

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2017 m. sausio 24 d. Nr. 17/Pst - Lietuvos - 304/2-5
Vilnius 2017 m. sausio 26 d.

Asmens dokumentų išrašymo centras prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Ramūno Žičkio, ir akcinė bendrovė Lietuvos paštas (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama bendrovės Rinkodaros ir pardavimų padalinio direktoriaus Aurimo Čiagaus, veikiančio pagal akcinės bendrovės Lietuvos pašto 2016 m. rugpjūčio 29 d. įgaliojimą Nr. 5-118, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2016 m. gruodžio 6 d. supaprastinto pirkimo pažyma Nr. ADIC-SD2-45/1, sudaro šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal Kliento faktinį poreikį teikti pašto paslaugas – korespondencijos siuntų vežimas ir pristatymas gavėjams visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje ir į Europos Sąjungos valstybes (toliau – paslaugos), o Klientas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis įsipareigoja priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti Paslaugų teikėjui už jas.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina – iki 190,35 Eur (vieno šimto devyniasdešimt eurų trisdešimt penkių centų), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

2.2. Detalios paslaugų kainos (įkainiai):

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Maksimalus siuntų kiekis per 12 mėn., vnt.*	Vieneto įkainis su PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
Mažosios korespondencijos siuntos Lietuvoje				
1.	Paprastos pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos iki 20 gramų			
2.	Registruotos pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos iki 20 gramų			
3.	Registruotos pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos nuo 20 gramų iki 50 gramų			
4.	Registruotas pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos nuo 50 gramų iki 100 gramų			
Mažosios korespondencijos siuntos į ES valstybes				

6.	Registruotos pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos iki 20 gramų
7.	Registruotos pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos nuo 20 gramų iki 50 gramų
8.	Registruotos pirmenybinės pašto korespondencijos siuntos nuo 50 gramų iki 100 gramų

* Paslaugų kiekiai yra preliminarūs. Klientas neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio.

2.3. Į Sutarties kainą/paslaugų kainas (įkainius) įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

2.4. Kainodaros taisyklėse nustatytas fiksuotas paslaugų įkainis. Galutinė kaina, kurią Klientas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį pateiktų paslaugų kiekio (apimties);

2.5. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) negali būti keičiama/os per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

2.6. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, susitarus su Paslaugų teikėju. Jį Klientui pasirašyti už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas kokybiškas paslaugas pateikia šį aktą pasirašęs Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 10 (dešimtos) dienos.

2.7. Už suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai. Šalims raštiškai susitarus ne vėliau kaip iki paskutinio pagal Sutartį pasirašytino paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo

3.1.8. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu informuoti Klientą:

3.1.8.1. apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui pristatyti pašto siuntas nustatytais terminais;

3.1.8.2. apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

3.1.9. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos, deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.1.10. gavęs Sutarties 3.2.11 papunktyje numatytą Kliento raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per Kliento nurodytą terminą įgyvendinti Kliento reikalavimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.1.11. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Kliento Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją;

3.1.12. paslaugas teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos pašto įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kurjerių ir pašto paslaugų teikimą.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. pateikti Paslaugų teikėjui pagal internetiniame tinklapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtą pašto siuntos specifikaciją, įskaitant, bet neapsiribojant, daiktų, siunčiamų pašto siuntose, pašto siuntos pakuočių reikalavimus, pašto siuntos matmenis, supakuotą pašto siuntą, taip pat vadovaujantis kitomis su paslaugų teikimu susijusiomis sąlygomis, reikalavimais;

3.2.3. pašto siuntoje nesiųsti Pasaulinėje pašto konvencijoje bei kituose teisės aktuose, internetiniame tinklapyje www.lietuvospastas.lt nurodytų draudžiamų siusti daiktų;

3.2.4. aiškiai ir įskaitomai, tiksliai ir teisingai ant pašto siuntos bei pagal Sutartį Paslaugų teikėjui teikiamame dokumente nurodyti pašto siuntos siuntėjo ir gavėjo adresus pagal internetiniame tinklapyje www.lietuvospastas.lt paskelbtus ir teisės aktuose, Pasaulinės pašto sąjungos dokumentuose nustatytus reikalavimus;

3.2.5. nurodyti tik vieną siuntėjo adresą Lietuvos Respublikoje ir tik vieną gavėjo adresatą;

