

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. SN 17/03

2017 m. sausio 16 d.
Kaunas

Mes, šios Sutarties šalys:

BĮ Nacionalinis Kauno dramos teatras, įstaigos kodas 290754450, adresu Laisvės al. 71, Kaunas, (toliau - Teatras) atstovaujamas generalinio direktoriaus **Egidijaus Stanciko**, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinamas **Paslaugų teikėju**, iš vienos pusės,

ir

Kauno šokio teatras „AURA“, įmonės kodas 188205874, adresu M. Daukšos g. 30A, Kaunas, atstovaujamas direktorės **Birutos Komskienės**, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinamas **Paslaugų gavėju**, iš kitos pusės,

Sudarėme šią Paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

I. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti šios Sutarties 1.2. punkte numatytas Paslaugas bei perduoti paslaugų gavėjui šios sutarties 2.2. punkte numatytas Patalpas laikinai ir neatlygintinai valdyti ir jomis naudotis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja laiku ir tinkamai sumokėti už suteiktas Paslaugas ir vykdyti kitus šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.
- 1.2. Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos yra:
 - 1.2.1. Renginio aptarnavimas (pagal **Priedą Nr. 1**);
 - 1.2.2. Renginio viešinimo paslaugos;
 - 1.2.3. Bilietų tikrinimo paslaugos;
 - 1.2.4. Žiūrovų aptarnavimas rūbinėje, salėje ir fojė;
 - 1.2.5. Žiūrovų maitinimo paslaugos užtikrinimas;
 - 1.2.6. Panaudai suteikiamų Patalpų valymo paslaugos.
- 1.3. Patalpos Paslaugų gavėjui suteikiamos atlikti parengiamuosius darbus ir parodyti šokio spektaklį “Sekretas” (chor. B.Letukaitė ir šokėjai) 2017 m. vasario 21 d. 18.30 val. (toliau - Renginys). Renginio trukmė – 50 min.
- 1.4. **Bendrosios paslaugų teikėjo pareigos:**
 - 1.4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas teikti pats;
 - 1.4.2. veikti sąžiningai ir protingai, kad teikiamos Paslaugos labiausiai atitiktų Paslaugų gavėjo interesus;
 - 1.4.3. teikti kokybiškas Paslaugas, atitinkančias tokių Paslaugų rūšiai keliamus kokybės standartus;
 - 1.4.4. Paslaugų gavėjui paprašius, suteikti visą informaciją apie Paslaugų suteikimą (eigą, apimtį ir pan.)
- 1.5. **Bendrosios Paslaugų gavėjo pareigos:**
 - 1.5.1. sumokėti Paslaugų mokestį Paslaugų teikėjui šios Sutarties nustatyta tvarka ir terminais;
 - 1.5.2. suorganizuoti 1.3 punkte numatytą renginį.

II. PATALPŲ PANAUDA

- 2.1. Vadovaudamasis LR Kultūros ministro 2009 m. lapkričio 9 d. Įsakymu Nr. IV-604 „Dėl negyvenamųjų patalpų perdavimo gastroles organizuojančioms įstaigoms“ Paslaugų teikėjas suteikia Paslaugų gavėjui Patalpas, numatytas šios Sutarties 2.2. punkte laikinai ir neatlygintinai valdyti ir jomis naudotis, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja naudoti patalpas šios sutarties 1.3. punkte numatytam tikslui
- 2.2. Paslaugų gavėjui panaudos teise suteikiamu Patalpų duomenys:
 - 2.2.1. Patalpos – Nacionalinio Kauno dramos teatro Didžioji scena ir salė, fojė, persirengimo ir grimo kambariai, pagalbinės patalpos. Viso – 1912.13 m²;
 - 2.2.2. Adresas – Laisvės al. 71, Kaunas;
 - 2.2.3. Pastato unikalus Nr. 1991-0007-2048.
 - 2.2.4. Pastato pagrindinė tikslinė naudojimo paskirtis – Kultūros.
- 2.3. Paslaugų teikėjas neperduoda Paslaugų gavėjui Nacionalinio Kauno dramos teatro Didžiosios salės parterio 12 eilės 5-14 vietų imtinai, kuriomis Paslaugų teikėjas pasilieka teisę disponuoti reprezentaciniais tikslais.
- 2.4. Patalpos bus naudojamos 2017 m. vasario 21 d. nuo 9 iki 21 val.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 3.1. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 3.1.1. Patalpos yra valstybės nuosavybė, o Paslaugų teikėjas jas valdo patikėjimo teise;

