

PRELIMINARIOJI PAŠTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. spalio 26 d. Nr. 41P-143-(4.11)/16/PST-208061-35361
Vilnius

Nacionalinė teismų administracija, juridinio asmens kodas – 188724424, įsikūrusi adresu L. Sapiegos g. 15, Vilnius, atstovaujama direktorės Redos Molienės, veikiančios pagal Nacionalinės teismų administracijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Aukščiausiojo Teismo pirmininko 2012 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. (1.4)-1T-36 „Dėl Nacionalinės teismų administracijos nuostatų patvirtinimo“, (toliau – **Užsakovas, Siuntėjas**), ir

AB Lietuvos paštas, juridinio asmens kodas – 121215587, įsikūrusi adresu J. Jasinskio g. 16, Vilnius, atstovaujama Rinkodaros ir pardavimų direktoriaus Aurimo Čiagaus, veikiančio pagal 2016 m. rugpjūčio 29 d. įgaliojimą Nr. 5-118, (toliau – **Vykdytojas**)

toliau kartu ar atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Nacionalinės teismų administracijos Viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. spalio mėn. 24 d. posėdžio sprendimu, sudaro šią Preliminariją pašto paslaugų teikimo sutartį pirkimo objekto I – V dalyse (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – pašto paslaugos (toliau – paslaugos), kurios teikiamos Užsakovui ir Lietuvos Respublikos teismams (toliau – Teismai, Siuntėjai), nurodytiems Sutarties 1 priede, pagal Pagrindines pašto paslaugų teikimo sutartis (toliau – Pagrindinės sutartys), sudarytas su Vykdytoju.

1.2. Paslaugų savybės detalizuotos Sutarties 1 priede.

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties vertė pirkimo objekto I – V dalyse – iki **3968252,00 (trys milijonai devyni šimtai šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt du eurai ir nulis centų) įskaitant pridėtinės vertės mokestį** (toliau – PVM), t. y. iki 3279547,11 Eur (trys milijonai du šimtai septyniasdešimt devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt septyni eurai ir vienuolika centų) be PVM, PVM dydis – 688704,89 Eur (šeši šimtai aštuoniasdešimt aštuoni tūkstančiai septyni šimtai keturi eurai ir aštuoniasdešimt devyni centai).

2.2. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.

2.3. Į Sutarties kainą įskaitoma paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas ir Teismai, atsižvelgiant į tai, kam suteiktos paslaugos, su Vykdytoju atsiskaito pagal Sutartyje nurodytus įkainius mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdami į Vykdytojo Pagrindinėse sutartyse nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.5. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos paslaugų įkainiams. Raštiškai susitarus Vykdytojui ir Siuntėjams ir ne vėliau kaip iki PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos, perskaičiuojama tik ta įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

2.6. Paslaugų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Vykdytojas, kreipdamasis į Siuntėjus raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos įkainiams. Siuntėjai taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo.



2.7. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių / Pagrindinės sutarties šalių pasirašomu protokolu (susitarimu), kuriame užfiksuojama perskaičiuoti paslaugų įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo neatliekamas.

2.8. Sutarties vykdymo metu Vykdytojo pasiūlytos paslaugų kainos (įkainiai) galės būti perskaičiuojamos ne dažniau kaip vieną kartą per metus, Sutarties šalims / Pagrindinės sutarties šalims pasirašant Sutarties priedą, atsižvelgiant į Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamą vartojimo prekių ir paslaugų kainų indekso pokytį. Įkainiai perskaičiuojami Vykdytojo arba Siuntėjų iniciatyva.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas, sudarydamas Pagrindines sutartis, įsipareigoja:

3.1.1. pagal sudarytas Pagrindines sutartis bei faktinį Siuntėjų poreikį teikti paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius visą Pagrindinių sutarčių galiojimo laiką;

3.1.2. teikti Sutartyje bei Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pašto paslaugų teikimą;