3.2.6. neklijuoti lipdukų, nepiešti piešinių, nerašyti užrašų ir (ar) kt. ant siunčiamų pašto siuntų, išskyrus Sutartyje nurodytus atvejus. Jeigu ant korespondencijos siuntos siuntėjo adresas yra nurodytas kitoje voko ar pakuotės pusėje, tuomet priekinės voko ar pakuotės pusės viršutiniame kairiajame kampe, siuntėjo adreso vietoje, galima priklijuoti, antspauduoti ar atspausdinti Kliento



logotipą ar prekės ženklą, kuris gali užimti ne daugiau kaip ketvirtadalį siuntėjo adresui skirtos vietos. Kita papildoma, reklaminė informacija šalia minėtų neleidžiama;

3.2.7. mėlynos spalvos žyma arba mėlynos ar juodos spalvos atspaudu, kuriame turi būti žodžiai PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), pažymėti visas Paslaugų teikėjui pateikiamas išsiųsti pirmenybines korespondencijos siuntas. Jeigu ant korespondencijos siuntos nėra žymos ar atspauda PIRMENYBINĖ (PRIORITAIRE), tokia korespondencijos siunta siunčiama kaip nepirmenybinė;

3.2.8. pateikti Paslaugų teikėjui išsiųsti pašto siuntas su tinkamai, teisingai, išsamiai ir tiksliai užpildytais Sutartyje nurodytais dokumentais (sąrašais, kt.), kurie skelbiami internetiniame tinklalapyje www.lietuvospastas.lt, leidžiančiais Klientui rinkti, kaupti, administruoti duomenis apie savo pagal Sutartį išsiųstas pašto siuntas:

3.2.8.1. paprastąsias korespondencijos siuntas pateikti Paslaugų teikėjui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6P (toliau – K 6P) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Paslaugų teikėjo pašte; Klientas privalo pateikti Kliento pasirašytus sąrašų egzempliorius);

3.2.8.2. registruotąsias, įvertintąsias, išperkamasias pašto siuntas, pašto siuntinius pateikti Paslaugų teikėjui išsiųsti su pašto siuntų sąrašu K 6 (toliau – K 6) (1 egz. – pateikiant į pašto siuntų dėžę, jei tokią pašto siuntą leidžiama siųsti per pašto siuntų dėžę; 1 egz. – pateikiant kompiuterizuotajame Paslaugų teikėjo pašte; Klientas privalo pateikti Kliento pasirašytus sąrašų egzempliorius), Šiame Sutarties papunktyje nurodytos pašto siuntos Paslaugų teikėjui turi būti pateikiamos sudėtos tokia eilės tvarka, kaip jos įrašytos į atitinkamą pašto siuntų sąrašą;

3.2.8.3. siųsdamas pašto siuntas į užsienį, užpildyti, pateikti muitinei reikiamus dokumentus (duomenis), atlikti kitus veiksmus, jei jie būtini. Klientas patvirtina, kad yra susipažinęs su teisės aktų nuostatomis, reglamentuojančiomis pašto siuntų eksportą į trečiąsias šalis / užsienį, ir įsipareigoja užtikrinti, kad tokių teisės aktų būtų laikomasi bei visi reikiami veiksmai būtų atlikti;

3.2.9. pateikiamas Paslaugų teikėjui išsiųsti pašto siuntas suskirstyti pagal grupes (1) vidaus; 2) siunčiamas į Europos Sąjungos valstybes nares; 3) siunčiamas į kitas valstybes) ir klases (pirmenybines ir nepirmenybines), o korespondencijos siuntas – ir pagal formatus (mažąsias korespondencijos siuntas ir didžiąsias korespondencijos siuntas), o kiekvieno formato korespondencijos siuntas – ir pagal paslaugų kainose (tarifuose) nurodytus svorio režius;

3.2.10. teikti Paslaugų teikėjui Sutarčiai vykdyti pagrįstai reikalingą turimą informaciją;

3.2.11. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo pasirašyto paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydamas suteiktų paslaugų trūkumus ir sprendimą, nurodytą Sutarties 4.2.2 papunktyje;

3.2.12. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti kompetentingą asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Paslaugų teikėjo paskirtu atstovu palaikymą, ir apie jį raštu informuoti Paslaugų teikėją;

3.2.13. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

3.2.14. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Paslaugų teikėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą.

