

**PROJEKTO „BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ IR ĮRENGINIŲ LIKVIDAVIMAS
RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ GRIOVIMO DOKUMENTACIJOS
PARENGIMO PASLAUGOS (DIDVĖJO, BELAZARIŠKIO, BURBIŠKIŲ, PUMPURŲ,
RINKŠELIŲ IR TURBINAVOS KAIMUOSE) SUTEIKIMO
SUTARTIS NR. SR-**

2017 m. sausio 25 d. Nr. SR- 12
Raseiniai

Raseinių rajono savivaldybės administracija (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus Remigijaus Ačo, veikiančio pagal Raseinių rajono savivaldybės tarybos 2006 m. liepos 27 d. sprendimą Nr. (1.1) TS-237, ir UAB „Proidėja“ (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujamas (-a) direktoriaus Andriaus Žemkausko, veikiančio pagal įmonės nuostatus, toliau kartu vadinamos šalimis, atskirai – šalimi, remdamiesi (-osi) Raseinių rajono savivaldybės administracijos 2017 m. sausio 24 d. Mažos vertės pirkimo pažyma, sudarė šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia sutartimi Paslaugos gavėjas užsako, o Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti ir pateikti Paslaugos gavėjui Projekto „Bešeimininkių apleistų pastatų ir įrenginių likvidavimas Raseinių rajono savivaldybėje“ griovimo dokumentaciją (Didvėjo, Belazariškio, Burbiškių, Pumpurų, Rinkšelių ir Turbinavos kaimuose).

2. Griovimo dokumentacija reikalinga bešeimininkių statinių, esančių Raseinių rajono savivaldybėje (Didvėjo, Belazariškio, Burbiškių, Pumpurų, Rinkšelių ir Turbinavos kaimuose) likvidavimui, įgyvendinant Raseinių rajono savivaldybės administracijos vykdomą Projektą „Bešeimininkių apleistų pastatų ir įrenginių likvidavimas Raseinių rajono savivaldybėje“ finansuojamą pagal 2014 - 2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.5.1-APVA-R-019 priemonę „Kraštovaizdžio apsauga“.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja už atliktas paslaugas sumokėti šios sutarties priede nurodytomis kainomis.

II. SUTARTIES ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4. Sutarties kaina pateikta sutarties priede Nr. 1, kuris yra neatskiriama sutarties dalis.

5. Sutarties priede Nr. 1 nurodyta paslaugų kaina nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiui ir nekeičiama. Į paslaugų kainą turi būti įtraukti visi mokesčiai, iš jų PVM, ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

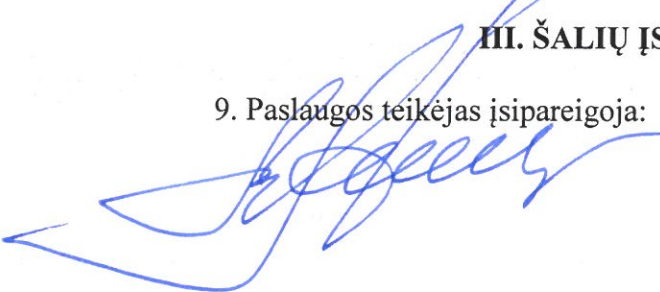
6. Sutarties priede Nr. 1 nurodytos paslaugos yra galutinės ir nekeičiamos. Paslaugos gavėjas įsipareigoja pirkti visų sutarties priede nurodytų objektų griovimo dokumentaciją.

7. Tuo atveju, kai Paslaugos gavėjui prireiktų pirkti papildomą griovimo dokumentacijos parengimo paslaugą, bus vykdomas atskiras pirkimas.

8. Sutartyje nustatytu laiku ir kokybiškai suteikęs paslaugas, Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui sutarties 9.2 ir 9.6 punktuose nurodytus dokumentus pagal perdavimo ir priėmimo aktus. Sutarties šalims pasirašius dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, Paslaugos teikėjas pateikia Paslaugos gavėjui PVM sąskaitas faktūras, kurias Paslaugos gavėjas pasirašo ir apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų gavimo dienos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

9. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:



9.1. pagal STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ 32 punktą kiekvienam sutarties priede Nr. 1 įrašytam objektui nustatyti laiku ir kokybiškai paruošti griovimo dokumentaciją, kurioje nurodoma statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai, statybinio laužo išvežimo, utilizavimo bei teritorijos sutvarkymo sprendiniai, griovimo darbų organizavimo sprendiniai;

9.2. iki 2017-02-20 parengti ir pateikti Paslaugos gavėjui pagal perdavimo ir priėmimo aktą teisės aktuose nustatytos formos ir apimties kiekvieno objekto griovimo dokumentaciją su skaičiuojamosios kainos nustatymo dalimis (po 2 vnt. griovimo dokumentacijos ir po 1 vnt. cd).