- 3.1.2. Paslaugų teikėjui nėra žinomi jokie nematomi ar paslėpti Patalpų trūkumai, dėl kurių Patalpų nebūtų galima naudoti pagal paskirtį;
- 3.1.3. Renginio metu veiks Teatro kavinė. Šalys susitaria, kad kavinė pradeda veikti likus ne mažiau kaip 1 (vienai) valandai iki Renginio pradžios. Kontaktinis asmuo – kavinės administratorė Aušra Krušinskienė, tel. 8 (682) 13322, orokavine@gmail.com.
- 3.2. Paslaugų gavėjas pareiškia ir garantuoja, kad:
 - 3.2.1. jam yra žinoma, jog Didžiojoje salėje yra 498 (keturi šimtai devyniasdešimt aštuonios) sėdimos vietos ir žiūrovų skaičius negali viršyti šio skaičiaus;
 - 3.2.2. pasibaigus renginiui, ne mažiau kaip per 3 darbo dienas, pateiks renginio žiūrovų skaičių Teatro Kultūrinės veiklos ir turizmo vadybos skyriaus vadovei Agnei Burovienei, el. paštu: vadyba@dramosteatras.lt. Ši informacija renkama Teatro statistikos tikslais, siekiant nustatyti ne tik Teatro, bet visų Teatro patalpose vykstančių renginių bendrą žiūrovų skaičių. Duomenys trečiosioms šalims nebus atskleidžiami ir bus pateikiami tik LR Kultūros ministerijai bei Lietuvos statistikos departamentui bendroje žiūrovų apskaitoje, neišskiriant konkrečių renginių, taip garantuojant informacijos konfidencialumą;
 - 3.2.3. prieš sudarydamas šią Sutartį, Paslaugų gavėjas apžiūrėjo Patalpas ir susipažino su Patalpų planu, įvertino Patalpų faktinę būklę ir patvirtina, kad Patalpos visiškai atitinka jo kaip Paslaugų gavėjo keliamus reikalavimus ir dėl Patalpų faktinės būklės jokių pretenzijų Paslaugų teikėjui neturi;
 - 3.2.4. jam yra žinoma, kad Paslaugų teikėjo Patalpose, išskyrus tam skirtas vietas, draudžiama rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus.
- 3.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas pats savo jėgomis ir lėšomis sutvarkys ir išvalys Patalpas prieš ir po Renginio, t. y. suteiks šios Sutarties 1.2.6. punkte numatytas Patalpų valymo paslaugas.
- 3.4. Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį jos viena kitai atskleidė visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarčiai sudaryti, susipažino su Sutarties priedų turiniu, Sutarties ir priedų turinys yra joms žinomas, aiškus ir suprantamas.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
 - 4.1.1. Suteikti Paslaugų gavėjui šios Sutarties 2.2. punkte nurodytas švarias ir tvarkingas Patalpas ir sudaryti Paslaugų gavėjui tinkamas sąlygas naudotis Patalpomis šios sutarties 1.3 punkte numatytam tikslui;
 - 4.1.2. Teikti 1.2 punkte išdėstytas paslaugas.
- 4.2. **Paslaugų gavėjas įsipareigoja:**
 - 4.2.1. Patalpas naudoti tik pagal jų tiesioginę paskirtį ir tik šios Sutarties 1.3 punkte nustatytam tikslui;
 - 4.2.2. griežtai laikytis šios paskirties patalpoms keliamų civilinės saugos, gaisrinės saugos, higienos reikalavimų, taip pat darbų saugos ir sveikatos, saugumo technikos taisyklių ir ne ginčo tvarka kompensuoti Paslaugų teikėjui visas kompetentingų institucijų paskirtas baudas dėl jo patalpose nustatytų reikalavimų pažeidimų;
 - 4.2.3. naudoti suteiktą įrangą tik pagal tiesioginę jos paskirtį, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, kokybinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias, ir atlyginti žalą, padarytą sugadinus naudoti suteiktą įrangą;
 - 4.2.4. atlyginti žalą, padarytą sugadinus ar sunaikinus suteiktose Patalpose esantį inventorių ir/ar pačias Patalpas.

