

## VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2017 m. vasario 7 d. Nr. 14/Bp-414001-494  
Vilnius

UAB „Jungtinis verslas“, toliau vadinama Tiekėju, atstovaujama direktoriaus Tauro Antano Tupinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas, toliau vadinama Pirkėju, atstovaujama generalinės direktorės Linos Minderienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau Pirkėjas ir Tiekėjas kartu bendrai vadinami – šalimis, o kiekvienas atskirai – šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. SUTARTIES PAGRINDAS IR OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta remiantis Tiekėjo pasiūlymu, kuris 2017 m. vasario 2 d. Pirkėjo viešojo pirkimo komisijos protokolo Nr. 6 nutarimu pripažintas laimėjusiu teikti Sutarties 1.2 punkte nurodytas paslaugas.

1.2. Sutarties objektas – akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamo turto vertinimo paslaugos (toliau – paslaugos).

1.3. Paslaugų techninė specifikacija pateikta Sutarties 2 priede. Maksimalus vertinamų objektų adresų skaičius – 431 vnt. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto paslaugų kiekio. Numatytas kiekis gali mažėti iki 15 proc.

1.4. Tiekėjas turi suteikti paslaugas ne vėliau nei per 2 (dvi) savaites nuo Pirkėjo reikalingų duomenų pateikimo dienos. Pirkėjas turi pateikti Tiekėjui tikslus vertinamo turto sąrašus per 2 (dvi) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.5. Pirkėjas sudarys sąlygas Tiekėjui atlikti turto apžiūrą iš karto po Sutarties pasirašymo dienos pagal preliminarų šalių suderintą turto apžiūros grafiką.

### 2. KAINODARA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali paslaugų teikimo kaina vykdant Sutartį negalės būti keičiama kitais pagrindais, nei nurodyta Sutarties 2.2 punkte.

2.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčio (PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti paslaugos, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.3. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

2.4. Į paslaugų kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai, mokami Lietuvos Respublikoje, bei įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su paslaugų teikimu, ir kitos išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu.

2.5. Pirkėjas sumoka Tiekėjui už tinkamai ir laiku pagal Pirkėjo užsakymą suteiktas kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Už paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimą Pirkėjui suderinti ir pasirašyti yra atsakingas Tiekėjas.

2.6. Tiekėjui už paslaugas mokama eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Tiekėjo sąskaitą, nurodytą Sutartyje, remiantis gauta teisinga PVM sąskaita faktūra, pagal Sutartyje nurodytas kainas. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą už Pirkėjui faktiškai ir laiku suteiktas, kokybiškas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias paslaugas pateikia el. paštu [lp@esaskaitos.post.lt](mailto:lp@esaskaitos.post.lt) arba, prisijungęs prie elektroninių sąskaitų centro sistemos (<https://esaskaitos.post.lt/>), išrašo elektroninę PVM sąskaitą faktūrą bei išsiunčia ją Pirkėjui į jo elektroninių sąskaitų centro sistemos paskyrą.

2.7. Paslaugų kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ar pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama, išskyrus Sutarties 2.2 punkte nurodytą atvejį.

### 3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

#### 3.1. Tiekėjo teisės ir pareigos:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti kokybiškas paslaugas, atitinkančias užsakyme, Sutartyje bei jos prieduose nustatytus reikalavimus;

3.1.2. Tiekėjas turi vykdyti teisėtus Pirkėjo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu, bei informuoti Pirkėją (pastarajam paprašius) apie paslaugų teikimo eigą;

3.1.3. Tiekėjas įsipareigoja laiku informuoti Pirkėją apie visas aplinkybes, kurios stabdo ar apsunkina arba gali stabdyti ar apsunkinti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

3.1.4. Tiekėjas be išankstinio raštiško Pirkėjo leidimo neskelbia ir neatskleidžia Sutarties nuostatų bei bet kokios informacijos, susijusios su paslaugomis, išskyrus įstatymų numatytus atvejus ar kai tai būtina vykdant Sutartį. Pastaraisiais atvejais Tiekėjas privalo iš anksto raštu apie informacijos paskelbimą ar atskleidimą informuoti Pirkėją;

3.1.5. Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita apsaugoti Pirkėją nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Tiekėjo veiksmų ar aplaidumo vykdant Sutartį, taip pat dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

#### 3.2. Pirkėjo teisės ir pareigos:

3.2.1. Pirkėjas privalo palaikyti pastovius ryšius su Tiekėju ir suteikti visą reikiamą informaciją, būtiną vykdant šią Sutartį;

