

PROGRAMINĖS ĮRANGOS FUNKCIONALUMO PALAIKymo, EKSPLOATACIJOS
PRIEŽIŪROS, ATNAUJINIMŲ IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS
2017-02-06

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamas žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos viso pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos visas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgudžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudetines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti, įskaitant, bet neapsiribojant, viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams pritaikytos finansų ir apskaitos valdymo, strateginės veiklos planavimo ir optimizavimo, dokumentų valdymo sistemos (-ų) programinės įrangos, dėl kurios ir sudaroma ši Sutartis, analizės dokumentus, naudotojų ir administratorių instrukcijas, programinį kodą ir kt.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos ir atsiradusios vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.



8.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja tiesioginių nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, susijusių su Tiekėjo teikiamomis Paslaugomis vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

8.3. Pirkėjas garantuoja, kad jis turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visomis autorinėmis, tame tarpe teise atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti į viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams pritaikytos finansų ir apskaitos valdymo, strateginės veiklos planavimo ir optimizavimo sistemos (-ų) programinę įrangą, dėl kurios ir sudaroma ši Sutartis.

9. Šalių pareiškimai ir garantijos

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. Konfidencialumo įsipareigojimai

10.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

11. Darbo valandos ir atostogos

11.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

16.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Tiekėjo patirtus tiesioginius nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieskorni išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo būstinės vietą.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Pirkėjas, Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188726247, adresas – Aušros a. 10, 82196 Radviliškis atstovaujama direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“, kodas 302912498, adresas Jogailos g. 9, 01116 Vilnius, atstovaujama direktorės Inesos Maziukienės ir valdybos pirmininkės Virginijos Sirevičienės, veikiančių pagal UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“ įstatus (toliau – Tiekėjas), kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartams pritaikytos finansų ir apskaitos valdymo, strateginės veiklos planavimo, optimizavimo ir programinio biudžeto, dokumentų apskaitos ir projektų valdymo sistemos programinės įrangos (suderintos su Radviliškio rajono savivaldybės administracijos turima įranga) „MyLobser“ visų naudojamų modulių funkcionalumo palaikymo, atnaujinimo, eksploatavimo priežiūros, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugas, o Pirkėjas įsipareigoja už jas apmokėti.

2. Sąvokos

2.1. Programinės įrangos funkcionalumo palaikymo, eksploatavimo priežiūros, atnaujinimo ir konsultavimo apibrėžtis apima programinės įrangos tobulinimą, konfigūravimą, sutrikimų šalinimo paslaugų teikimą, programinės įrangos atnaujinimą, visų duomenų atsarginių kopijų vykdymą, duomenų atstatymą po gedimų ir konsultavimą.

2.2. Sutrikimų šalinimas apima sutrikimų, pasireiškiančių programinėje įrangoje, diagnozavimą ir ištaisymą, sutrikimų dokumentavimą, iš anksto paruoštų programos pataisymų (angl., patch) suteikimą, sutrikimo atgaminimą ir problemos analizavimą atskiroje testavimo sistemoje, bylos sprendimo kelio (angl., case resolution path) sukūrimą, sutrikimo pašalinimą apėjimu arba programinės įrangos sistemos apėjimu (angl., product engineering) ar nustatymą, kad nėra jokio techniškai ar ekonomiškai pagrįsto sprendimo.

2.3. Konsultavimas yra Tiekėjo Pirkėjui teikiama paslauga. Teikiamo konsultavimo tikslas – padėti Pirkėjui optimaliai naudoti Palaikomą programinę įrangą.

2.4. Programinės įrangos atnaujinimo paslaugos apima Programinės įrangos atnaujinimų ir naujų Programinės įrangos versijų suteikimą, apie kuriuos Pirkėjas iš anksto informuojamas el. paštu.

3. Kaina ir atsiskaitymai

3.1. Už suteiktas funkcionalumo palaikymo, eksploatavimo priežiūros, atnaujinimo ir konsultavimo paslaugas šalių sulygta kaina 36 mėnesiams – **4 900,68 EUR su PVM** (per metus sumokama suma 1 350,00 EUR be PVM, PVM yra 283,56 EUR ir kaina su PVM 1 633,56 EUR). Konsultavimo valandų skaičius – ne mažiau kaip 3 valandos per mėnesį. Suteiktų Konsultacijų apimtis Pirkėjui vertinama 3 mėnesių apimtyje.

