

SUTARTIS Nr. *LT5198*
2017 m. *sausio 30* d.
Vilnius

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama serviso departamento direktoriaus Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-100, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu vadinamos „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis suteikti **Osmozės membranų ir elektrodijonizatoriaus cheminio valymo paslaugas** (toliau – **Paslaugos**), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

2.2. Detalus perkamų Paslaugų aprašymas, techniniai reikalavimai ir preliminarios apimtys nustatytos Sutarties 2 priede, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Maksimali Sutarties vertė – 40 000,00 Eur (*keturiasdešimt tūkstančių eurų 00 ct*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), PVM - 8 400 Eur (*aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct*), viso su PVM 48 400,00 Eur (*keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai keturi šimtai eurų 00 ct*). Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

3.2. Paslaugos perkamos pagal Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateiktus įkainius. Paslaugų teikimo įkainiai, į kuriuos įeina visi mokesčiai, medžiagos, įrenginiai, reikalingi Paslaugų suteikimui, transporto išlaidos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos, pateikiami Sutarties 1 priede. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį, jei pasikeistų teisės aktai, nustatantys PVM. Pasikeitus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymu nustatytam PVM tarifui, be atskiros Šalių susitarimo PVM tarifas bus perskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu. Sutarties kaina bus keičiama pasikeitusio PVM tarifo atitinkama dalimi.

3.3. Už pagal Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama abiems Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.

3.4. Užsakovas už Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą banke.

3.5. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugų teikėjo sąskaitą data.

4. PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikydamasis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

Vizuota el. parašu
36
Administratore
Laura Murnikovienė

4.2. Paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo konkrečios datos, nurodytos Užsakovo pateiktame užsakyme, kuris Paslaugų teikėjui pateikiamas el. paštu romas.jankauskas@axis.lt ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų prieš užsakyme nurodomą konkrečią Paslaugų teikimo pradžią.

4.3. Paslaugas teikti UAB „Litesko“ filiale „Alytaus energija“ adresu Pramonės g. 9, Alytus.

4.4. Pateikti darbuotojų, kurie teiks Paslaugas ar kontroliuos Paslaugų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.

4.5. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, teikiant Paslaugas pagal Sutartį Užsakovo teritorijoje, ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.

4.6. Užtikrinti vartojamos energijos apskaitą.

4.7. Griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių.

4.8. Savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.

4.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrenginiais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis Paslaugų teikimui.

4.10. Atsakyti už medžiagų ir įrangos saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Paslaugų teikėjas įsipareigoja nuostolius prisiimti sau.

4.11. Palaikyti tvarkingą ir švarią Paslaugų teikimo vietą. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną savo lėšomis ir transportu.

4.12. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Romas Jankauskas tel. 8 656 60012, el.paštas romas.jankauskas@axis.lt.

4.13. Savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų medžiagų ir(ar) Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

4.14. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

5. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

5.2. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikimo metu tikrinti teikiamų medžiagų ir teikiamų Paslaugų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.

5.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą Paslaugų teikėjui visa apimtimi įvykdžius reikalavimus pagal Sutartį ir Užsakovui nenustačius suteiktų Paslaugų trūkumų.

5.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą: Vilija Radivonienė, tel. 8 655 89871, el. paštas vilija.radivoniene@litesko.lt.

6. SOCIALINIS ATSAKINGUMAS

6.1. Siekdamas užtikrinti socialiai atsakingą veiklą visose savo verslo grandyse bei įgyvendinti socialinio atsakingumo standarto SA8000 reikalavimus *Užsakovas* suformulavo eilę socialinio atsakingumo principų *Paslaugų teikėjui/subtiekėjui/subtiekėjams*:

