

**PRELIMINARIOJI PACIENTŲ (KLIENTŲ) MAITINIMO  
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. 2017/01/18**

2017 m. sausio mėn. 19 d.  
Birštonas

**VŠĮ „Tulpės“ sanatorija**, atstovaujama direktorės Liucijos Patinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Paslaugos gavėjas) ir

**UAB „Už Tave“** atstovaujama direktoriaus Vytauto Jokimo, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, susitaria preliminariosios sutarties pagrindu laikyti supaprastinto atviro konkurso „Pacientų (klientų) maitinimo paslaugų pirkimas“, pirkimo Nr. 180360 dokumentus bei Paslaugų teikėjo konkursinį pasiūlymą, kurie yra neatsiejama šios preliminariosios sutarties dalis. Šios preliminariosios sutarties pagrindu ir nustatytomis sąlygomis bus sudaryta pagrindinė pacientų (klientų) maitinimo paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Pagrindinė sutartis).

**II. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES DALYKAS**

- 2.1. Preliminariąja sutartimi Šalys susitaria nustatyti sąlygas, taikomas ateityje sudaromoje pagrindinėje sutartyje.
- 2.2. Preliminarioji sutartis sudaroma su vienu tiekėju.
- 2.3. Paslaugos gavėjas sudarys pagrindinę pirkimo sutartį su paslaugos teikėju, kai Birštono savivaldybės administracija perduos Gydyklų kavinės patalpas paslaugos teikėjui.
- 2.4. Šalys susitaria, kad sudarius pagrindinę pirkimo sutartį, teikiamos paslaugos atitiks konkurso sąlygų 1 priede nustatytus reikalavimus ir „Pasiūlymas. B dalis. Kainos“ nustatytus įkainius.

**III. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

- 3.1. Vieno paciento (kliento), vienos dienos maitinimo įkainis – \_\_\_\_\_ EUR (\_\_\_\_\_) su PVM.
- 3.2. Į Paslaugų įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos su Paslaugos teikimu susijusios Paslaugos teikėjo išlaidos (maisto produktų įsigijimo, saugojimo, maisto (patiekalų ir gėrimų) pagaminimo, maisto pristatymo ir išdalinio pacientams išlaidos, indų, stalo įrankių ir įrangos pateikimo, plovimo - dezinfekavimo išlaidos, virtuvės personalo darbo užmokestis, elektros energijos, vandens, šilumos, ryšių, maisto ir buitinių atliekų utilizavimo, kitos ūkinės išlaidos (reikiamų leidimų Paslaugai teikti gavimas, patalpų švaros palaikymas ir dezinfekcija, pacientų aprūpinimas indais ir kt.) bei kitos su Paslaugos teikimu susijusios išlaidos, kurias Paslaugos teikėjas gali patirti ir kurios būtinos tinkamam ir visiškam pagrindinės sutarties įvykdymui užtikrinti).
- 3.3. Kitos atsiskaitymo sąlygos nustatytos pagrindinėje sutartyje (konkurso sąlygų 6 priedas), kuri yra neatskiriama preliminariosios sutarties dalis.

**IV. PAGRINDINĖS SUTARTIES SUDARYMAS IR KITOS SĄLYGOS**

- 4.1. Perkančioji organizacija preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, sudarys pagrindinę sutartį pagal kurią pirks pacientų (klientų) maitinimo paslaugas. Pagrindinė pirkimo sutartis bus sudaroma preliminariosios sutarties pagrindu, neatnaujinus varžymosi su paslaugos teikėju.

**V. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI**

**5.1. Paslaugos teikėjo teisės ir pareigos:**

- 5.1.1. Paslaugos teikėjas kiekvieną dieną su Paslaugos gavėju suderintu (nustatytu) grafiku privalo pateikti maitinimo paslaugą gydyklų kavinės patalpose ir išsinešimui į FMR skyrių.
- 5.1.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja pristatyti maistą pacientams (klientams) besigydančioms FMR skyriuje, adresu B.Sruogos g. 4a, Birštonas.
- 5.1.3. Paslaugų teikėjas privalo laikytis pažangiausių maisto gamybos technologijų bei galiojančių teisės aktų; pagaminti maistą, atitinkantį Paslaugų gavėjo pateiktų patiekalų technologines korteles. Esant nenumatytoms aplinkybėms, sezoniskumui, valgiaraštis gali būti koreguojamas abiejų Šalių susitarimu.
- 5.2. Dietinio maitinimo paslauga turi būti teikiama, vadovaujantis:
  - 5.2.1. Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 (aktualiais redakcija);

- 5.2.2. Lietuvos higienos norma HN 47-1:2012 „Sveikatos priežiūros įstaigos. Infekcijų kontrolės reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. V-946 (aktualia redakcija);
- 5.2.3. Lietuvos medicinos normos MN 30:1998 „Dietinio gydymo organizavimas asmens sveikatos priežiūros ir socialinės globos įstaigose tvarka“, patvirtintos Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1998 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. 760 (aktualia redakcija);
- 5.2.4. specialistų (gydytojo dietologo, dietisto, dietikos technologo ir dietinių patiekalų virėjo) darbą reglamentuojančių Lietuvos medicinos normų reikalavimais ir kitais teisės aktais, į kuriuos šioje higienos normoje pateikiamos nuorodos;
- 5.2.5. standartų LST EN ISO 9001:2008, LST EN ISO 14001:2005, LST EN ISO 22000:2006, LST 1977:2008 (BS OHSAS 18001:2007) maitinimo paslaugoms reikalavimais;
- 5.2.6. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) 852-2004 „Dėl maisto produktų higienos“;
- 5.2.7. Maistas turi būti gaminamas iš šviežių ir kokybiškų produktų, atitinkančių Lietuvos Respublikos galiojančius standartus ir techninių sąlygų (technologinių kortelių / kalkuliacijų) reikalavimus. Būtina, kad patiekalų kokybė, maistinė ir energetinė vertė atitiktų Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintas normas, vienos kliento (paciento) paros energijos ir maistinių medžiagų norma turi atitikti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 1999-11-25 įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ patvirtintus dydžius (aktualiais ir galiojančiais pakeitimais);
- 5.2.8. Maitinimo paslaugų tiekėjas turi vadovautis Lietuvos dietologų draugijos 1999 m. išleista knyga „Mitybos medicinos vadovas“ ir 2008 m. L. Petkevičienės išleista knyga „Dietetikos praktika“.
- 5.3. Paslaugos teikėjas kiekvieną dieną iki 12:00 val. viešai paskelbia kitos dienos maitinimo meniu. Meniu turi būti atspausdintas lietuvių ir rusų kalbomis, tvarkingas, nepribraukytas, nurodant patiekalų išėigą.
- 5.4. Aptarnaujantis personalas turi būti mandagus, tvarkingos išvaizdos, dėvėti specialią darbinę aprangą su identifikacinėmis kortelėmis.
- 5.5. Pusryčių metu turi būti taikomas švediško stalo principas, patiekiant tik aukščiausios rūšies produktus.
- 5.6. Pietų metu pacientai (klientai) turi turėti galimybę pasirinkti vieną iš dviejų patiekalų.
- 5.7. Gėrimai turi būti ruošiami naudojant natūralius produktus, be sintetinių priedų ar saldiklių.
- 5.8. Paruoštų patiekalų temperatūra privalo būti ne žemesnė nei: karštų sriubų – 76 °C; karštų gėrimų – 70 °C; antrųjų patiekalų – 68 °C; šaltųjų patiekalų ir šaltųjų gėrimų – 7 – 14 °C.
- 5.9. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti patalpų, kuriose ruošiamas ir išdalinamas maistas, tinkamą įrangos naudojimą, higieninę švarą ir epidemiologinę saugą.

#### **5.10. Paslaugos gavėjo teisės ir pareigos:**

- 5.10.1 Paslaugos gavėjo paskirtas asmuo pagal dietos / maitinimo tipą sudaro valgiaraščius pacientams (klientui) 7 dienoms ir perduoda juos Paslaugos teikėjui prieš 3 dienas.
- 5.10.2 Kiekvienos dieną, iki 17 val., Paslaugų gavėjas Paslaugų tiekėjui pateikia kitai dienai pacientų skaičių, nurodydamas keliems pacientams ir kokio tipo dieta/ maitinimas jiems yra taikomas.
- 5.10.3 Paslaugos gavėjas turi teisę duoti nurodymus ir teikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų dietinio maitinimo paslaugų teikimą.

### **VI. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo preliminarios sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduotą preliminarios sutarties įvykdymo garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimą. Užtikrinimo vertė – 15.000 EUR (penkiolika tūkstančių eurų). Preliminarios sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas (gavęs pirmą rašytinį reikalavimą, garantiją ar kredito unija suteikęs bankas arba laidavimą suteikusi draudimo bendrovė privalo per 10 darbo dienų sumokėti Paslaugų gavėjui garantijoje arba laidavime nurodytą pinigų sumą. Paslaugų gavėjas neprivalo pagrįsti, kurių sąlygų Paslaugų teikėjas neįvykdė, bet turi nurodyti, kurią iš preliminarios sutarties sąlygų pažeidė) ir turi galioti ne trumpiau kaip iki pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.

### **VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)**

7.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Sutarties šalių teisės, pareigos ir atsakomybė, esant šioms aplinkybėms, reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu bei Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal preliminarąją sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal preliminarąją sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

7.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už preliminariosios sutarties nutraukimą).

## VIII. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS. GALIOJIMO SĄLYGOS IR NUTRAUKIMAS

- 8.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja paslaugos teikėjui pateikus preliminariosios sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 4 metus, bet ne ilgiau nei iki pagrindinės pirkimo sutarties sudarymo.
- 8.2. Paslaugos gavėjas turi teisę viešinti preliminarąją sutartį laikydamasis konfidencialumo įsipareigojimų.
- 8.3. Paslaugos teikėjas prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs paslaugos gavėją gali nutraukti preliminarąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 8.3.1. Paslaugos gavėjas nevykdo įsipareigojimų pagal preliminarąją sutartį.
- 8.4. Paslaugos gavėjas prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs paslaugos teikėją gali nutraukti preliminarąją sutartį esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 8.4.1. Paslaugos teikėjas nebeatitinka konkurso sąlygose numatytų kvalifikacinių reikalavimų;
- 8.4.2. Paslaugos teikėjas patvirtina, kad jis negali vykdyti savo įsipareigojimų paslaugos gavėjui pagal preliminariosios sutarties pagrindą siekiamą sudaryti pagrindinę sutartį.
- 8.5. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta abipusiu šalių sutarimu vienai šaliai informavus raštu kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų.

## IX. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Kilus ginčams dėl preliminariosios sutarties ir jos priedų teksto skirtingo interpretavimo, šalys įsipareigoja vadovautis preliminarios sutarties tekstu. Visi šios preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriamos sudedamosios dalys:

- 9.1.1. Preliminariosios sutarties 1 priedas – Supaprastinto atviro konkurso sąlygų 1 priedas;
- 9.1.2. Preliminariosios sutarties 2 priedas – Supaprastinto atviro konkurso sąlygos;
- 9.1.3. Preliminariosios sutarties 3 priedas – Paslaugų teikėjo pateikto pasiūlymo kopija;
- 9.1.4. Preliminariosios sutarties 4 priedas – Pagrindinės pirkimo sutarties projektas.

## X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Paslaugos gavėjas

VšĮ „Tulpės“ sanatorija

B. Sruogos g. 4 LT 59541, Birštonas

Tel./ Faks.: (8 319) 65 520

Kodas: 152821323

PVM mokėtojo kodas 528213219

AB „Šiaulių bankas“, Birštono KAS

A/s. LT 85 7181 6000 0470 0459

El. p. tulpessanatorija@gmail.com

Direktorė Liucija Patinskienė



### Paslaugos teikėjas

UAB „Už Tave“

Registracijos adresas: Smetonos g. 2, Vilnius

Veiklos vykdymo adresas: Birutės g. 35, Birštonas

I.k. 122734649

PVM mokėtojo kodas LT 227346414

SEB Vilniaus bankas

A.s. LT83704406000015161

Elp.: jokimas@gmail.com

Direktorius Vytautas Jokimas

