

3

MOKSLO TYRIMO DARBŲ ATLIKIMO SUTARTIS NR. 2016/PR-4-16

2016 m. rugpjūčio 28 d.

Biržai

VšĮ „Tatulos programa“, Vytauto g. 38, LT- 41143 Biržai, kodas 123818694, atstovaujama direktorės Valerijos Gražinienės, veikiančios pagal VšĮ „Tatulos programa“ nuostatus, patvirtintus 2013 m. gruodžio 9 d. ir įregistruotus Juridinių asmenų registre 2013 m. gruodžio 11 d., (toliau UŽSAKOVAS), ir

Gamtos tyrimų centras, įstaigos kodas 302470603, atstovaujamas direktoriaus Vinco Būdos, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau VYKDYTOJAS), toliau kartu vadinami Šalimis, o atskirai Šalimi, sudarė šią mokslo tyrimo darbų atlikimo sutartį (toliau - Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. VYKDYTOJAS Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka įsipareigoja atlikti mokslo tyrimo darbus pagal techninę užduotį (Sutarties 1 priedas) (toliau - darbai), o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti darbus ir už juos sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
2. Darbų pagrindinių etapų turinys, atlikimo terminai ir VYKDYTOJUI pervedamos pinigų sumos yra nustatytos mokslo tyrimo darbų atlikimo programoje (Sutarties 2 priedas) bei sąmatoje (Sutarties 3 priedas).
3. Darbai atliekami nuo sutarties pasirašymo iki 2016 m. spalio 31 d. VYKDYTOJAS per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo turi UŽSAKOVUI pateikti Kalendorinį darbų vykdymo grafiką.
4. Darbų rezultatų perdavimo UŽSAKOVUI terminas - 2016 m. spalio 31 d.

II. DARBŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

5. Už darbus UŽSAKOVAS sumoka VYKDYTOJUI bendrą kainą - 2375 EUR (Du tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai, 00 ct) (su PVM).
6. VYKDYTOJUI apmokama bankiniais mokėjimo pavedimais. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Sutartyje nurodytą VYKDYTOJO sąskaitą.
7. UŽSAKOVO apmokėjimas VYKDYTOJUI atliekamas tokia tvarka:
 - 7.1. UŽSAKOVAS už darbus sumoka VYKDYTOJUI avansu iki 2016 m. rugsėjo 30 d. 700 EUR (septynis šimtus eurų) (su PVM); UŽSAKOVAS likusią sumą sumoka pagal pateiktas sąskaitas faktūras per 15 kalendorinių dienų po VYKDYTOJO už atliktus darbus išrašytos PVM sąskaitos.
8. VYKDYTOJAS darbus pradeda vykdyti nuo sutarties pasirašymo.

III. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9. VYKDYTOJAS darbą atlieka, o UŽSAKOVAS atliktą darbą vertina pagal techninės užduoties (Sutarties 1 priedas) ir mokslo tyrimo darbų atlikimo programos (Sutarties 2 priedas) reikalavimus.
10. Visų atliktų darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo - priėmimo aktu, pasirašomu abiejų šalių (po vieną egzempliorių UŽSAKOVUI ir VYKDYTOJUI).
11. VYKDYTOJUI atlikus Sutartyje numatytus Darbus, kartu su Darbų perdavimo ir priėmimo aktais VYKDYTOJAS UŽSAKOVUI pateikia tarpines ir galutinę atliktų darbų ataskaitą, sukomplektuotą atspausdintą ir įrašytą į CD (pdf ir Word formatu).
12. UŽSAKOVAS per 10 darbo dienų nuo Vykdytojo parengto darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo jį pasirašo.
13. Jei UŽSAKOVO netenkina darbų kokybė ir/ar nustatomi darbų trūkumai, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomi darbų trūkumai, jų pašalinimo terminai ir sąlygos.
14. VYKDYTOJAS savo jėgomis ir lėšomis pašalina dėl savo kaltės padarytus darbų trūkumus.
15. VYKDYTOJUI pašalinus darbų trūkumus, UŽSAKOVAS privalo per 3 darbo dienas nuo darbų trūkumų pašalinimo dienos pasirašyti darbų perdavimo-priėmimo aktą.
16. UŽSAKOVUI pasirašius darbų perdavimo-priėmimo aktą UŽSAKOVUI pateikiama VYKDYTOJO už atliktus darbus išrašyta PVM sąskaita - faktūra.