3.2.2. Pirkėjas privalo priimti iš Tiekėjo visas paslaugas, kurios tinkamai ir kokybiškai suteiktos pagal šią Sutartį, ir sumokėti Tiekėjui už suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, išskyrus Sutarties 3.2.3 punktuose numatytus atvejus;

3.2.3. Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba atlikti atitinkamus išskaičiavimus, jei:

3.2.3.1. po paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo paaiškėja suteiktų paslaugų kokybės trūkumai, jeigu jų nebuvo įmanoma pastebėti paslaugų priėmimo – perdavimo metu arba jie buvo nustatyti atlikus paslaugų rezultato papildomą analizę;

3.2.3.2. Tiekėjo suteiktos paslaugos visiškai arba iš dalies neatitinka paslaugų techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų;

3.2.3.3. Tiekėjas vėluoja vykdyti arba neatlieka savo įsipareigojimų, numatytų Sutartyje.

3.3. Pirkėjas turi teisę teikti Tiekėjo parengtą turto vertinimo ataskaitą Turto vertinimo priežiūros tarnybai.

### 4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitos šalies patirtus tiesioginius nuostolius, jeigu kituose Sutarties punktuose nenumatyta kitaip.

4.2. Pirkėjui vėluojant atsiskaityti už paslaugą ir nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nurodytų Sutarties 3.2.3 punktuose, Tiekėjui pareikalavus raštu, Pirkėjas moka Tiekėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

4.3. Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas ne dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjui pareikalavus raštu, Tiekėjas už pirmas 3 (tris) vėlavimo suteikti paslaugas kalendorines dienas moka Pirkėjui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės. Nuo ketvirtos vėlavimo suteikti paslaugas kalendorinės dienos Tiekėjas moka Pirkėjui 500 (penkių šimtų) Eur dydžio baudą už kiekvieną vėlavimo dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumos.

4.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.5. Jeigu Pirkėjas nutrauks Sutartį Tiekėjui pažeidus esmines Sutarties sąlygas ir sudarys nutrauktą Sutartį pakeičiančią sutartį, Pirkėjas turės teisę reikalauti iš Sutartį pažeidusio pirkimą

laimėjusio Tiekėjo kainų skirtumo bei kitų vėliau atsiradusių nuostolių atlyginimo, kaip tai numatyta Civilinio kodekso 6.258 straipsnio 5 dalyje.

4.6. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties 2 priede nurodytus reikalavimus.

## **5. NENUGALIMA JĖGA („FORCE MAJEURE“)**

5.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalima jėga („force majeure“) nelaikoma tai, kad šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalis pažeidžia savo prievolės. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai apie nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių atsiradimą bei jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tas aplinkybes, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius. Esant nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybėms, šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 2 (dviem) mėnesiams. Jei pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos („force majeure“) aplinkybių išlieka ilgiau nei 2 (du) mėnesius, bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti Sutartį, apie tai ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas raštu įspėjusi kitą šalį.

## **6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. Sutartis įsigalioja tik Tiekėjui ir Pirkėjui pasirašius Sutartį ir ir galios 2 (du) mėnesius (įskaitant ir apmokėjimo terminą) arba iki to momento, kol bus visiškai įvykdyti sutartinių įsipareigojimai, priklausomai nuo to, kuris terminas vėlesnis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.2. vienos iš šalių iniciatyva neteisimine tvarka, kitai šaliai nevykdant arba netinkamai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, įspėjus kaltąją šalį ir nurodžius Sutarties nutraukimo motyvus ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

## **7. KONFIDENCIALUMAS**

7.1. Sutarties šalys įsipareigos neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos šalies Sutarties vykdymui gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikantis taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri teisėtu pagrindu jau yra ar Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma arba turi būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.

## **8. KITOS SĄLYGOS**

8.1. Visi ginčai, kylantys Sutarties pagrindu, bus sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo taikiai, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisme. Ginčo sprendimui bus taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

8.3. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negalės būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos kvietimo sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma

numatyti rengiant kvietimo sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

8.4. Sutarties vykdymui subtiektėjai nepasitelkiami.

8.5. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys:

