

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 20

2017 m. vasario 14 d.

UAB „Ekotermija“, esanti Goštauto 40B, LT-03163 Vilniuje, atstovaujama direktoriaus Šarūno Prieskienio, toliau sutartyje vadinama „Vykdymoju“, ir Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus, esantis V. Putvinskio g. 55, LT-44248 Kaunas, atstovaujamas direktoriaus Osvaldo Daugelio, toliau sutartyje vadinama „Užsakovu“, abu kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais aktais, ir atsižvelgdami į abiejų šalių interesus,

SUSITARĖ:**1 Sutarties turinys**

- 1.1 Vykdytojas įsipareigoja savo rizika bei pasitelkdamas savo žinias ir darbo priemones Užsakovo pavedimu atlikti šios sutarties 2 straipsnyje nurodytus darbus už iš anksto abipusiai sutartą kainą, o Užsakovas įsipareigoja pateikti tam reikalingą dokumentaciją ir priimti atliktą darbą, bei už jį sumokėti šioje sutartyje sutartais terminais ir tvarka.
- 1.2 Bet kokie papildomi darbai pagal šią sutartį gali būti pradedami tik po to, kai Šalys raštu patvirtina konkrečių papildomų darbų užsakymą, tokių darbų atlikimo terminus ir vertę.

2 Sutarties dalykas, sutartinis darbas ir jo atlikimo terminai

- 2.1 Vykdytojas suteikia paslaugas parengdamas investicijų projektą „INVESTICINIO PROJEKTO „NACIONALINIO M.K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS PASTATO KAUNE, V.PUTVINSKIO G.55, REKONSTRAVIMAS IR NAUJO PRIESTATO STATYBA“ TIKSLINIMAS“ pagal Investicijų projektų, kuriems siekiama gauti finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinės paramos ir valstybės biudžeto lėšų, rengimo metodiką. Ši metodika skelbiama ES struktūrinių fondų svetainėje www.esinvesticijos.lt;
- 2.2 Paslaugas Vykdytojas suteikia per 2 savaites nuo sutarties sudarymo dienos;

3 Užbaigto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo tvarka

- 3.1 Paslaugos (ar paslaugų dalis) yra laikomos suteiktomis abiem sutarties šalims pasirašius paslaugų suteikimo - priėmimo aktą;

4 Sutarties kaina

- 4.1 Šalys susitaria, kad paslaugų pagal šią sutartį kaina yra 6.750,00 Eur be PVM (8.167,50 Eur su PVM);
- 4.2 Tuo atveju, jeigu pasikeičia Lietuvos Respublikoje taikomas PVM, sutarties kaina su PVM padidėja atitinkamu dydžiu.

5 Apmokėjimo tvarka ir terminai

- 5.1 Apmokėjimas už suteiktas paslaugas įvykdomas per 30 dienų nuo paslaugų suteikimo – priėmimo akto pasirašymo, PVM sąskaitos faktūros pateikimo.

6 Vykdytojo teisės ir pareigos

- 6.1 Vykdytojas įsipareigoja:

- 6.1.1 Atlikti visus sutartyje numatytus darbus sutartais terminais ir sutarta kaina, tinkamos kokybės, atitinkančius Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus;

Sutarties sudarymo
dokumento
neatšaukimas

Direktoriaus pavaduotoja

Audronė Rykšienė

- 6.1.2 Perduoti suteiktų paslaugų ataskaitas elektroniniu *pdf* formatu (1 kopija) ir spausdintiniu formatu (1 kopija);
- 6.1.3 Nedelsiant įspėti Užsakovą apie galimus užduoties atlikimo trūkumus, susidarancius dėl nuo Vykdytojo nepriklausančių priežasčių;
- 6.1.4 Per trumpiausią įmanomą terminą pašalinti/ištaisyti atliktų darbų trūkumus.
- 6.1.5 Be raštiško Užsakovo sutikimo neperleisti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų ir/ar informacijos, kuri tapo žinoma vykdant šią Sutartį, jokiems tretiesiems asmenims.
- 6.2 Vykdytojas gali keisti paslaugų apimtį tik gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 6.3 Raštu įpareigoti Vykdytojo darbuotojus, paskirtus atsakingais už šios sutarties vykdymą, atliekančius sutartyje numatytus darbus ir/arba galinčius susipažinti su Užsakovo pateikta informacija, neatskleisti jos kitiems Vykdytojo darbuotojams ir tretiesiems asmenims.
- 6.4 Perdavus atliktus darbus, Užsakovui grąžinti gautą techninę dokumentaciją, duomenis bei informaciją, o jei dokumentai, duomenys ir informacija buvo gauti elektroninėmis ryšio priemonėmis – juos ištrinti.
- 6.5 Atlyginti Užsakovui žalą, patirtą dėl neteisėto informacijos atskleidimo ir perdavimo arba netinkamo darbų atlikimo.

