

PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. C2016-12-15

2016 m. gruodžio 15 d., Klaipėda

Klaipėdos kultūrų komunikacijų centras, toliau vadinamas PIRKĖJU, atstovaujamas direktoriaus Igno Kazakevičiaus, veikiantis pagal nuostatus – viena šalis, ir MB „GV Baltic“, toliau vadinama PARDAVĖJU, atstovaujama direktoriaus Andriaus Ašmensko, - kita šalis, sudarėme šią sutartį (toliau – sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti, o PIRKĖJAS – pirkti sutarties 1 priede nurodytas paslaugas ir prekes.

2. Prekių kiekiai ir kaina

2.1. Prekių ir paslaugų sąrašas pateiktas sutarties Priede Nr.1. Pristatymo paslaugos mokestis (nurodytas Priede Nr. 1) yra vienkartinis pristatant prekes. Sutarties galiojimo metu netaikomi jokie papildomi pristatymo bei aptarnavimo mokesčiai.

2.2. PARDAVĖJAS be papildomo mokesčio apmoko darbuotojus naudotis įsigyta technika.

2.3. Pardavėjas įsipareigoja 12 mėnesių teikti nemokamas techninės priežiūros paslaugas, įskaitant remonto darbus.

2.4. Į prekių kainą įskaičiuoti visi mokesčiai (PVM, muitai ir pan.) ir papildomos išlaidos (pristatymo išlaidos ir pan.).

3. Prekių kokybė

3.1. PARDAVĖJAS garantuoja, kad prekė visiškai atitinka PIRKĖJO reikalavimus, keliamus prekės pirkimo specifikacijoje nurodytas charakteristikas.

3.2. PARDAVĖJAS garantuoja, kad parduodamų prekių kokybė atitinka galiojančius standartus ir kitus norminius aktus.

3.3. PARDAVĖJAS atsako už bet kokią neatitikimą, kuris buvo nuosavybės teisės perėjimo PIRKĖJUI momentu, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau.

4. Prekių tiekimas

4.1. PIRKĖJUI pageidaujant, PARDAVĖJAS prekes pristato savo transportu.

4.2. Pristatyti prekes PARDAVĖJAS privalo ne vėliau kaip per 3 dienas nuo PIRKĖJO užsakymo raštu arba žodžiu gavimo.

4.3. PARDAVĖJAS pristato prekes tvarkingose standartinėse pakuotėse.

4.4. PARDAVĖJAS privalo užtikrinti, kad parduodamų prekių kokybė atitiktų Lietuvoje patvirtintus ir galiojančius normatyvinius dokumentus.

4.5. PARDAVĖJAS privalo nedelsiant žodžiu ir ne vėliau kaip per vieną darbo dieną raštu informuoti PIRKĖJĄ, jeigu laiku negali pateikti užsakytų prekių.

4.6. Jei pristatymo metu yra akivaizdus prekių pakuočių pažeidimas ir/ar kyla įtarimas, kad prekės gali būti nekokybiškos, PIRKĖJO atstovas turi teisę, PARDAVĖJO atstovo, pristačiusio prekes, akivaizdoje, sutikrinti pristatytas prekes. Nustačius prekių trūkumą ar nekokybiškumą, prekės grąžinamos PARDAVĖJUI, ar imasi kitų įstatyminių veiksmų padėčiai ištaisyti.

4.7. Kilus ginčui dėl prekių kokybės, jį sprendžia komisija sudaryta iš abiejų šalių atstovų. Komisiją sudaro trys asmenys, įforminant atitinkamą sprendimą raštu.

4.8. PARDAVĖJAS kartu su prekėmis privalo PIRKĖJUI pateikti PVM sąskaitą-faktūrą už pristatytas prekes, kurioje papildomai turi būti nurodyta sutarties, kurios pagrindu teikiamos prekės,



numeris ir data, kiekvienos prekės vienetą kainą be PVM ir su PVM. Jei pristatymo metu yra prekių trūkumas, PIRKĖJAS PVM sąskaitoje – faktūroje pasirašo tik už faktiškai pristatytą prekių kiekį.

5. Apmokėjimo tvarka

5.1. PIRKĖJAS atsiskaito su PARDAVĖJU per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių pristatymo dienos pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą, išskyrus sutarties 5.2 punkte numatytą atvejų. Atsiradus galimybei, PIRKĖJAS už prekes gali susimokėti ir per trumpesnį laiką.

5.2. PIRKĖJAS turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.2.1. Sutriko PIRKĖJO finansavimas (kol bus gautas finansavimas);

5.2.2. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su PARDAVĖJU).

