

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS
KAUNO SKYRIUS**

UAB „NOVAKOPA“

UAB „COMPSERVIS“

SUTARTIS

2016 m. gruodžio 22 d. Nr. 13F-46

Kaunas

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujamas direktorės Jurgitos Bumbulienės, veikiančios pagal skyriaus nuostatus, ir ūkio subjektų grupę, veikiančią 2016 m. lapkričio 4 d. Jungtinės veiklos sutarties Nr. 161104 pagrindu, UAB „Novakopa“, įmonės kodas 135592370, adresas – A. Juozapavičiaus g. 7, LT-45251, Kaunas atstovaujama direktoriaus Luko Alekno, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir UAB „Compservis“, įmonės kodas 120394863, adresas – Raitininkų g. 2, LT – 09236, Vilnius, atstovaujama direktorės Nidos Pranculienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, (toliau bendrai kartu – VYKDYTOJAS), toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Sutarties kaina – bendra sutarties suma, nurodyta sutartyje, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu nekeičiama.

1.2. Paslaugos, detalės įkainis – sutartyje nustatyta paslaugos, detalės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.

1.3. Paslaugos, detalės kaina – suma, kuri susideda iš paslaugos, detalės įkainio ir paslaugos suteikimo, detalės pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Ši sutartis sudaryta vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso sąlygomis, kurios buvo paskelbtos 2016 m. spalio 5 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir 2016 m. lapkričio 25 d. komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-486. Pirkimo Nr. 179346. BVPŽ kodas 50300000-8.

2.2. Šia sutartimi VYKDYTOJAS įsipareigoja suteikti UŽSAKOVUI biuro įrangos priežiūros bei remonto paslaugas (toliau – paslaugos), įskaitant remontines detales (toliau – detalės), pagal reikalavimus pateiktus sutarties 2 priede, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas ir/ar detales sumokėti pagal šios sutarties sąlygas bei įkainius, pateiktus šios sutarties 1 priede.

2.3. Paslaugos, detalės teikiamos 6 (šešis) mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 10.000,00 Eur (dešimt tūkstančių eurų) su PVM. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Sutarties kaina susideda iš dviejų dalių: 65 % (šešiasdešimt penki procentai) sutarties kainos, t.y. 6.500,00 Eur - skiriama įrangos priežiūros abonentiniam mokesčiui, o 35 % (trisdešimt penki procentai), t.y. 3.500,00 Eur – įsigyti detalėms.

3.2. UŽSAKOVAS už suteiktas paslaugas ir/ar detales sumoka VYKDYTOJUI per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos vieną kartą per mėnesį. Suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo aktuose bei sąskaitose faktūrose turi būti nurodyta kiekviena suteikta paslauga, pateikta prekė atskirai pagal kiekvieną pastatą skirtingais adresais.

3.3. VYKDYTOJAS paslaugų, detalių kainą skaičiuoja prie paslaugos, detalės įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.

3.4. Visi atsiskaitymai su VYKDYTOJU vykdomi mokėjimo nurodymu į šios sutarties rekvizituose VYKDYTOJO nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3.5. Visas išlaidas susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) sutartyje, prisiima VYKDYTOJAS.

3.6. Į sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos VYKDYTOJO išlaidos, susijusios su sutarties vykdymu, įskaitant transportavimą, sandėliavimą, saugojimą bei galimus mokesčius ir rinkliavas;

3.7. Į detalių kainą įeina visos saugojimo, pristatymo ir kitos išlaidos bei mokesčiai.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

4.1.1. teikti paslaugas ir detales pagal reikalavimus nurodytus sutarties 2 priede;