- Nenaudoti vaikų ar paauglių darbo.
- Nenaudoti priverstinio darbo, fizinės ir psichologinės prievartos.
- Užtikrinti darbuotojams saugias darbo sąlygas, laikytis saugos ir sveikatos darbe reikalavimų.
- Sudaryti sąlygas darbuotojams laisvai jungtis į asociacijas ir kolektyviškai derėtis.
- Užkirsti kelią bet kokiai diskriminacijai (dėl amžiaus, lyties, tikėjimo, pažiūrų skirtumų ir kt.).
- Naudoti objektyvią drausminę praktiką (aiškias taisykles ir reikalavimus darbe).
- Laikytis tinkamos darbo trukmės ir darbo laiko normavimo.
- Teisingai ir nepažeidžiant įstatymų darbuotojams mokėti atlygį už atliekamus darbus.
- Šiuos socialinio atsakingumo principus įgyvendinti savo vykdomoje veikloje.
- Reikalauti ir iš savo tiekėjų (subtiekėjų) laikytis šių socialinio atsakingumo principų.

- Dalyvauti monitoringe – sekti, ar vykdomi socialinio atsakingumo įsipareigojimai, esant poreikiui – teikti duomenis patikrinimui.
- Esant šių principų pažeidimams ar neatitikimams, aiškintis jų atsiradimo priežastis ir atlikti koregavimo veiksmus.

Užsakovas tikisi, jog jo Paslaugų teikėjas/subtieikėjas/subtieikėjai supranta šių principų laikymosi svarbą socialiai atsakingo verslo vykdymui.

Vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, viešai publikuojamų Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.

Užsakovas pasilieka teisę Paslaugų teikėjui ir/ar subtieikėjui/subtieikėjams pateikti socialinio atsakingumo klausimyną, kurio tikslas sudaryti sąlygas Užsakovui įsitikinti, ar Paslaugų teikėjas ir/ar subtieikėjai/subtieikėjas <http://www.litesko.lt/> laikosi SA principų, o Paslaugų teikėjas ir/ar subtieikėjui/subtieikėjams įsipareigoja pateiktus klausimynus užpildyti ir per nustatytą terminą grąžinti Užsakovui.

7. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

7.1. Paslaugų priėmimą – perdavimą organizuoja Paslaugų teikėjas, pranešdamas apie suteiktas Paslaugas Užsakovui bei pateikdamas suteiktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą bei kitus Sutarties 2 priedo Techninių sąlygų 8 punkte nurodytus dokumentus.

7.2. Paslaugos laikomos priimtomis, jeigu jos suteiktos ir užbaigtos be defektų, trukdančių eksploatuoti įrenginius. Tokiu atveju pasirašomas suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas. Suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem šaliams.

7.3. Jeigu Paslaugos nebuvo priimtose dėl Paslaugų teikėjo kaltės, paskiriama nauja Paslaugų priėmimo data. Paslaugų teikėjas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita per protingą abiejų Šalių sutarimu nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis negu 2 (dvi) savaitės.

8. GARANTIJOS

8.1. Pagal Sutartį suteiktoms Paslaugoms skaičiuojamas garantinis terminas. Garantinis 6 (šešių) mėnesių laikas suteiktoms Paslaugoms skaičiuojamas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

8.2. Paslaugų teikėjas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.

8.3. Garantijos laikotarpiu pastebėjus Paslaugų teikėjo suteiktose Paslaugose trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša apie tai Paslaugų teikėjui raštu. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Paslaugų teikėjas atsakingas už visas jo suteiktas Paslaugas ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.

8.4. Jeigu, galiojant Paslaugų teikėjo suteiktai garantijai, atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – Užsakovas gali, informavęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas Paslaugų teikėjo rizika ir sąskaita, pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus/defektus. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų/defektų šalinimu susijusius tiesioginius nuostolius.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ PRIEVOLIŲ NEVYKDYMĄ AR NETINKAMĄ VYKDYMĄ NUSTATYMAS

9.1. Paslaugų teikėjas, pavėluotai ar netinkamai suteikęs Paslaugas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo užsakyto Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko apmokėjimo terminų, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, jis moka Paslaugų teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

9.3. Jeigu Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatyti pažeidimai dėl naudojamų medžiagų ir (ar) teikiamų Paslaugų kokybės, kitų reikalavimų laikymosi, kartojasi arba juos Paslaugų teikėjas

vengia šalinti, Paslaugų teikėjui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir jis įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, o Užsakovas gali vienašališkai nutraukti su Paslaugų teikėju Sutartį.