17. Jei kuriame nors darbo etape paaiškėja, kad norimų rezultatų neišmanoma gauti dėl nepriklausančių nuo VYKDYTOJO aplinkybių ar toliau tęsti darbą netikslinga, VYKDYTOJAS apie tai privalo pranešti UŽSAKOVUI ir, šiam sutikus su nurodytomis aplinkybėmis, nutraukti darbų vykdymą. Šiuo atveju šalys per 5 kalendorines dienas nuo pranešimo susitaria dėl sutarties nutraukimo sąlygų.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

18. UŽSAKOVAS įsipareigoja perduoti VYKDYTOJUI darbams atlikti būtiną informaciją.
19. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti atliktų darbų rezultatus ir apmokėti už darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
20. VYKDYTOJAS mokslo tyrimo darbų atlikimui turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis.
21. UŽSAKOVAS turi teisę naudoti jam perduotus darbo rezultatus, o VYKDYTOJAS turi teisę naudoti gautus darbo rezultatus savo reikmėms, tame tarpe magistrantūros ir doktorantūros studijose.
22. Be UŽSAKOVO leidimo VYKDYTOJAS negali teikti informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus 21 punkte nurodytus atvejus.
23. VYKDYTOJAS turi teisę raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ su prašymu pratęsti Sutarties 4 punkte numatytų darbų rezultatų perdavimo terminus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

24. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
25. Laiku neatlikus šioje Sutartyje nustatytų mokėjimų, UŽSAKOVAS VYKDYTOJUI moka delspinigius, sudarančius 0,03 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
26. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnis ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės". Apie šių nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą šalis kitą šalį privalo informuoti per 5 darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
27. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 mėnesį, bet kuri iš šalių turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, apie tai įspėjusi kitą šalį prieš 7 kalendorines dienas. Tokiu atveju Užsakovas atlygina Vykdytojui už atliktus darbus, atliktus iki Sutarties nutraukimo.
28. VYKDYTOJAS atlygina UŽSAKOVUI dėl darbų trūkumų padarytus nuostolius pagal atliktų Darbų vertę.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS

29. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų šalių įsipareigojimų įvykdymo.
30. Kiekviena Sutarties šalis turi teisę vienašališkai ne teismine tvarka nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą šalį prieš 14 kalendorinių dienų. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai, Sutartį nutraukusi Šalis moka antrai Šaliai išlaidas, patirtas dėl šios Sutarties nutraukimo.
31. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
32. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, pasirašant ją abiem Šalims.

VII. BENDROSIOS SUTARTIES NUOSTATOS

33. Darbų etapo atlikimo terminai bei kitos sutarties sąlygos gali būti keičiamos raštišku šalių susitarimu.
34. Visi ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus kilusių ginčų išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teismine tvarka, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.
35. Visi pranešimai, derybų paraiškos ir pretenzijos, susijusios su šios Sutarties vykdymu, pateikiami raštu Sutarties 8 dalyje nurodytais adresais.
36. Raštiški pranešimai yra laikomi tinkamai įteikti/gauti:
- 36.1. Siunčiant registruotu paštu - per penkias darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos;
- 36.2.. Siunčiant faksu arba elektroniniu paštu - pranešimo išsiuntimo dieną arba, jeigu tokia diena yra nedarbo diena, kitą darbo dieną;
- 36.3. Pristatant asmeniškai - pristatymo gavėjo adresu pasirašytinai dieną.
37. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.
38. Šalių kontaktiniai asmenys dėl Sutarties vykdymo:
- 38.1 Užsakovo kontaktinis asmuo: Sandra Balčiūnienė (tel.:+37068627316, el. paštas: tatulos.programa@gmail.com);
- 38.2 Vykdytojo kontaktinis asmuo: Julius Taminskas (tel.: 865015604, tel. 85 210 4706; el. paštas: julius.taminskas@geo.lt).
39. UŽSAKOVUI pareikalavus VYKDYTOJAS atliktų darbų ataskaitą pristato visuomenei.
40. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą juridinę galią.
41. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:
- 41.1. Sutarties 1 priedas - Techninė užduotis;
- 41.2. Sutarties 2 priedas - Mokslo tyrimo darbų atlikimo programa;
- 41.3. Sutarties 3 priedas - Mokslo tyrimo darbų išlaidų sąmata;

VIII. SALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ „Tatulos programa“

Vytauto g. 38, LT 41143, Biržai

Kodas 123818694

PVM mokėtojo kodas (ne PVM mokėtoja)

A.s. Nr. LT 857044060002452668

SEB bankas, banko kodas 70440

Telefonas: 8-450-31778,

8-676-42906

Faksas: (8 450) 31 778

El. Paštas: tatula@is.lt

VYKDYTOJAS

Gamtos tyrimų centras

Akademijos g. 2, Vilnius LT-08412

Kodas 302470603

PVM mokėtojo kodas LT 100005107912

A.s. Nr. LT187300010120521262 AB

„Swedbank“, banko kodas 73000

Telefonas: 8-5-2729257

Faksas: 8-5-2729352

El. paštas: sekretoriatas@)gamtostvrimai.lt



TECHNINĖ UŽDUOTIS

Mokslo tyrimo darbų pavadinimas: „Karstinio regiono šachtinių šulinių kadastro metmenų sukūrimas, informacijos rinkimas ir analizė“

Darbo tikslas: Sukurti karstinio regiono šachtinių šulinių kadastro metmenis, atlikti probleminių šulinių tyrimus ir susisteminti tirtų regiono šulinių duomenis

Darbo užduotys:

Darbai:
1. Sukurti karstinio regiono šachtinių šulinių kadastro metmenis.
2. Rinkti informacija ir pildyti karstinio regiono šachtinių šulinių kadastrą.
3. Atlikti 6 karstinio regiono šulinių hidrocheminius ir hidrofizinius tyrimus.
4. Parengti karstinio regiono šachtinių šulinių tyrimų ataskaitą.