9.3. kiekvienos griovimo dokumentacijos pateikti Paslaugos gavėjui po 2 (du) egzempliorius ir po 1 (vieną) cd.;

9.4. atsakyti už parengtos griovimo dokumentacijos teisingumą, jo atlikimo terminus bei atlyginti žalą, atsiradusią dėl netinkamai įvykdytų įsipareigojimų;

9.5. prieš atlikdamas objekto apžiūrą suderinti su Paslaugos gavėju apžiūros datą ir laiką, objekto apžiūrą atlikti dalyvaujant Paslaugos gavėjui (įgaliotam asmeniui);

9.6. su Paslaugos gavėjo pastabomis grąžintą griovimo dokumentaciją išnagrinėti ir ištaisyti ar papildyti per 5 (penkias) darbo dienas (nuo griovimo dokumentacijos su pastabomis gavimo dienos) be papildomo mokesčio ir perduoti Paslaugos gavėjui pagal perdavimo ir priėmimo aktą;

9.7. mokėti 0,05 proc. delspinigius nuo griovimo dokumentacijos parengimo paslaugos kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jei paslaugos nesuteikiamos per sutarties 9.2 ir 9.6 punktuose nurodytus terminus.

10. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

10.1. pateikti turimus dokumentus, galinčius turėti įtakos griovimo dokumentacijos parengimo kokybei ir trukmei;

10.2. dalyvauti pirminėje kiekvieno objekto apžiūroje;

10.3. sutarties šalims pasirašius sutarties 9.2 ir 9.6 punktuose nurodytų dokumentų perdavimo ir priėmimo aktus, sumokėti Paslaugos teikėjui pagal sutartimi nustatytą paslaugų kainą už kokybiškai suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjo pateiktos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos;

10.4. mokėti Paslaugos teikėjui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei sutarties 8 punkte nustatyta tvarka nesumoka už Paslaugos teikėjo tinkamai suteiktas paslaugas pagal sutartį.

11. Paslaugos teikėjui pateikus sutarties 9.2 ir 9.6 punktuose nurodytus dokumentus, Paslaugos gavėjas turi teisę įvertinti suteiktų paslaugų kokybę. Nustatęs, kad suteiktos paslaugos neatitinka techninėje užduotyje ir teisės aktuose nustatytų reikalavimų ar sutarties nuostatų, Paslaugos gavėjas turi teisę nepriimti sutarties 9.2 punkte nurodytų dokumentų pagal perdavimo ir priėmimo aktą ir per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Paslaugos teikėjui motyvuotas pastabas bei grąžinti griovimo dokumentaciją trūkumams pašalinti.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Paslaugos teikėjas atsako už nuostolius, kuriuos patiria Paslaugos gavėjas dėl klaidingo ar teisės aktų reikalavimų neatitinkančios griovimo dokumentacijos parengimo.

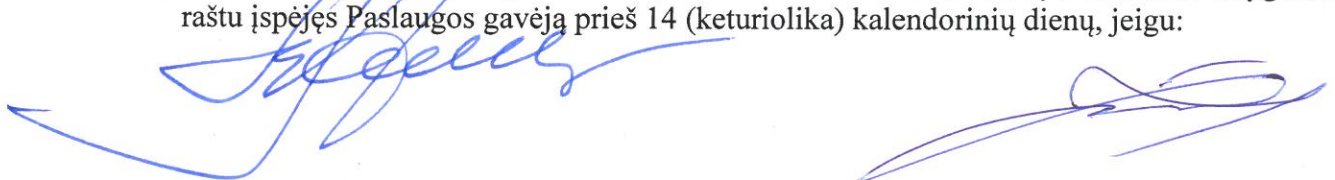
13. Paslaugos gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, pranešęs Paslaugos teikėjui raštu apie sutarties nutraukimą prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:

13.1. Paslaugos teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

13.2. Paslaugos teikėjas nepradeda laiku teikti paslaugų;

13.3. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

14. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, raštu įspėjęs Paslaugos gavėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, jeigu:



14.1. Paslaugos gavėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

14.2. kitais Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais.