9.4. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos atlyginti nuostolius ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9.5. Šalys, vykdydamos sutartinius įsipareigojimus, turi vadovautis teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TRUKMĖ

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku bendru Šalių susitarimu.

10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo ją vykdyti, išpėdamas apie tai Paslaugų teikėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš kliento momento. Sutartis laikoma nutraukta pranešime apie Sutarties nutraukimą nurodytą data.

10.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius.

10.4. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

11.2. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš trisdešimt kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

12. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

12.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo ir galioja 3 (tris) metus. Sutarties terminui pasibaigus, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai nerealizuotos prievolės (-ė) (įskaitant, bet neapsiribojant kokybės garantiją, nuostolių atlyginimą, delspinigius ir kitus finansinius įsipareigojimus), lieka galioti ir galioja tol, kol Šalis jas pilnai ir deramai realizuos.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

13.2. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.

13.4. Užsakovo Filialo direktorius atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.

13.5. Sutarties 13.4. p. nuostatos įgyvendinimui filialo direktorius turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 5.4. punkte.

13.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nesureguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

13.7. Apie Sutarties Šalių pavadinimų, statusų, juridinių adresų pasikeitimus Sutarties galiojimo laikotarpyje, Šalys įsipareigoja nedelsiant informuoti viena kitą.

13.8. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

13.9. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai yra galiojantys, jeigu yra priimti Šalių susitarimu ir patvirtinti jų parašais ir antspaudais.

14. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir kainos.

2 priedas – Techninės sąlygos.

3 priedas – Paslaugų priėmimo - perdavimo akto forma.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS	PASLAGŲ TEIKĖJAS
UAB „Litesko“ Jočionių g. 13, LT-02300 Vilnius Įmonės kodas 110818317 PVM mokėtojo kodas LT108183113 Tel. +370 5 266 7500 Faksas +370 5 266 7510 A. s. Nr.LT78 7044 0600 0141 9259 AB SEB bankas Banko kodas 70440	AB „Axis Industries“ Kulautuvos g. 45a, LT-47190 Kaunas Įmonės kodas 165707056 PVM mokėtojo kodas LT657070515 Tel. +370 37 360234 Faksas +370 37 360358 A. s. LT752140030000317621 Nordea Bank AB Lietuvos skyrius Banko kodas 21400

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Serviso departamento direktorius

Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

PASLAUGŲ TEIKĖJO PASIŪLYMAS IR KAINOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir **AB „Axis Industries“**, atstovaujama serviso departamento direktoriaus Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-100, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. sausio 30 d. sutarties Nr. LT5 198 (toliau – Sutartis) Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir kainas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina, Eur už 1 (vieną) plovimą
Atvirkštinės osmozės įrenginiai (Tipas RO-6-2-1-8-3-1-1-8XLE) 2vnt.		
1.	Membranos (1 laipsnis) (tipas: XLE440) profilaktiškas plovimas (kas pusę metų)	400,00
2.	Membranos (1 laipsnis) (tipas: XLE440) plovimas padidėjus vandens druskingumui 15% nuo fiksuoto darbinio pradinio druskingumo	700,00
3.	Membranos (1 laipsnis) (tipas: XLE440) plovimas padidėjus slėgio perkričiui per membranas 15%.	700,00
4.	Membranos (2 laipsnis) (tipas: XLE440) profilaktiškas plovimas (kas pusę metų)	400,00
5.	Membranos (2 laipsnis) (tipas: XLE440) plovimas padidėjus vandens druskingumui 15% nuo fiksuoto darbinio pradinio druskingumo	600,00
6.	Membranos (2 laipsnis) (tipas: XLE440) plovimas padidėjus slėgio perkričiui per membranas 15%.	600,00
7.	Elektrodionizacijos įrenginiai (Tipas EDI 3- 5- 48) 2 vnt.	
8.	Profilaktiškas plovimas (kas pusę metų)	300,00
9.	Plovimas padidėjus slėgio kritimui modulyje nudruskinto vandens linijoje, koncentrato linijoje 10 %	400,00
10.	Plovimas sumažėjus nudruskinto vandens srautui 10 %	400,00
11.	Plovimas padidėjus srovei iki maksimalios 20 A	400,00
12.	VISO BE PVM	4900,00
13.	PVM	1029,00
14.	VISO SU PVM	5929,00