V. RENGINIO TECHINIS APTARNAVIMAS

- 5.1. Paslaugų gavėjo organizuojamam Renginiui tinkamai aptarnauti reikalinga įranga išvardinama Renginio techniniame aprašyme, kuris pridedamas prie šios Sutarties kaip **Priedas Nr. 1**, Paslaugų gavėjas patvirtina ir garantuoja, kad techniniame aprašyme pateikta informacija apie Renginiui aptarnauti naudojamą įrangą yra tiksli ir teisinga.
- 5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti įrangą ir skirti personalą jai aptarnauti. Tuo atveju, jeigu vykdant šią Sutartį Paslaugų gavėjui yra reikalinga kita nei Sutarties **Priede Nr. 1** nurodyta suteiksima įranga, Paslaugų teikėjas neįsipareigoja suteikti šios įrangos/arba turi teisę imti papildomą mokestį.
- 5.3. Paslaugų gavėjas supranta, jog Paslaugų teikėjas pagal šią Sutartį neteikia kūrybinių paslaugų (pavyzdžiui, garso ir/ar šviesų režisūros ir pan.) ir dėl to neturi jokių pretenzijų.

VI. ŽIŪROVŲ APTARNAVIMO PASLAUGOS

- 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1. skirti savo darbuotojus, atsakingus už žiūrovų bilietų tikrinimą Renginio dieną. Šalys susitaria, kad bilietų/kvietimų į Renginį tikrinimas pradėdamas likus ne mažiau kaip 45 (keturiasdešimt penkioms) minutėms iki Renginio pradžios;
 - 6.1.2. skirti savo darbuotojus, atsakingus už žiūrovų aptarnavimą rūbinėje, fojė ir žiūrovų salėje. Šalys susitaria, kad aptarnaujantys darbuotojai pradeda darbą likus 45 (keturiasdešimt penkioms) minutėms iki Renginio pradžios ir baigia po Renginio aptarnavus visus žiūrovus;

- 6.1.3. žiūrovų konsultantai (rūbininkai) atsako už rūbinei patikėtus saugoti lauko drabužius pagal žiūrovui išduotą žetoną. Už lauko aprangoje paliktus vertingus daiktus žiūrovų konsultantai neatsako.