3.1.3. kiekvieną mėnesį (ne vėliau kaip iki 10 d.) privalo pateikti suteiktų paslaugų detalį ataskaitą (už praėjusį mėnesį) bei PVM sąskaitą faktūrą paslaugas užsakiusiam Siuntėjui;

3.1.4. laikytis konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Siuntėjų Vykdytojui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Siuntėjai raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Vykdytojas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.5. paskirti asmenį ryšiams palaikyti su Siuntėjais ir apie jį informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

3.1.6. siuntėjams paprašius, teikti informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.1.7. nedelsdamas raštu (Pagrindinėse sutartyse nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Siuntėjus:

3.1.7.1. jei negali teikti paslaugų;

3.1.7.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą.

3.2. Siuntėjai, sudarydami Pagrindines sutartis, įsipareigoja:

3.2.1. teikti Vykdytojui Sutarties vykdymui būtiną informaciją;

3.2.2. nedelsdami raštu (Pagrindinėje sutartyje nurodytu faksu ar el. paštu) informuoti Vykdytoją apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą;

3.2.3. paskirti asmenį, ryšiams su Vykdytoju palaikyti ir apie jį informuoti ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

3.2.4. pateikti Vykdytojui tinkamai supakuotas, paruoštas išsiųsti pašto siuntas Pagrindinėse sutartyse nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.2.5. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos Vykdytojui teikiamuose dokumentuose nurodyti pašto siuntėjo ir gavėjo adresus pagal galiojančiose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Siuntėjai ant voko ar ant pašto siuntos pakuotės privalo užrašyti tik vieną siuntėjo adresą ir tik vieną gavėjo adresą;

3.2.6. sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.3. Kiti Vykdytojo ir Siuntėjų sutartiniai įsipareigojimai nurodyti Sutarties prieduose.



4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Vykdytojas turi teisę:

4.1.1. pagal Pagrindines sutartis reikalauti iš Siuntėjų sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas joje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.1.2. reikalauti, kad Siuntėjai priimtų tinkamai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Pagrindinę sutartį, jeigu Siuntėjai, pažeisdami savo įsipareigojimus, atsisako priimti tinkamai suteiktas paslaugas;

4.1.3 sustabdyti paslaugų teikimą su Vykdytoju laiku pagal Pagrindines sutartis neatsiskaičiusiam Siuntėjui. Paslaugų teikimas Siuntėjui atnaujinamas tik visiškai atsiskaičius už suteiktas paslaugas, taip pat sumokėjus visas priskaičiuotas netesybas.

4.2. Siuntėjai turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

4.2.2. į tiesioginių nuostolių, patirtų dėl Pagrindinės sutarties pažeidimo, atlyginimą, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, numatytas 5.9 ir 5.13 Sutarties papunkčiuose;

4.2.3. priskaičiuotų delspinigių sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui pagal Pagrindinę sutartį.

4.3. Kitos Vykdytojo ir Siuntėjų teisės nurodytos Sutarties prieduose.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

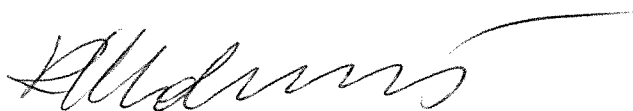
5.2. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks konkurso pasiūlyme nurodytą subtieką – UAB „Baltic Post“.

5.3. Jei Siuntėjai nevykdo Sutarties 3.2.5 papunktyje nurodyto įsipareigojimo, Vykdytojas neatsako, jeigu pašto siuntos pristatymo terminas neatitinka nustatytų pašto paslaugų teikimo kokybės reikalavimų (standartų), susijusių su minėto įsipareigojimo nevykdymu.

5.4. Šalis, neįvykdžiusi Sutarties 3.1.7 ar 3.2.2 papunkčiuose numatytų įsipareigojimų, negali reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimo ar kita Šalis pažeidė Sutartį, jei ji atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus Šalies rekvizitus.