3.2. Sutarties sudarymo metu Šalys susitaria, kad funkcionalumo palaikymo, eksploatavimo priežiūros, atnaujinimo ir konsultavimo mokestis sumokamas kas mėnesį po 112,50 EUR be PVM, **136,13 EUR su PVM**.

3.3. Tiekėjas neturi teisės reikalauti Sutarties kainą padidinti, o Pirkėjas – sumažinti.

3.4. Pasikeitus mokesčių politikai, paslaugos kaina peržiūrima tokia tvarka:

3.4.1. Mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

3.4.2. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, paskelbimo www.e-tar.lt dienos.

3.4.3. Perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus.

3.4.4. Kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu.

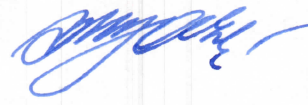
- 3.4.5. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.5. Už atliktus darbus atsiskaitoma per 15 kalendorinių dienų, pateikus sąskaitą faktūrą. Pirkėjui el. paštu ar raštu paprašius, pateikiama ataskaita apie suteiktų paslaugų kiekį.
- 3.6. Atsiskaitymo valiuta yra eurai. Mokėjimai atliekami pervedimu per banką.

4. Sutarties galiojimas, sustabdymas ir keitimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. kovo 1 d. ir galioja 12 mėnesių su galimybe sutartį pratęsti dar 12 mėnesių du kartus, bet bendras sutarties terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai. Teisė, pratęsti ar nepratęsti sutartį, priklauso perkančiajai organizacijai. Tiekėjas paslaugas teikia visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 4.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 4.3. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą. Apie Paslaugų teikimo stabdymą Tiekėjas informuojamas 13.2 punkte numatyta tvarka.
- 4.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.
- 4.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugos teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.
- 4.6. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas, įforminant raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.
- 4.7. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 4.8. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 4.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Pirkėjas privalo visiškai atlyginti Paslaugos teikėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pirkėjas raštu praneša Paslaugos teikėjui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų.
- 4.10. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pirkėjo skolą Paslaugos teikėjui ir Paslaugos teikėjo skolą Pirkėjui.
- 4.11. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.
- 4.12. Jei Sutartis nutraukiama Paslaugos teikėjo iniciatyva dėl Pirkėjo kaltės, Pirkėjas turi padengti Paslaugos teikėjo patirtus nuostolius ar išlaidas.
- 4.13. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 4.14. Šalis taip pat gali nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis tampa nemoki arba jai iškelta bankroto byla.

5. Šalių teisės ir pareigos

- 5.1. Tiekėjas atsako už tai, kad atliekamos paslaugos visiškai atitiktų Sutarties reikalavimus, pirkimo sąlygų techninę specifikaciją ir kad paslaugos atliekamos turint tokioms paslaugoms atlikti reikalingų profesinių įgūdžių.
- 5.2. Tiekėjas privalo tinkamai tvarkyti duomenis teisės aktų nustatyta tvarka.
- 5.3. Tiekėjas privalo pranešti Pirkėjui apie problemas, susijusias su tais produktais, už kuriuos atsako Pirkėjas.



5.4. Pirkėjas užtikrina, kad, jei būtina, kiekvienam paslaugos teikimo atvejui bus paskirtas Pirkėjo darbuotojas, kuris dalyvaus atliekant paslaugos darbus. Paskirto Pirkėjo darbuotojo duomenys pateikiami Tiekėjui el. paštu.

5.5. Pirkėjas užtikrina, kad paslaugas teikiančiam Tiekėjo personalui bus sudaromos sąlygos naudotis technine ir programine įranga, jos analizės dokumentais, naudotojų ir administratorių instrukcijomis, programiniu kodu ir kt., kad būtų suteiktos paslaugos, kaip numatyta sutarties sąlygose.

6. Intelektinės nuosavybės teisės

6.1. Pirkėjas patvirtina, kad autorinės ir kitos intelektinės teisės į Programą išimtinai priklauso Pirkėjui ir Pirkėjas turi teisę naudotis pilna apimtimi visais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis, įskaitant visas autorines teises, tame tarpe teisę atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti, ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises į Programą, dėl kurios funkcionalumo išplėtimo, duomenų perkėlimo, eksploatacijos priežiūros ir konsultavimo paslaugų ir sudaroma ši Sutartis.