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama serviso departamento direktoriaus Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-100, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. sausio 30 d. sutarties Nr. LT5 198 (toliau – Sutartis) Technines sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

OSMOZĖS MEMBRANŲ IR ELEKTRODIJONIZATORIAUS CHEMINIS VALYMAS

1. DARBŲ APIMTYS

- 1.1. Rangovas privalo pateikti medžiagas, įrenginius ir dokumentaciją, sukomplektuoti personalą, kurio reikės cheminio valymo darbams atlikti.
 - 1.1.1. Cheminio valymo darbai atliekami pagal valymo darbų apimčių lentelėje pateikiamus darbų kiekius (priedas Nr.1).
 - 1.1.2. Parinkti optimalias medžiagas ir gaminius, atitinkančius LR standartus.
 - 1.1.3. Visus gaminius ir medžiagas, reikalingas darbų atlikimui, komplektuoja Rangovas.
 - 1.1.4. Darbų metu susidariusių atliekų pakrovimą, transportavimą ir pridavimą į sąvartyną vykdo Rangovas.
 - 1.1.5. Kasdieninį darbo zonų išvalymą, nuo atsiradusių atliekų, vykdo Rangovas.
- 1.2. Su Rangovu bus sudaroma sutartis 3 metų laikotarpiui.

2. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 2.1. Darbai atliekami patalpoje, kur aplinkos sąlygos sekančios:
 - 2.1.1. Oro temperatūra: +10/+30°C;
 - 2.1.2. Santykinė drėgmė: 50/90 %.
- 2.2. Rangovai, vykdydami cheminio valymo darbus UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijose, privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių reikalavimų.
- 2.3. Už suteiktas valymo paslaugas atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, skaičiuojant nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

3. REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

- 3.1. Darbai turi būti atliekami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančias normas ir taisykles. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, gaminiai ir konstrukcijos.
- 3.2. Rangovo įsipareigojimai.
 - 3.2.1. Filialo technikos direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
 - 3.2.2. Rangovas turi apsirūpinti techninėmis priemonėmis, reikalingomis atlikti darbus.
 - 3.2.3. Rangovo darbuotojai turi laikytis UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ vidaus darbo tvarkos taisyklių. UAB „Litesko“ filialo „Alytaus energija“ teritorijoje rūkyti draudžiama, išskyrus tam tikslui skirtas vietas.
 - 3.2.4. Rangovas, vykdydamas darbus, turi užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui bei turi užtikrinti vartojamos elektros energijos apskaitą.
 - 3.2.5. Rangovas privalo savo lėšomis apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
 - 3.2.6. Darbo vietos paruošimo darbai, atskiriant darbo zoną, turi būti iš anksto aptarti ir suderinti su Užsakovu.
- 3.3. Darbai atliekami per 20 kalendorinių dienų nuo užsakymo pateikimo dienos. Užsakymas pateikiamas prieš 10 kalendorinių dienų prieš darbų atlikimo pradžią.

