

PIRKIMO SUTARTIS

2017-02-13 Nr. VP6-2-(3-3.29.)
Vilnius

Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato direkcija, atstovaujama l.e.direktorės pareigas Antaninos Jarukaitienės, veikiančio (-ios) pagal LR Kultūros ministro 2017-02-13 įsakymą Nr.P-26, (toliau – Užsakovas), ir UAB „Enero“, atstovaujama direktoriaus Tomo Ulinausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Tiekėjas) ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato dalies, Arsenalo g. 5, Vilnius, tvarkybos darbų ir pritaikymo lankymui techninio projekto ir projekto vykdymo priežiūros paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAS

1.1. Sutarties dalykas – Vilniaus pilių valstybinio kultūrinio rezervato dalies, Arsenalo g. 5, Vilnius, tvarkybos darbų ir pritaikymo lankymui techninio projekto ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Paslaugų detalus aprašymas, apimtis, savybės bei reikalavimai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas). Maksimalūs paslaugų kiekiai nurodyti Sutarties 3.1 punkte.

1.3. Paslaugų teikimo terminai:

1.3.1. paslaugos, nurodytos 3.1 punkto lentelės 1 eilutėje turi būti suteiktos per 9 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo (Sutarties 2 priedas);

1.3.2. paslaugos, nurodytos 3.1 punkto lentelės 2 eilutėje, turi būti teikiamos tol, kol bus pasirašytas galutinis paslaugų perdavimo priėmimo aktas pagal Užsakovo poreikį (paslaugų teikimo kiekiui ir laikui).

1.4. Paslaugų teikimo vieta nurodyta Sutarties 1 priede.

II. SUTARTIES PAGRINDAS

2.1. Sutarties pagrindas – Tiekėjo 2017 m. sausio 24 d. pasiūlymas Nr. 02-01 ir viešosios įstaigos CPO LT Viešojo pirkimo komisijos 2017 m. vasario 8 d. protokolas Nr. 5.

III. SUTARTIES KAINODARA

3.1. Maksimali Sutarties kaina (toliau – Sutarties kaina) – 169 999,98 Eur (vienas šimtas šešiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir 98 ct) įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutartis sudaryta fiksuoto įkainio pagrindu. Paslaugų fiksuoti įkainiai bei kitos Užsakovo mokėtinos sumos nurodomos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, vnt.	Mato vieneto kaina, Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Techninio projekto parengimas	projektas	I teritorijos dalies	43 868,15	53 080,46
			II teritorijos dalies	43 868,15	53 080,46

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis, vnt.	Mato vieneto kaina, Eur be PVM	Suma Eur su PVM
1	2	3	4	5	6
			III teritorijos dalies	43 868,15	53 080,46
2.	Projekto vykdymo priežiūra	Vnt.	I teritorijos dalies	2 963,80	3 586,20
			II teritorijos dalies	2 963,80	3 586,20
			III teritorijos dalies	2 963,80	3 586,20
Visa pasiūlymo kaina su PVM					169 999,98

3.2. Į paslaugų įkainius yra įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su paslaugų teikimu. Tiekėjas vykdo visas mokestines prievolės, kurios gali atsirasti teikiant Sutartyje nurodytas paslaugas, ir prisiima visą riziką, susijusią su mokestinių prievolių pasikeitimu ar atsiradimu (jei toks atvejis būtų).

3.3. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo metu perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos įkainiams. Raštiškai patvirtinus Tiekėjui ir Užsakovui ir ne vėliau kaip iki sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

3.4. Įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM tarifo įtakos įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.

3.5. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

3.6. Sutarties įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo neperskaičiuojami.

3.7. Už paslaugas negali būti taikomi Sutartyje nenumatyti mokesčiai.

3.8. Paslaugos, kurios nenumatytos teikti pagal Sutartyje nurodytų paslaugų įkainius (Sutarties 1.1 ir 3.1 punktai), yra atskiro viešojo pirkimo objektas. Už Sutartyje nenumatytas, tačiau Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

3.9. Užsakovas turi teisę naudotis visomis Tiekėjo teikiamomis paslaugomis, tačiau už paslaugas, kurios nėra Sutarties dalykas, nebus mokama.