7 Užsakovo teisės ir pareigos

- 7.1 Užsakovas įsipareigoja:
- 7.1.1 Perduoti Vykdytojui turimą techninę dokumentaciją ir kitus duomenis bei informaciją, reikalingus sutartyje numatytų darbų atlikimui pagal Vykdytojo paklausimą (raštišką arba pateiktą elektroniniu paštu);
- 7.1.2 Paskirti atsakingus darbuotojus sutarties vykdymui;
- 7.1.3 Teikti Vykdytojui reikalingą techninę ir kitą informaciją apie turimus įrenginius, technologinius procesus ir kitą inžinerinę infrastruktūrą, bet tik tiek kiek tai tiesiogiai susiję su Audito parengimu;
- 7.1.4 Sutartyje numatyta tvarka ir terminais priimti Vykdytojo suteiktas paslaugas;
- 7.1.5 Laiku sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas.

8 Atsakingi asmenys už sutarties vykdymą

- 8.1 Vykdytoją UAB „Ekotermija“ visais sutarties vykdymo klausimais atstovauja direktorius Šarūnas Prieskienis, tel. +370 652 33293, sp@ekotermija.lt.
- 8.2 Užsakovą Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus visais sutarties vykdymo klausimais atstovauja Kęstutis Linkus Nacionalinio M. K. Čiurlionio dailės muziejaus direktoriaus pavaduotojas mob.: +370 614 67101, mkc.pastatai@gmail.com.

9 Šalių atsakomybė

- 9.1 Užsakovas, pavėlavęs sumokėti sutartyje nustatytais terminais Vykdytojui už tinkamai ir laiku atliktus darbus, moka Vykdytojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą delspinigių apmokėjimui. Delspinigių dydis negali viršyti 5 proc. sumos, nurodytos 4.1. punkte.

9.2 Vykdytojas, pavėlavęs atlikti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus įsipareigoja mokėti 0,02 proc. delspinigių nuo 4.1. punkte nurodytos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną, jeigu Sutarties šalys nesusitars kitaip.

10 Bendrosios nuostatos

- 10.1 Nė viena iš sutarties šalių nėra finansiškai atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą dėl kliūties, kurią sudarė nepaprastos aplinkybės, kurių ji negalėjo numatyti sutarties sudarymo metu, negalėjo išvengti ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti.
- 10.2 Nepaprastomis aplinkybėmis yra laikoma karas, stichinės nelaimės, sproginiai, gaisrai, boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas (kaip streiko forma), teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai ir kitos aplinkybės, kurių šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti, ir dėl kurių šalys negalėjo įvykdyti savo įsipareigojimų.
- 10.3 Bet kuri iš šalių, sužinojusi apie nepaprastas aplinkybes bei jų poveikį įsipareigojimų vykdymui ir prašanti atleisti nuo atsakomybės, turi kuo skubiau pranešti apie susidariusią situaciją kitai šaliai.
- 10.4 Įsipareigojimų vykdymas pagal sutartį atidedamas iki išnyks nepaprastosios aplinkybės, dėl kurių buvo neįmanomas įsipareigojimų vykdymas, atsižvelgiant į laiko terminą, reikalingą šalims atnaujinti savo veiklą.
- 10.5 Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimus išlieka ilgiau nei tris mėnesius, kiekviena iš šalių turi teisę nutraukti sutartį, įspėjus apie tai kitą šalį.
- 10.6 Vykdam šią sutartį, šalys vadovaujasi jos nuostatomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais norminiais aktais.
- 10.7 Šalys susitaria, kad visi su šia sutartimi susiję ginčai bus sprendžiami derybų keliu, o neradus vieningo sprendimo per 30 dienų – Lietuvos Respublikos teismuose.
- 10.8 Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų visiško įvykdymo.
- 10.9 Ši sutartis gali būti nutraukta anksčiau nurodyto jos galiojimo termino šioje sutartyje ar Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.
- 10.10 Sutarties nutraukimo sąlygos ir terminai:
- 10.10.1 Sutartis gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu;
- 10.10.2 Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių reikalavimu įspėjus kitą šalį prieš 10 dienų;
- 10.10.3 Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo vienašališkai, įspėjus Vykdytoją, jeigu Vykdytojas nevykdo Sutarties arba jos vykdymo metu tampa aišku, kad Vykdytojas jos neįvykdys Sutartyje numatytu terminu.
- 10.11 Terminų bei kitų sutarties punktų pakeitimai apiforminami priedu prie Sutarties ir turi juridinę galią, jei jie patvirtinti abiejų pusių atsakingų asmenų parašais ir įmonių antspaudais;

