

VIEŠOJO PIRKIMO ATLYGINTINŲ PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. sausio 13 d. Nr. 8ESF8-12

Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2015 m. rugpjūčio 3 d. potvarkį Nr. 24.5-09-P5-320 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“ ir Alvija Šalaševičienė (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis¹, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Atlikus apklausą, Alvija Šalaševičienė pripažinta laimėjusia pagal 2016 m. gruodžio 28 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. 8ESF4-584.

Ši sutartis ir jos rezultatai priskiriami iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamam projektui Nr. 09.3.2-ESFA-V-710-01-0002 „Aukštųjų mokyklų išorinio vertinimo sistemos stiprinimas (AMIS-3)“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip Paslaugų gavėjo sudarytos ekspertų grupės vadovas, įsipareigoja vertinti Šv. Ignaco Lojolos kolegijos maisto technologijų krypties ketinamą vykdyti studijų programą *Kulinarinis menas* (toliau – Studijų programa), taip pat atskirai su Paslaugų gavėju aptartais terminais, tačiau ne vėliau kaip iki 2017 m. spalio 30 d. Paslaugų gavėjui perduoti su Paslaugų gavėjo nurodytais ekspertais bendrai parengtas ir pasirašytas Studijų programos vertinimo išvadas (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai atliktas Paslaugas ir atmokėti už jas šios Sutarties numatyta tvarka, sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugos susideda iš:

1.2.1. susipažinimo su Studijų programų aprašu (-ais), kitais Paslaugų gavėjo pateiktais dokumentais bei informacija, jų analizė, kas sudaro 30 procentų suteiktų Paslaugų;

1.2.2. vizito į aukštąją mokyklą (aukštąsias mokyklas), kas sudaro 30 procentų suteiktų Paslaugų;

1.2.3. Studijų programos vertinimo išvadų (toliau – vertinimo išvados) projekto ir galutinių vertinimo išvadų parengimo, bendradarbiaujant su Paslaugų gavėjo nurodyta ekspertų grupe, bei jų pasirašymo ir pateikimo Paslaugų gavėjui nustatyta tvarka ir terminais, kas sudaro 40 procentų suteiktų Paslaugų.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Sutarties kaina – 250 (du šimtai penkiasdešimt) Eur (toliau – Atlygis) įskaitant visus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius.

2. Į Sutarties kainą įskaičiuojamos visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, įskaitant transporto (išvykimo), pragyvenimo išlaidas.

3. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas suteikė tik dalį Paslaugų arba teikė Paslaugas netinkamai, jo Atlygis mažinamas proporcingai suteiktų Paslaugų daliai. Tuo atveju, jeigu Paslaugos buvo suteiktos, tačiau Paslaugų teikėjas visą Sutarties vykdymo laikotarpį nevykdė Paslaugų gavėjo teisėtų ir pagrįstų nurodymų arba nebendradarbiavo teikdamas Paslaugas, Paslaugų gavėjas pasilieka sau teisę iš anksto įspėjęs mažinti Atlygį iki 80 proc.

4. Paslaugų gavėjas Sutarties 2.1. punkte nurodytą Atlygį ar jo dalį, perveda mokėjimo pavedimu į šios Sutarties 2.1. punkte nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

5. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių kitimo nebus perskaičiuojama.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1. teikdamas Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Paslaugų gavėju;

2. visą Paslaugų teikimo laikotarpį informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikėjo interesų deklaracijoje esančios informacijos pasikeitimus. Paslaugų gavėjui paprašius, pateikti papildomus rašytinius paaiškinimus dėl Paslaugų teikėjo interesų deklaracijoje esančios informacijos;