8.5.1. Sutarties 1 priedas „Paslaugų kaina“, 1 lapas;

8.5.2. Sutarties 2 priedas „Techninė specifikacija“, 3 lapai.

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI

### Tiekėjas

UAB „Jungtinis verslas“

Kalvarijų g. 170, LT-08206 Vilnius

Tel. (8 698) 36 129; faksas (8 5) 2 328538

Įmonės kodas 300096943

PVM mokėtojo kodas 100007151214

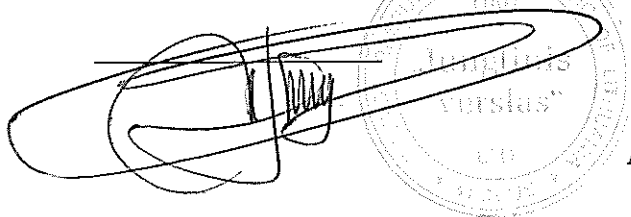
AB DNB bankas

Sąskaitos Nr. LT61 4010 0495 0105 7813

El. p. [info@jungtinisverslas.lt](mailto:info@jungtinisverslas.lt)

Direktorius

Tauras Antanas Tupinis



A.V.

### Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas

J. Jasinskio g.16, LT-03500 Vilnius

Tel. (8 700) 55 400; faksas (8 5) 216 3204

Įmonės kodas 121215587

PVM mokėtojo kodas LT212155811

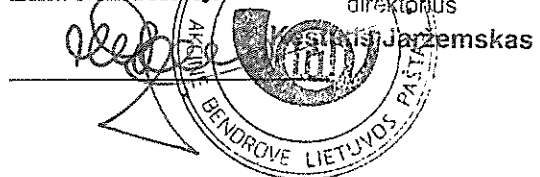
AB SEB bankas

A.s. LT71 7044 0600 0018 7388

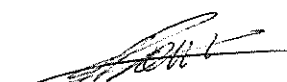
El. p. [info@post.lt](mailto:info@post.lt)

Generalinė direktorė

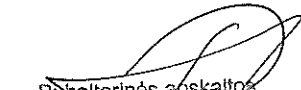
Lina Minderienė



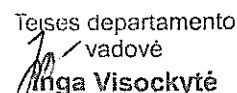
A.V.



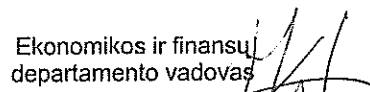
Teisės departamento  
teisininkas  
Marius Kovalenkovas  
2014-02-06



Buhalterinės apskaitos  
departamento  
vadovė - vyriausioji buhalterė  
Aurika Pelanienė



Teisės departamento  
vadovė  
Inga Visockytė

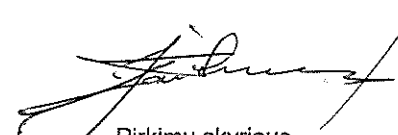


Ekonomikos ir finansų  
departamento vadovas  
Mindaugas Kekys

2014-02-02

Pirkimų skyriaus pirkimų  
projektų vadovė  
Alina Leščinskaja

2014-02-02



Pirkimų skyriaus  
vadovas  
Rozas Vaitkūnas

2014-02-02



Turto eksploatavimo skyriaus  
specialistė  
Kristina Gorelčionkienė  
2014-02-02

### PASLAUGŲ KAINA

| Eil. Nr.                                    | Paslaugų pavadinimas                    | Maksimalus vertinamų objektų adresų skaičius* | Paslaugų kaina Eur be PVM |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------|
| 1.                                          | Nekilnojamojo turto vertinimo paslaugos | 431                                           | 19 000,00                 |
| <b>Maksimali Sutarties kaina Eur be PVM</b> |                                         |                                               | 19 000,00                 |
| <b>PVM 21 %</b>                             |                                         |                                               | 3 990,00                  |
| <b>Maksimali Sutarties kaina Eur su PVM</b> |                                         |                                               | 22 990,00                 |

\*Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus nurodyto paslaugų kiekio. Numatytas kiekis gali mažėti iki 15 proc.

#### Tiekėjas

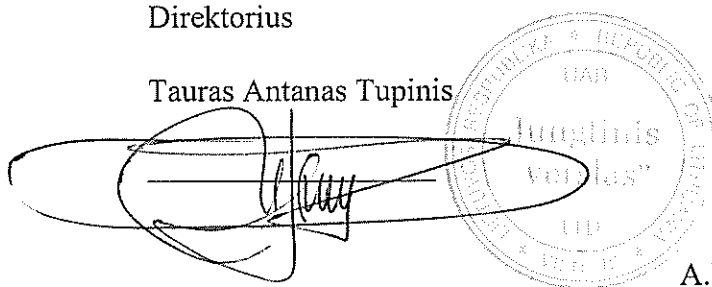
UAB „Jungtinis verslas“  
Kalvarijų g. 170, LT-08206 Vilnius  
Tel. (8 698) 36 129; faksas (8 5) 2 328538  
Įmonės kodas 300096943  
PVM mokėtojo kodas 100007151214  
AB DNB bankas  
A.s. Nr. LT61 4010 0495 0105 7813  
El. p. [info@jungtinisverslas.lt](mailto:info@jungtinisverslas.lt)