5.2.3. PARDAVĖJAS nesilaikė pristatymo terminų (kol PARDAVĖJAS sumokės delspinigius už šį pažeidimą);

5.2.4. PARDAVĖJAS pateikė nekokybiškas prekes (kol PARDAVĖJAS pakeis prekes kokybiškomis);

5.2.5. Kilus ginčui tarp PIRKĖJO ir PARDAVĖJO dėl prekių kokybės, kol ginčas bus išspręstas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Jeigu PARDAVĖJAS po sutarties įsigaliojimo nesilaiko sutarties 4.2. punkte nustatyto termino arba atsisako pateikti prekę/prekes, jis PIRKĖJUI moka 0,02 % delspinigių nuo nepristatytos prekės vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jeigu paaiškėja, kad prekė neatitinka sutarties 3 dalyje keliamų kokybės reikalavimų arba paaiškėja, kad PARDAVĖJAS apie prekės atitikimą PIRKĖJO nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, PIRKĖJAS turi teisę nekokybišką prekę grąžinti ir sutartį nutraukti. PARDAVĖJAS privalo atsiimti parduotą nekokybišką prekę ir grąžinti PIRKĖJUI sumokėtą už prekę pinigų sumą, bei atlyginti su tuo susijusius nuostolius.

7. Sutarties galiojimas

7.1. Sutartis galioja nuo 2016 m. gruodžio mėn. 15 d. iki 2017 m. gruodžio 15 d.

7.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

8. Force majeure

8.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo, esant force majeure aplinkybėms, apibrėžtose šios rūšies įstatymuose.

8.2. Šalis, kuri dėl force majeure aplinkybių negali vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti apie tai kitai šaliai. Tinkamai nepranešus, šalis nuo atsakomybės neatleidžiama.

8.3. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 90 dienų, bet kuri šalis turi teisę nutraukti šią sutartį, apie tai raštu pranešusi kitai šaliai.

8.4. Šalis, dėl force majeure aplinkybių negalėjusi vykdyti pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu pranešti kitai šaliai apie nurodytų aplinkybių išnykimą.

9. Baigiamos nuostatos

9.1. PARDAVĖJAS be PIRKĖJO sutikimo, neturi teisės savo įsipareigojimų pagal šią sutartį perduoti tretiesiems asmenims.

9.2. Vienai šaliai nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita šalis turi teisę nutraukti prieš terminą šią sutartį, įspėjus kitą šalį prieš 15 kalendorinių dienų.



9.3. Ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai šaliai.

Juridiniai šalių adresai ir rekvizitai

PARDAVĖJAS:

MB „GV Baltic“

Taikos pr. 24, Klaipėda;

Įm. kodas 302933574

Nėra PVM mokėtojas;

A.s. LT31 7300 0101 3391 3430

AB Swedbank bankas

Tel. 8-652-58062

El.paštas: info@gvbaltic.lt

PIRKĖJAS:

Klaipėdos kultūrų komunikacijų centras

Bažnyčių g.4, LT-91246 Klaipėda

Įm.kodas 188204815

Nėra PVM mokėtojas

A/s LT417300010002331392

Bankas Swedbank, AB

Tel. 8(46)310357

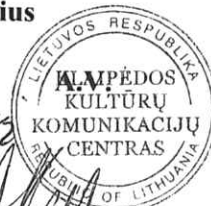
El.paštas: info@kkkc.lt

**Direktorius
Andrius Ašmenskas**



**Direktorius
Ignas Kazakevičius**

pavadojanti
Direktorius
Direktoriaus pavaduotoja
kultūrinei veiklai
Ona Bajorienė



PASLAUGŲ/DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTAS

2016 m. gruodžio 16 d.

Klaipėda

Atsižvelgiant į tai, kad buvo visiškai įvykdyti 2016 m. gruodžio 15 d. pasirašytos Pirkimo-pardavimo sutarties Nr.C2016-12-15 (toliau – Sutartis) reikalavimai ir sąlygos – Pardavėjo Pirkėjui laiku ir tinkamai suteiktos Sutartyje numatytos Paslaugos/darbai, Šalys sudaro ir pasirašo šį Paslaugų/darbų priėmimo – perdavimo aktą:

1. Pardavėjas patvirtina, jog suteiktos Paslaugos/darbai atitinka visus Sutarties reikalavimus, ir yra perduotos Pirkėjui Sutartyje aptartomis sąlygomis, tvarka ir būdais.

2. Pirkėjas patvirtina, jog suteiktos Paslaugos/darbai atitinka visus Sutarties reikalavimus, ir Pardavėjui bus išmokama Sutarties Priede Nr.1 nurodyta suma, sudaranti **10548,88** (dešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt aštuoni EUR, 88 ct).

3. Priėmimo – perdavimo aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas lieka Pirkėjui, kitas – Pardavėjui.

Užsakovo vardu:

Direktorius Ignas Kazakevičius

(pareigos, vardas, pavardė, parašas, antspaudas)

pavaduojantis
Direktorius pavaduotoja
kultūrinei veiklai

Ona Bajorienė

Vykdytojas:

Direktorius Andrius Ašmenskas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