10.12 Ši sutartis ir jos priedai sudaryti lietuvių kalba. Šalys susitaria, jog ši Sutartis gali būti sudaroma nuotoliniu būdu šalims tarpusavyje apsieičiant pasirašytomis ir (PDF ir kitame formate) skenuotomis elektroninėmis Sutarčių (teksto) versijomis. Apsikeitimas pasirašytomis sutartimis vyksta elektroniniu paštu šioje Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais. Kiekviena šalis, pasirašiusi Sutartį, skenuotą jos versiją persiunčia kitai šaliai elektroniniu paštu. Tokiu būdu Šalys turi du Sutarties egzempliorius: vienas jų – sutarties tekstas su originaliu tos šalies parašu, kitas- elektroninę Sutarties (teksto) versiją su skenuotu priešingos šalies parašu. Šalies parašas skenuotoje elektroninėje Sutarties versijoje patvirtina, jog šalis tinkamai išreiškė valią sudaryti Sutartį joje nurodytomis sąlygomis. Šalys susitaria, jog šiame punkte numatyta tvarka ir forma sudaryta Sutartis yra laikoma galiojančia ir teisiškai įpareigoja abi šalis.

10.13 Ši Sutartis, jos sudarymo faktas, priimti įsipareigojimai ir informacija, kuri tapo prieinama ir žinoma vykdant šią Sutartį, yra konfidenciali ir šalys įsipareigoja jų nepaviešinti bei neatskleisti tretiesiems asmenims.

11 Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

Nacionalinis M. K. Čiurlionio dailės muziejus
V. Putvinskio g. 55, LT-44248 Kaunas
Įmonės kodas 190755932
mkc.info@ciurlionis.lt
jolita.gyliene@ciurlionis.lt
www.ciurlionis.lt
Tel.: +370 37 229475
Faks.: +370 37 222606

.....
A.V.

Osvaldas Daugelis, direktorius

VYKDYTOJAS:

UAB „Ekotermija“
Goštauto 40B, 03163 Vilnius
Įmonės kodas 234780210
PVM kodas LT347802113
AB SEB bankas
LT22 7044 0600 0310 1471
Tel.: +370 652 33293
Faks.: +370 520 32560
El. paštas.: sp@ekotermija.lt

.....
A.V.

Šarūnas Prieskienis, direktorius

UAB „Ekotermija“

(uždaroji akcinė bendrovė, Goštauto g. 40B, 03163 Vilnius, tel. 8 65233293, el. paštas info@ekotermija.lt, įmonės kodas 234780210, PVM mokėtojo kodas LT347802113)

NACIONALINIS M.K. ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJUS
(Adresas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL INVESTICINIO PROJEKTO “NACIONALINIO M.K.ČIURLIONIO DAILĖS MUZIEJAUS
PASTATO KAUNE, V.PUTVINSKIO G.55, REKONSTRAVIMAS IR NAUJO PRIESTATO
STATYBA” TIKSLINIMO

2017-02-06 Nr. 1

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Ekotermija“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Goštauto 40B, 03163 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Šarūnas Prieskienis
Telefono numeris	8 652 33293
Fakso numeris	
El. pašto adresas	sp@ekotermija.lt

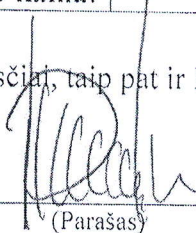
Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Bendra kaina be PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1.	Investicinio projekto parengimas vadovaujantis Centrinės projektų valdymo agentūros patvirtinta metodika	6.750,00	8.167,50
	Visa Pasiūlymo kaina:	6.750,00	8.167,50

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1.417,50 Eur.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Šarūnas Prieskienis

(Vardas ir pavardė)