3.10. Atsiskaitymas už paslaugas vykdomas eurais. Pasikeitus Lietuvos valiutai, atsiskaitymai vykdomi Lietuvos banko paskelbtu euro ir naujos Lietuvos valiutos kursu šios valiutos pakeitimo dieną.

IV. MOKĖJIMO SĄLYGOS

4.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktais (Sutarties 3 priedas), kuriuos pasirašydamos Šalys patvirtina paslaugų suteikimo faktą, etapais:

4.1.1. suteikus paslaugas, nurodytas Sutarties 3.1 punkto lentelės Nr.1 eilutėje;

4.1.2. už projekto vykdymo priežiūrą, Sutarties 3.1 punkto lentelės Nr. 2 eilutėje nurodyta suma išmokama dalimis, Objekto statybų eigoje, mokant kas mėnesį dalimis proporcingomis atliktų statybos darbų apimčiais. Už suteiktas paslaugas apmokama pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (faktiškai atliktų paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą). Sąskaita faktūra kartu su atliktų darbų ataskaita pateikiama iki einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Vėliau pateiktos sąskaitos faktūros apmokamos kartu su kito mėnesio sąskaitomis faktūromis. Jei laikinai nevykdomi rangos darbai ar dėl kitų priežasčių paslaugos, nurodytos Sutarties 3.1 punkto lentelės Nr. 2 eilutėje neatliekamos, Užsakovas už šias paslaugas nemoka.

4.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas paslaugas (po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo) su Tiekėju atsiskaito pagal Sutarties 3.1 punkte nurodytus įkainius mokėjimo pavedimais, pinigus pervesdamas į Tiekėjo atsiskaitomąją sąskaitą, nurodytą Sutarties XIII skyriuje, ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Jeigu paslaugos bus apmokamos iš Europos Sąjungos lėšų, atsiskaitymo terminas gali būti pratęstas atsižvelgiant į tai, kada bus gautos lėšos, tačiau negali būti ilgesnis nei 60 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Sutarties 4.1 punkte nurodytas paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

4.3. Tiekėjo pateiktos sąskaitos faktūros privalo atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Sąskaitoje faktūroje privalo būti aiškiai nurodytos paslaugos (pagal Sutarties 1.1 ir 3.1 punktų duomenis), jų teikimo laikotarpis, paslaugų įkainiai, kiekiai bei bendra kaina. Sąskaitose faktūrose papildomai privaloma nurodyti Sutarties, kurios pagrindu teikiamos paslaugos, sudarymo datą bei registracijos numerį. Užsakovui pageidaujant, sąskaitos faktūros turi būti papildomai (ir neatlygintinai) teikiamos elektroniniu būdu PDF ar DOC formatu.

4.4. Jeigu Tiekėjo pateikta sąskaita faktūra neatitinka Sutarties 4.3 punkto reikalavimų arba joje yra klaidų, Užsakovas tokią sąskaitą faktūrą grąžina Tiekėjui. Šiuo atveju laikoma, kad sąskaita faktūra nebuvo pateikta ir Užsakovui prievolės, nurodytos Sutarties 4.2 punkte, neatsirado.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. paslaugas suteikti kokybiškai, pagal Sutartyje ir jos 1 ir 2 prieduose nustatytas sąlygas;

5.1.2. teikdamas paslaugas ir derindamas parengtą techninį projektą, bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Sutarties dalyku susijusiais klausimais ir operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus paslaugų trūkumus, netikslumus ir išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

5.1.3. raštu suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat techniniame projekte nustatytas naudoti medžiagas. Bendradarbiauti su Užsakovu rengiant projekto sprendinius ir derinti juos raštu;

5.1.4. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Užsakovo Tiekėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Užsakovas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Tiekėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

5.1.5. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui (galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia grėsmę paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams), taip pat apie Tiekėjų rekvizitų pasikeitimą;

5.1.6. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų. Bet kokių atveju Tiekėjas atsako už visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

5.1.7. Užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.8. ištaisyti projekto ekspertizės metu nustatytas klaidas ir vykdyti šį procesą, kol bus gautas galutinis ekspertizės aktas;

