paslaugų teikimo metu;

4.5.10. Supažindinti savo darbuotojus su objektuose naudojamos įrangos ir patalpų specifiką;

4.5.11. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys **Paslaugų teikėjo** darbuotojai paslaugas teiktų dėvėdami šviesią ir tvarkingą aprangą bei avalynę, maloniai bendrautų su trečiaisiais asmenimis, objekto savininkais, klientais, svečiais, partneriais Paslaugų teikimo objekte;

4.5.12. Užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys **Paslaugų teikėjo** darbuotojai tinkamai vykdytų objektų savininkų, **Užsakovo** nurodymus susijusius su šios Sutarties įvykdymu;

4.5.13. rūpestingai, atsargiai ir saugiai elgtis su objektuose esančiu turto;

4.5.14. Užtikrinti savo darbuotojų priežiūrą ir kontrolę Paslaugų teikimo objektuose;

4.5.15. Prisiimti atsakomybę už savo darbuotojų saugą darbe ir priešgaisrinės saugos taisyklių laikymąsi Paslaugų teikimo objektuose, **Paslaugų teikėjas** pats tirs savo darbuotojų nelaimingus atsitikimus patirtus Paslaugų teikimo objektuose;

4.5.16. Užtikrinti, kad jo darbuotojai taupiai naudotų vandenį ir kitus Paslaugoms teikti būtinus energetinius resursus;

4.5.17. Neskleisti ir atitinkamai užtikrina, kad jo darbuotojai neskleistų, jokios informacijos apie Paslaugų teikimo objektus;

4.5.18. Apmokyti/instrukuoti **Paslaugų teikėjo** darbuotojus saugiai dirbti su **Paslaugų teikėjo** naudojama įranga, apmokyti elgtis su cheminėmis valymo priemonėmis ir t.t. **Paslaugų teikėjas** prisiima visišką atsakomybę už **Paslaugų teikėjo** darbuotojų saugą susijusią su naudojama valymo įranga bei cheminėmis valymo priemonėmis, taip pat atsako už bet kokią

Užsakovo patirtą žalą, susijusią su šiame punkte nustatytų įsipareigojimų nevykdymu / netinkamų jų vykdymu;

4.5.19. Aprūpinti savo darbuotojus asmeninės apsaugos priemonėmis, kurios pagal teisės aktų reikalavimus ir pagal Paslaugų teikimui naudojamos įrangos ar cheminių priemonių pobūdį yra privalomos naudoti (pavyzdžiui: pirštinės, respiratoriai ir t.t.) bei užtikrinti, kad darbuotojai teikdami Paslaugas jomis naudotųsi;

4.5.20. ir atsako, kad **Paslaugų teikėjo** darbuotojai darbo pabaigoje (po Paslaugų suteikimo) susitvarkytų darbo vietą, Paslaugoms atlikti naudojamą įrangą, įrenginius, darbo priemones, medžiagas ir kitą inventorių sandėliuotų nustatytose patalpose;

4.5.21. ir atsako, kad **Paslaugų teikėjo** darbuotojai, baigę darbus, uždarytų Paslaugų teikimo objektuose esančius langus, išjungtų elektrą, patikrintų ar nėra palikta įjungtų elektros prietaisų. Nesilaikant šiame punkte nurodytų nuostatų **Paslaugų teikėjas** pilnai atsako už **Užsakovo** dėl to patirtus nuostolius ir įsipareigoja šiuos nuostolius atlyginti **Užsakovui** Sutartyje nustatyta tvarka.

4.5.22. ir atsako, jog **Paslaugų teikėjo** darbuotojai rūkys tik darbo pertraukų metu ir tik tam skirtose vietose;

4.5.23. Laikytis taikytinų teisės aktų reikalavimų, įskaitant reikalavimus teisės aktų, reglamentuojančių darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą.