VII. RENGINIO VIEŠINIMO PASLAUGOS

- 7.1. Paslaugų gavėjas siekdamas, kad Paslaugų teikėjas savo informacijos sklaidos priemonėse paskelbtų apie Paslaugų gavėjo Renginį, privalo ne vėliau kaip likus 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Renginio dienos pateikti Paslaugų teikėjui šią informaciją apie Renginį:
- 7.1.1. trumpą Renginio aprašą;
 - 7.1.2. Renginio metriką ir/arba programą;
 - 7.1.3. dvi Renginio nuotraukas, kurių viena – vertikalaus, kita – horizontalaus formato, bei trečią nuotrauką, kurios rezoliucija 210x297 px;
 - 7.1.4. nuorodas į Renginio bilietų platinimo sistemą ir Renginio aprašą;
 - 7.1.5. bilietų kainas.
- 7.2. Paslaugų gavėjas, pateikdamas Paslaugų teikėjui šios Sutarties 7.1.1-7.1.5. papunkčiuose nurodytą informaciją, kartu patvirtina ir garantuoja šios informacijos tikslumą ir teisingumą.
- 7.3. Paslaugų gavėjas privalo informuoti Paslaugų teikėją apie šios sutarties 7.1.1-7.1.5. papunkčiuose numatytos informacijos pasikeitimą per 1 (vieną) darbo dieną nuo pasikeitimo momento. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas laiku ir tinkamai nepateikia informacijos apie šios sutarties 7.1.1-7.1.5. papunkčiuose nurodytos informacijos pasikeitimus, Paslaugų gavėjas neturi teisės reikšti pretenzijų dėl Paslaugų teikėjo informacinės sklaidos priemonėse paskelbtos klaidinančios ar netikslios informacijos apie Renginį bei atsako už trečiųjų asmenų pretenzijas dėl klaidinančios ar netikslios informacijos.
- 7.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja šios Sutarties 7.1.1-7.1.5. papunkčiuose nurodytą informaciją (ar jos dalį) apie Renginį skelbti šiose Paslaugų teikėjo informacijos sklaidos priemonėse: interneto svetainėje www.dramosteattras.lt, Teatro mobiliojoje aplikacijoje (apps'e), fasadinės Teatro kolonos ekranuose. Paslaugų teikėjas suteikia galimybę Paslaugų gavėjui naudotis jo kasų erdve, adresu Laisvės al. 71, Kaunas, pakabinant vieną reklaminę afišą ir paliekant iki 200 skrajučių, viešinant Renginį.
- 7.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui vieną reklaminį Teatro kolonos ekraną Renginiui reklamuoti likus ne daugiau kaip 1 (vienai) savaitei iki Renginio. Paslaugų teikėjas suteikia reklaminį plotą, o paslaugų gavėjas turi atsiųsti 1080x1920 px rezoliucijos kompiuteriu parengtą reklaminę afišą el. paštu reklama@dramosteattras.lt, ne vėliau kaip dviem savaitėms iki Renginio.
- 7.6. Esant galimybei, Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę, bet neprivalo skelbti šios Sutarties 7.1.1-7.1.5. papunkčiuose nurodytą informaciją (arba jos dalį) šiose Paslaugų teikėjo informacinės sklaidos priemonėse: mėnesio repertuaro lankstinukuose, Paslaugų teikėjo elektroniniuose naujienlaiškiuose bei socialinio tinklo „Facebook“ paskyroje. Paslaugų gavėjas supranta, kad informacijos paskelbimo galimybės šiame punkte nurodytose Paslaugų teikėjo informacijos sklaidos priemonėse priklauso nuo tokių objektyvių aplinkybių kaip informacijos spaustuvėi pateikimo terminai ir kt., todėl sutinka, kad jo pateikta informacija būtų skelbiama šiame punkte nurodytose Paslaugų teikėjo informacijos sklaidos priemonėse tik esant galimybei.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 8.1. Paslaugų gavėjas, parduodamas bilietus ir/ar įteikdamas kvietimus į šios Sutarties 1.3. punkte numatytą Renginį, privalo neviršyti šios Sutarties 3.2.1. punkte numatyto didžiausio leistino žiūrovų skaičiaus. Sėdimos vietos, į kurias Paslaugų gavėjas turi teisę platinti bilietus/kvietimus, pažymėtos salės plane, kuris pridedamas kaip šios sutarties **Priedas Nr. 2**.
- 8.2. Prekyba Teatro pastate yra draudžiama, išskyrus Renginio programėlėmis, atributika, vaizdo ir garso įrašais, knygomis ir kita spauda, susijusia su Renginiu. Paslaugų gavėjas prisiima visą atsakomybę už tinkamą pajamų, gautų prekiaujant Teatro pastate, apskaitą, laikantis LR teisės aktų reikalavimų.
- 8.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja likus ne mažiau kaip 2 (dviem) kalendorinėms dienoms iki renginio pateikti Renginyje dalyvaujančių, Renginį organizuojančių bei aptarnaujančių asmenų sąrašą bei transporto priemonių valstybinius numerius. Paslaugų gavėjas žino, kad į Paslaugų teikėjo teritoriją transporto priemonės bus įleidžiamos pagal transporto priemonių valstybinius numerius ir supranta, jog tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas laiku nepateiks minėto asmenų sąrašo ar sąrašė nurodyta informacija bus netiksli, Paslaugų teikėjas ir jo budintis personalas turi teisę neįleisti asmenų ar tokių transporto priemonių į Paslaugų teikėjo teritoriją.

IX. PATALPŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

- 9.1. Paslaugų teikėjas perduoda Paslaugų gavėjui Patalpas jomis naudotis Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą.
- 9.2. Paslaugų gavėjas grąžina Paslaugų teikėjui Patalpas Šalims pasirašant Patalpų priėmimo-perdavimo aktą. Grąžinant patalpas pastebėti trūkumai užfiksuojami priėmimo-perdavimo akte.

