

VIEŠOJO PIRKIMO VALYMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2017 m. sausio 2 d. Nr. SUT-3
Vilnius

Valstybės biudžetinė įstaiga Studijų kokybės vertinimo centras (toliau – Paslaugų gavėjas), atstovaujama laikinai einančios direktoriaus pareigas Noros Skaburskienės, veikiančios pagal Studijų kokybės vertinimo centro nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. V-1002 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro nuostatų patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos kanclerio 2013 m. rugpjūčio 6 d. potvarkį Nr. 24.4-09-P4-130 „Dėl Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus“ ir **Valda Vasiljevienė** (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Studijų kokybės vertinimo centro supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis¹, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Valda Vasiljevienė pripažinta laimėjusia supaprastintą mažos vertės pirkimą pagal 2017 m. sausio 2 d. tiekėjų apklausos pažymą Nr. TAP-1.

I. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugų gavėjui jo valdomų ir naudojamų administracinių patalpų, esančių adresu A. Goštauto g. 12, Vilniuje, valymo paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ išdėstytus reikalavimus (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir apmokėti už jas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

II. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti kokybiškas ir Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytas sąlygas atitinkančias Paslaugas;

2.1.2. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui Paslaugas teikti nustatytais terminais, sąlygomis bei tvarka;

2.1.4. susipažinti su priešgaisrinės ir darbų saugos reikalavimais;

2.1.5. laikytis Paslaugų gavėjo vidaus darbo tvarkos;

2.1.6. teikdamas Paslaugas, užtikrinti ir kitų, Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, numatytų reikalavimų tinkamą vykdymą.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

2.2.2. sudaryti Paslaugų teikėjui darbo sąlygas atlikti jam pavestus darbus;

2.2.3. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo žalos padarymo fakto nustatymo dienos, informuoti (elektroniniu paštu, ar telefonu) Paslaugų teikėją apie jo padarytą materialinę žalą;

2.2.4. nemokamai suteikti Paslaugų teikėjui patalpas, kuriose būtų galimybė persirengti, taip pat laikyti valymo priemonės bei įrengimus.

2.3. Paslaugų gavėjas turi teisę tikrinti Paslaugų teikimo procesą, kiek tai susiję su Paslaugų teikimu, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Paslaugų gavėjo pastebėti trūkumai fiksuojami raštu ir turi būti Paslaugų teikėjo sąskaita nedelsiant ištaisyti.

III. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

3.1. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka 450 Eur (keturių šimtų penkiasdešimtų eurų) fiksuotą mėnesio kainą. Į šią kainą yra įskaityti visi Lietuvos Respublikoje

¹ Patvirtinta Centro direktoriaus 2013 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. V-94.

galiojančiuose teisės aktuose numatyti mokesčiai bei visos kitos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos, reikalingos Paslaugai tinkamai suteikti.

3.2. Paslaugų gavėjas apmoka už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šios Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.4. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl bendro kainų lygio ir mokesčių kitimo nebus perskaičiuojamos.

IV. Šalių atsakomybė

4.1. Už netinkamą įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį Šalys moka 0,04% delspinigius nuo neįvykdytų ar netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už visas pagal Sutartį vykdomas įsipareigojimus ir tuo atveju, jeigu Sutarties vykdymui papildomai bus pasitelkiami tretieji asmenys.

4.3. Nė viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų, priimtų pagal šią Sutartį, nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalimą jėgą (*force majeure*) lemiančios aplinkybės, atsiradusios po Sutarties pasirašymo, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, ir kurių Šalys negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu ar negalėjo šių aplinkybių išvengti (t.y. užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai raštu, nurodama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tokiu atveju prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

4.4. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tačiau tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešdama kitai Šaliai apie tai raštu.

V. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2017 m. rugsėjo 1 d.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienašališkai dėl esminio Sutarties pažeidimo vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Nesant esminio Sutarties pažeidimo, vienašališkai nesikreipiant į teismą Sutartis gali būti nutraukta bet kurios Šalies iniciatyva, įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

5.3. Sutarties nutraukimo atveju Paslaugų gavėjas apmoka už faktiškai suteiktas ir priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartį Paslaugų gavėjas nutraukia vienašališkai Paslaugų tiekėjui netinkamai vykdant Sutartį, iš mokėtinos sumos Paslaugų gavėjas turi teisę išskaičiuoti savo patirtus nuostolius.

