

DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2016 m. balandžio 11 d. Nr. V31-66 / N-21/2016

Neringa

UAB „Neringos komunalininkas“ (toliau — Rangovas), įmonės kodas 152703524, atstovaujama direktorės Danguolės Seselskytės, veikianti pagal bendrovės įstatus ir Neringos savivaldybės administracija (toliau Sutartyje — Užsakovas), įstaigos kodas 188754378, atstovaujama Neringos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Algimanto Vyšniausko, veikiančio pagal Neringos savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, sudarė šią statybos darbų rangos sutartį (toliau — Sutartis). Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai — Šalimi.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. 8 prekybinių vietų įrengimo darbai, (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra sutarties kaina yra 3889 Eur (trys tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai) su PVM.

2.2. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, statybinių medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su Sutarties įsipareigojimų vykdymu kiek tai numatyta Techninėje specifikacijoje.

III. LEIDIMAI, DARBŲ ATLIKIMAS IR VYKDYMAS

3.1. Rangovas prisiima visišką atsakomybę už tai, kad turi teisę verstis veikla, kuri reikalinga darbams atlikti.

3.2. Užsakovas savo lėšomis vykdo Rangovo atliktų darbų apžiūrą bei priėmimą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas procedūras ir valstybės valdžios institucijų reikalavimus. Išlaidas, susijusias su bet koku papildomu patikrinimu, kurį reikia atlikti dėl to, kad Rangovas nesilaikė Sutarties dokumentuose pateiktų nurodymų ar Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų reikalavimų, apmoka Rangovas.

3.3. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybinės ir kitas medžiagas bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

3.4. Rangovas pateikia Užsakovui atliktų darbų aktą, pažymą, sąskaitą faktūrą. Baigus Sutartyje numatytus darbus, pasirašomas darbų perdavimo ir priėmimo aktas.

3.5. Visus darbus Rangovas vykdo laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų, įskaitant visus galiojančius statybos normatyvinius dokumentus (jei tokie reglamentuoja tokius darbus), taip pat laikydamasis šios Sutarties ir jos priedų reikalavimų. Rangovas garantuoja objekte darbo apsaugą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos apsaugą, kiek tai susiję su atliekamais darbais. Visais atvejais Rangovas atsako už tai, kad, esant reikalui, visi normatyviniai dokumentai, susiję su darbais, kuriuos pagal Sutarties dokumentus privalo atlikti Rangovas, per Užsakovo nurodytus terminus būtų pateikti visiems to pagrįstai prašantiems asmenims ir valstybės bei savivaldybės valdžios institucijoms. Keisti Užsakovo patvirtintus techninės specifikacijos sprendinius galima tik gavus raštišką jo sutikimą bei atlikus atitinkamus pakeitimus.

3.6. Visi atliekami darbai, medžiagos, turi atitikti kokybės standartus ir normas. Jei Sutartyje, techninėje specifikacijoje, kituose dokumentuose nėra numatyti atliekamų darbų kokybės reikalavimai, jiems galioja kiti tos pačios rūšies ar analogiškiems, ar įprastai tokios rūšies darbams taikomi kokybės reikalavimai. Rangovas garantuoja, kad visos pagal šią Sutartį naudotos medžiagos turi reikiamus kokybės sertifikatus, atitinka visus aprašymus, standartus ir reikalavimus bei atitinka visus statybos darbų kokybei pagal šią Sutartį keliamus reikalavimus, yra tinkamos Sutartyje numatytiems tikslams bei yra geros eksploatacinės būklės, sudarytos iš kokybiškų, naujų ir gerų medžiagų be jokių trūkumų. Rangovas taip pat garantuoja, kad jo darbai ir darbų kokybė atitiks Sutartyje nustatytas sąlygas, Techninės specifikacijos dokumentacijos bei normatyvinių dokumentų reikalavimus, bei jie bus atlikti be klaidų, kurios pablogintų jo eksploataavimo sąlygas.