- 9.3. Paslaugų teikėjas informuoja, kad jo vardu Patalpas perduos ir priims bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą Žiūrovų aptarnavimo skyriaus įgaliotas atstovas; Sceną perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo aktą Scenos tarnybų skyriaus Dekoracijų montavimo tarnybos įgaliotas atstovas, Scenos ir jos įrenginių atstovai; Įrangą perduos ir priims bei pasirašys priėmimo-perdavimo aktą Scenos tarnybų skyriaus Scenos apšvietimo ir garso tarnybų įgaliotų atstovai. Paslaugų gavėjas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą Paslaugų gavėjo įgaliotas atstovas.
- 9.4. Paslaugų gavėjas informuoja, kad jo vardu Patalpas priims ir perduos bei pasirašys Patalpų priėmimo-perdavimo aktą Paslaugų gavėjo atstovas – direktorė Birūta Komskienė.
- 9.5. Šalys susitaria, kad Patalpų grąžinimo momentas užfiksuojamas Patalpų priėmimo-perdavimo akte minučių tikslumu.
- 9.6. Paslaugų gavėjas privalo grąžinti Patalpas Paslaugų teikėjui iki šios Sutarties 2.4. punkte numatyto Patalpų naudojimui laiko pabaigos.
- 9.7. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priėmimo-perdavimo aktu grąžinus Patalpas Paslaugų teikėjui, išvežti iš Patalpų visą Paslaugų gavėjo ir/ar Paslaugų gavėjo renginyje dalyvaujantiems, Renginį organizuojantiems bei aptarnaujantiems asmenims priklausančią turtą. Už Patalpose paliktą turtą Paslaugų teikėjas neatsako.
- 9.8. Nuo Patalpų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo Paslaugų gavėjas imasi visų įmanomų priemonių personalo ir žiūrovų saugumui užtikrinti ir atsako už kilusią žalą.
- 9.9. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas neatsako už Patalpose Paslaugų gavėjo ar jo organizuojamo Renginio dalyvių turtą, kuris paliktas Patalpose dingęs, buvo sugadintas ar sunaikintas. Paslaugų gavėjas įsipareigoja imtis visų saugumo priemonių siekiant išsaugoti ir/ar apsaugoti savo ir organizuojamo Renginio dalyvių, Paslaugų teikėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtą.
- 9.10. Šalys patvirtina, kad jų darbuotojas/darbuotojai, pasirašantys Patalpų perdavimo-priėmimo aktus turi įgaliojimus įvardinti Patalpoms padarytą žalą ir ją konstatuoti Patalpų perdavimo-priėmimo aktuose, jų pasirašymo momentu.

X. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 10.1. Už teikiamas Paslaugas numatytas šios Sutarties 1.2. punkte, Paslaugų gavėjas moka **1430 Eur** (vieno tūkstančio keturių šimtų trisdešimties Eurų) sumą, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki Renginio pradžios ir Paslaugų teikėjui išrašius sąskaitą-faktūrą.
- 10.2. Šios Sutarties 10.1. punkte numatyta suma turi būti mokama Eurais, mokėjimo pavedimu pervedant pinigus į Teatro atsiskaitomąją sąskaitą banke. Laiku neapmokėjus 10.1. punkte nurodytos sumos, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį arba reikalauti sumokėti 11.1. numatytus delspinigius.
- 10.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti 140 Eur (vieno šimto keturiasdešimties Eurų) dydžio mokestį už kiekvieną papildomą valandą, viršijus 2.4. punkte numatytą patalpų naudojimo laiką. Papildomos valandos nustatomos remiantis šios Sutarties 9.5.-9.6. punktais.