5.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius tiesioginius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.



5.5. Jei Vykdytojas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Siuntėjui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo visos laiku nesuteiktų atitinkamų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Siuntėjai turi teisę priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Vykdytojui.

5.6. Už kiekvieną uždelstą apmokėti darbo dieną, suėjus 2.4 papunktyje nurodytam terminui, Siuntėjai Vykdytojui pareikalavus moka 0,02 procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą mokėti darbo dieną.

5.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo sutarties sąlygų vykdymo.

5.8. Šalis, neįvykdžiusi ar netinkamai įvykdžiusi iš Sutarties kylančių prievolių, privalo Lietuvos Respublikos pašto įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti kitos Šalies dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas. pirma pirkimo dalis – 2500 eurų, antra pirkimo dalis – 2000 eurų, trečia pirkimo dalis – 1000 eurų, ketvirta pirkimo dalis – 1000 eurų, penkta pirkimo dalis – 500 eurų.

5.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas (originalas) turi būti pateikiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Tuo atveju, jei būtų pratęsiamas paslaugų suteikimo terminas, atitinkamai turi būti pratęsiamas ir banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto galiojimo terminas.

5.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (originalas), Vykdytojui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba Vykdytojui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

5.12. Jei Vykdytojas pažeidžia nustatytas prievolės pagal Sutartį ir jos priedus, dalinai ar visiškai prievolių nevykdo (ar netinkamai jas vykdo), Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Vykdytojas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ne mažesnei kaip 5.9 papunktyje nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos garanto įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) vykdymui ar apimčiai ir neatleis garanto (laiduotojo) nuo pilnutinio įsipareigojimų vykdymo.

5.13. Pagrindinių sutarčių įvykdymo užtikrinimas: Vykdytojas, ne dėl kitos Pagrindinės sutarties šalies kaltės vienašališkai nutraukęs Sutartį ar Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdamas Pagrindinę sutartį (kai tai yra esminis sutarties pažeidimas (CK 6.217 str. 2 d.), įsipareigoja Užsakovui pareikalavus per 3 darbo dienas sumokėti 10 proc. sutarties vertės baudą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja vienerius metus su galimybe pratęsti sutartį tomis pačiomis sąlygomis ir įkainiais du kartus, tačiau bendras Sutarties ir jos pratęsimo terminas negali viršyti 3 (trejų) metų. Vykdytojas įsipareigoja 5.9 papunktyje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti 5.10 papunktyje nurodytais terminais.

6.2. Pagrindinės sutartys bus sudaromos šios Sutarties pagrindu ir joje nustatytomis sąlygomis.

6.3. Šios Sutarties nutraukimas neturi įtakos Pagrindinėms sutartims, sudarytoms iki šios Sutarties nutraukimo.

6.4. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (CK 6.217 str. 2 d.), kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 20 darbo dienų įspėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Sutarties



nutraukimo atveju Šalių tarpusavio atsiskaitymo pagrindu laikoma faktiškai iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktų paslaugų kaina. Nurodytu atveju kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai visus faktiškai patirtus tiesioginius nuostolius.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta vienu iš šių būdų:

6.5.1. raštišku Šalių sutarimu;

6.5.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 dienų;

6.5.3. Sutarties nutraukimas neatleidžia vienos Šalies nuo įsipareigojimų vykdymo kitai Šaliai, kuriuos ji prisiėmė pagal Sutartį iki jos nutraukimo dienos.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Užsakovas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, Sutartis gali būti pakeista tik abiejų Šalių raštišku susitarimu. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

7.3. Sutarčiai aiškinti ir ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.5. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Sutarties neatskiriami priedai:

7.6.1. 1 priedas – Pašto paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 5 lapai;

7.6.2. 2 priedas – Paslaugų įkainiai, 35 lapai;

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Juridinio asmens kodas 188724424