5.1.9. atlikti paslaugas iki kol bus pasirašytas perdavimo – priėmimo aktas ir perduota projekto byla pagal Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.;

5.1.10. projekto vykdymo priežiūros metu, lankytis darbų vietoje iš anksto su Užsakovu suderintu grafiku, vadovaujantis STR 1.09.04:2007. „Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ aktualia redakcija;

5.1.11. projekto vykdymo priežiūros metu, kas mėnesį (iki 10 (dešimtos) mėnesio dienos) teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą, vadovaujantis STR 1.09.04:2007. „Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos“ aktualia redakcija. Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui;

5.1.12. perdavimo–priėmimo aktu perduoti Užsakovui nuosavybės teisę ir visas išimties autorius teises į paslaugų teikimo metu sukurtą produktą ir dokumentaciją visam teisių galiojimo terminui ir teritorijai Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytiems kūrinų naudojimo būdams nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

5.1.12. užtikrinti, kad Sutarties 2 priede nurodyti specialistai teiks paslaugas visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Specialistai gali būti keičiami tik pagrįstais atvejais ir gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Keisdamas specialistus Tiekėjas turi užtikrinti, kad jų kvalifikacija yra tinkama, jie yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų sutartinių įsipareigojimų vykdymui ir pateikti Užsakovui tai įrodančius dokumentus. Keičiamų specialistų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (priklausomai nuo to, kuriai pozicijai siūlomas specialistas);

5.1.13. Tiekėjas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. Sutartyje nustatyta tvarka priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas Sutartyje nurodytas paslaugas;

5.2.2. atsiskaityti su Tiekėju už faktiškai ir tinkamai suteiktas Sutartyje nurodytas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka.

5.2.3 informuoti Tiekėją apie visas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos šios Sutarties tinkamo vykdymo užtikrinimui, taip pat apie Užsakovo rekvizitų pasikeitimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

5.2.4. Užsakovas turi ir kitas Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

VI. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Tiekėjas turi teisę:

6.1.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nenumatoma.

Sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus Užsakovo rašytinį sutikimą. Sutartyje nurodyti subtiekejai gali būti keičiami tik gavus Užsakovo sutikimą ir tai įforminus atskiru rašytiniu Sutarties Šalių susitarimu. Tiekėjas bet koku atveju atsako už visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymą, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui pasitelkiami tretieji asmenys. Subtiekimo sutarties sudarymas neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį, ir nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.

6.1.2. pagal Sutartį reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas joje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

6.1.3. reikalauti, kad Užsakovas priimtų tinkamai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Užsakovas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas;

6.1.4. naudotis Tiekėjo jam teikiamomis paslaugomis, tačiau už Tiekėjo dėl kokių nors priežasčių suteiktas paslaugas, kurios nėra šios Sutarties dalykas nebus mokama;

6.1.5. Tiekėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. nemokėti už nesuteiktas paslaugas ir nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju ir sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

6.2.2. į nuostolių, patirtų dėl Sutarties pažeidimo, atlyginimą, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, numatytas 11.1 punkte;

6.2.3. priskaičiuotos baudos ir (ar) delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę

Tiekėjui pagal Sutartį.

6.2.4. nustatęs suteiktų paslaugų trūkumus ar Tiekėjui nevykdant Sutarties, pasirinkti vieną iš šių sprendimų:

6.2.4.1. reikalauti, kad Tiekėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų nurodytus trūkumus;

6.2.4.2. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu arba sumažintų kainą už netinkamai suteiktas paslaugas;

6.2.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų Sutarties nevykdymo nuostolius;

6.2.5. Užsakovas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Jeigu Tiekėjas neteikia ar nesuteikia paslaugų Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

7.3. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovo reikalavimu moka Užsakovui 1 500 Eur baudą už kiekvieną nustatytą paslaugų neteikimo ar netinkamo teikimo atvejį. Šiame punkte nurodytų netinkamu sutartinių įsipareigojimų vykdymu laikomas bet kuris sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamo vykdymo (neįvykdymo) atvejis, jei paslaugos pagal Sutartį neteikiamos arba jos neatitinka Sutarties ir teisės aktų nustatytų reikalavimų. Šiame punkte ir Sutarties 7.2 punkte nurodytas netesybas laisvai pasirenka (kaip alternatyvą) ir taiko Užsakovas.