4.6. **Paslaugų teikėjo atsakomybė:**

4.6.1. Paslaugų teikėjas atsako **Užsakovui** bei atitinkamai įsipareigoja atlyginti žalą, patirtą dėl **Paslaugų teikėjo** darbuotojų veiksmų/neveikimo;

4.6.2. Tuo atveju, jei **Užsakovui** yra pareiškiamas ieškinys, pretenzija, skiriama bauda, pritaikoma kitokia poveikio priemonė ar atsiranda grėsmė šioms ir panašioms aplinkybėms atsirasti dėl **Paslaugų teikėjo** teikiamų Paslaugų (įskaitant neteikimo/netinkamo teikimo atvejus), **Paslaugų teikėjas** įsipareigoja nedelsdamas imtis veiksmų siekiant situacijai išsiaiškinti ir ginčą (susiklosčiusią situaciją) išspręsti.

V. **SUTARTIES PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS IR PABAIGA**

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2017-12-31. Sutartis gali būti papildyta ar pakeista tik dvišaliu raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau Sutarties 4.1. punkte numatyto termino:

5.2.1. šalių susitarimu;

5.2.2. vienašališkai šalims laikantis 1 (vieno) mėnesio raštiško įspėjimo termino;

5.2.3. **Užsakovui** vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant **Paslaugų teikėjo** kaltės, nesilaikant Sutarties 5.2.2. punkte nustatyto įspėjimo termino **Užsakovas Paslaugų teikėjo** sumoka 200 eurų baudą.

5.2.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais pagrindais.

VI. **GINČŲ SPRENDIMAS**

6.1. Visi nesutarimai, kylantys tarp Šalių iš Sutarties arba kitų, su ja susijusių teisinių santykių, sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti nesutarimo per 14 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas teisme.

VII. **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

7.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.2. Ši Sutartis yra šalių perskaityta, suprasta ir pasirašyta kaip pilnai atitinkanti jų valią.

VIII. PRIEDAI

8.1. Priedas Nr. 1 TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga

PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRAS

Adr. Grafų Tiškevičių al.1 Palanga

Įm.kod. 190276191

AB bankas Šiaulių bankas

a/s LT797180600000142878

Tel.: 846048547

El. paštas: info@pkjc.lt

Direktorius ~~Direktorius~~
Artūras Butkus

A. V.

Buhalterija 8-460 31225 el.p.: birute.povilaviciute@pkjc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „eKopija“

J. Savickio g. 4, Vilnius

Įm. k. 302522548

PVM k. LT100005517017

El. paštas: info@ordus.lt

Tel. Nr. (370) 6 0972111

AB Citadele bankas

A. s. LT 80 7290 0000 1046 7017

Direktorius
Gediminas Viselga

A. V.

PRIEDAS Nr.1
Prie Valymo paslaugų teikimo sutarties Nr.

TEIKIAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Darbai atliekami **atskirais kliento užsakymais;**

PASLAUGOS PAVADINIMAS	KAINA BE PVM
Salės valymas	350,00 Eur plus PVM
Budinti valytoja (2 žmonės)	155,25 Eur plus PVM

Higienos priemonės

PREKĖ KAINA be PVM

Ruloninis popierius 68m.- **1,43 eurai**

Šiukšlių maišai 120l - **1,65 eurai**

Šiukšlių maišai 30l - **0,41 eurai**

Tualetinis popierius - **0,30 eurai**

***Papildomi arba nenumatyti valymo darbai atliekami iš anksto suderinus su Užsakovu bei pagal atskirą darbų atlikimo aktą.**

UŽSAKOVAS

Savivaldybės biudžetinė įstaiga

PALANGOS KULTŪROS IR JAUNIMO CENTRAS

Adr. Grafų Tiškevičių al.1 Palanga

Įm.kod. 190276191

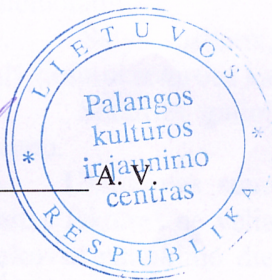
AB bankas Šiaulių bankas

a/s LT797180600000142878

Tel.: 846048547

El. paštas: info@pkjc.lt

Direktorius



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „eKopija“

J. Savickio g. 4, Vilnius

Įm. k. 302522548

PVM k. LT100005517017

El. paštas: info@ordus.lt

Tel. Nr. (370) 6 0972111

AB Citadele bankas

A. s. LT 80 7290 0000 1046 7017

Direktorius

Gediminas Viselga