4. REIKALAVIMAI GAMINIAMS, MEDŽIAGOMS, TECHNOLOGIJAI

- 4.1. Rangovas atsako už medžiagų ir dalių saugojimą, panaudojimą pagal paskirtį. Nustačius trūkumus arba sugadinimus Rangovas nuostolius prisiima sau.
- 4.2. Rangovas naudojamoms medžiagoms turi pateikti sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagų, detalių sertifikatus (kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas) turi pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.

5. DARBŲ DETALUS APRAŠYMAS

- 5.1. Atvirkštinės osmozės įrenginių cheminis valymas. Atlikti atvirkštinės osmozės įrenginių cheminį valymą. Parinkti tinkamas chemines medžiagas, reikalingą medžiagų kiekį bei technologiją darbams atlikti. Valyti iki tol, kol bus pasiekti parametrai (bendras vandens druskingumas $<2500 \mu\text{S/cm}$, slėgio perkritis atvirkštinės osmozės korpuse $<0,7 \text{ atm}$).
- 5.2. Elektrodionizacijos įrenginių cheminis valymas. Atlikti elektrodionizacijos įrenginių cheminį valymą. Parinkti tinkamas chemines medžiagas, reikalingą medžiagų kiekį bei technologiją darbams atlikti. Valyti iki tol, kol bus pasiekti režiminėje lentelėje nurodyti parametrai (slėgio skirtumas giliai nudruskinto vandens linijoje ir koncentrato $0,5\text{--}0,7 \text{ atm}$, įrenginio našumas ne mažiau $5 \text{ m}^3/\text{h}$, darbinė srovė modulyje mažiau 20 A).

6. KONTROLĖ

- 6.1. Užsakovas darbo metu gali tikrinti medžiagų ir atliekamų darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.
- 6.2. Užsakovo nurodytus pažeidimus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu šie pažeidimai kartojasi arba juos Rangovas vengia šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už šių pažeidimų pasekmes ir Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sutartį.

7. GALUTINIS PRIĖMIMAS

- 7.1. Galutinį sutartyje numatytų darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 7.2. Darbai laikomi priimti, jeigu jie užbaigti ir nepastebėta defektų, trukdančių eksploatuoti įrenginius.
- 7.3. Jeigu darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, privalo pašalinti savo sąskaita.
- 7.4. Galutinis atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas surašomas po dokumentacijos pridavimo Užsakovo įgaliotam atstovui.
- 7.5. „Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas“ pasirašomas dviejuose egzemplioriuose, po vieną abiem šalims.

8. GARANTIJOS

- 8.1. Garantinis 6 mėnesių laikas atliktiems darbams skaičiuojamas nuo priėmimo akto pasirašymo.
- 8.2. Rangovas atsakingas už defektus viso garantinio laikotarpio metu.
- 8.3. Pastebėjus garantijos laikotarpyje Rangovo atliktuose darbuose trūkumus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas praneša apie tai Rangovui raštu. Rangovas įsipareigoja Užsakovo nustatytu trumpiausiu laiku pašalinti šiuos trūkumus savo sąskaita, jei šie trūkumai atsirado dėl Rangovo kaltės. Rangovas atsakingas už visus jo atliktus darbus ir defektų pašalinimą garantinio laikotarpio metu.
- 8.4. Jeigu, galiojant Rangovo suteiktai garantijai, atsiradę defektai nešalinami Užsakovo nurodytu laiku – taikomos numatytos sutartyje sankcijos.

9. DOKUMENTACIJA

- 9.1. Rangovas su „Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu“ pateikia šią dokumentaciją:
 - panaudotų gaminių ir medžiagų kokybę patvirtinančius dokumentus;
 - valymą vykdžiusių asmenų pažymėjimai, liudijimai;
 - įvykdytų darbų apimtys.
- 9.2. Dokumentacija turi būti pateikta lietuvių kalba.