XI. ATSAKOMYBĖ

- 11.1. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas neatsiskaito iki šios Sutarties 10.1. punkte numatytų terminų, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, privalo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymo.
- 11.2. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*). Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas nuo *Force Majeure* pradžios, raštu pranešti kitai Šaliai apie tokių aplinkybių atsiradimą. Šalis, nesilaikiusi pranešimo pateikimo termino, neturi teisės remtis *Force Majeure* aplinkybėmis.
- 11.3. Jeigu panaudos būdu suteiktomis Patalpomis nėra galimybių pasinaudoti dėl gaisro, energetinių sutrikimų, stichinių nelaimių, ar kitų nuo Sutarties šalių nepriklausančių aplinkybių, laikoma, kad nei viena Sutarties šalis neturi atlyginti kitai šaliai jokių su tuo susijusių nuostolių.
- 11.4. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 11.5. Paslaugų gavėjui vienašališkai nutraukus Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų gavėjas atlygina paslaugų teikėjui su Renginio atšaukimu susijusius kaštus.
- 11.6. Šalys susitaria, kad Paslaugų gavėjas privalo mokėti 160 Eur (vieno šimto šešiasdešimties Eurų) dydžio baudą už šios sutarties 3.2.4., 8.1., 8.2. punktų pažeidimą.
- 11.7. Paslaugų gavėjas atsako už savo veiksmais bei neveikimu padarytą žalą Paslaugų teikėjo ir/ar trečiųjų asmenų turtui ir ne ginčo tvarka privalo atlyginti patirtus nuostolius. Šis nuostolių atsiradimo faktas konstatuojamas Perdavimo-priėmimo akte Paslaugų gavėjui perduodant patalpas.

XII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1.** Ši sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo bei netesybas.
- 12.2.** Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ir/ar susiję su ja, yra sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ginčas perduodamas spręsti kompetentingam Lietuvos Respublikos teismui.
- 12.3.** Sutartis gali būti nutraukta:
- 12.3.1. šalių susitarimu;
- 12.3.2. šios Sutarties 10.2. punkte numatytu atveju;
- 12.3.3. kitais LR Civilinio kodekso numatytais atvejais.
- 12.4.** Nė viena Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.
- 12.5.** Esminės sutarties sąlygos (sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka ir paslaugų suteikimo terminas) sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos. Galima keisti tik neesmines sutarties sąlygas, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo nereikalaujama, kai atlikus supaprastintą pirkimą sudarytos sutarties vertė yra mažesnė kaip 3000 Eur (trys tūkstančiai Eurų) be PVM (be pridėtinės vertės mokesčio) arba kai pirkimo sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimą.
- 12.6.** Sutarties šalys įsipareigoja neatskleisti, neperduoti ar kitokiu būdu neperleisti tretiesiems asmenims jokios iš kitos Šalies gautos informacijos, ją saugoti tinkamai ir protingai laikanti taikytinų profesinių standartų, naudoti šią informaciją tiksliai vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį, dauginti šią informaciją tiksliai tiek, kiek to reikia ir būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi informacijai, kuri yra Sutarties galiojimo laikotarpiu tapo viešai žinoma, arba gali būti atskleista pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 12.7.** Paslaugų teikėjas sutinka, kad atsižvelgiant į LR Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d. reikalavimus, šios Sutarties nuostatos, įskaitant jos priedus, būtų paskelbtos viešai.
- 12.8.** Sutartis su priedais sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties priedai laikomi neatskirama Sutarties dalimi.
- 12.9.** Dėl šios Sutarties vykdymo iš paslaugų teikėjo pusės pagal kompetenciją atsakingų asmenų kontaktai:
- 12.9.1. Rimantas Štaras, tel. 8 (614) 45594 (žiūrovų aptarnavimo ir patalpų klausimai);
- 12.9.2. Tomas Žilinskas, tel. 8 (671) 94052 (įrangos, kiti techniniai klausimai);
- 12.9.3. Jolanta Garnytė-Jadkauskienė, tel. 8 (687) 52649 (renginio viešinimas);
- 12.9.4. Gintarė Nalivaiko, tel. 8 (652) 70466 (renginio reklama);
- 12.9.5. Deividas Rajunčius, tel. 8 (610) 02441 (sutarties klausimai).

XIII. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugų teikėjas	Paslaugų gavėjas
Nacionalinis Kauno dramos teatras Laisvės al. 71, Kaunas Tel. (8 37) 224 198; faks. (8 37) 207 693 El. p. info@dramosteatras.lt Įmonės kodas 290754450 AB Swedbank, kodas 73000 A/S LT317300010134390476 Generalinis direktorius Egidijus Stancikas _____ A.V.	Kauno šokio teatras „AURA“ M. Daukšos g. 30A, Kaunas Tel. 8 (37) 202062; faks. (8 37) 424089 El. p. info@aura.lt Įmonės kodas 188205874 AB SEB bankas A/S LT 20 7044 0600 0310 4782 Direktorė Biruta Komskienė _____ A.V.