



HORECA
SPRENDIMAI

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. 15000171

2015-11-10

Vilnius

UAB „Už tavę“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jokimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Horeca sprendimai“, patvirtinimo registracijos Nr. LT 26-13-001, atstovaujama pardavimų vadovo Lauryno Rinkevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 01 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui III kategorijos šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) ir biologiškai skaidžių atliekų (toliau bendrai vadinama – Atliekos) surinkimo ir išvežimo perdirbti paslaugas (toliau – Paslaugos), administruoti šalių pasirašyta ir teisiškai galiojančią sutartį, nemokamai suteikti atliekų išvežimui reikiamą tarą, pildyti surinktų ŠGP apskaitos dokumentus, ruošti ir siųsti mėnesines ataskaitas, teikiamas teritorinei valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai, aplinkos apsaugos regioniniams departamentams.
2. o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti Vykdytojui šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
3. Paslaugos teikiamos Sutarties priede Nr. 1 nurodytuose Užsakovo objektuose, pagal pasirinktus paslaugų teikimo planus (toliau – Planas).

II. SUTARTIES VYKDYMAS IR ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Vykdytojas per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties sudarymo dienos pagal važtaraštį ar kitą priėmimo perdavimo dokumentą (pvz. siuntos pristatymą patvirtinantį dokumentą), kuris laikomas ir priėmimo - perdavimo aktu, suteikia Užsakovui reikiamą kiekį ir reikiamos talpos talpyklą.
5. Užsakovas talpyklas naudoja pagal tiesioginę jų paskirtį, t.y. Atliekų kaupimui.
6. Užsakovas už dingusias, sugadintas ar sulaužytas talpyklas, patvirtinus šį faktą dvišaliu aktu (arba vienašaliu Vykdytojo pareiškimu, Užsakovui nepagrįstai atsisakius patvirtinti dvišalį aktą) atlygina Vykdytojo patirtus tiesioginius nuostolius, lygius talpyklos įsigijimo kainai, ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo atitinkamų dokumentų gavimo dienos.
7. Užsakovas kaupia Atliekas, vadovaudamasis Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos reikalavimais.
8. Užsakovas po sutarties pasirašymo datos, jeigu yra būtynybė išvežti atliekas, einamojo kalendorinio mėnesio metu, dėl tolimesnių atliekų išvežimo grafikų privalo kiekvieną kartą skambučiu arba el. paštu informuoti vykdytoją dėl norimos atliekų išvežimo datos. Tel.: 8 5 2620092, el. paštu: vytaute@horecasprendimai.lt
9. Tiksliai Atliekų išvežimo data pranešama Užsakovui ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki numatomo išvežimo datos.
10. Jei Užsakovas sukaupia papildomą Atliekų kiekį (ne mažesnę nei Plane nustatytas išvežamas Atliekų kiekis) per kalendorinį mėnesį, jis praneša apie tai Vykdytojui Sutartyje nurodytu tel. ar e. paštu ir papildomas atvykimas ir papildomo kiekio išvežimas organizuojamas ir apmokamas papildomai Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
11. Atliekų priėmimas – perdavimas įforminamas Šalutinių gyvūninių produktų ir perdirbtų šalutinių gyvūninių produktų važtaraštyje (toliau – važtaraštis).
12. Užsakovui sukaupus ir perdavus Vykdytojui ne III kategorijos ŠGP ir ne biologiškai skaidžias atliekas, dėl to kylanti atsakomybė ir papildomos atliekų sutvarkymo išlaidos tenka Užsakovui.
13. Vykdytojas ne vėliau, kaip per 5 (penkias) dienas nuo kalendorinio mėnesio pabaigos pateikia Užsakovui PVM sąskaitą - faktūrą už per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas ir ataskaitą už per kalendorinį mėnesį išsiųstą (priduotą) Atliekų kiekį, išrašytą remiantis važtaraščiuose užfiksuotais kiekiais (kg).
14. Šalių susitarimu, paslaugų teikėjas teikia užsakovui sąskaitas-faktūras el. paštu. Tais atvejais, kai užsakovas nurodo klaidingą el. pašto adresą, negauna ar laiku negauna sąskaitos-faktūros arba gauna sąskaitą su techniniais trūkumais ar aritmetiniais netikslumais, jis privalo nedelsdamas pranešti, jei to nepadaroma laikoma, kad PVM s.f. gauta laiku, tiksliai ir techniškai tvarkinga.
15. Užsakovas sutinka, kad vykdant šią Sutartį būtų naudojamos elektroninės PVM sąskaitos – faktūros (toliau - E-PVM sąskaita – faktūra), siunčiamos Užsakovui e. paštu: Uztave@gmail.com
(pirėjos, vardas, pavardė, parašas)
16. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas šios Sutarties III skirsnyje nustatyta tvarka ir terminais.
17. Vážtaraščius, aktus, ataskaitas ir kitus dokumentus pagal šią Sutartį pasirašo Užsakovo ir Vykdytojo darbuotojai.
18. Paslaugų kaina gali būti keičiama, informavus apie tai Užsakovą prieš 1 (vieną) mėnesį. Pasikeitimai įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo dienos, jei susitarime nenumatyta kita įsigaliojimo data.
19. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, Užsakovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas pagal važtaraštį ar kitą priėmimo perdavimo dokumentą (pvz. siuntos pristatymą patvirtinantį dokumentą), kuris laikomas ir priėmimo - perdavimo aktu, grąžina Vykdytojui talpyklas.

Pardavimų vadovas
Laurynas Rinkevičius



**HORECA
SPRENDIMAI**

SUTARTIES PRIEDAS NR. 1

2015-11-10

Vilnius

UAB „Už tavo“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jokimo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Horeca sprendimai“, patvirtinimo/ registracijos Nr. LT 26-13-001, atstovaujama pardavimų vadovo Lauryno Rinkevičiaus, veikiančio pagal įgaliojimą Nr. 01 (toliau – Vykdytojas), sudaro šį priedą 2015 m. lapkričio 10 d. Paslaugų teikimo sutarties Nr. ~~15000/17~~ priedą Nr. 1 (toliau – Sutarties priedas Nr. 1):

1. Paslaugos teikiamos Užsakovui lentelėje nurodytuose objektuose, pagal lentelėje detalizuotus planus:

Eil. Nr.	Užsakovo objekto pavadinimas	Veiklos adresas	Paslaugos teikimo planas	Talpyklų poreikis objekte vnt./l
1.	UAB „Už tavo“	Birutės g. 35, Birštonas	Planas 30	1x30

2. Užsakovas įvertino paslaugų poreikį atskiruose Užsakovo objektuose ir suprato, kad pasirinkdamas konkretų Planą, pasirenka ir mėnesinę paslaugų kainą, išvežamą Atliekų kiekį bei Atliekų išvežimo dažnumą.
3. Užsakovas supranta, kad papildomas Atliekų kiekis, viršijantis Plane nustatytą išvežamą Atliekų kiekį per mėnesį, apmokestinamas papildomai, vadovaujantis pagal Planą papildomo kilogramo išvežimui taikomą kainą.

Direktorius
Vytautas Jokimas



Pardavimų vadovas
Laurynas Rinkevičius
Pardavimų vadybininkas
Karolis Jasenovičius