7.4. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės (Sutarties 9.3 punktas), Tiekėjas privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą.

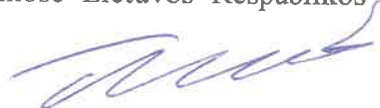
7.5. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (Sutarties 11.1 punktas).

7.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi priimtų įsipareigojimų.

7.7. Tiekėjo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta. Draudimo objektas yra Tiekėjo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims. Tiekėjo civilinės atsakomybės draudimas apima ir jo subtiekėjų civilinės atsakomybės draudimą. Užsakovui paprašius, Tiekėjas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus. Draudimo suma turėtų būti ne mažesnė nei Sutarties kaina.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

8.1. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutartimi nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai atsitiko dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir, kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Sutarties Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalimos jėgos aplinkybės ir atleidimo nuo atsakomybės sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos



Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais.

8.2. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų (negalinti vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių), privalo ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai bei pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimą nurodytu būdu privaloma pateikti ir išnykus įsipareigojimų nevykdymo (neįvykdymo) pagrindui.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba nuo pranešimo apie jas pateikimo momento (tuo atveju, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas (Sutarties 8.2 punktą).

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja po jos pasirašymo Tiekėjui pateikus Sutarties 11.1 punkte nurodytą banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis bet kuriuo metu pirma laiko gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai, prieš 15 dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo padengti visus su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius, jei nuostolių suma viršija Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą. Jeigu Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet kokių atveju įgyja teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą (Sutarties 11.1 punktą).

9.4. Užsakovas, prieš 15 dienų raštu pranešęs Tiekėjui, gali nutraukti Sutartį pirma laiko, jei Tiekėjas pateikia Sutarties 8.2 punkte nurodytą pranešimą dėl nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo.

9.5. Nutraukus Sutartį pirma laiko ar pasibaigus jos galiojimo terminui, Šalių finansinės prievolės, atsiradusios iki Sutarties nutraukimo ar galiojimo termino pabaigos, lieka galioti iki visiško jų įvykdymo.

X. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.2. Visi ginčai dėl Sutarties sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

XI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant banko garantiją (originalą) arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (originalą), kuriame nurodyta suma turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. nuo Sutarties kainos.

11.2. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas) turi būti pateikiami ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinės dienos po Sutartyje (Sutarties 1.3 punktą) numatyto vėliausio termino pabaigos.

11.3. Banko garantija (originalas) arba draudimo bendrovės laidavimo raštas (originalas), Tiekėjui paprašius, grąžinami pasibaigus jų galiojimo laikui arba Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias



Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.5. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.6. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai iš Šalių.

11.7. Šalių atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą:

11.7.1. Užsakovo – l.e. direktorės pareigas Antanina Jarukaitienė

11.7.2. Tiekėjo – direktorius Tomas Ulinauskas

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutartis turi 3 (tris) priedus, kurie yra neatskiriamos Sutarties dalys:

12.1.1. Techninė specifikacija (Sutarties 1 priedas);

12.1.2. Tiekėjo 2017 m. sausio 24 d. pasiūlymas Nr. 02-01 elektroninėje laikmenoje (Sutarties 2 priedas);

12.1.3. Perdavimo–priėmimo akto forma (Sutarties 3 priedas).

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus pilių valstybinio
kultūrinio rezervato direkcija
įm. kodas 300038598

AB Swedbankas
LT12 7300 0100 8601 3717
Adresas: Šiltadaržio g. 2
Tel. 8 5 2122512
El.p. valda@vilniauspilys.lt



TIEKĖJAS:

UAB „ENERO“
Įm. k.: 302521962
PVM: LT100005586012
SEB bankas 7044
LT39 7044 0600 0755 7636
Adresas: Žalgirio g. 92, 09303, Vilnius
Tel. +37061685768
El.p. info@enero.lt