L. Sapiegos g. 15, LT – 10312, Vilnius

Tel. +370 5 268 5186

Faks. +370 5 268 5187

A. s. LT86 7300 0101 2405 9374

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Direktorė

Reda Motienė

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Juridinio asmens kodas 121215587

J. Jasinskio g. 16, LT – 03500, Vilnius

Tel. (8 700) 55 400,

Faks. (8 5) 216 3204

A. S. LT71 7044 0600 0018 7388

AB SEB bankas, kodas 70440

Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Aurimas Čiagus

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Administravimo skyrius

vedėja

Ina Balnytė

2016-10-25

PAŠTO PASLAUGŲ PIRKIMO

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tikslas. Užtikrinant pašto paslaugų teikimą, siekiama įsigyti pašto paslaugas Nacionalinei teismų administracijai (toliau – Administracija) ir Lietuvos Respublikos teismams.
2. Pašto paslaugų pirkimas skaidomas į 5 (penkias) pirkimo objekto dalis:
 - 2.1. Vilniaus apygardos teritorijoje esantiems teismams ir Administracijai (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.2. Kauno apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.3. Klaipėdos apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.4. Šiaulių apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas);
 - 2.5. Panevėžio apygardos teritorijoje esantiems teismams (subjektų sąrašas pridedamas).

2. PASLAUGŲ APRAŠYMAS

3. Techninės specifikacijos skyrius „Paslaugų aprašymas“ yra bendras visoms pirkimo objekto dalims.
4. Pašto paslaugos apima pašto siuntų surinkimą, paskirstymą, vežimą ir pristatymą ir / ar įteikimą Lietuvos Respublikoje ir užsienyje, įrodymų apie įteikimą (ar neįteikimą) pateikimą.
5. Pašto paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytus pašto paslaugų teikimo reikalavimus ir sąlygas.
6. Paprastoji nepirmenybinė pašto siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjai Lietuvoje ne vėliau kaip per 4 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų.
7. Paprastoji pirmenybinė pašto siunta. Adresuota ir išsiųsti paruošta pašto siunta, kurią turi pristatyti pašto paslaugų teikėjai Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
8. Registruota nepirmenybinė pašto siunta. Pašto siunta, kuriai suteikta pastovaus dydžio garantija pašto siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.
9. Registruota pirmenybinė pašto siunta. Pašto siunta, kuriai suteikta pastovaus dydžio garantija pašto siuntos dingimo, vagystės ar sugadinimo atveju. Siuntėjo prašymu pateikiami įrodymai, kad ši pašto siunta buvo pristatyta ar įteikta gavėjui. Pristatoma gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, į ES valstybes – ne vėliau kaip per 6 darbo dienas.
10. Papildomos pašto paslaugos. Pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) surinkimas, paskirstymas, vežimas ir įteikimas gavėjams nurodytais adresais Lietuvos Respublikoje. Šios paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos pašto įstatyme nustatytus reikalavimus, pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) įteikimas adresatams turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso

(įsigaliojus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksui – šio kodekso) ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme nustatytais būdais ir tvarka.

10.1. Pašto korespondencijos siuntų (procesinių dokumentų) pristatymas gavėjui Lietuvoje ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

10.2. Neįteikus registruotos pašto korespondencijos siuntos ar antrą kartą neįteikus procesinio dokumento, gavėjo gaunamų laiškų dėžutėje paliekamas pašto siuntos gavimo pranešimas.