15. Kilusius ginčus šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Ši sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo ir patvirtina antspaudais abi sutarties šalys. Sutartis galioja iki 2017-02-20 be galimybės pratęsti. Jeigu Paslaugos gavėjas pagal sutarties 9.6 punktą grąžina Paslaugos teikėjui su pastabomis griovimo dokumentaciją pataisymui, taisymo laikas į sutarties terminą neįskaičiuojamas, tačiau negali būti ilgesnis kaip 5 (penkios) darbo dienos.

17. Sutarties pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško šia sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

19. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

20. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nurodytų Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir kituose teisės aktuose, privalo apie jas nedelsdama pranešti kitai šaliai.

VI. KITOS SĄLYGOS

21. Visa informacija, gauta prieš sudarant ar vykdant sutartį, yra konfidenciali ir be kitos šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

22. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

23. Sutarties šalys viena kitai visus pranešimus ir sąskaitas siunčia juridinių asmenų adresais, nurodytais sutartyje. Apie juridinio asmens adresu, rekvizitų pasikeitimą šalys turi pranešti viena kitai per 3 (tris) darbo dienas nuo pakeitimo dienos, priešingu atveju negali reikšti pretenzijų, jog negavo pranešimų, sąskaitų, siųstų paskutiniu nurodytu adresu.

24. Šios sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie yra įforminti raštu ir patvirtinti abiejų šalių įgaliotų atstovų parašais, išskyrus šioje sutartyje nustatytus atvejus.

25. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną abiem šalims.

26. Prie šios sutarties pridedami priedai yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

26.1. sutarties kaina, 1 lapas, priedas Nr. 1;

26.2. techninė specifikacija, 1 lapas, priedas Nr. 2.

VII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Paslaugos gavėjas

Raseinių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 288740810

V. Kudirkos g. 5, LT-60150 Raseiniai

Administracijos direktorius

Remigijus Ačas

A. V.

Paslaugos teikėjas

UAB „Proideja“

Įmonės kodas 304255492

Alyvų g. 16, Kalnujai, Raseinių r. sav.

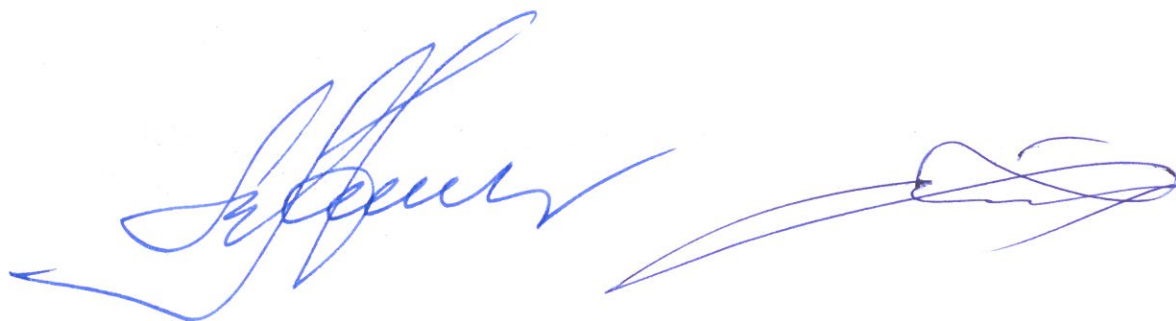
Direktorius

Andrius Žemkauskas



SUTARTIES KAINA

Eil. Nr.	Objektas	Griovimo dokumentacijos parengimo paslaugos kaina (Eur be PVM)	PVM, Eur	Griovimo dokumentacijos parengimo paslaugos kaina (Eur su PVM)
1.	Didvėjo k., Viduklės sen., Raseinių r. sav.	1570,25	329,75	1900,00
2.	Belazariškio k., Pajūkų sen., Raseinių r. sav.	801,65	168,35	970,00
3.	Burbiškių k., Pajūkų sen., Raseinių r. sav.	3140,50	659,50	3800,00
4.	Pumpurų k., Šiluvos sen., Raseinių r. sav.	702,48	147,52	850,00
5.	Rinkšelių k., Šiluvos sen., Raseinių r. sav.	991,73	208,27	1200,00
6.	Turbinavos k., Ariogalos sen., Raseinių r. sav.	727,27	152,73	880,00
Iš viso:		7933,88	1666,12	9600,00