- 3.1.3. rinkti, analizuoti, apibendrinti bei vertinti informaciją, gautą iš Paslaugų gavėjo ir viešai prieinamų šaltinių, reikalingą Paslaugų tinkamam suteikimui;
- 3.1.4. koordinuoti Paslaugų gavėjo nurodytos ekspertų grupės Paslaugų teikimą;
- 3.1.5. pirmininkauti Paslaugų gavėjo nurodytos ekspertų grupės posėdžiams;
- 3.1.6. teikti informaciją Paslaugų gavėjui dėl ekspertų grupės veiklos bei nedelsiant informuoti apie ekspertų grupės veiklos nesklaidumus;
- 3.1.7. prieš vizitą į aukštąją mokyklą išnagrinėti Paslaugų gavėjo pateiktą Studijų programos aprašą bei kitą susijusią su Paslaugų teikimu informaciją;
- 3.1.8. Paslaugų gavėjo nurodytu laiku atvykti į vizitą į aukštąją mokyklą, aktyviai dalyvauti vizito metu vykstančiuose susitikimuose;
- 3.1.9. per vizitą į aukštąją mokyklą pirmininkauti ekspertų grupei arba, Paslaugų gavėjui pritarus, skirti pirmininkaujantįjį susitikimams su tikslinėmis grupėmis;
- 3.1.10. negalėdamas Paslaugų suteikti su Paslaugų gavėju sutarta data arba (ir) laiku, nedelsdamas pranešti apie tai Paslaugų gavėjui;
- 3.1.11. ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo vizito į aukštąją mokyklą užtikrinti, kad ekspertų grupė parengtų bei Paslaugų gavėjui pateiktų vertinimo išvadų projektą, kuriame:
 - 3.1.11.1. pateiktų detalį ir motyvuotą Studijų programos analizę pagal Paslaugų gavėjo prieš vizitą į aukštąją mokyklą nurodytas vertinamąsias sritis ir kriterijus;
 - 3.1.11.2. suformuluotų rekomendacijas Studijų programai tobulinti;
 - 3.1.11.3. suformuluotų vieną iš siūlymų:
 - 3.1.11.3.1. Studijų programą vertinti teigiamai;
 - 3.1.11.3.2. Studijų programą rekomenduoti pataisyti;
 - 3.1.11.3.3. Studijų programą vertinti neigiamai.
- 3.1.12. tuo atveju, jeigu aukštajai mokyklai siūloma Studijų programą pataisyti, ne vėliau kaip per 14 dienų nuo Studijų programos pataisymų pateikimo Paslaugų teikėjui, pataisymus išnagrinėti ir pateikti Paslaugų gavėjui galutines vertinimo išvadas;
- 3.1.13. užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos bei vertinimo išvados atitiks Paslaugų gavėjo nurodytų teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.14. Paslaugų gavėjui pateikus aukštosios mokyklos pastabas dėl vertinimo išvadų, pakoreguoti išvadas pagal aukštosios mokyklos pastabas arba pateikti motyvuotą rašytinę ekspertų grupės poziciją nurodant dėl ko aukštosios mokyklos pastabos yra nepagrįstos ir vertinimo išvados nebus taisomos ir ne vėliau kaip per 14 dienų nuo aukštosios mokyklos pastabų gavimo pateikti Paslaugų gavėjui galutines vertinimo išvadas;
- 3.1.15. pagal atskirą Paslaugų gavėjo nurodymą dalyvauti svarstant vertinimo išvadas Paslaugų gavėjo suformuotose komisijose bei teikti žodinius ir rašytinius paaiškinimus dėl vertinimo išvadų. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl objektyvių priežasčių negali to padaryti, jis privalo pateikti atskirą rašytinę nuomonę komisijose svarstomais klausimais arba deleguoti kitą ekspertų grupės narį dalyvauti komisijų posėdžiuose. Komisijoms nustačius, kad vertinimo išvados turi būti pakoreguotos, per Paslaugų gavėjo nustatytą terminą Paslaugų teikėjas privalo pakoreguoti išvadas pagal komisijų pastabas arba pateikti motyvuotą rašytinę ekspertų grupės poziciją nurodant dėl ko komisijų pastabos yra nepagrįstos ir vertinimo išvados nebus taisomos;
- 3.1.16. nedelsdamas raštu (paštu arba elektroniniu paštu, arba įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų gavėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
- 3.1.17. neskelbti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, susijusios su teikiamomis Paslaugomis ir prisiimti visą atsakomybę už žalą, kuri gali kilti dėl konfidencialios informacijos atskleidimo;
- 3.1.18. Paslaugų gavėjui pareiškus pretenzijas (pastabas) dėl suteiktų Paslaugų, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus.
- 3.2. Paslaugų teikėjas sutinka, kad Paslaugų gavėjas naudotų ir viešai skelbtų vertinimo išvadas ar jų apibendrinimą.
- 3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
 - 3.3.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t.y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus tinkamam Paslaugų suteikimui;
 - 3.3.2. savo lėšomis nuvežti (parvežti) Paslaugų teikėją iš suderintos vietos į (iš) aukštąsias (-ųjų) mokyklas (-ų) vizitams;
 - 3.3.3. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Paslaugų teikėjui šios Sutarties II skyriuje numatyta tvarka;
 - 3.3.4. nedelsdamas raštu (paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikdamas raštą asmeniškai) pranešti Paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą;
 - 3.3.5. kilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, deleguoti atstovą spręsti ginčą.
- 3.4. Nustačius Paslaugų trūkumų, Paslaugų gavėjas turi teisę pasirinkti vieną iš šių sprendimų:
 - 3.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų trūkumus bei Sutarties 2.3 punkte nustatyta tvarka sumažinti Paslaugų gavėjo Atlygį;
 - 3.4.2. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties nevykdymo nuostolių atlyginimo.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 4.2. Paslaugų teikėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų gavėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės. Paslaugų teikėjui

delspinigiai yra išskaičiuojami iš Atlygio.

4.3. Paslaugų gavėjas, uždelsęs laiku pagal šią Sutartį įvykdyti savo įsipareigojimus, Paslaugų teikėjui pareikalavus už kiekvieną uždelstą dieną moka 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.4. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti tik asmeniškai.

4.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (force majeure). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnys minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 1 (vienerius) metus nuo Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Paslaugos pagal Sutartį pradėdamos teikti Paslaugų gavėjui informavus Paslaugų teikėją apie ekspertų grupės sudėtį (jos dalį).

5.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai esant esminiam Sutarties pažeidimui vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

6.3. Sutarties patikslinimai, papildymai ir pakeitimai įforminami rašytiniu Šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

6.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

6.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.6. Ši Sutartis sudaryta, vykdoma, aiškinama, ginčai dėl Sutarties sprendžiami vadovautis Lietuvos Respublikos teise.

6.7. Sutarties priedai:

6.7.1. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas, 1 lapas.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras
Juridinio asmens kodas: 111959192
Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01108 Vilnius
Telefonas: (8 ~ 5) 211 36 89
Faksas: (8 ~ 5) 213 25 53
El. paštas: skvc@skvc.lt
Atsisk. sąsk.: Nr. LT35 7300 0100 0245 6921
Banko pavadinimas: „Swedbank“, AB
Banko kodas: 73000

Paslaugų teikėjas

Vardas, pavardė: Alvija Šalaševičienė
Asmens kodas:
Socialinio draudimo Nr.:
Gimimo data:
Individualios veiklos pažymėjimo Nr.:
PVM mokėtojo kodas:
Namų adresas:
Telefono Nr.:
El. paštas:
Atsisk. sąsk.:
Banko pavadinimas:
Banko kodas:

Laikinai einanti direktoriaus pareigas
Nora Skabulskienė

Parašas:
A. V.

Alvija Šalaševičienė

Parašas