3.7. Ginčų, susijusių su darbų ir medžiagų trūkumų vertinimu, atvejais Šalys gali reikalauti paskirti nepriklausomą ekspertizę. Šios ekspertizės išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertizės sprendimas.

3.8. Šalys profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai atlieka savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

IV. DARBŲ VYKDYMAS

4.1. Rangovas turi vykdyti darbus pagal sutarties šalių suderintą grafiką. Sutarties vykdymo metu šalių susitarimu grafikas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į klimatinės sąlygas ir kt. aplinkybes ar nenumatytus įvykius..

4.2. Rangovas suteikia visokeriopą pagalbą bei galimybę priežiūrą vykdančioms asmenims susipažinti su visais dokumentais apie vykdomų Sutartyje numatytų darbų eigą.

V. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Sutartis galioja 2 mėnesius nuo sutarties pasirašymo, darbų atlikimo terminas yra 1 mėnėsis nuo sutarties pasirašymo.

VI. GARANTINIS TERMINAS

6.1. Garantiniai terminai nustatomi Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.

6.2. Garantinio termino metu paaiškėjus esminiems atliktų darbų rezultato trūkumams, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas paaiškęs trūkumus ištaisytų (pašalintų) savo sąskaita.

6.3. Jeigu Rangovas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo trūkumų nustatymo dienos nepradeda šalinti nustatytų darbų trūkumų, Užsakovas turi teisę Rangovo rizika ir sąskaita pašalinti trūkumus arba pasamdyti kitus asmenis trūkumams pašalinti, nepažeisdamas (neapribodamas) kitų Užsakovo teisių, susijusių su darbų trūkumų šalinimu.

6.4. Užsakovas privalo pareikšti pretenziją Rangovui dėl esminių darbų trūkumų per penkias darbo dienas nuo jų nustatymo dienos.

6.5. Garantiniu laikotarpiu, Užsakovui priėmus objekto trūkumų pašalinimo darbus ir pasirašius priėmimo aktą, Rangovas jiems suteikia garantiją pagal 6.1 punktą, kurios pradžia skaičiuojama nuo darbų rezultato perdavimo akto pasirašymo dienos.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Darbų atlikimo laikotarpiu Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri padaroma jo nepriduotiesiems eksploatuoti darbams. Rangovas privalo atlyginti dėl darbų trečiajai šaliai padarytą žalą (nuostolius).

7.2. Kiekviena Šalis atlygina savo aplaidumu arba neveikimu kitai Šaliai padarytą tiesioginę žalą.

7.3. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų ar atitaisymo buvo padaryta kitoms darbų dalims, Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui, išskyrus atvejus, kai objektas Užsakovo buvo naudojamas ne pagal paskirtį ir pažeidžiant objekto eksploatavimo taisykles, kurias Užsakovui iki galutinio darbų rezultato perdavimo-priėmimo dienos parengė ir perdavė Rangovas.

7.4. Jeigu Rangovas vėluos atlikti bet kokį darbą iki darbų atlikimo termino pabaigos ir nepateiks Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, Perkančioji organizacija reikalaus delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties sumos per dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, nepriklausančių nuo tiekėjo.

7.5. Jeigu tiekėjas negauna mokėjimo, per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros ir priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos, tai jis turi teisę į delspinigius. Delspinigių mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną.

7.6. Užsakovas arba Rangovas, vienašališkai nutraukęs sutartį ne dėl kitos Šalies kaltės, privalo sumokėti kitai Šaliai 2 procentų sutartinės kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to turėtus nuostolius.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – netesybos.

VIII. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO TVARKA

8.1. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje.

8.2. Apmokama per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros ir priėmimo – perdavimo akto gavimo dienos už atliktus darbus. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

8.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti nurodyti defektai dėl anksčiau apmokėjimui pateiktų darbų.