6.2. Pirkėjas suteikia teisę Tiekėjui atgaminti, adaptuoti ir kitaip keisti Programą, jeigu to reikia teikiant Paslaugas vykdant šią Sutartį.

7. Konfidenciali informacija

7.1. Šalys pripažįsta, kad šios Sutarties vykdymo eigoje abi Šalis gali sužinoti kitos Šalies konfidencialią informaciją, įskaitant jos techninę, verslo, finansų ar kitą informaciją (nebaigtinis sąrašas), (toliau – Konfidenciali informacija).

7.2. Konfidenciali informacija neapima (I) iš anksto gavėjo žinomos arba nepriklausomai išvystytos informacijos, (II) viešai ne dėl neteisėtų gavėjo veiksmų žinomos informacijos, arba (III) informacijos, kurią gavėjas sužinojo iš trečiosios šalies, kuri turėjo teisę tokią informaciją atskleisti.

7.3. Gavėjas įsipareigoja dėti protingas pastangas, kad nenaudotų arba nekomercializuotų, neatskleistų tretiesiems asmenims kitos Šalies Konfidencialios informacijos; tokią informaciją Gavėjas gali atskleisti tik tiems savo darbuotojams, kuriems ji yra būtina šios Sutarties įsipareigojimams vykdyti arba ginti pagal šią Sutartį įgytas teises. Gavėjas nekeis ir nepašalins iš tokios Konfidencialios informacijos bet kokio konfidencialaus ar nuosavybės teisių įsėjamojo įrašo.

8. Garantijos

8.1. Tiekėjas įsipareigoja dėti komerciškai protingas, profesionalias pastangas stropiai ir sumaniai suteikti šioje Sutartyje numatytas paslaugas. Tiekėjas negali absoliučiai garantuoti, kad visos teikiamos paslaugos bus visiškai be klaidų ar netobulumų arba kad Palaikoma programinė įranga veiks nepertaukiamai ar be sutrikimų.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

9.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos nustatyta tvarka pagal Pirkėjo būstinės vietą.

10. Šalių atsakomybė

10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

10.2. Tiekėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius, kilusius dėl neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų paslaugų teikimo. Tiekėjas neatsako už Pirkėjo negautas pajamas, susijusias su Palaikomos programinės įrangos vartojimu ar ketinimu vartoti Pirkėjo veikloje.

10.3. Šalių atsakomybė už pažeistas autorines teises neribojama ir nuostoliai, patirti dėl autorių teisių pažeidimo, yra atlygintini visiškai.

10.4. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penkios šimtosios procento) dydžio delspinigius nuo bendros Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10.5. Pirkėjui, praleidus šios Sutarties 3.5. punkte nurodytą apmokėjimo terminą, jis, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti Paslaugų tiekėjui 0,05 % (penkios šimtosios procento) delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

10.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

11. Užsakymų ir sutrikimų registravimas

11.1 Pirkėjo pranešimams dėl sutrikimų fiksuoti Šalys naudoja Tiekėjo administruojamą internetinę Programinės įrangos priežiūros ir palaikymo paslaugų ir užsakymų valdymo sistemą (toliau – Sistema). Sutarties sudarymo metu Sistema yra <http://pagalba.s-v-k.lt/>, tačiau Tiekėjas gali vienašališkai savo nuožiūra, įspėjęs Pirkėją prieš 3 darbo dienas nuspręsti Sistemą pakeisti.

11.2. Tiekėjas įsipareigoja pašalinti Pirkėjo Sistemoje (11.1 punktas) registruotus sutrikimus.

11.3. Pirkėjas sutrikimą registruoja pagal Tiekėjo nustatytą tvarką. Visais atvejais Pirkėjas, registruodamas sutrikimą, pateikia pakankamai duomenų, kad būtų galima jį atkartoti (atgaminti) ir išaiškinti. Registruodamas sutrikimą, Pirkėjas jam priskiria sunkumo lygį ir jį adekvačiai aprašo bei dokumentais pagrindžia klaidą, kad tokį sutrikimą būtų galima atkartoti.

11.4. Pirkėjo iš anksto paskirtas atstovas, apie kurį Tiekėjas yra informuotas el. paštu, registruodamas sutrikimą, nurodo jo sunkumo lygį: paprastą, sunkų, ypatingai sunkų arba nereikšmingą.