10. PRIEDAI

- 10.1. Priedas Nr.1. Cheminio valymo darbai – 1 lapas;

CHEMINIO VALYMO DARBAI

Eil. Nr.	Įrenginys	Tipas	Kiekis	Plovimo periodiškumas
1.	Atvirkštinės osmozės įrenginiai	RO-6-2-1-8-3-1-1-8XLE	1 vnt.	
1.1.	Membranos (1 laipsnis)	XLE440	6 vnt.	Profilaktškai kas pusė metų Padidėjus vandens druskingumui 15% nuo fiksuoto darbinio pradinio druskingumo Padidėjus slėgio perkričiui per membranas 15%.
1.2.	Membranos (2 laipsnis)	XLE440	3 vnt.	Profilaktškai kas pusė metų Padidėjus vandens druskingumui 15% nuo fiksuoto darbinio pradinio druskingumo Padidėjus slėgio perkričiui per membranas 15%.
2.	Atvirkštinės osmozės įrenginys	RO-6-2-1-8-3-1-1-8XLE	1 vnt.	
2.1.	Membranos (1 laipsnis)	XLE440	6 vnt.	Profilaktškai kas pusė metų Padidėjus vandens druskingumui 15% nuo fiksuoto darbinio pradinio druskingumo Padidėjus slėgio perkričiui per membranas 15%.
2.2.	Membranos (2 laipsnis)	XLE440	3 vnt.	Profilaktškai kas pusė metų Padidėjus vandens druskingumui 15% nuo fiksuoto darbinio pradinio druskingumo Padidėjus slėgio perkričiui per membranas 15%.
3.	Elektrodionizacijos įrenginiai	EDI 3- 5- 48	2 vnt.	Profilaktškai kas pusė metų Padidėjus slėgio kritimui modulyje nudruskinto vandens linijoje, koncentrato linijoje 10% Sumažėjus nudruskinto vandens srautui 10% Padidėjus srovei iki maksimalios 20 A

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nesureguliuoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. sausio 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksplatacijos direktorius

Tadas Janušauskas



Už Paslaugų teikėją:

Serviso departamento direktorius

Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024).

SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, atstovaujama eksploatacijos direktoriaus Tado Janušausko, veikiančio pagal 2011-09-26 generalinio direktoriaus įsakymą Nr. 2011-01P/271, toliau vadinama „Užsakovu“, ir AB „Axis Industries“, atstovaujama serviso departamento direktoriaus Artūro Lopetos, veikiančio pagal 2017-01-02 įgaliojimą Nr. 9.1.1-IGAL-100, toliau vadinama „Paslaugų teikėju“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, sudarė šį priedą, toliau vadinama „Priedu“, ir susitarė:

1. Patvirtinti 2017 m. sausio 30 d. sutarties Nr. LT5 198 (toliau – Sutartis) Suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo akto formą:

Suteiktų paslaugų priėmimo – perdavimo aktas Nr. ____

1. Paslaugos, vykdytos objekte _____ pagal 201__ m. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, suteiktos pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Paslaugas perdavė _____

Paslaugas priėmė _____

2. Priimant Paslaugas buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo: _____

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Paslaugų teikėją: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama 201__ m. _____ d. Sutarties Nr. _____, dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201__ m. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Paslaugų teikėją:

A. V.

A. V.

2. Priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai atsiradę priedo pagrindu ir jame nereguluoti yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

5. Priedas sudarytas ir pasirašytas 2017 m. sausio 30 d.

6. Šalių parašai ir atspaudai:

Už Užsakovą:

Eksploatacijos direktorius
Tadas Janušauskas

A. V.

Už Paslaugų teikėją:

Serviso departamento direktorius
Artūras Lopeta

Pastaba. Bendrovė savo veikloje nenaudoja antspaudo
(Juridinis pagrindas: LR CK 2.44 str. 5 d., 2015-05-25
generalinio direktoriaus įsakymas Nr. V15C-024)

VLSK

Administratore
Laura Murnikoviene