Papildomi reikalavimai teikiant pašto paslaugas. Registruota pašto korespondencijos siunta ar procesinis dokumentas gavėjui įteikiama pasirašytinai. Registruota pašto korespondencijos siunta ar procesinis dokumentas gavėjui įteikiamas pasirašyti nešant registruotą pašto korespondencijos siuntą ar nešant pirmą kartą procesinį dokumentą pristatyti savaitės darbo dienomis nuo pirmadienio iki penktadienio, o neįteikus procesinio dokumento gavėjui darbo dienomis, nešant pristatyti antrą kartą šeštadienį. Savaitės dienos, kuriomis registruota pašto korespondencijos siunta ar procesinis dokumentas pristatomi gavėjams, siuntėjo sprendimu gali būti pakeistos. Neįteikus registruotos pašto korespondencijos siuntos ar antrą kartą neįteikus procesinio dokumento, gavėjo gaunamų laiškų dėžutėje paliekamas pašto siuntos gavimo pranešimas.

Gavėjui nepristačius ir neįteikus procesinių dokumentų, sudaromos sąlygos (reali galimybė) gavėjui juos atsiimti ne tolimesniu atstumu kaip savivaldybės teritorijoje pagal nurodytą gavėjo adresą.

Su įteikimu siunčiamus registruotą pašto korespondencijos siuntą ar procesinį dokumentą pristačius ir įteikus gavėjui, ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas siuntėjui pateikiami įrodymai apie įteikimą (įteikimo pranešimas / įteiktų dokumentų pažyma).

Įteikus registruotą pašto korespondencijos siuntą ar procesinį dokumentą gavėjui, gavėjas apie gavimą pasirašo nustatytos formos pažymoje nurodydamas vardą, pavardę, siuntos gavimo datą ir pasirašo. Jeigu gavėjas siuntėjo nurodytu adresu nerandamas, pašto siunta įteikiama kartu gyvenančiam pilnamečiui šeimos nariui, kuris siuntos gavimo nustatytos formos pažymoje nurodo vardą, pavardę, ryšį su adresatu, datą ir pasirašo. Įteikimo pažymą pasirašo pašto paslaugas teikiančios įmonės atsakingas darbuotojas.

10.2.1. Antrą kartą nepristačius ir neįteikus procesinio dokumento gavėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo pristatymo termino pasibaigimo dienos, jis grąžinamas siuntėjui.

10.2.2. Nustatytu terminu neįteikus pašto siuntos gavėjui, po 1 (vieno) mėnesio arba 14 (keturiolikos) dienų – jei siuntėjas buvo pažymėjęs pašto siuntą žyma „Saugojimo terminas – 14 dienų“, saugojimo siunta siuntėjui grąžinama su nustatytos formos pažyma, kurioje nurodytos neįteikimo priežastys. Pažymą apie siuntos neįteikimą pasirašo pašto paslaugų teikėjo atsakingas darbuotojas.

10.3. Pašto paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita pakartotinai įteikti gavėjui procesinius dokumentus, kurie neįteikti ar įteikti nesilaikant šios techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatytos tvarkos, siuntėjui (teismui) voką pažymėjus PAKARTOTINAI.

11. Bendri reikalavimai. Korespondencijos siuntos pristatomos į Administracijos, teismo nurodytu adresu esančią pašto siuntų dėžę ir paaimamos iš jos vieną arba du kartus per dieną darbo dienomis, laiką suderinus atitinkamai su Administracija, kiekvienu teismu. Kitos pašto siuntos, esant teismo poreikiui, pristatomos ir paaimamos teismo nurodytu adresu vieną arba du kartus per dieną darbo dienomis, laiką suderinus, su kiekvienu teismu.

11.1. Pašto paslaugų teikėjas tvarko paaimtų siuntų apskaitą. Kiekvieną mėnesį (ne vėliau, kaip iki 10 d.) pateikia siuntėjui išsamią informaciją apie praėjusio mėnesio suteiktas paslaugas bei PVM sąskaitą – faktūrą.

11.2. Pasikeitus Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso, Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodekso, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso

(įsigaliojus Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksui – šio kodekso) ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatyme reglamentuotai procesinių dokumentų įteikimo tvarkai, atitinkamai pasikeičia ir preliminarinio bei pagrindinio sutartyje aptarta pašto siuntų įteikimo adresatams tvarka.

