

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS BP IPS/2017-4242/2.

2017 m. sausio 11 d. Nr.

Vilnius

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Žičkio, ir UAB „Baltic post“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktoriaus Juozo Buitkaus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2016 m. gruodžio 9 d. supaprastinto pirkimo pažyma Nr. ADIC-SD2-45/2, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti kurjerių paslaugas – skubių pašto siuntų surinkimo, rūšiavimo, vežimo ir pristatymo gavėjams per kurjerį visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje (toliau – paslaugos), kurių specifikacija nurodyta Sutarties priede – Paslaugų specifikacijoje (toliau – Sutarties priedas), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 39 120,50 Eur (trisdešimt devynių tūkstančių vieno šimto dvidešimt eurų penkiasdešimt centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus siuntų kiekis per 12 mėn., vnt.*	Vieneto įkainis su PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
1.	Siuntos iki 2000 gramų			
2.	Siuntos nuo 2000 gramų iki 5000 gramų			
3.	Siuntos nuo 5000 gramų iki 10000 gramų			
4.	Siuntos nuo 10000 gramų iki 30000 gramų			

* Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio.

2.3. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Kainodaros taisyklėse nustatytas fiksuotas paslaugų įkainis. Galutinė kaina, kurią Klientas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdančios Sutartį pateiktų paslaugų kiekio (apimties);

2.5. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, susitarus su Paslaugų teikėju. Jį Klientui pasirašyti už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas pateikia šį aktą pasirašęs Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.7. Už suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ne vėliau kaip iki paskutinio pagal Sutartį pasirašytino paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Sutarties kainos/paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

2.9. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios Paslaugų teikėjo sankcijos, kylančios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. pagal Kliento faktinį poreikį Sutartyje ir Sutarties priede nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais teikti Sutarties ir Sutarties priedo reikalavimus atitinkančias paslaugas adresu: Žirmūnų g. 1D, Vilnius;

3.1.2. kiekvieną darbo dieną iki 16:00 val. (arba pagal iškvietimą) paimti iš Kliento suformuluotas siuntas;

3.1.3. siunčiamas siuntas gavėjams pristatyti visoje Lietuvoje per 1 (vieną) darbo dieną, bet ne vėliau kaip iki 16:00 val. (nuo siuntų priėmimo iš Kliento dienos);

3.1.4. neimti papildomo mokesčio už daugkartinio naudojimo medžiaginių pakuočių iš migracijos tarnybų grąžinimo paslaugą (tuščios pakuotės perduodamos Paslaugų teikėjui kitą dieną, atvežus naują siuntą ir Paslaugų teikėjas jas grąžina Klientui);

3.1.5. turėti internetu pasiekiamą siuntų paieškos sistemą, kur būtų galima stebėti siuntų judėjimo kelią, jų faktinę būseną;

3.1.6. suteikti galimybę Klientui internetu išsikviesti Paslaugų teikėjo kurjerį siuntoms paimti;

3.1.7. padengti nuostolius:

3.1.7.1. už Paslaugų teikėjo kurjerių paslaugų teikimo metu sugadintus išrašytus asmens dokumentus;

3.1.7.2. dėl laiku nepristatytų siuntų ir dėl to atsiradusių pasekmių (piliečių pretenzijos);

3.1.8. tinkamai ir faktiškai suteikus paslaugas, pateikti Klientui pasirašytą paslaugų perdavimo–priėmimo aktą bei PVM sąskaitą faktūrą;

3.1.9. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.10. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Kliento paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Klientą;

3.1.11. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.11.1. apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjo paslaugų teikimą nustatytais pagrindais;

3.1.11.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstavą;

3.1.12. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstavą spręsti ginčo;

3.1.13. gavęs Sutarties 3.2.10 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.14. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.15. paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kurjerių ir pašto paslaugų teikimą.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. per 2 (dvi) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui asmenų, kuriems Paslaugų teikėjas suteikia galimybę prisijungti prie interneto svetainės www.lpexpress.lt sistemos ir skubių siuntų tarnybos (toliau – SST) Paslaugų teikėjo vardu, Paslaugų teikėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašytą sąrašą, kuriame privalo būti nurodytas kiekvieno asmens vardas, pavardė, elektroninio pašto adresas, mobiliojo telefono numeris;

3.2.3. nedelsiant Paslaugų teikėjui pateikti atnaujintą sąrašą, jei keičiasi pateiktame sąraše nurodyti duomenys, o tokio nepateikus – vadovaujamasi paskutiniais Paslaugų teikėjui pateiktais duomenimis;

3.2.4. siuntas pakuoti į daugkartinio naudojimo medžiagines pakuotes;

3.2.5. prieš pateikdamas siuntą išsiųsti, Paslaugų teikėjo suteiktais prisijungimo duomenimis prisijungti prie interneto svetainės www.lexpress.lt sistemos ar SST ir tiksliai vykdyti visus interneto svetainės www.lexpress.lt sistemos ar SST nurodymus, tiksliai pasirinkti pageidaujamą įsigyti paslaugą, parengti siuntos žymą, siunčiamų siuntų manifestą (jei reikia), pateikti teisingus ir tikslus siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus, kitus duomenis;

3.2.6. nesiųsti, neteikti pasaugoti į SST siuntų, neatitinkančių interneto svetainėje www.lexpress.lt ir Sutartyje bei Sutarties priede nustatytų sąlygų, Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose nurodytų draudžiamų siųsti daiktų;

3.2.7. pateikti Paslaugų teikėjui pagal Sutartyje, Sutarties priede bei interneto svetainėje www.lexpress.lt nurodytas sąlygas supakuotas, adresuotas, paruoštas išsiųsti siuntas šioje Sutartyje nustatytoje vietoje ir tvarka;

3.2.8. sudaryti sąlygas Paslaugų teikėjui, šiam pageidaujant, patikrinti siuntų įpakavimo, paruošimo siųsti tinkamumą ir kartu pateikiamų dokumentų parengimo bei užpildymo išsamumą bei teisingumą;

3.2.9. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.10. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.11. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.12. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.13. ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas pranešimu informuoti Paslaugų teikėją elektroninio pašto adresu apie Kliento rekvizitų pasikeitimą (-us).

3.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti Sutarties priede.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

4.3. Kitos Šalių teisės nurodytos Sutarties priede.

122-2

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalis atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

5.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalino paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 5 (penkių) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.7. Klientas Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų teikėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai visos Sutarties kainos su PVM. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja garantija, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutartyje numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas, įskaitant visus šiame papunktyje numatytus pratęsimus, negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.3. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento, bei Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

7.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų

tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Paslaugų tarifai, pateikti Sutarties 2.2 papunktyje, yra konfidenciali informacija ir negali būti paskelbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

8.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Sutarties neatskiriamas priedas – Paslaugų specifikacija, 3 lapai (Sutarties priedas).

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188778315
PVM mokėtojo kodas LT100001633710
Žirmūnų g. 1D, Vilnius
Tel. (8 5) 271 8000
Faks. (8 5) 271 8045
El. paštas: adic@vrm.lt
A. s. LT40 7300 0101 3517 0776

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Baltic Post“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 302544039
PVM mokėtojo kodas LT100006055619
J. Jasinskio g. 16A, Vilnius
Tel. (8 5) 205 2120
Faks. (8 5) 205 2122
El. paštas: office@lexpress.lt
A. s. LT117300010126636753

125 - 2