#### Pirkėjas

Akcinė bendrovė Lietuvos paštas  
J. Jasinskio g.16, LT-03500 Vilnius  
Tel. (8 700) 55 400; faksas (8 5) 216 3204  
Įmonės kodas 121215587  
PVM mokėtojo kodas LT212155811  
AB SEB bankas  
A.s. LT71 7044 0600 0018 7388  
El. p. [info@post.lt](mailto:info@post.lt)

Direktorius

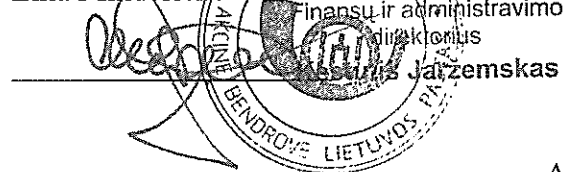
Tauras Antanas Tupinis



A.V.

Generalinė direktorė

Lina Minderienė



A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### Akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamojo turto retrospektyvinis vertinimas

#### 1. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto ilgalaikio nekilnojamojo turto retrospektyvinis vertinimas

- 1.1. Vertinimas turi būti atliktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymu, Nacionaliniais turto ir verslo vertinimo standartais, Turto ir verslo vertinimo metodika (patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159) ir Tarptautiniais vertinimo standartais (TVS).
- 1.2. Turto vertinimo tikslas – nustatyti nekilnojamojo turto rinkos vertes, atlikti jų išskaidymą tikrosiomis vertėmis pagal unikalius numerius ir nustatyti likusius tarnavimo laikus 2015 m. gruodžio 31 d. datai.
- 1.3. Nustatytosios turto tikrosios vertės bus naudojamos finansinių ataskaitų sudarymui, atsižvelgiant į Tarptautinių apskaitos standartų reikalavimus (16 TAS Ilgalaikis materialusis turtas), tiek turto ekonominio naudingumo vertinimui bei tarnavimo laikui nustatyti, **įkeitimui ir nuosavybės teisės perleidimui.**

**Finansinės ataskaitos bus teikiamos bankams, todėl turto vertintojų vertinimo ataskaitą turi pripažinti bankai.**

#### 2. Vertinimo apimtis

- 2.1. Tiekėjas turi pateikti turto rinkos vertes pagal adresus, tikrąsias vertes ir likusius tarnavimo laikus pagal atskirus unikalius numerius;
- 2.2. Tiekėjas, nustatydamas akcinės bendrovės Lietuvos pašto nekilnojamojo turto vertę, turės išmanyti ir atsižvelgti į akcinės bendrovės Lietuvos pašto specifiką, kiek tai gali turėti įtakos turto vertei;
- 2.3. Pirkėjas pasilieka teisę papildyti Tiekėjo įvardintas akcinės bendrovės Lietuvos pašto specifines aplinkybes, teikdamas informaciją ir dokumentus, reikalingus paslaugoms suteikti, pagal Tiekėjo pateiktą sąrašą arba teikdamas pastabas pirminei ataskaitos versijai.
- 2.4. Pirkėjas numato, kad bus maksimaliai pateikiama vertinti 738 unikalūs Nr. (431 adreso objektas), esantys visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje. Pirkėjas pasilieka teisę keisti ir (arba) papildyti vertinamo turto sąrašą. Jei keičiasi vertinamų objektų adresų skaičius, kaina perskaičiuojama proporcingai pasikeitusių adresų skaičiui. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso nurodyto maksimalaus paslaugų kiekio. Paslaugų kiekis gali mažėti iki 15 proc.

#### 3. Ataskaita

- 3.1. Tiekėjas, suteikęs paslaugas, turi parengti ir Pirkėjui pateikti akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto vertės nustatymo ataskaitas.
- 3.2. Akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto vertės nustatymo ataskaita turi atitikti ir būti parengta pagal:
  - 1) Lietuvos Respublikos turto ir verslo vertinimo pagrindų įstatymą (aktuali redakcija);
  - 2) Tarptautinius vertinimo standartus (aktuali redakcija);
  - 3) Europos turto vertinimo standartus(aktuali redakcija);
  - 4) Nacionalinius turto ir verslo vertinimo standartus(aktuali redakcija);
  - 5) Turto ir verslo vertinimo metodiką, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2012 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1K-159 „Dėl Turto ir verslo vertinimo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija);
  - 6) kitus teisės aktus.
- 3.3. Tiekėjas privalo pateikti kokybiškas ataskaitas. Kokybiška ataskaita laikoma tokia ataskaita, kuri atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus, yra aiškos struktūros, parengta

pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus vertinimo metodus, pagal Tiekėjo sąrašą pateiktus dokumentus, informaciją, kitas svarbias aplinkybes ir prielaidas, ir kurioje nėra klaidų. Turto vertinimo ataskaitoje turi būti:

