

KANCELIARINIŲ PREKIŲ, AMATŲ IR MENO REIKMENŲ PIRKIMO-PARDAVIMO

SUTARTIS nr. VP5-2017/2

2017 m. vasario 27 d.

Anykščiai

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SPINDULĖLIS”, įstaigos kodas 190024265, pagal nuostatus atstovaujamas direktorės Dianos Čereškienės, (toliau – Pirkėjas), iš vienos pusės ir **UAB „Imsema”**, įstaigos kodas 122507861, atstovaujamas direktoriaus Sergėjaus Miloserdovo, veikiančio pagal įstatus (toliau - Pardavėjas), iš kitos pusės (toliau Sutartyje vadinami Šalimis, o atskirai –Šalimi) sudarėme šią **KANCELIARINIŲ PREKIŲ, AMATŲ IR MENO REIKMENŲ** pirkimo - pardavimo sutartį (toliau - Sutartis) tokiomis sąlygomis:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti kanceliarines prekes, amatų ir meno reikmenis (toliau-prekės), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už prekes šioje sutartyje numatyta tvarka.

1.2. Preliminarus perkamų prekių kiekis nurodytas techninėje specifikacijoje (1 priedas), kuris yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis.

1.3. Pirkėjas pasilieka teisę, atsiradus poreikiui, įsigyti ir kitų techninėje specifikacijoje nenurodytų prekių.

1.4. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto kiekio.

2. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pardavėjas prekes pristato savo transportu ir išlaidomis darbo dienomis nuo 8.00 iki 16.00 val. į Anykščių vaikų lopšelių-darželių „Spindulėlis“, Smėlio g. 9, Anykščiai.

2.2. Pardavėjui atvežus Pirkėjas priima prekes pagal suderintą asortimentą. Pirkėjas turi teisę nepriimti prekių, kurios neatitinka suderinto prekių asortimento.

2.3. Jei Pardavėjo deklaruojamas prekių kiekis PVM sąskaitoje-faktūroje neatitinka realiai pristatytų prekių kiekio, tuomet Pardavėjo ir Pirkėjo įgalioti atstovai užpildo krovinio neatitikimo aktą, pagal jį Pardavėjas išrašo kreditinę sąskaitą.

2.4. Pardavėjas įsipareigoja išrašomose PVM sąskaitose-faktūrose naudoti tuos pačius prekių pavadinimus ir mato vnt., kurie yra nurodyti sutarties 1 priede.

2.5. Pardavėjas privalo užtikrinti prekių ženklinimą pagal LR parduodamų prekių ženklinimo taisykles ir kitų teisės aktų nustatytus reikalavimus.

2.6 Pirkėjas prekes užsako raštu (el. paštu) ar Pardavėjo nurodytoje internetinėje parduotuvėje 1-2 kartus per ketvirtį.

3. PREKIŲ KAINOS, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutartyje nustatomos fiksuotos prekių kainos, nurodytos sutarties 1 priede, kurios nebus keičiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus kai pasikeičia PVM, tokiu atveju kainos atitinkamai perskaičiuojamos.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja už prekes atsiskaityti mokestiniu pavedimu per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos.

4. PREKIŲ KOKYBĖ

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos prekės yra kokybiškos, atitinka LR priimtus standartus, techninius reikalavimus bei normatyvus šioje sutartyje ir jos prieduose aptartas sąlygas.

4.2. Prekės pateikiamos originaliame prekių gamintojo įpakavime, atitinkančiame prekių saugojimo ir transportavimo reikalavimus. Jei ant pakuotės nėra lietuviškos vartojimo instrukcijos, kartu su preke pateikiamos lietuviškos anotacijos.

4.3. Pistačius prekes, dėl kurių nebuvo susitarta užsakyme, trūkstant prekių originaliuose gamintojo (fasuotojo) įpakavimuose arba pistačius netinkamos kokybės prekes, Pirkėjas per 7 dienas nuo prekių priėmimo turi teisę pareikšti pretenziją Pardavėjui.

4.4. Pardavėjas, per 10 dienų nuo pretenzijos gavimo dienos, privalo išnagrinėti pretenziją iš esmės ir pateikti Pirkėjui atsakymą. Pripažinęs, kad pretenzija teisėta, Pardavėjas privalo priimti netinkamas prekes atgal arba ištaisyti pretenzijoje nurodytus trūkumus savo sąskaita.

4.5. Netinkamos kokybės prekės grąžinamos Pirkėjui išrašant grąžinimo aktą, nurodant tokias pačias prekių kainas, kokiomis šios buvo pirktos iš Pardavėjo, bei PVM sąskaitos faktūros datą ir numerį.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Sutartis prekių tiekimo laikotarpiui sudaroma nuo **2017 m. kovo 1 d. iki 2018 m. vasario 28 d. (12 mėn.)**.

5.2. Ši sutartis gali būti nutraukta vienašališku vienos iš sutarties šalių pranešimu, pateikiamu kitai sutarties šaliai ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos nutraukimo datos.

5.3. Sutartis gali būti nutraukiama šalių susitarimu.

6. NEĮVEIKIAMA JĖGA

6.1. Atsiradus neįveikiamai jėgai (force majeure) arba esant kitoms aplinkybėms pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840, kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartyje numatytais atvejais šalių tarpusavio santykiai, ginčai, kylantys tarp šalių dėl šios sutarties vykdymo, sprendžiami derybų keliu.

7.2. Nepavykus išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas LR civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme ar arbitraže.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, adreso, sąskaitos rekvizitų ir pan.) pasikeitimą.

8.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

PRIDEDAMA: Priedas Nr. 1.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

PARDAVĖJAS:

UAB „IMSEMA“

Įstaigos kodas 122507861

PVM mokėtojo kodas LT100000014810

Savanorių pr.187, 31 kr LT-02300, Vilnius

Tel. (8 5) 272 73 07

Faks. (8 5) 272 73 07

El. paštas: info@imsema.lt

A/s LT437044060007871359

Bankas: AB SEB BANKAS

Banko kodas: 70440

UAB „Imsema“ direktorius

Sergėj Miloserdov

PIRKĖJAS:

ANYKŠČIŲ VAIKŲ LOPŠELIS-
DARŽELIS „SPINDULĖLIS

Įstaigos kodas 190024265

PVM mokėtojas- Nėra

Smėlio g. 9, Anykščiai, LT-29146

Tel. (8 381) 51 188

Faks. (8 381) 51 188

El. paštas: spindulelis@res.lt

A/s LT207300010002494051

Bankas: SWEDBANK, AB

Banko kodas: 73000

Anykščių vaikų lopšelio-darželio

„Spindulėlis“ direktorė

Diana Čereškienė

A.V.