I. Ypatingai sunkus sutrikimas daro esminį poveikį svarbioms verslo operacijoms, kurios gali būti atidėtos arba kurias galima apeiti tik ribotą laiką.

II. Sunkus sutrikimas apsunkina verslo operacijas ir gali būti tam tikrą laiką apeinamas ar toleruojamas, ar sudaryti rimtų problemų netolimoje ateityje, jeigu nebus ištaisytas.

III. Paprastiems sutrikimams priskiriami visi kiti reikšmingi sutrikimai. Jeigu Pirkėjas, registruodamas sutrikimą, nenurodo lygio, laikoma, kad sutrikimas yra paprasto sunkumo.

IV. Nereikšmingas sutrikimas praktiškai neįtakoja Palaikomos programinės įrangos funkcionalumą arba retai juos įtakoja ir gali būti toleruojamas neribotam laikui. „Kosmetiški sutrikimai“ (pavyzdžiui, spalvų neatitikimas arba tekste pasitaikančios kalbos ar rašybos klaidos) dažniausiai yra laikomi nereikšmingais.

11.5. Nuo sutrikimo sunkumo lygio priklauso Tiekėjo reagavimo laikas.

I. Ypatingai sunkus sutrikimas sulaukia reagavimo per 2 (dvi) valandas.

II. Sunkus sutrikimas sulaukia reagavimo per 8 (aštuonias) valandas.

III. Paprastas sutrikimas sulaukia reagavimo per 24 (dvidešimt keturias) valandas.

IV. Nereikšmingas sutrikimas gali būti Tiekėjo ištaisomas sekančioje Palaikomos programinės įrangos versijoje. Tiekėjas savo nuožiūra šalina ar nešalina Nereikšmingus sutrikimus.

11.6. Laikotarpis, per kurį Tiekėjas reaguoja, yra skaičiuojamas tik darbo valandomis, tačiau Sutrikimai gali būti registruojami ir ne darbo laiku internetinėje Sistemoje (11.1 punktas): tokiu atveju reagavimo laikas prasideda nuo sekančios darbo dienos pradžios.

11.7. Pirkėjas užsakymų valdymo Sistemoje (11.1 punktas) registruoja Kitus palaikymo ir Tobulinimo paslaugų užsakymus.

11.8. Prireikus, Tiekėjas kontaktuoja su Pirkėju tam, kad tiksliai išsiaiškintų Pirkėjo pageidavimo turinį ir apimtį, taip pat derina Šalių darbotvarkes, kad būtų galima susitarti dėl optimalaus ir protingo termino.

12. Subranga

12.1. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalį paslaugų atlikimo patiki trečiajai šaliai, yra laikomas subranga. Tiekėjas sutarties vykdymui gali pasitelkti subrangovus.

12.2. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Pirkėjo:

12.3. Tiekėjas, ketinantis pasinaudoti Subrangovo paslaugomis nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam Subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų paslaugų dalį, išvardinant perduodamas paslaugas:



12.3.1. (kiekvienam pasitelktam subrangovui sutartis papildoma nauja eilute)
12.3.1.1. Subrangovas (Subrangovo pavadinimas, rekvizitai, atliks šias konkrečias paslaugas:

12.4. Subrangovai turi turėti teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga numatytai veiklai įvykdyti ir šią teisę įrodančius dokumentus.

12.5. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet kokių atveju Tiekėjas pilnai prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdančią sutartį.

12.6. Tiekėjas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Pirkėju, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos.

13. Kitos nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

13.2. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.3. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas

Radviliškio rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188726247.

Adresas: Aušros a. 10, 82196 Radviliškis

Tel. fax.(8422) 69004

Bankas AB Swedbank

Kodas 73000

A/s LT477300010002570001

Tiekėjas

UAB „Sistemų valdymo konsultacijos“

Kodas 302912498

PVM kodas LT100007734313

Adresas: Jogailos g. 9, 01116 Vilnius

Tel.: 8 37 270337

El. paštas: info@svk.lt

Bankas Danske Bank

Kodas 74000

A/s LT147400044953323810

Direktorė Jolanta Margaitienė

A. V.

Direktorė

Inesa Maziukienė

Valdybos pirmininkė
Jurgita Štrevičienė

