

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 2 d. Nr. 22/16

Pasvalys

VšĮ „Tatulos programa“, Vytauto g. 38, LT-41143 Biržai, kodas 123818694, atstovaujama direktorės Valerijos Gražinienės, veikiančios pagal VšĮ „Tatulos programa“ nuostatus, patvirtintus 2013 m. gruodžio 9 d. ir įregistruotus Juridinių asmenų registre 2013 m. gruodžio 11 d., (toliau UŽSAKOVAS), ir Pasvalio lopšelis-darželis „Liepaitė“, įstaigos kodas 190623051, Vilties g. 10, LT-39133, Pasvalys, juridinio asmens duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Aldonos Piragienės, veikiančios pagal lopšelio-darželio „Liepaitė“ nuostatus, toliau vadinama (toliau VYKDYTOJAS), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią projekto parengimo paslaugos sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1. UŽSAKOVAS paveda, o VYKDYTOJAS įsipareigoja parengti šviečiamosios veiklos projektą „Ugdykime sveiką ir harmoningą žmogų, kartu kurkime sveikatai palankią aplinką karstiniame regione“ (pagal 1 priede pridėdamą užduotį).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina už 1 punkto paslaugas yra **506,25 Eur** (penki šimtai šeši eurai 25 ct) su PVM.

2.2. Už suteiktą paslaugą, numatytą Sutarties 1 punkte, apmokama pagal pateiktą sąskaitą faktūrą po projekto parengimo. UŽSAKOVAS atsiskaito su VYKDYTOJU banko pavedimu į VYKDYTOJO nurodytą sąskaitą.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

3.1.1. Suteikti 1 punkte nurodytas paslaugas.

3.1.2. Užbaigus projekto rengimą, suderinti su UŽSAKOVU ir atspausdintą pateikti VšĮ „Tatulos programa“ iki 2016 m. lapkričio 30 d.

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja atsiskaityti su VYKDYTOJU pagal išrašytą sąskaitą faktūrą už Sutarties 1 punkto įgyvendinimą pasirašius darbų priėmimo perdavimo aktą.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.

4.2. Laiku neatlikus šioje Sutartyje nustatytų mokėjimų, UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI moka delspinigius, sudarančius 0,03 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės". Apie šių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Šalis kitą šalį privalo informuoti per 5 darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

4.4. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį, bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį prieš 7 kalendorines dienas.

4. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško bei tinkamo Šalių priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta tik įstatymų nustatyta tvarka.

6. GINČŲ SPRENDIMAS

6.1 Visus ginčus, kylančius dėl Sutarties vykdymo, Šalys sprendžia derybų keliu arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma tik raštišku Šalių susitarimu. Apie Sutarties sąlygų pakeitimus Šalys privalo raštu įspėti viena kitą ne vėliau kaip prieš 15 dienų.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

7.3. 1 priedas „Projekto parengimo užduotis“ yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ „Tatulos programa“
Vytauto g. 38, LT 41143, Biržai
Kodas 123818694
PVM mokėtojo kodas (ne PVM mokėtoja)
A.s. Nr. LT 857044060002452668
SEB bankas, banko kodas 70440
Telefonas: 8-450-31778,
8-676-42906
Faksas: (8 450) 31 778
El. Paštas: tatula@is.lt

VYKDYTOJAS

Pasvalio lopšelis-darželis „Liepaitė“
Vilties g. 10, LT39133, Pasvalys
Įstaigos kodas 190623051
A.s. LT54010040600000030
AB DnB bankas
Banko kodas 40100
Tel. Nr. (8-451) 51 629, 53 507
El. paštas a.piragiene@pasvalys.lt

9. ŠALIŲ PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Valerija Gražinienė



VYKDYTOJAS

Direktorė Aldona Piragienė



1 priedas. Projekto parengimo užduotis

Parengti šviečiamosios veiklos projektą, siekiant darželio/mokyklos vaikus supažindinti su karstiniu regionu ir jame vykdomų aplinkosaugos priemonių gerinimu.

Projekto struktūra

1. Informacija apie projektą:

- 1.1. Pavadinimas
- 1.2. Projekto įgyvendinimo vieta ir aplinkos analizė;
- 1.3. Projekto vadovas (vardas, pavardė, darbovietė, pareigos, adresas, tel., faks., el.paštas)
- 1.4. Projekto gairės, tikslūs įgyvendinimo terminai;
- 1.5. Bendras projekto biudžetas;
- 1.6. Projekto partneriai;

2. Projekto santrauka (pristatykite projekto esmę apie 0,5 psl., 300 žodžių)

3. Projekto aprašymas:

- 3.1. Problemos pagrindimas;
- 3.2. Projekto tikslai ir uždaviniai;
- 3.3. Projekto tikslų ir uždavinių įgyvendinimo būdai, metodikos, priemonės, kodėl būtent jie pasirinkti;
- 3.4. Projekto įgyvendinimo etapai ir terminai, programa - kalendorinis grafikas;
- 3.5. Turimi resursai;
- 3.6. Projekto organizacijos aprašymas, projekto vykdytojai ir jų kvalifikacija;
- 3.7. Projekto komandos formavimas. Aprašykite komandinius vaidmenis. Komandos komunikacijos priemonių numatymas;
- 3.8. Laukiami rezultatai (kas naujo ir kaip bus padaryta, kuo jūsų projektas skirsis nuo kitų, kas pasikeis jį įgyvendinus, kokių visuomenės grupių ar institucijų reikmės jis labiausiai tenkins ir aktyvins jų veiklą, kokią įtaką jis turės atitinkamai sričiai). Planuojami rezultatai turi būti realūs, sudarantys galimybę vertinti, ar projektas bus sėkmingai įgyvendintas. (Pateikite projekto sėkmės kriterijų sąrašą).
- 3.9. Rezultatų įvertinimo būdai ir kriterijai, kokybės valdymo būdai;
- 3.10. Projekto rizikos įvertinimas;
- 3.11. Informacijos apie projektą ir jo rezultatus sklaidos būdai;
- 3.12. Projekto tęstinumo galimybės.

4. Detali projekto samata.

Priedai: finansinė informacija: pajamų ir išlaidų planas;

Direktore
Valerija Gražinienė