

RANGOS SUTARTIS

2017 m. sausio 17 d.

Nr. 49-66
Klaipėda

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Sauliaus Budino, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „VVARFF“ (toliau – Rangovas), atstovaujama generalinio direktoriaus Vilmanto Bučiaus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas Klaipėdos miesto gatvių: Pilies g., Liepojos g., Priestočio g., Šiaurės pr., Naujoji uosto g., Tilžės g., Taikos pr., Minijos g. kapitalinio remonto darbų, įrengiant keleivinio transporto stoteles, papildomų darbų (toliau – darbai) pirkimo apklausos būdu procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų komisijos posėdžio 2017 m. sausio 10 d. protokolas Nr. ADM-11.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1. Sutarties objektas – Klaipėdos miesto gatvių: Pilies g., Liepojos g., Priestočio g., Šiaurės pr., Naujoji uosto g., Tilžės g., Taikos pr., Minijos g. kapitalinio remonto darbai, įrengiant keleivinio transporto stoteles, papildomi darbai.

Išsamesnė informacija techninėje specifikacijoje, darbų kiekiai pateikiami lokalinėje samatoje (Sutarties priedas).

2. Sutarties kaina – **380,00 Eur (trys šimtai aštuoniasdešimt eurų 00 ct)**, įskaitant visus mokesčius ir pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM):

3. Kainodaros taisyklės:

3.1. Sutartyje fiksuojama Sutarties 2 punkte nurodyta **bendra papildomų darbų kaina**, kuri galioja visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų Sutarties pasirašymo metu taikomas pridėtinės vertės mokestio (toliau – PVM) tarifas, fiksuota kaina būtų perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia PVM tarifas. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma tiems darbams, už kuriuos sąskaita faktūra išrašoma įsigaliojus papildomam susitarimui. Dėl kitų mokesčių pasikeitimo, rinkos kainų pasikeitimo kaina neperskaičiuojama.

3.2. Rangovas privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti už Sutartyje nurodytą bendrą papildomų darbų kainą. Jeigu pagal techninę specifikaciją ir darbų kiekių žiniaraštį Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme pirkimui, Sutarties Šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą (užfiksuotą) bendrą papildomų darbų kainą.

II. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

4. Prievolių įvykdymo terminai:

4.1. Darbų vykdymo pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.

4.2. Darbai turi būti atlikti per 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. **Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:** už faktiškai atliktus darbus apmokama ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir abipusiškai pasirašyto atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos.

6. **Finansavimo šaltinis:** Susisiekimo sistemos priežiūros ir plėtros programa (Nr. 06),



priemonė 01 02 02 „Keleivinio transporto stotelių su įvažomis Klaipėdos miesto gatvėse projektavimas ir įrengimas“. Savivaldybės biudžeto lėšos SB.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

7.1.1. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose;

7.1.2. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

7.1.3. Rangovo užbaigtų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu priimti ir sumokėti už tinkamai ir kokybiškai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;

7.2. Užsakovas turi teisę:

7.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas – faktūras;

7.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal techninę specifikaciją, darbų kiekių žiniaraštį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų statybos darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

7.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje sistemingai pažeidžiami kokybiniai reikalavimai;

7.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

7.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

7.2.6. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą.

7.3. Rangovas įsipareigoja:

7.3.1. Vykdyti darbus pagal Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui;

7.3.2. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

7.3.3. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbus atlikti savo medžiagomis, priemonėmis ir jėgomis, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas ar turinčias kokybės pažymėjimus medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, prietaisus ir sistemas, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

7.3.4. Informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas – faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją;

7.3.5. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis objekte bei

susipažinti su visa darbų dokumentacija.

7.3.6. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu;

7.3.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų; Užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

7.3.8. Saugoti atliktus darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

7.3.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, jas pažeidus atkurti savo lėšomis ir jėgomis;

7.3.10. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo Sutartyse su subrangovais turi būti nurodyta, kad subrangovo atliekamiems darbams suteikiami šio konkurso sąlygų aprašo 52 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą. Šios sąlygos nenurodymas Rangovo Sutartyse su subrangovais laikytinas Sutarties pažeidimu;

7.3.11. Atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita bei išvežus jį iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

7.3.12. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti;

7.3.13. Suteikti darbams Sutartyje nurodytas garantijas;

7.3.14. Atsakyti už subrangovų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą;

7.3.15. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

7.3.16. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

7.3.17. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

7.3.18. Atlyginti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo;

7.3.19. Darbų vykdymo eigoje susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, Klaipėdos miesto atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Klaipėdos miesto savivaldybės tarybos 2011-11-24 sprendimu Nr. T2-370 (Nuoroda – Klaipėdos miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklės);

7.3.20. Vykdamas žemės kasimo, inžinerinių tinklų tiesimo, statybos darbus vadovautis paveldo tvarkybos reglamentu PTR 213.01:2011 „Archeologinio paveldo tvarkymas“. Jei atliekant darbus bus aptinkama archeologinių radinių ar kitų vertingų savybių turinčių nekilnojamojo kultūros paveldo objektų, darbus atliekantys asmenys privalo pranešti savivaldybės Paveldosaugos skyriui;

7.3.21. Tinkamai ir saugiai įrengti statybvietę, turėti patalpas, kuriose būtų galimybė organizuoti gamybinius pasitarimus;

7.3.22. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose;

7.3.23. Rangovas Sutarčiai vykdyti įsipareigoja subteikėjų nepasitelkti.

7.4. Rangovas turi teisę:

7.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos

įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis;

7.4.2. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą Sutartyje nustatyta tvarka;

7.4.3. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8. Šalių atsakomybė:

8.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinos sumos.

8.2. Už kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, netinkamą vykdymą Rangovas moka 100 eurų baudą, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį, perspėjus Rangovą faksu ar el. paštu. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš rangovui mokėtinos sumos.

8.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus per nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % delspinigių už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

8.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

8.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

8.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

8.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 2 kartus pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

9. Garantijos:

9.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

9.1.1. 5 metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

9.1.2. 10 metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

9.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų;

9.1.4. Pristatytai įrangai, įrenginiams ir mechanizmams taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 24 mėnesiai, o jų komplektuotei - ne trumpesnis nei 12 mėn.

9.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

9.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pati pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

10. **Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Projekte bei Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 10.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 10.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 10.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 10.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 10.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

11. **Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

11.1. Rangovas privalo vykdyti darbus, pagal Projektą, laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus.

11.2. Rangovo atlikti statybos darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateiktos išpildomosios nuotraukos (jei reikalinga), medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, kita išpildomoji dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

11.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka perdavus techninę – išpildomąją dokumentaciją. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

11.4. Rangovas privalo visus darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš 1 darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

11.5. Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo Projekto ir kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami įrašais statybos darbų žurnale bei sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

11.6. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

11.7. Rangovui užbaigus visus darbus, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą Rangovas privalo Užsakovo vardu organizuoti statybos užbaigimo procedūrą, savo lėšomis parengti visus pagal statinį ir jo statybos rūšį privalomus dokumentus, kurie numatyti statybos techniniame reglamente STR 1.11.01:2010 „Statybos užbaigimas“, statybos užbaigimo procedūrai atlikti LR įstatymų ir poįstatyminių aktų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

12.1.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.2. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

12.1.3. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

12.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

12.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

12.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus, Šalis pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

12.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

13.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies

nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. Sutarties vykdymo sustabdymas:

14.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 60 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

14.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso Šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

15. **Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

16. Kitos sutarties sąlygos:

16.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

16.2. Sutartis galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

16.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

16.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygų apraše. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygų aprašą ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas: (pasikeitus Sutarties koordinatoriui, pasikeitus finansavimo šaltiniams, pasikeitus rekvizitams).

16.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

16.6. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

16.7. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

16.8. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

16.9. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo paskelbia CVP IS.

16.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, kai Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Paskelbęs tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

17. Baigiamosios nuostatos:

17.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

18. Sutarties dokumentai:

18.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

18.2. Konkurso sąlygų aprašas patvirtintas Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016-12-21 įsakymu Nr. AD1-3950; Techninė specifikacija; sąmatiniai skaičiavimai, Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

18.3. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

18.4. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

19. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vedėja Vaida Lendraitienė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. vaida.lendraitiene@klaipeda.lt, Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyr. specialistė Regina Dekėrytė, tel. (8 46) 39 63 03, el. p. regina.dekeryte@klaipeda.lt, kurios koordinuoja šios Sutarties vykdymą (organizuoja Savivaldybės administracijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja prievolių vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties ir Konkurso sąlygų aprašo reikalavimams, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus; pakeitus Sutartį, ne vėliau kaip per 4 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui skenuotą susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, pasibaigus Sutarčiai, ne vėliau kaip per 10 dienų pateikia Viešųjų pirkimų skyriui duomenis, reikalingus įvykdyti sutarčių ataskaitai parengti). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VII. SUTARTIES PRIEDAI




20. Techninė specifikacija, 2 lapai.
21. Lokalinė sąmata, 1 lapas.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Klaipėdos miesto savivaldybės
administracija
Liepų g. 11, 91502 Klaipėda
Tel. (8 46) 39 60 08, faks. (8 46) 41 00 47
Kodas 188710823
Swedbank“, AB, Banko kodas 73000
A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

RANGOVAS

UAB „VVARFF“

J. Tumo-Vaižganto g. 28a, 90125 Plungė
tel. (8 448) 73081, faks. (8 448) 72216
Kodas 169700486
PVM mokėtojo kodas LT 697004811
„Swedbank“, AB, Banko kodas 73000
A. s. LT 837300010073911301