Darbo rezultatai ir jų perdavimo tvarka:

Darbo rezultatai UŽSAKOVUI pateikiami elektronine forma, lietuvių kalba.

UŽSAKOVAS

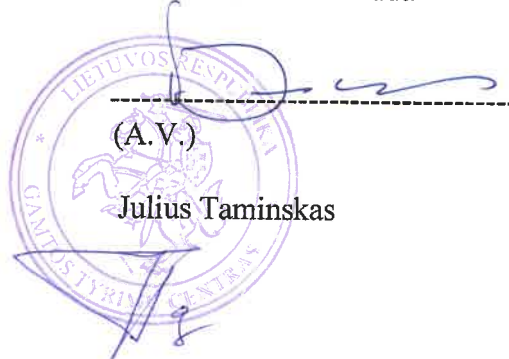
Direktorė Valerija Gražinienė



Sandra Balčiūnienė

VYKDYTOJAS

Direktorius Vincas Būda



Julius Taminskas

MOKSLO TYRIMO DARBŲ ATLIKIMO PROGRAMA

Mokslo tyrimo darbo pavadinimas „Karstinio regiono šachtinių šulinių kadastro metmenų sukūrimas, informacijos rinkimas ir analizė“

Etapai	Etapo darbų apibūdinimas (darbai detaliai apibūdinėti techninėje užduotyje)	Vykdymo terminai (metai, mėnuo, diena) nuo/iki	Darbų kaina
I etapas 2016 m.	- Bus sukuri karstinio regiono šachtinių šulinių kadastro metmenis, kurie turi apimti šulinių įrengimo specifiką, jų naudojimo ypatumus, hidrofizines ir hidrochemines charakteristikas. - Bus surinkta informacija apie įvairiose duomenų bazėse fiksuotus arba tirtus ir aprašytus karstinio regiono šachtinius šulinius: jų hidrochemines ir hidrofizines charakteristikas bei naudojimo pobūdį ir intensyvumą. - Bus ištirti 6 karstinio regiono šachtiniai šuliniai, kurių naudojimo ypatumai, šulinio aplinka ar įrengimo specifiką galį turėti įtaka blogai gėrimui naudojamo vandens kokybei. - Surinkta informacija apie anksčiau tirtus šachtinius šulinius ir 2016 m. ištirtų šachtinių šulinių informacija bus patalpinama į kuriamą karstinio regiono šachtinių šulinių kadastrą.	2016-08-30 2016-10-31	2375 EUR (su PVM)

UŽSAKOVAS
Direktoriė Valerija Gražinienė
programos vadovė
(A.V.)

Sandra Balčiūnienė

VYKDYTOJAS
GTC direktorius Vincas Būda
(A.V.)
Julius Taminskas

MOKSLO TYRIMO DARBŲ IŠLAIDŲ SĄMATA

„Karstinio regiono šachtinių šulinių kadastro metmenų sukūrimas,
informacijos rinkimas ir analizė“

Išlaidų straipsniai	Suma, EUR
1. Darbo užmokestis	487,67
2. Soc. draudimo mokestis (31,17% nuo atlyginimo)	152,00
3. Komandiruotės ir transportas	200,00
4. Medžiagos, darbo priemonės ir paslaugos	766,89
5. Pridėtinės išlaidos (15% nuo bendros sumos)	356,25
6. PVM 21%	412,19
IS VISO:	2375,00

2375 EUR (Du tūkstančiai trys šimtai septyniasdešimt penki eurai, 00 ct) (su PVM).

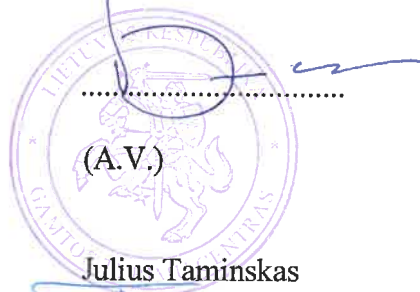
UŽSAKOVAS
Direktorė
Valerija Gražinienė



Sandra Balčiūnienė

.....

VYKDYTOJAS
GTC direktorius
Vincas Būda



Julius Taminskas

.....