- 3.3.1. kiekvienam Pirkėjo pateiktam vertinti atskiram turto objektui (inventoriniam numeriui, kurį atitinka vienas unikalus numeris) nurodytos charakteristikos, buvimo vieta, būklė bei pateikiamos apžiūros fotonuotraukos;
- 3.3.2. pagrįstas kiekvienai turto grupei (ar pogrupiui) pasirinktas turto vertinimo metodas;
- 3.3.3. kiekvieno atskiro turto objekto tikroji vertė bei šios vertės nustatymo pagrindimas: naudotos prielaidos, prognozės, skaičiavimo formulės;
- 3.3.4. prie kiekvienos turto grupės nurodytas bendras tos turto grupės naudingas tarnavimo laikas, o prie kiekvieno atskiro turto objekto – likęs kiekvieno turto objekto naudingas tarnavimo laikas, skaičiuojant metais ar mėnesiais nuo vertinimo datos (2015 m. gruodžio 31 d.) bei šio laiko nustatymo pagrindimas;
- 3.3.5. pridedami vertinimo žiniaraščiai, kuriuose kiekvieno atskiro turto objekto vertinimas pateikiamas tokiu pačiu detalumu ir eiliškumu, kaip Pirkėjo pateiktas vertinimui (techninės specifikacijos 1 priedas);
- 3.3.6. kiekvieno atskiro turto objekto likvidacinė vertė bei šios vertės nustatymo pagrindas.**
- 3.4. Kartu su ataskaita Tiekėjas turi parengti ataskaitos santrauką lietuvių kalba, kurioje Tiekėjas turi nurodyti nustatytas akcinės bendrovės Lietuvos pašto turto tikrąsias vertes, turto tarnavimo laiką, taikytus vertinimo metodus, vertinimo prielaidas ir kitą Pirkėjo nurodytą informaciją.
- 3.5. Nustačius ataskaitos neatitikimus aukščiau nustatytiems reikalavimams, Tiekėjas privalo savo sąskaita pakoreguoti ir (ar) papildyti ataskaitą taip, kad ji atitiktų keliamus reikalavimus.
- 3.6. Ataskaita turi būti parengta lietuvių kalba.
- 3.7. Tiekėjas turi užtikrinti pateiktų dokumentų (paslaugos rezultatų) atitikimą lietuvių kalbos reikalavimams.
- 3.8. Parengta ataskaita Pirkėjui turi būti pateikta:
  - 1) ataskaitos santrauka suformuotas ir vertintojo pasirašytas dokumentas atspausdintas 4 (keturiais) egzemplioriais ir įrašytas į elektroninę laikmeną. Ataskaitos santraukos elektroninis formatas: MS word, MS excel
  - 2) PDF formatu pirkimo sutartyje nurodytu el. pašto adresu ar įteikiant įrašytas į elektroninę laikmeną. Elektroninio formato ataskaitos privaloma tvarka turės būti pasirašytos ir patvirtintos elektroniniu vertintojo parašu.
- 3.9. Esant poreikiui, Tiekėjas turės pristatyti vertinimo bei patikrinimų rezultatus bei skaičiavimus Pirkėjo vadovybei ir / ar valdymo organams ar kitiems asmenims.

#### **4. Kitos sąlygos**

- 4.1. Reikiama informacija turto vertinimui (vertinamo turto sąrašai, kadastrinių matavimų bylų elektroninės kopijos ir kt.) suteikiama Tiekėjui tik po to, kai bus pasirašyta Sutartis.
- 4.2. Tiekėjas su Pirkėju turi suderinti vertinamo turto apžiūros datą ir laiką. Vertinamo turto apžiūra turi būti atlikta dalyvaujant Pirkėjo atstovui.
- 4.3. Tikslūs vertinamo turto sąrašai su kita Pirkėjo apskaitoje fiksuojama informacija (pagal 1 priedo formą) Tiekėjui elektroniniame formate bus pateikti per 2 (dvi) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.

#### **PRIDEDAMA:**

Vertinamo turto sąrašas (forma) – 1 priedas, 1 lapas.