4.1.2. sutarties galiojimo laikotarpiu turėti UŽSAKOVO darbo dienomis ir darbo valandomis veikiančią pagalbos tarnybą, kuri turi turėti aprašytą ir veikiančią kreipinių ir incidentų sprendimo procesą, atitinkantį ITIL arba lygiavertės metodikos geriausių praktikų rekomendacijas, pagal kurį registruojami gedimų kreipiniai, šalinami gedimai, sekama darbų vykdymo eiga. VYKDYTOJO pagalbos tarnyba privalo turėti interneto portalą, atitinkantį ITIL arba lygiavertės metodikos IT paslaugų valdymo geriausių praktikų metodiką, kuriame UŽSAKOVO atsakingas asmuo, turėtų galimybę registruoti gedimų kreipinius, sekti darbų vykdymo eigą, generuoti ataskaitas. VYKDYTOJO pagalbos tarnyboje turi būti komunikuojama lietuvių kalba. VYKDYTOJO pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius tiek elektroniniu paštu, tiek telefonu, tiek per Web portalą;

4.1.3. bendradarbiauti su UŽSAKOVU vykdant sutartį.

4.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

4.2.1. laiku sumokėti VYKDYTOJUI šioje sutartyje numatytomis sąlygomis;

4.2.2. bendradarbiauti su VYKDYTOJU vykdant sutartį.

4.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

5. PASLAUGŲ, DETALIŲ PERDAVIMO PRIĖMIMO TVARKA

5.1. VYKDYTOJAS už kiekvieną mėnesį faktiškai suteiktas paslaugas, pateiktas detales parengia bei pateikia UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo aktą, kuriame pateikia informaciją apie suteiktas paslaugas, pakeistas detales per atsiskaitymo laikotarpį.

5.2. UŽSAKOVO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo VYKDYTOJO pateiktą suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas arba per šį terminą raštu pateikia VYKDYTOJUI motyvuotą paaiškinimą, kuriame išvardijami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su VYKDYTOJU) terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus VYKDYTOJAS pašalina savo sąskaita ir teikia naują suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo aktą.

5.3. UŽSAKOVO atsakingam už sutarties vykdymą asmeniui pasirašius suteiktų paslaugų, pateiktų detalių perdavimo ir priėmimo aktą, VYKDYTOJO ne vėliau kaip kitą darbo dieną UŽSAKOVUI pateikia sąskaitą faktūrą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną VYKDYTOJAS gali pareikalauti iš UŽSAKOVO sumokėti 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.2. UŽSAKOVAS gali pareikalauti iš VYKDYTOJO už laiku nesuteiktas paslaugas sumokėti Fondo valdybai 0,03 (trių šimtųjų) procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą paslaugų suteikimo dieną nuo laiku nesuteiktų paslaugų sumos.

6.3. Už atsisakymą vykdyti sutartį VYKDYTOJAS moka UŽSAKOVUI 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.

6.4. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai padarytus nuostolius.

6.5. Delspinigių ar baudos sumokėjimas neatleidžia nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo sutarties įsipareigojimų vykdymo.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 7 (septynis) mėnesius arba iki bus išnaudota įrangos priežiūros abonentiniam mokesčiui skirta suma arba detalėms įsigyti skirta suma.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

7.3. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI, jeigu VYKDYTOJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu nurodyta sutartyje.

7.4. VYKDYTOJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešęs apie tai UŽSAKOVUI, jeigu UŽSAKOVAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta sutartyje.

7.5. UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai VYKDYTOJUI.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal UŽSAKOVU buveinės vietą.

9.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 9.9 ir 9.10 punktus ir 10 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

9.4. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

9.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 9.9 ir 9.10 punktuose ir 10 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai.

9.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos šios sutarties dalys:

9.7.1. 1 priedas - „Paslaugų ir detalių įkainiai“;

9.7.2. 2 priedas - „Reikalavimai teikiamoms biuro įrangos priežiūros ir remonto paslaugoms bei detalėms“;

9.7.3. 3 priedas - „Priežiūrai perduodamų kopijavimo aparatų sąrašas“;

9.7.4. 4 priedas - „Priežiūrai perduodamų spausdintuvų ir skenerių sąrašas“;

9.7.5. 5 priedas - „Priežiūrai perduodamų faksimilinių aparatų sąrašas“.

9.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

9.9. UŽSAKOVO atsakingas už sutartį asmuo: Informacinių sistemų skyriaus vedėjas Gaudentas Mikėnas, tel. (8 37) 395208, el. paštas gaudentas.mikenas@sodra.lt.

9.10. VYKDYTOJO atsakingas už sutartį asmuo: serviso vadovas Rimvydas Brunius. Tel. 8 655 60169, el. paštas: rimvydas@novakopa.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyrius

A. Mickevičiaus g. 42, LT - 44240 Kaunas

Juridinio asmens kodas 188677437

Ne PVM mokėtojas

A. S. Nr. LT 92 4010 0425 0005 3349

AB DNB bankas

Tel. (8 37) 395 245

Faks. (8 37) 425 381

VYKDYTOJAS

UAB „Novakopa“

Įmonės kodas: 135592370

Juozapavičiaus pr. 7, Kaunas LT-45251

PVM mokėtojo kodas: LT355923716

Tel.: (37) 200896, info@novakopa.lt

Bankas: AB bankas „SWEDBANK“

A. s. LT527300010087294658

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė

A. V.

Jurgita Bumbulienė

VYKDYTOJAS

UAB „Novakopa“
direktorius

A. V.

Lukas Alekna

UAB „Compservis“
direktorė

A. V.

Nida Pranculienė

2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. 13F-46
1 priedas

PASLAUGŲ IR DETALIŲ ĮKAINIAI

Kompiuterinės įrangos pavadinimas	Maksimalus prižiūrimos įrangos kiekis	Mėnesinis abonentinis mokestis prižiūrimos įrangos vienetui, be PVM
Spausdintuvai	277	
Skeneriai	15	
Kopijavimo aparatai	17	
Faksimiliniai aparatai	12	
Biuro įrangos detalių pavadinimas	Vieneto kaina, be PVM	
SPAUSDINTUVAI		
HP1100		
Kaitinimo mazgas		
Apatinis prispaudimo velenas		
Kaitinimo plėvelė		
Lazerio blokas		
Formateris		
Popieriaus paėmimo sankaba		
Padavimo velenėlis		
Kaitinimo mazgo dangtelis		
Popieriaus atskyrimo padelis		
Atskyrimo kreipiančioji		
Prispaudimo veleno įvorė		
Popieriaus padavimo mova		
Aukštos temperatūros tepalas		
HP 1200/1300		
Kaitinimo mazgas		
Apatinis prispaudimo velenas		
Kaitinimo plėvelė		
Lazerio blokas		
Formateris		
Padavimo velenėlis		
Popieriaus atskyrimo padelis		
Atskyrimo kreipiančioji		
Prispaudimo veleno įvorė		
Popieriaus padavimo mova		
Ventiliatorius		
Aukštos temperatūros tepalas		

HP 2300		
Kaitinimo mazgas		
Apatinis prispaudimo velenas		
Kaitinimo plėvelė		
Lazerio blokas		
Formateris		
Padavimo velenėlis		
Popieriaus atskyrimo padelis		
Atskyrimo kreipiančioji		
Įvorė		
Popieriaus padavimo mova		
Tinklo plokštė		
IBM Infoprint 1412N/1512N		
Būgno mazgas		
Popieriaus paėmimo ratukai		
Aušintuvas		
Sankaba		
Kaitinimo mazgas		
Lazerio blokas		
Valdymo pultas		
Maitinimo blokas		
Lexmark E332		
Būgno mazgas		
Popieriaus paėmimo ratukai		
Aušintuvas		
Kaitinimo mazgas		
Lazerio blokas		
Kontroleris		
Valdymo pultas		
Maitinimo blokas		
Sankaba		
Lexmark T430D		
Kaitinimo mazgas		
Krumpliaračių blokas		
Atminties modulis 128 MB		
Popieriaus paėmimo ratukas		
Sankaba		
Maitinimo blokas		
Lazerio blokas		
Kontroleris		
Pagrindinis aušintuvas		
Lexmark T640/T640n 2-3/T640dTN/T640N/T640DN		

Popieriaus paėmimo ratukai			
Kasetės daviklis			
Kaitinimo mazgas			
Kaitinimo mazgo dangtis			
Aukštos įtampos blokas			
Maitinimo blokas			
Krumpliaračių blokas su varikliu			
Lazerio blokas			
Vartytuvas			
Valdymo pultas			
Pagrindinis aušintuvas			
Popieriaus pernešimo mazgas			
Atminties modulis 128 MB			
Pagrindinė plokštė			
Sankaba			
Remontinis serviso komplektas (po 300000 psl. kopijų)			
SKENERIAI			
Fujitsu fi-6230Z			
Popieriaus paėmimo ratukai			
Popieriaus pernešimo mazgas			
Maitinimo blokas			
Krumpliaračių blokas su varikliu			
Lazerio blokas			
Fiksavimo mazgas			
Aukštos įtampos blokas			
Fujitsu Siemens fi-4220C2/fi-5220C			
Popieriaus padavimo ratukai			
Nuskaitymo galvutė			
Dirželis			
Dantračio blokas su varikliu			
Maitinimo šaltinis			
Valdymo plokštė			
Popieriaus paėmimo velenėlis			
Popieriaus prispaudimo plokštelė			
Kodak i2600			
Popieriaus paėmimo ratukai			
Popieriaus pernešimo mazgas			
Maitinimo blokas			
Krumpliaračių blokas su varikliu			
Lazerio blokas			
Fiksavimo mazgas			
Aukštos įtampos blokas			

FAKSIMILINIO RYŠIO APARATAI		
Canon L120/L295/L200/L380/L220/L800/L100		
Kaitinimo mazgas		
Velenėlis		
Įvorė		
Mova		
Canon I-Sensys MF4150/MF4690PL		
Fiksavimo mazgas		
Velenėlis		
Padelis		
KOPIJAVIMO APARATAI		
Triumph-Adler DC2216		
Būgno mazgas		
Kaitinimo mazgas		
Krumpliaračių blokas		
Velenėlių komplektas		
Ryškinimo mazgas		
Remontinis komplektas		
Triumph Adler 3060i		
Būgno mazgas		
Kaitinimo mazgas		
Krumpliaračių blokas		
Velenėlių komplektas		
Ryškinimo mazgas		
Remontinis komplektas		
Konica- Minolta 210/7216/7220/Dil52/Dil611/ Di2010/Di2011/162/211		
Būgnas		
Nešėjas		
Valymo peilis		
Dantratis		
Ozono filtras		
Pernešimo velenėlis		
Atraminis ratukas		
Įvorė		
Kaitinimo mazgas		
Ryškinimo blokas		
RICOH AFICIO 1018/1018D/1113/2015/2016/2018/2018D /2020/2020D/MP2000/MP2500		
Apatinis ryškinimo mazgas		

Prispaudimo velenas			
Atskyrimo pirštas			
Krumpliaratis			
Dantratis			
Būgno valymo peilis			
Eksponavimo stiklas			
Prispaudimo veleno guolis			
Būgno plokštė			
Variklis 23622RPM			
Atskyrimo piršto spyruoklė			
Tonerio tiekimo mazgas			
Kaitinimo veleno rėmas			
Ventiliatorius			
Būgnas			
Krovimo velenas			
Krovimo veleno valytuvas			
Atskyrimo velenas			
Pernešimo velenėlis			
Popieriaus padavimo velenėlis			
Trinties pagalvėlė			
Kaitinimo mazgo velenas			
Tonerio talpos variklis			
Variklis DC24V/20W			
Popieriaus padavimo diržas			
Reversinis velenėlis			
Paėmimo velenėlis			
19-DEV nešėjas			
Daugiabriaunis skaneris			
Vaizdo formavimo mazgas			
Termistorius			
Jutiklis K-2,5			
Kaitinimo lempa			
Įvorė			
Kaitinimo mazgo kreipiančioji			
Elektromagnetinė mova			
Rankinio padavimo lentynos jungtis			
Kaitinimo mazgo išėjimo dūrelės			
Fiksatorius			
Daviklis			
Guminis velenas			
28 DEV nešėjas			
Toshiba e-studio 283 E			

Būgnas			
DEV-320 nešėjas			
Valymo peilis			
Kaitinimo velenas			
Guminis velenas			
Kaitinimo veleno atskirtukas			
Būgno atskirtukas			
Kaitinimo mazgo rinkinys			
Kasetės ratukai			
ADF ratukai			
Ozono filtras			
DEV-KIT 2340			
Brother 7010L			
Būgno mazgas			
Kaitinimo mazgas			
Krumpliaračių blokas			
Velenėlių komplektas			
Ryškinimo mazgas			

UŽSAKOVAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė
A.V.



Jurgita Bumbulienė

VYKDYTOJAS

UAB „Novakopa“
direktorius
A.V.



Lukas Alekna

UAB „CompServis“
direktorė
A.V.

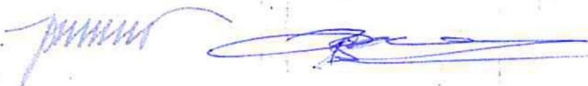


Nida Pranculienė

2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. 13F-46
2 priedas

REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS BIURO ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOMS BEI DETALĖMS

1. Paslaugos suprantamos kaip:
 - 1.1 Biuro įrangos remontas, užtikrinant minėtos įrangos pilno funkcionalumo atstatymą;
 - 1.2 paslaugos atliekamos biuro įrangos instaliacijos vietoje. Nesant galimybių biuro įrangos gedimą pašalinti UŽSAKOVO patalpose, suderinus su UŽSAKOVO atsakingu asmeniu, įrangą gali būti remontuojama ir VYKDYTOJO serviso centre. Tokiu atveju sugedusią įrangą remontui iš UŽSAKOVO VYKDYTOJAS paima ir suremontuotą įrangą UŽSAKOVUI grąžina, kiekvienu atveju pasirašant perdavimo ir priėmimo aktą. Vykdamas įrangos remontą ne UŽSAKOVO patalpose, VYKDYTOJAS padengia transportavimo išlaidas, taip pat visas kitas VYKDYTOJO numatytas ir nenumatytas išlaidas;
2. UŽSAKOVO pateikiami užsakymai dėl paslaugų bei detalių tiekimo ir tų užsakymų įvykdymo patikrinimas registruojami VYKDYTOJO internetinėje (WEB) svetainėje.
3. VYKDYTOJO internetinė (WEB) svetainė privalo turėti šias galimybes:
 - 3.1 UŽSAKOVAS registruoja ir mato visus užsakymų duomenis. Sistema privalo įvertinti užsakymų pobūdį (incidentas ar detalių užsakymas) ir automatiškai fiksuoti įsipareigojimų vykdymą (užsakymo laikas, reagavimo laikas, detalių pristatymo laikas, incidento išsprendimas);
 - 3.2 UŽSAKOVO atsakingas asmuo įvairiais pjūviais mato ir kontroliuoja visus užsakymų duomenis.
4. Nesant galimybių biuro įrangos ir /arba įrangos sudėtinių dalių gedimą pašalinti per šio priedo 9 punkte nustatytą laiką, VYKDYTOJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI įrangos remonto laikotarpiu nemokamai perduoti naudoti analogišką įrangą. Šiuo atveju analogiška įrangą ir/arba įrangos sudėtinės dalys reiškia tokią įrangą/įrangos sudėtinės dalis, kurios užtikrina tokį patį funkcionalumą ir suderinamumą, kuris numatytas įrangos/įrangos sudėtinių dalių gamintojo techniniuose reikalavimuose. Pagal šį punktą perduodant UŽSAKOVUI įrangą ir VYKDYTOJUI atsiimant įrangą, tarp šalių pasirašomas perdavimo ir priėmimo aktas.
5. Suremontuotos įrangos grąžinimo UŽSAKOVUI laikas fiksuojamas perdavimo ir priėmimo akte, kuris pateikiamas UŽSAKOVUI kartu su suremontuota įrangą. Jame turi būti įrašyti atlikti remonto darbai, remonto laikas (remonto laikas nurodomas ir internetinėje svetainėje), panaudotos detalės ir jų kainos.
6. UŽSAKOVUI pateikęs remontui įrangą, VYKDYTOJAS diagnozuoja įrangos gedimą, paskaičiuoja reikalingų remontinių detalių kainas ir apie tai informuoja UŽSAKOVĄ. UŽSAKOVAS per 1 (vieną) darbo valandą nuo informacijos gavimo momento įsipareigoja informuoti VYKDYTOJĄ apie savo apsisprendimą remontuoti pateiktą įrangą ar remonto atsisakyti dėl objektyvių ar kitų UŽSAKOVO priežasčių. Jei UŽSAKOVO įrangą yra pas VYKDYTOJĄ, tai UŽSAKOVO atsakingas asmuo informuojamas elektroniniu paštu arba faksu, nurodant įrangos modelio pavadinimą, jo inventorinį ir/arba serijinį numerį. Šiuo atveju UŽSAKOVAS ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo valandas po pranešimo gavimo įsipareigoja informuoti VYKDYTOJĄ apie savo apsisprendimą remontuoti pateiktą įrangą ar remonto atsisakyti dėl objektyvių ar kitų UŽSAKOVO priežasčių.
7. Jeigu UŽSAKOVAS nesutinka remontuoti įrangos ir jeigu ji yra pas VYKDYTOJĄ, VYKDYTOJAS grąžina įrangą UŽSAKOVUI pareikalavus, pasirašant perdavimo ir priėmimo



- aktą. UŽSAKOVUI prašant, VYKDYTOJAS pateikia atsakingų asmenų pasirašytą pažymą apie gedimo pobūdį ir apie tai, kiek kainuotų pateiktos įrangos remontas.
8. VYKDYTOJO reagavimo laikas į gedimus/iškvietimus turi būti ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandos. Reagavimo laikas suprantamas kaip pranešimo išsiuntimas užsakymą įregistravusiam asmeniui elektroniniu paštu, atsakant į šio priedo 2 punkte nustatyta tvarka registruotą internetinėje svetainėje užsakymą bei preliminarus problemos sprendimo laiko nurodymas arba konsultacija telefonu.
 9. Gedimų pašalinimo laikas turi būti ne daugiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. Gedimų pašalinimo laikas suprantamas kaip laikotarpis nuo UŽSAKOVO atsakingo asmens pranešimo registravimo VYKDYTOJO internetinėje svetainėje laiko (realus laikas) iki šio asmens patvirtinimo toje pačioje sistemoje, jog paslaugos atliktos kokybiškai laiko (šį laiką nurodo gedimą registravęs asmuo). VYKDYTOJO įrangos, ekvivalentiškos UŽSAKOVO įrangai, laikinam naudojimui pateikimo UŽSAKOVUI laikotarpis neįeina į gedimų pašalinimo laiką.
 10. VYKDYTOJAS užtikrina UŽSAKOVO pateiktos įrangos/įrangos sudėtinių dalių saugumą tuo atveju, jei jos pateiktos VYKDYTOJUI.
 11. VYKDYTOJO iškvietimų atlikti priežiūros paslaugas skaičius neribojamas.
 12. Minimalūs reikalavimai perkamoms detalėms:
 - 12.1 detalės turi būti pagamintos tų pačių firmų-gamintojų kaip ir įranga, kuriai jos siūlomos, išskyrus tą atvejį, kai įrangos firma-gamintoja raštu patvirtina (sertifikuoja), kad siūlomos kitų firmų-gamintojų detalės tinka pateiktai įrangai;
 - 12.2 detalės turi būti originalios, naujos, negali būti restauruotos ar kitaip atnaujintos bei perdarytos.
 13. Užsakymus pateikia UŽSAKOVO atsakingi asmenys.

UŽSAKOVAS
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė

A.V.

Jurgita Bumbulienė

VYKDYTOJAS
UAB „Novakopa“
direktorius

A.V.

Lukas Alekna

UAB „Compservis“
direktorė

A.V.

Nida Pranculienė

2016 m. *pasirašė 22.1.*
Sutarties Nr. *13F-46*
3 priedas

PRIEŽIŪRAI PERDUODAMŲ KOPIJAVIMO APARATŲ SĄRAŠAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius	Viso:	4	Ricoh Aficio 2020D	Ricoh Aficio 2020	Ricoh Aficio 2020	Ricoh Aficio 1113	Ricoh Aficio 2016	Ricoh Aficio MIP 161	Ricoh Aficio 1018	Ricoh AficioSP 1000S	Ricoh Aficio 2000	Ricoh Aficio 1018D	1	Ricoh Aficio 2018	Ricoh Aficio MIP2500	Ricoh Aficio 2015	Ricoh Aficio 1515	TOSHIBA e-studio 160	TOSHIBA e-studio 283E	Samung SCX-4100	Samung SCX-4200	KONICA MINOLTA 211	KONICA MINOLTA 210	KONICA MINOLTA D11611	KONICA MINOLTA 7220	MINOLTA DI 152	KYOCERA KM 1620	KYOCERA 1650	BRROTHER 7010L	MINOLTA BISHUB 282	HIP LaserJet M1120 MIP	Triumph-Adler DC2216	Triumph Adler 3060i
		Jonava	1	Kašiadorinai	11	Kaunas	1	Kėdainiai																									

UŽSAKOVAS
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė

Jurgita Bumbulienė

VYKDYTOJAS
Serviso vadovas
UAB „Novakopa“
direktorius

Lukas Alekna

UAB „Comperservis“
direktorė
A.V.

Nida Pranculienė

2016 m. gruodžio 22 d.
Sutarties Nr. 15F-46
4 priedas

PRIEŽIŪRAI PERDUODAMŲ SPAUSDINTUVŲ IR SKENERIŲ SĄRAŠAS

	Viso:	SPAUSDINTUVAI															SKENERIAI												
		HP LaserJet 1100	HP LaserJet 1020	HP LaserJet 1200	HP LaserJet 2300	HP LaserJet 2420	HP LaserJet 8100	Samsung CLP-325	Samsung CLP-350N	Epson Photo Stylus R200	Lexmark E332	Lexmark T430D	Lexmark T640	Lexmark T640n-2-3	Lexmark T644dTN	Lexmark T640n	Lexmark T640DN	IBM Infoprint 1412N	IBM Infoprint 1512N	Canon LBP 1120	Canon LBP 2900	Lexmark C746dn	Kodak i2600 + Flatbet	Kodak i2600	Ricoh Aficio SP-100e	Fujitsu fi-6230Z	Fujitsu fi-6140Z	Fujitsu fi-4220C 2	Fujitsu fi-5220C
Jonava	24			1						3		9	1			6	3											1	
Kašiadoriai	23	6							3		5					7	1											1	
Kaunas	208	6		14	7	1				32	13	17	30	4	18	19	6	30					1	5		1	1	3	
Kėdainiai	37			3	7					4	7					6	3	5										1	

UŽSAKOVAS
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė

Jurgita Bumbulienė

VYKDYTOJAS
UAB „Novakopa“ direktorius
* NA.V. *
* NA.V. *
* NA.V. *
* NA.V. *

Serviso vadovas

Lukas Alekna

UAB „Comperservis“
direktorių

Nida Pranculienė

2016 m. gruodžio 28 d.
Sutarties Nr. 13 P-416
5 priedas

PRIEŽIŪRAI PERDUODAMŲ FAKSIMILINIŲ APARATŲ SĄRAŠAS

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos Kauno skyrius	Viso:	CANON L120	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
--	-------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

UŽSAKOVAS
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos
Kauno skyriaus direktorė

Jurgita Bumbulienė

VYKDYTOJAS
UAB „Novakopa“
direktorius

Lukas Alekna

UAB „Compersvis“
direktorė

Nida Pranculienė