IX. UŽSAKOVO TEISĖ NUTRAUKTI SUTARTĮ

9.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:

9.1.1. kai didesnė užbaigtų darbų dalis neatitinka Sutarties sąlygų, ir šie darbų trūkumai neištaisomi per suderintą su Užsakovu terminą po pranešimo apie juos gavimo dienos;

9.1.2. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutarties įsipareigojimus.

9.2. Nutraukus Sutartį 9.1. punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

X. RANGOVO TEISĖ NUTRAUKTI SUTARTĮ

10.1. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per suderintą su Rangovu papildomą terminą po pranešimo apie tai gavimo dienos.

10.2. Nutraukus Sutartį 10.1. punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

XI. PRANEŠIMAI

11.1. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu arba elektroniniu paštu.

11.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

XII. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

12.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos pažyma.

12.3. Jei Šalis nepraneša apie nenugalimos jėgos aplinkybes ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

12.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys(-is) nedelsdamos(-a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

XIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutarties galiojimo terminas gali būti stabdomas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių: Techninės specifikacijos tikslinimas, išskirtinai nepalankios meteorologinės sąlygos, trečiųjų asmenų vandens transporto priemonių uoste būvimas trukdantis Rangovui atlikti darbus. Tokiu atveju viena iš Šalių raštu informuoja apie trukdymus vykdyti Darbus. Darbų atlikimo terminas pratęsimas terminui, kuriam buvo sustabdytas Sutarties vykdymas.

13.2. Sutartis pasibaigia įvykdžius visus įsipareigojimus pagal Sutartį arba ją nutraukus Sutartyje numatytais pagrindais. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakaitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3

straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Keičiant Sutarties sąlygas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas nereikalingas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Keičiant sutarties galiojimo metu sąlygas, surašomas Šalių susitarimas dėl sąlygų keitimo. Keičiamos sąlygos negali pažeisti pagrindinių viešųjų pirkimų principų.

13.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu, šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų, visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdydama šią Sutartį, kitai Šaliai, yra išsami ir teisinga.

13.4. sutarties vykdymo metu gali būti keičiami subrangovai kai a) subrangovas bankrutuoja, likviduojamas b) subrangovas netinkamai vykdo įsipareigojimus arba raštu atsisako juos vykdyti c) gaunami pagrįsti skundai dėl subrangovo veiklos, ar įtraukiami nauji pasiūlyme nenurodyti subrangovai kai a) siekiama priartinti darbų pabaigą b) siekiama užtikrinti savalaikį darbų atlikimą. Subrangovų keitimo ar naujo įtraukimo atveju Rangovas raštu informuoja Užsakovą apie faktines aplinkybes bei dvišalių susitarimų formą subrangovo keitimą ar naujo įtraukimą.

13.5. Ginčai dėl šios Sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsako buveinę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13.6. Ši Sutartis surašyta 2 egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.

13.7. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitomis teisės normomis.

13.8. Sutartyje turi būti numatyti atsakingi asmenys už sutarties vykdymą ir nurodyti jų kontaktiniai duomenys.

Priedai:

1. Techninė specifikacija;
2. Rangovo pasiūlymas.

UŽSAKOVAS

Neringos savivaldybės
administracija

Taikos pr. 2, 393121 Neringa
Įmonės kodas 18874378

algimantas.vysniauskas@neringa.lt
tel. (8 469) 52248

As. sąsk. Nr. LT16 4010 0423 0140 2403

Neringos savivaldybės administracijos
direktorius
Algimantas Vyšniauskas



Neringos savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo ir statybos
skyriaus vedėjas
Dainius Skirius

RANGOVAS

"UAB „Neringos komunalininkas“

Taikos g. 45, 93127 Neringa
Įmonės kodas 152703524

info@nerkom.lt
tel. (8 469) 52239

As. sąsk. Nr. LT257300010002307915

direktorė
Danguolė Seselskytė

Neringos savivaldybės administracijai

**PASIŪLYMAS
DĖL PREKYBINIŲ VIETŲ ĮRENGIMO DARBŲ**

2016-04-04

Neringa

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Neringos komunalininkas“
Tiekėjo adresas	Taikos g. 45, 93127 Neringa
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	dir. pavaduotojas Artūras Vaičiūnas
Telefono numeris	8 682 06377
Fakso numeris	8 469 52817
El. pašto adresas	arturas.vaiciunas@nerkom.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausos sąlygomis.