4. ŠALIŲ TEISĖS

4.1. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.1.1. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas;

4.1.2. grąžinti nepristatytas pašto siuntas Klientui, nurodant priežastis;

4.1.3. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

4.2. Klientas turi teisę:

4.2.1. nemokėti už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas, jeigu pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Paslaugų teikėju ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

4.2.2. nustatęs paslaugų trūkumus, reikalauti, kad Paslaugų teikėjas neatlygintinai pašalintų paslaugų trūkumus per Kliento nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

4.2.3. Paslaugų teikėjui neįvykdžius Kliento reikalavimų, nurodytų Sutarties 4.2.2 papunktyje, ar Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties, Klientas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo;

4.2.4. priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

5.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį priisimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkti tretieji asmenys.

5.3. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių



ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų.

5.5. Jei Kliento pateiktame pašto siuntų sąraše nurodyti duomenys neatitinka faktinių duomenų (siuntų skaičiaus, svorio, matmenų, kt.) (nepriklausomai nuo neatitikimo nustatymo momento (pašto siuntų pateikimo metu ar bet kuriuo metu po jų pateikimo), Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai pakoreguoti pateiktą sąrašą – laikoma, kad Paslaugų teikėjas perdavė, o Klientas priėmė tokiam pakoreguotame sąraše nurodytas siuntas, išskyrus atvejus, jei Paslaugų teikėjas įrodo kitaip, - ir pagal tuos duomenis apmokestinti Klientui teikiamas paslaugas.

5.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Kliento nustatytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų, Kliento reikalavimu moka Klientui 3 (trijų) procentų nuo visos Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 2.1 punkte, dydžio baudą.

5.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento, nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės, dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.8. Klientas Sutartyje nustatytu terminu neapmokėjęs Paslaugų teikėjo pateiktos teisingos PVM sąskaitos faktūros, Paslaugų teikėjui pareikalavus raštu, moka Paslaugų teikėjui 0,03 (trijų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją (originalą). Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) procentai visos Sutarties kainos su PVM. Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.3. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai, Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinami pasibaigus Sutarties terminui ir tinkamai įvykdžius Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

6.5. Jeigu Paslaugų teikėjas laiku neįvykdo įsipareigojimų ir Klientas pasinaudoja garantija, tuomet Paslaugų teikėjas privalo pratęsti arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, jeigu ketina teikti paslaugas.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutartyje numatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Sutartis tomis pačiomis sąlygomis gali būti pratęsta du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendras Sutarties galiojimo terminas, įskaitant visus šiame papunktyje numatytus pratęsimus, negali viršyti 36 (trisdešimt šešių) mėnesių.

7.3. Jeigu viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus.

7.4. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento, bei Paslaugų teikėjo patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus nuostolius.

7.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu ir kitais teisės aktų numatytais atvejais.

8. KITOS SĄLYGOS

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Šalims susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Klientas kreipiasi į Viešųjų pirkimų tarnybą su prašymu pritarti Sutarties sąlygų pakeitimams. Gavus Viešųjų pirkimų tarnybos pritarimą, visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

8.2. Paslaugų tarifai, pateikti Sutarties 2.2 papunktyje yra konfidenciali informacija ir negali būti paskelbti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 11 dalimi.

8.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

8.5. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.6. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

8.7. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Asmens dokumentų išrašymo centras prie AB „Lietuvos paštas“
Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188778315
PVM mokėtojo kodas LT100001633710
Žirmūnų g. 1D, Vilnius
Tel. (8 5) 271 8000
Faks. (8 5) 271 8045
El. paštas: adic@vrm.lt
A. s. LT40 7300 0101 3517 0776
AB „Swedbank“
Banko kodas 73000

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 121215587
PVM mokėtojo kodas LT212155811
J. Jasinskio g. 16A, Vilnius
Tel. (8 700) 55 400
Faks. (8 5) 216 3204
El. paštas: info@post.lt
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388
AB „SEB bankas“
Banko kodas 70440

Direktorius




Ramūnas Žičkis


A. V.

Rinkodaros ir pardavimų padalinio direktorius


Aurimas Čiagus




2017-06-10


2017-06-10


2017-06-11