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Generalinis direktorius
direktorius

(parašas)
Saulius Budinas



(parašas)
Vilmantas Bucius



Parengė
Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė

Vilma Kasmačiauskė, tel. 39 61 04
2017-01-10

2017 m. sausio 17 d.

sutarties Nr. 79-66
priedas

KLAIPĖDOS MIESTO GATVIŲ: PILIES G., LIEPOJOS G., PRIESTOČIO G., ŠIAURĖS PR., NAUJOSIOS UOSTO G., TILŽĖS G., TAIKOS PR., MINIJOS G. KAPITALINIO REMONTO, ĮRENGIANT KELEIVINIO TRANSPORTO STOTELES, PAPILDOMŲ DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Priemonės pavadinimas, adresas, statybos rūšis	Klaipėdos miesto gatvių: Pilies g. (Unikalus Nr.: 4400-0465-7501), Liepojos g. (Unikalus Nr.: 4400-2815-8085), Priestočio g. (Unikalus Nr.: 4400-2219-5635), Šiaurės pr. (Unikalus Nr.: 2199-9901-1014), Naujoji Uosto g. (Unikalus Nr.: 4400-1141-0110), Tilžės g. (Unikalus Nr.: 4400-2115-3671), Taikos pr. (Unikalus Nr.: 4400-0458-0858), Minijos g. (Unikalus Nr.: 4400-2108-4884), kapitalinis remontas, įrengiant keleivinio transporto stoteles, papildomi darbai. Klaipėdos miesto gatvės: Naujoji Uosto g. (Unikalus Nr.: 4400-1141-0110), Tilžės g. (Unikalus Nr.: 4400-2115-3671), Minijos g. (Unikalus Nr.: 4400-2108-4884). Kapitalinis remontas
1.2.	Statytojo (Užsakovo) pavadinimas, adresas	Klaipėdos miesto savivaldybė Kodas 111100775, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda Kontaktinis asmuo – Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus, Statybos ir infrastruktūros įgyvendinimo poskyrio vyr. specialistė Regina Dekerytė, Tel.39 63 03; el.paštas: regina.dekeryte@klaipeda.lt .
1.3.	Statinio kategorija, Statinio rūšis ir naudojimo paskirtis	Statinio kategorija – Ypatingas statinys (STR 1.01.06:2013 „Ypatingi statiniai“); Statybos rūšis - kapitalinis remontas; Naudojimo paskirtis – <i>Susisiekimo komunikacijos</i> : statinių pogrupiai: keliai (gatvės).
1.4.	Pastato, statinio apibūdinimas, esama padėtis	2016m parengtas Klaipėdos miesto gatvių: Pilies g. (Unikalus Nr.: 4400-0465-7501), Liepojos g. (Unikalus Nr.: 4400-2815-8085), Priestočio g. (Unikalus Nr.: 4400-2219-5635), Šiaurės pr. (Unikalus Nr.: 2199-9901-1014), Naujoji Uosto g. (Unikalus Nr.: 4400-1141-0110), Tilžės g. (Unikalus Nr.: 4400-2115-3671), Taikos pr. (Unikalus Nr.: 4400-0458-0858), Minijos g. (Unikalus Nr.: 4400-2108-4884), kapitalinis remontas, įrengiant keleivinio transporto stoteles techninis projektas. 2016 m kovo 10 d. buvo gautas statybą leidžiantis dokumentas Nr. RPP-31-160310-00024. 2016 m gegužės 23 d. buvo pasirašytą Rangos sutartis Nr. J9-970. 1. Naujojo Uosto gatvėje, Daukanto stotelėje nėra asfaltbetonio dangos į esamą parkavimo aikštelę.

2. Pagrindiniai reikalavimai paslaugų vykdymui:

2.1.	Perkamų paslaugų apibūdinimas	Perkamų paslaugų apimtys – pagal pridedamą kiekių žiniaraštį.
------	-------------------------------	---

3. Statytojo teikiamų dokumentų sąrašas:

3.1.	Dokumentų kopijos	Statytojo pateikiami dokumentai: 1. Darbų kiekių žiniaraštis, 1 lapas.
------	-------------------	---

4. Kiti reikalavimai:

4.1.	Reikalavimai kainos paskaičiavimui	Tiekėjas pateikia sąmatinius skaičiavimus – lokales sąmatas, su visų išlaidų priskaitymais.
4.2.	Papildomi reikalavimai	- Tiekėjas turi netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę priežiūrą; - Prieš pateikiant pasiūlymą Tiekėjas turi nuvykti į objektą ir pateikiant pasiūlymą įvertinti visas išlaidas, būtinas darbų kiekių žiniaraštyje nurodytiems darbams atlikti.