11.3. Pašto paslaugų teikėjas elektroninių ryšių priemonėmis Administracijai, teismams užtikrina informacijos gavimą apie su teismo registruota pašto siunta atliktus veiksmus (įvykius), jų datą ir laiką bei registruotos pašto siuntos buvimo vietą, numerį, siuntinį priėmusio asmens duomenis.

12. Pasikeitus Administracijos, teismų esamiems adresams, pašto paslaugų teikėjas turi tomis pačiomis sąlygomis paimti pašto siuntas iš papildomų ar pasikeitusių adresų. Apie papildomus ar pasikeitusius adresus perkančioji organizacija iš anksto informuos paslaugų teikėją raštu.

I PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Subjektų, esančių Vilniaus apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Subjektas	Adresas
1	Vilniaus miesto apylinkės teismas	Laisvės pr. 79 A, LT-06144 Vilnius
2	Šalčininkų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 58, LT-17116 Šalčininkai
3	Širvintų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 29, LT-19116 Širvintos
4	Švenčionių rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 26, LT-18123 Švenčionys
5	Trakų rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 47/49, LT-21106 Trakai
6	Ukmergės rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 109, LT-20184 Ukmergė
7	Vilniaus rajono apylinkės teismas	Ukmergės g. 322, LT-12106 Vilnius
8	Vilniaus apygardos teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01501 Vilnius
9	Lietuvos apeliacinis teismas	Gedimino pr. 40/1, LT-01503 Vilnius
10	Vilniaus apygardos administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius
11	Lietuvos Aukščiausiasis Teismas	Gynėjų g. 6, LT-01109 Vilnius
12	Lietuvos vyriausiasis administracinis teismas	Žygimantų g. 2, LT-01102 Vilnius
13	Nacionalinė teismų administracija	L. Sapiegos g. 15, LT-10312 Vilnius

II PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Kauno apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Kauno apylinkės teismas	Laisvės al. 103, LT-44291 Kaunas
2	Druskininkų miesto apylinkės teismas	Druskininkų g. 43, LT-66166 Druskininkai
3	Alytaus rajono apylinkės teismas	S. Dariaus ir S. Girėno g. 17, LT-62503 Alytus

4	Jonavos rajono apylinkės teismas	Vasario 16-osios g. 3, LT-55171 Jonava
5	Jurbarko rajono apylinkės teismas	Vytauto Didžiojo g. 21, LT-74130 Jurbarkas
6	Kaišiadorių rajono apylinkės teismas	Gedimino g. 87, LT-56146 Kaišiadorys
7	Kėdainių rajono apylinkės teismas	Didžioji g. 64-2, LT-57273 Kėdainiai
8	Lazdijų rajono apylinkės teismas	Lazdijos g. 3, 67500 Lazdijai
9	Marijampolės rajono apylinkės teismas	Kauno g. 8, LT-68505 Marijampolė
10	Prienų rajono apylinkės teismas	J. Brundzos g. 12, LT-59127 Prienai
11	Šakių rajono apylinkės teismas	Bažnyčios g. 6, LT-71500 Šakiai
12	Varėnos rajono apylinkės teismas	Aušros g. 15, LT-65500 Varėna
13	Vilkaviškio rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 9, LT-70145 Vilkaviškis
14	Kauno apygardos teismas	A. Mickevičiaus g. 18, LT-44312 Kaunas
15	Kauno apygardos administracinis teismas	A. Mickevičiaus g. 8A, LT-44312 Kaunas

III PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Klaipėdos apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Klaipėdos miesto apylinkės teismas	S. Daukanto g. 8, LT-92129 Klaipėda
2	Palangos miesto apylinkės teismas	Vytauto g. 102, LT-00133 Palanga
3	Klaipėdos rajono apylinkės teismas	Klaipėdos g. 1, LT-96130 Gargždai
4	Kretingos rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 4, LT-97131 Kretinga
5	Plungės rajono apylinkės teismas	Laisvės al. 4, LT-90122 Plungė
6	Skuodo rajono apylinkės teismas	J. Basanavičiaus g. 15, LT-98112 Skuodas
7	Šilalės rajono apylinkės teismas	Dvaro g. 9, LT-75133, Šilalė
8	Šilutės rajono apylinkės teismas	M. Jankaus g. 4, LT-99142 Šilutė
9	Tauragės rajono apylinkės teismas	Stoties g. 25A, LT-72303 Tauragė
10	Klaipėdos apygardos teismas	Herkaus Manto g. 26, LT-92131 Klaipėda
11	Klaipėdos apygardos administracinis teismas	Galinio Pylimo g. 9, LT-91230 Klaipėda

IV PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Šiaulių apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Teismas	Adresas
1	Šiaulių apylinkės teismas	Vilniaus g. 247, LT-76343 Šiauliai
2	Akmenės rajono apylinkės teismas	Vytauto g. 1B, LT-85114 Naujoji

		Akmenė
3	Joniškio rajono apylinkės teismas	Medžiotojų g. 2A, LT-84115 Joniškis
4	Kelmės rajono apylinkės teismas	Vytauto Didžiojo g. 60, LT-86143 Kelmė
5	Mažeikių rajono apylinkės teismas	Urvikių g. 18, LT-89213 Mažeikiai
6	Pakruojo rajono apylinkės teismas	Vienybės a. 1, LT-83154 Pakruojis
7	Radviliškio rajono apylinkės teismas	Vasario 16-osios g. 16, LT-82135 Radviliškis
8	Raseinių rajono apylinkės teismas	Tiesos g. 2, LT-60170 Raseiniai
9	Telšių rajono apylinkės teismas	Kęstučio g. 13, LT-87121 Telšiai
10	Šiaulių apygardos teismas	Dvaro g. 83, LT-76299 Šiauliai
11	Šiaulių apygardos administracinis teismas	Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai

V PIRKIMO OBJEKTO DALIS

Teismų, esančių Panevėžio apygardos teritorijoje sąrašas

Eil. Nr.	Subjektas	Adresas
1	Panevėžio miesto apylinkės teismas	Laisvės a. 17, LT-35200 Panevėžys
2	Visagino miesto apylinkės teismas	Taikos pr. 80A, LT-31210 Visaginas
3	Anykščių rajono apylinkės teismas	A. Baranausko a. 10, LT-29132 Anykščiai
4	Biržų rajono apylinkės teismas	Maironio g. 4, LT-41145 Biržai
5	Ignalinos rajono apylinkės teismas	Laisvės g. 62, LT-30117 Ignalina
6	Molėtų rajono apylinkės teismas	Vilniaus g. 41, LT-33101 Molėtai
7	Kupiškio rajono apylinkės teismas	L.Stuokos-Gucevičiaus a. 10, LT-40130 Kupiškis
8	Pasvalio rajono apylinkės teismas	P. Avižonio g. 25/9, LT-39179 Pasvalys
9	Rokiškio rajono apylinkės teismas	Respublikos g. 82, LT-42129 Rokiškis
10	Utenos rajono apylinkės teismas	J. Basanavičiaus g. 65, LT-28240 Utena
11	Zarasų rajono apylinkės teismas	Sėlių a. 24, LT-32110 Zarasai
12	Panevėžio apygardos teismas	Elektros g. 9, LT-35175 Panevėžys
13	Panevėžio apygardos administracinis teismas	Respublikos g. 62, LT-35158 Panevėžys

ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Nacionalinė teismų administracija

Direktore

Reda Molienė

VYKDYTOJAS

AB Lietuvos paštas

Rinkodaros ir pardavimų direktorius

Aurimas Čiagus

Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja

Eglė Gaidelytė

Administravimo skyriaus

vedėja

Ina Balnytė

Kalviškė

2016-10-27