**PROJEKTO „BEŠEIMININKIŲ APLEISTŲ PASTATŲ IR ĮRENGINIŲ LIKVIDAVIMAS
RASEINIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ GRIOVIMO DOKUMENTACIJOS
PARENGIMO PASLAUGOS (DIDVĖJO, BELAZARIŠKIO, BURBIŠKIŲ, PUMPURŲ,
RINKŠELIŲ IR TURBINAVOS KAIMUOSE) PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas - projekto „Bešeimininkių apleistų pastatų ir įrenginių likvidavimas Raseinių rajono savivaldybėje“ griovimo dokumentacijos parengimo paslaugos (Didvėjo, Belazariškio, Burbiškių, Pumpurų, Rinkšelių ir Turbinavos kaimuose) pirkimas. Objektų sąrašas su adresais ir apytiksliais tvarkomų teritorijų plotais yra nurodytas žemiau pateiktoje lentelėje.

Tiekėjui rekomenduojama savarankiškai apžiūrėti objektus, ir įvertinti darbų apimtį ir darbų technologiją ir kitas sąlygas. Tiekėjas, su kuriuo bus pasirašyta pirkimo sutartis, turės vadovautis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ ir kiekvienam objektui paruošti griovimo dokumentaciją, kurioje nurodoma statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai, statybinio laužo išvežimo, utilizavimo bei teritorijos sutvarkymo sprendiniai, griovimo darbų organizavimo sprendiniai.

Dokumentacijoje turi būti aprašyta iki kokio konkretaus gylio nuo esamo grunto paviršiaus turi būti išardyti pamatai ir kiti požeminiai elementai bei konstrukcijos. Pažymima, kad teritorija privalo būti pilnai išvalyta nuo statybinio laužo, menkaverčių želdinių ir vėliau išlygintas žemės paviršius.

Rengiant griovimo dokumentaciją turi būti numatytos, ir vykdant darbus taikomos, aplinkos apsaugos vadybos priemonės, atitinkančios pripažintus tarptautinius ar Europos standartus, kurios užtikrintų šiuos reikalavimus:

- veiksmingą gyvūnijos ir augalijos apsaugą statybvietėje ir aplink ją;
- bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų cheminių medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją;
- statybvietėje susidarančių atliekų kiekio bei skleidžiamo triukšmo mažinimą.

Kartu su griovimo dokumentacija turi būti pateiktos ir skaičiuojamosios kainos nustatymo dalys, kuriose turi būti pateikti visi konkretūs darbai, jų kiekiai ir kainos.

Objektų sąrašas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas ir koordinatės	Orientacinis teritorijos plotas, ha
1.	Karvidės ir veršidės statinių liekanos	Didvėjo k., Viduklės sen., Raseinių r. sav. 433820, 6144909 (LKS)	2,53
2.	Veršidės statinių liekanos	Belazariškio k., Pajukų sen., Raseinių r. sav. 471663, 6152230 (LKS)	0,25
3.	Karvidės statinių liekanos	Burbiškių k., Pajukų sen., Raseinių r. sav. 465227, 6149517 (LKS)	5,4
4.	Veršidės ir daržinės statinių liekanos	Pumpurų k., Šiluvos sen., Raseinių r. sav. 444605, 6156746 (LKS)	0,73
5.	Veršidės statinių liekanos	Rinkšelių k., Šiluvos sen., Raseinių r. sav. 458326, 6154664 (LKS)	1,4
6.	Siloso tranšėjos statinių liekanos	Turbinavos k., Ariogalos sen., Raseinių r. sav. 463460, 6125821 (LKS)	0,16

Priedai:

- 1) Teismo sprendimai dėl griaujamų objektų nuosavybės;
- 2) Statybiečių apytikslės ortofoto nuotraukos su plotais.