Mes siūlome:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
1	Prekybinių vietų įrengimo darbai	8 vietos	3214,05	3889,00
IŠ VISO (BENDRA PASIŪLYMO KAINA):				

Iš viso su PVM – trys tūkstančiai aštuoni šimtai aštuoniasdešimt devyni eurai 00 ct. Tame skaičiuje PVM sudaro 674,95 EUR (šešis šimtus septyniasdešimt keturis eurus 95 ct.).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 4 skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymas galioja iki 2016 m. gegužės 31 d.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Pateikto dokumento puslapis(-iai)

--	--	--

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus (pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui pasitekti subrangovai):

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Subrangovo atliekamų darbų pavadinimas

dir. pavaduotojas Artūras Navickas

(Pildyti arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos, parašas)



A stylized handwritten signature in black ink, appearing to read "A. Navickas".

OBJEKTAS.**Prekybinės vietos įrengimo techninė specifikacija**

Prekybinė vieta susideda iš medinės aikštelės. 8 Prekybinės vietos įrengiamos Neringos paplūdimyje.

I. Medinės aikštelės įrengimo apimtys:

Eil. Nr.	Inventoriaus pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
1	Aikštelė (medinė)	m ²	11,2

II. Medinės aikštelės pagaminimas ir įrengimas:**1. Teritorijos paruošimas prieš pradedant aikštelės įrengimą:**

- 1.1. Vieta paruošiama išlyginant reljefą rankiniu būdu arba lengvąja technika.
- 1.2. Teritorija išlyginama, kad neliktų gilesnių nei 0,1 m gylio duobių, išgraužų ar kauburių;
- 1.3. Trasoje pašalinamos kliūtys, trukdančios aikštelės įrengimui.

2. Įrengimo technologija.**2.1. aikštelės pagrindų paruošimas:**

- 2.1.1. aikštelė įrengiama iš spygliuočių ir lapuočių medienos lentų ir tašų;
- 2.1.2. medienos drėgnumas: natūralus;
- 2.1.3. visos medinės dalys privalo būti impregnuotos įprastiniu būdu naudojant antiseptikavimo priemones, lentos viršus obliuotas;
- 2.1.4. aikštelė įrengiama iš lentų, kurių storis ne mažiau kaip 2,5 cm; plotis ne mažiau 12 cm. Lentos tvirtinamos ant trijų medinių tašų (gūlekšnių) ne plonesnių kaip 5x5 cm;
- 2.1.5. lentos nuo kraštinių tašų negali būti išsikišusios daugiau nei 10 cm;
- 2.1.6. lentos prie tašų tvirtinamos rifliuotomis vinimis;
- 2.1.7. skydo plotis 1,4 m;
- 2.1.8. paliekami tarpai tarp lentų 1,0-1,5 cm;
- 2.1.9. vieno aikštelės segmento ilgis 1,5 – 3,0 m;
- 2.1.10. tašų kraštai turi būti vientisai lygūs.

2.2. medinių skydų paklojimas (įrengimas):

- 2.2.1. mediniai skydai tarpusavyje sujungiami cinkuotais medvaržčiais;

3. Medinės konstrukcijos privežamos ratinėmis transporto priemonėmis, kad mažiau būtų pažeistas kopagūbris. Į sunkiai privažiuojamas vietas: stačius šlaitus – prinešami rankomis;

4. Baigus darbus panaudoti privažiavimai užklojami žabais, o nepanaudotos atliekos išvežamos.

Aikštelės įrengimo principinė schema: