

PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 1015/138

2015 m. 05 mėn. 26 d.
Marijampolė

UAB "MANTINGA", atstovaujama komercijos direktorės Linutės Žemaitienės, veikiančio(s) pagal įgaliojimą, toliau vadinama "Pardavėju", ir UAB "Už taure", atstovaujama direkt. V. Jokimo, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau vadinama "Pirkėju", toliau abu kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį:

ŠIOJE SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS:

Sutartis – reiškia šią Sutartį, visus Sutarties priedus, papildymus, pakeitimus, susitarimus prie Sutarties bei kitus dokumentus.

Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.

Pardavėjas – UAB „Mantinga“.

Pirkėjas – Sutartį pasirašantis juridinis ar fizinis asmuo, kurio juridiniai rekvizitai arba asmens duomenys (jeigu Pardavėjas yra fizinis asmuo) bei kontaktinė informacija nurodyti Sutarties dalyje „Šalių juridiniai adresai“.

Prekės – apima/reiškia visą Pardavėjo tiekiamą produkciją (t.y. šaldyti gaminiai, atvėsinti gaminiai, gaminiai, kuriems nereikalingas temperatūrinis režimas).

Kaina – reiškia Pardavėjo parduodamų Pirkėjui Prekių kainą, kuri nurodyta Sutarties Prieduose Nr. 1.1. ir Nr. 1.2.

Apskaitos dokumentai – sąskaita faktūra, krovinio važtaraštis, kreditinė sąskaita faktūra, debetinė sąskaita faktūra ir kiti teisės aktuose nustatyto turinio ir formos dokumentai, patvirtinantys ūkinę operaciją arba ūkinį įvykį ir su tokiais rekvizitais, pagal kuriuos galima nustatyti ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio tapatumą

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutarties galiojimo metu parduoti ir perduoti Pirkėjui savo pagamintas Prekes pagal Pirkėjo pateiktą užsakymą, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas apmokėti šioje Sutartyje numatyta tvarka.
- 1.2. Pardavėjas parduoda Prekes kainomis, nurodytomis Sutarties Prieduose Nr. 1.1., Nr. 1.2. Šie Priedai gali būti keičiami ar papildomi Šalių susitarimu.
- 1.3. Konkretus Prekių kiekis, asortimentas, pateikimo vieta ir kitos sąlygos yra nurodomos Pirkėjo pateikiamame užsakyme.
- 1.4. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas daugkartiniam Prekių pirkimui – pardavimui.
- 1.5. Vykdydamos sutartį, Šalys vadovaujasi geranoriškumo ir partnerystės principais, LR ir ES teisės aktais.

2. PARDAVĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui tik tokias Prekes, kurios yra saugios ir kokybiškos bei kurių gamybos, pakavimo ir kitokio tvarkymo procesai ir dokumentacija atitinka šios Sutarties nuostatas, Lietuvos Respublikos, Europos Sąjungos ir kitų tarptautinių teisės aktų, galiojančių Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje, nustatytus tokioms Prekėms keliamus kokybės, saugos, ženklinimo, įpakavimo, komplektiškumo ir kitus reikalavimus bei visas kitas išvardintų teisės aktų nuostatas.
- 2.2. Pardavėjas turi teisę sustabdyti Prekių pardavimą, jei yra pagrindo abejojti Pirkėjo mokumu.
- 2.3. Pardavėjas aprūpina Pirkėją Prekių kokybės dokumentais, turima reklamine medžiaga.
- 2.4. Pardavėjas, reikalui esant ir Šalims susitarus, gali pateikti Pirkėjui įrangą, taip pat reklamines priemones. Tiek dėl perduotos Pirkėjui įrangos, tiek dėl reklaminių priemonių su Pirkėju pasirašoma panaudos sutartis, kurioje aptariamos įrangos ir/ar reklaminių priemonių naudojimo ir grąžinimo sąlygos, nuostolių atlyginimo tvarka.
- 2.5. Pardavėjas neatlygintinai pateikia reikalingas technines konsultacijas Pirkėjo personalui, t.y. apmoko Pirkėjo personalą naudotis įranga bei Prekių, kurias būtina iškepti ar rekomenduojama pašildyti, paruošimo, kepimo ir šildymo technologijomis.
- 2.6. Pardavėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas bei įsipareigojimus, susilaikyti nuo bet kokios verslo veiklos ar reklamos praktikos, kuri gali pakenkti Pirkėjo interesams, reputacijai ar geram vardui.

3. PIRKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja pateikti Prekių užsakymą pagal šalių suderintą grafiką,
- 3.2. Pardavėjas turi teisę keisti užsakymų pateikimo ir prekių pristatymo grafikus, informuodamas apie tai Pirkėją ne mažiau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas.
- 3.3. Pirkėjas užtikrina Prekių sandėliavimą tinkamomis sąlygomis pagal tai produktų rūšiai keliamus reikalavimus, nurodytus Sutarties Prieduose Nr. 1.1, Nr. 1.2.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja priimti užsakytas Prekes. Pirkėjo darbuotojas apie tinkamą Prekių priėmimą patvirtina savo parašu sąskaitoje – faktūroje. Surasti neatitikimai įforminami aktu ir abiejų Šalių atstovų pasirašomi.
- 3.5. Pirkėjas įsipareigoja laikytis technologinių Prekių kepimo, paruošimo, pašildymo režimų.
- 3.6. Pirkėjas įsipareigoja visą Pardavėjo pateiktą įrangą naudoti tik Pardavėjo Prekėms laikyti, paruošti, iškepti, pašildyti ir parduoti. Jei Pirkėjas nesilaiko šio įsipareigojimo, Pardavėjas gali vienašališkai nutraukti šią Sutartį.
- 3.7. Pirkėjas privalo užtikrinti, kad iš Pardavėjo perkamas ir realizuojamas Prekes parduodantys asmenys bus pilnai susipažinę su technologine Prekių kepimo, paruošimo, pašildymo tvarka, sąlygomis bei galės suteikti informaciją apie šias Prekes kiekvienam potencialiam pirkėjui.
- 3.8. Pirkėjas įsipareigoja atsiskaityti už jam patiektas Prekes šia Sutartimi nustatytais terminais.
- 3.9. Pirkėjas įsipareigoja neperduoti savo teisių ir pareigų, susijusių su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims be raštiško Pardavėjo sutikimo.

- 3.10. Pirkėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai vykdyti šios Sutarties sąlygas bei įsipareigojimus, susilaikyti nuo bet kokios verslo veiklos ar reklamos praktikos, kuri gali pakenkti Pardavėjo interesams, reputacijai ar geram vardui.

4. PREKIŲ UŽSAKYMAS, PRISTATYMAS, PERDAVIMAS

- 4.1. Šaldytų Prekių (Priedas Nr. 1.1.) užsakymai pateikiami darbo dienomis iki 15 val, o atvėsintų Prekių (Priedas Nr. 1.2.) užsakymai pateikiami darbo dienomis iki 10 val.
- 4.2. Pirkėjas pateikia užsakymą telefonu 8 343 97195, faksu 8 343 97275 ar elektroniniu paštu gamykla@mantinga.lt. Pirkėjas užsakyme nurodo Prekių asortimentą, jų kodus, kiekį.
- 4.3. Pardavėjas Prekes pristato sekančią dieną po užsakymo pagal Šalių suderintą tiekimo grafiką.
- 4.4. Šalys susitaria, kad vieno šaldytų Prekių užsakymo dydis turi būti ne mažesnis nei 30 Eurų plius PVM, o atvėsintų Prekių – ne mažiau nei 20 vnt. (gali būti įvairių rūšių Prekės). Pardavėjas gali nepristatyti pateikto užsakymo, jei Pirkėjo užsakymas neatitinka šio reikalavimo.
- 4.5. Pirkėjui pavėlavus pateikti užsakymą iki 4.1. p. nurodytos valandos, Pardavėjas turi teisę jo nepriimti arba, suderinęs su Pirkėju, perkelti į sekančią užsakymo pateikimo dieną.
- 4.6. Pirkėjui Prekes pristato Pardavėjas į Pirkėjo prekybos taškus ar į kitą Pirkėjo nurodytą vietą, jeigu Šalys nesusitaria kitaip. Pristatymo data laikoma Pirkėjo atstovo parašo, patvirtinančio Prekių priėmimą, data.
- 4.7. Pirkėjas, priimdamas Prekes, privalo patikrinti perduodamų Prekių kokybę, jų atitikimą Prekių pavadinimams, ženklinimo tvarkai, asortimentui, kiekiui, nurodytam (-iems) PVM sąskaitoje-faktūroje.
- 4.8. Nuosavybės teisė į Prekes, taip pat jų netekimo ir/arba sugedimo rizika pereina Pirkėjui nuo Prekių priėmimo datos, nurodytos sąskaitoje – faktūroje. Šalys patvirtina, kad Prekių gabenimo važtaraščio, PVM sąskaitos - faktūros bei kitų gabenimą ir/ar perdavimą Pirkėjui įforminančių dokumentų pasirašymo faktas bus laikomas Pirkėjo patvirtinimu, kad Pirkėjo pagal pasirašytą dokumentą gautos Prekės atitinka Sutarties nuostatas.
- 4.9. Jeigu Pirkėjas atsisako priimti Pardavėjo pagal suderintą tarp šalių asortimentą ir kiekį atvežtas Prekes arba Prekes grąžina ne dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 0,30 Eurų už kiekvieną grąžinamą Prekės vienetą, kaip kompensaciją už Pardavėjo patirtas Prekių patiekimo ir tvarkymo išlaidas.

5. PREKIŲ TARA

- 5.1. Pakartotinio naudojimo tretinė pakuotė (padėklai, dėžės ir pan.), toliau – Tara, Prekių priėmimo metu nėra parduodama, paliekama ar keičiama. Jei Tara Prekių priėmimo metu Pirkėjo prašymu yra paliekama, pasirašant apskaitos dokumentą, ji privalo būti grąžinama sekančio suderinto Prekių pristatymo metu.
- 5.2. Jeigu pagal priėmimo metu pasirašytus apskaitos dokumentus, Tara nustatytu terminu negrąžinama, Pirkėjas įsipareigoja padengti Pardavėjo patirtus nuostolius, kurie skaičiuojami pagal Taros užstatinę kainą – Euro padėklas (1200x800x140) – 7,25 Eurai plius PVM, plastikinė dėžė „Mantinga“ (600x400x200) – 5,8 Eurai plius PVM.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

- 6.1. Parduodamų Prekių kokybė turi atitikti standartus, technines sąlygas (nesant standarto), gamintojo kokybės sertifikatus, taip pat Lietuvos Respublikos bei Europos Sąjungos teisės aktų keliamus reikalavimus.
- 6.2. Esant Prekių sužalojimams, kokybės ar Prekių ženklinimo trūkumams, kuriuos galima pastebėti išoriškai apžiūrint Prekes, Pirkėjas privalo pareikšti pretenzijas Pardavėjo atsakingam darbuotojui Prekių priėmimo metu. Šalių atstovai privalo surašyti laisvos formos aktą dėl minėtų sužalojimų ar trūkumų ir informuoti raštu Pardavėją apie tai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Prekių priėmimo dienos. Pardavėjui pripažinus, kad Prekių kokybės trūkumai atsirado dėl jo kaltės, Pardavėjas per 3 darbo dienas išsprendžia Pirkėjo dėl nekokybiškų prekių patirtų nuostolių atlyginimo klausimą.
- 6.3. Esant Prekių sužalojimams ar kokybės trūkumams, kurių neįmanoma pastebėti išoriškai apžiūrint Prekes, Pirkėjas privalo pareikšti Pardavėjui pretenzijas raštu ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prekių priėmimo iš Pardavėjo dienos. Šiuo atveju, Pardavėjui per 14 dienų išnagrinėjus pareikštas pretenzijas ir pripažinus, kad Prekių kokybės trūkumai atsirado dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas išsprendžia Pirkėjo dėl nekokybiškų prekių patirtų nuostolių atlyginimo klausimą. Pirkėjas, praleidęs 3 darbo dienų terminą, praranda teisę reikšti pretenzijas dėl Prekių sužalojimo, kokybės ar Prekių ženklinimo trūkumų.

7. PREKIŲ KAINA, KIEKIS IR ASORTIMENTAS

- 7.1. Parduodamų Prekių kainos, asortimentas ir kiekis nurodomi Pardavėjo pateiktose sąskaitose – faktūrose.
- 7.2. Į Prekių kainą įeina jų pakuotės, ženklinimo, Prekių pristatymo išlaidos, jeigu Prekes pristato Pardavėjas.
- 7.3. Prekių perdavimo Pirkėjui metu nesvarbu, ar Prekės perduodamos Pardavėjo buveinėje ar atvykus pas Pirkėją, Pirkėjas privalo patikrinti, ar perduodamos Prekės atitinka krovinio dokumentuose nurodytą asortimentą, kiekį.
- 7.4. Bet kokia pretenzija dėl Prekių kiekio, kainos, asortimento ar įpakavimo turi būti užfiksuota priėmimo akte ir patvirtinta Šalių atstovų parašais.
- 7.5. Pardavėjas užtikrina, kad Prekių perdavimo Pirkėjui momentu jis bus teisėtas Prekių savininkas, Prekės nebus įkeistos ar areštuotos, tretieji asmenys neturės reikalavimų į Prekes, ginčų dėl Prekių teismuose ar arbitražuose nebus, taip pat Prekės nebus apsunkintos jokiais trečiųjų asmenų teisėmis ar suvaržymais, tretieji asmenys nebus pareiškę jokių pretenzijų į Prekes.

8. ATSISKAITYMO TVARKA

- 8.1. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už Prekes per 21 kalendorinių dienų nuo Prekių bei sąskaitos gavimo dienos: [tinkamą pabraukti]
- per banką pagal Pardavėjo pateiktus debeto pavedimus;
 - bankiniu pavedimu į Pardavėjo sąskaitą;
 - apmokant grynais pinigais.
- 8.2. Visos piniginės prievolės pagal Sutartį yra išreiškiamos ir nuo 2015 m. sausio 1 d. vykdomos Eurais. Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui, atsiradęs iki Euro įvedimo Lietuvoje dienos, t.y. iki 2015 m. sausio 1 d., yra perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais nustatytą ir paskelbtą neatšaukiamą fiksuotą lito ir euro perskaičiavimo kursą, 1 EUR = 3,4528 Lt.
- 8.3. Atsiskaitymams už Prekes Pardavėjas gali atlikti tarpusavio ar trišalius (su trečiaisiais asmenimis) įskaitymus.

9. ATSAKOMYBĖ

- 9.1. Šalis, neįvykdžiusi sutartinių įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius (tiek tiesioginius, tiek netiesioginius).
- 9.2. Konkretų nuostolių dydį paskaičiuoja nuostolius patyrusi Sutarties šalis. Nukentėjusios šalies patirtų nuostolių paskaičiavimas privalo būti pagrįstas ir įrodytas.
- 9.3. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už Prekes šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius – po 0,05 proc. nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 9.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo kitų įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 9.5. Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Nenugalima jėga laikomi neišvengiami ir Sutarties šalių nekontroliuojami įvykiai, kurie nebuvo ir negalėjo būti numatyti, kaip tai apibrėžiama Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Šalis, kuri negali vykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, privalo raštu pranešti apie tai kitai Šaliai per 4 (keturias) dienas. Sutarties vykdymas atidedamas, kol išnyks nenugalimos jėgos aplinkybės. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kiekviena šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies, ir nei viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos Sutarties šalies padengti nuostolius. Pramonės ir prekybos rūmų ar kitos tam specialiai įgalios institucijos liudijimas yra nenugalimos jėgos aplinkybių tinkamas įrodymas.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja vienerius metus. Tuo atveju, jei pasibaigus Sutarties galiojimo terminui nei viena iš Šalių nepareiškia apie Sutarties nutraukimą, Sutartis tampa neterminuota.
- 10.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu bet kuri iš Šalių turi teisę inicijuoti Sutarties punktų pakeitimą informuodama apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 dienų.
- 10.3. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos raštiškai įforminus ir Šalims pasirašius.
- 10.4. Neterminuota Sutartis nustoja galioti Šalims pilnai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus ir tarpusavyje atsiskaičius, bet ne anksčiau kaip 15 dienų nuo raštiško vienos iš Šalių raštiško pranešimo apie Sutarties nutraukimą.
- 10.5. Pirkėjas įsipareigoja neperduoti savo teisių ir pareigų, susijusių su šia sutartimi, tretiesiems asmenims be raštiško Pardavėjo sutikimo.
- 10.6. Įsigaliojus šiai Sutarčiai, visos ankstesnės šios Sutarties Šalių sudarytos prekių pirkimo – pardavimo sutartys nustoja galioti.
- 10.7. Jei kuri nors šios Sutarties nuostata ar sąlyga tampa pilnai ar iš dalies negaliojančia, tai tokios nuostatos ar sąlygos negaliojimas nedaro visos šios Sutarties ar kitų Sutarties nuostatų negaliojančiomis. Tokiu atveju Šalys turi susitarti dėl galios netekusių nuostatų ar sąlygų pakeitimo kitomis, kurios turi būti kiek galima labiau panašios ekonomine, komercine ir teisine prasme į negaliojančias.

11. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 11.1. Šalių ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Nepasiekus susitarimo, ginčą sprendžia teismas LR įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės vietą.

12. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

- 12.1. Visos ir visų rūšių nuosavybės teisės į intelektualinį turtą, sukurtą Pardavėjo, yra jo intelektualinė nuosavybė.
- 12.2. Pirkėjas, vykdydamas komercinę veiklą, negali pažeisti Pardavėjo intelektualinės nuosavybės teisių. Priešingu atveju, jis privalės atlyginti visus dėl tokio pažeidimo Pardavėjo patirtus nuostolius ir sumokėti 1500 Eurų dydžio baudą.

12. KONFIDENCIALUMAS

- 12.1. Ši Sutartis, jos sudarymo faktas bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Šalys įsipareigoja be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo jų neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus šios sutarties 12.2. punkte numatytus atvejus. Taip pat Šalys susitaria laikyti konfidencialia ir neatskleisti tretiesiems asmenims bet kurios informacijos, kuri joms tapo prieinama vykdant savo šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 12.2. Šios Sutarties 12.1. punkte nustatytas konfidencialumo reikalavimas netaikomas informacijai, kuri yra viešai prieinama, bei kurią atskleisti reikalauja įstatymas ar kuri nors kompetentinga valdžios institucija.
- 12.3. Išskyrus tuos atvejus, kai to gali būti reikalaujama įstatymo nustatyta tvarka, šios Sutarties Šalys įsipareigoja nedaryti jokių pranešimų ar pareiškimų spaudoje ar kitokių viešų pareiškimų, susijusių su Sutarties pasirašymu ar klausimais, nurodytais Sutartyje, be išankstinio kitos Šalies raštiško sutikimo ir kol ta Šalis nepatvirtino tokio pareiškimo ar pranešimo teksto. Atsisakymas patvirtinti gali būti nemotyvuotas.

13. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

- 13.1. Jeigu keičiasi kurios nors Šalies buveinės ar filialų adresai, banko sąskaitų numeriai ar kiti įmonės rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo dienos. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų dėl to, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų, arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 13.2. Šalis privalo pranešti kitai šaliai apie numatomą įmonės reorganizavimą ne vėliau kaip per 30 dienų iki visuotinio akcininkų susirinkimo dienos, o apie bankroto bylos iškėlimą – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nutarties iškelti bankroto bylą priėmimo teisme dienos.
- 13.3. Visi pagal šią Sutartį Šalių viena kitai siunčiami pranešimai ir kita korespondencija turi būti išdėstoma raštu. Pranešimai ir korespondencija gali būti siunčiami registruotu paštu, faksimiliniu ryšiu ar elektroniniu paštu.
- 13.4. Visos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Pirkėjo įsiskolinimų, baudų, delspinigių išieškojimu, yra dengiamos Pirkėjo sąskaita.
- 13.5. Šalys įsipareigoja saugoti informaciją apie bendrą veiklą, išlaikyti konfidencialumą ir neteikti jos asmenims, galintiems ją panaudoti kaip priemonę konkurencijai.
- 13.6. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių kiekvienas įteikiamas Sutarties Šalims.
- 13.7. Sudarydami šią Sutartį, Šalių atstovai turi pateikti jų atstovavimą patvirtinančius dokumentus.

14. PAPILDOMOS SĄLYGOS

15. SUTARTIES PRIEDAI:

- 15.1. Visi Sutarties Priedai, sudaryti rašytine forma ir patvirtinti Šalių atstovų parašais bei antspaudais, laikomi neatskiriamomis Sutarties dalimis.
- 15.2. Sutarties Priedai yra šie:
Sutarties Priedas Nr. 1.1.
Sutarties Priedas Nr. 1.2.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

PARDAVĖJAS:

UAB "MANTINGA"
Stoties g. 51, LT-68261 Marijampolė
As Nr. IBAN LT90 7290 0000 0946 7931
AB CITADELE BANKAS
BANKO KODAS: 72900
Įmonės kodas 110669492
PVM kodas LT106694917
Tel.: 8-343 98122
Faks.: 8-343 98212



A.V.
Vadybininko, sudariusio Sutartį,
vardas, pavardė ir parašas

Vadybininkė
Jolanta Dubinskaitė

PIRKĖJAS:

LP43, "Mė Tave" ženk. 122734649
LT 227346419. Birutės g. 35,
Klaipėda
M/S LT 98 7181 6000 1146 7333
AB Šiaurės Bankas



Kontaktinio asmens:
vardas, pavardė, pareigos ir parašas

direktorius Vytautas Jolinskius
8-682-08626

El. Paštas