VI. Kitos Sutarties sąlygos

6.1. Sutartyje neaptartos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Visi Sutarties pakeitimai įforminami raštu ir privalo būti pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas toks sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai, nedviprasmiškai ir buvo pateiktos Konkurso sąlygose.

6.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.4. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu per 10 (dešimt) dienų nuo nesutarimo paaiškėjimo dienos, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų

nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių kitai Šaliai pateikė prašymą raštu su siūlymu pradėti derybas.

6.5. Sutarties priedas - Techninė paslaugų specifikacija, 2 lapai.

Paslaugų gavėjas

Valstybės biudžetinė įstaiga

Studijų kokybės vertinimo centras

Juridinio asmens kodas: 111959192

Adresas: A. Goštauto g. 12, LT-01008 Vilnius

Telefonas: (8 5) 211 36 89

Faksas: (8 5) 213 25 53

El. paštas: skvc@skvc.lt

Atsisk. sąsk. Nr. LT35 7300 0100 0245 6921

Paslaugų teikėjas

Valda Vasiljevienė

Asmens kodas:

Individualios veiklos pažymėjimo Nr.

Adresas:

Telefonas:

Atsisk. sąsk. Nr.

Bankas

Laikinai einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė



Valda Vasiljevienė

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Paslaugos teikėjas turi teikti Centro valdomų ir naudojamų administracinių patalpų, esančių pastate adresu A. Goštauto g. 12, Vilniuje valymo paslaugas. Bendras valomų patalpų plotas – 886,47 m².

2. Valymo paslaugos turi apimti:

- a) kietos grindų dangos drėgną valymą;
- b) dulkių valymą nuo baldų, šviestuvų, palangių, radiatorių;
- c) kompiuterių ir biuro technikos valymą specialiomis priežiūros priemonėmis;
- d) dėmių, pirštų atspaudų ir kitų nešvarumų valymas nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių;

e) sanitarinių patalpų valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas (4 tualetai);

f) fojė ir koridoriaus grindų dangos drėgnas valymas;

g) šiukšlių surinkimas ir išnešimas į nurodytą konteinerį, šiukšliadėžių valymas bei polietileninių maišelių pakeitimas (kai maišelis yra nešvarus);

h) maišelių (jeigu jie yra naudojami) popieriaus smulkintuvuose keitimą arba smulkintuvų turinio surinkimas ir išnešimas į nurodytą konteinerį.

3. Paslaugų teikimo detalizacija:

Eil. Nr.	Objektas	Kabinetai ir posėdžių salės	Koridoriai, laiptinė ir fojė	Sanitarinės patalpos	Virtuvė
1.	Bendri valymo paslaugų teikimo terminai	3 kartus per savaitę	3 kartus per savaitę	3 kartus per savaitę	3 kartus per savaitę
2.	Atskirų objektų valymo terminai:				
2.1.	<i>Kabinetai, posėdžių salės, koridoriai, laiptinė, fojė, sanitarinės patalpos, virtuvė</i>				
2.1.1.	grindys	Kiekvieną kartą valant	Kartą per savaitę	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant
2.1.2.	grindjuostės	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį
2.1.3.	sienos, porankiai, voratinklų nurinkimas	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per savaitę	Kartą per mėnesį
2.1.4.	šviestuvai, radiatoriai	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį
2.1.5.	kompiuteriai ir biuro technika (specialiomis priemonėmis)	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	-	-
2.1.6.	durys	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę

2.1.7.	durų rankenos, laiptų turėklai	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant
2.1.8.	palangės	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant
2.1.9.	kieti baldai	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant
2.1.10.	spintų paviršiai	Kartą į mėnesį	-	-	Kartą į mėnesį
2.1.11.	šiukšliadėžės, popieriaus smulkintuvai	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant
2.1.12.	praustuvai ir plautuvės		-	Kiekvieną kartą valant	Kiekvieną kartą valant
2.1.13.	unitazai / pisuarai	-	-	Kiekvieną kartą valant	-
2.2.	<i>Veidrodžiai</i>				
2.2.1.	veidrodžiai	-	Kas antrą darbo dieną	Kas antrą darbo dieną	-
2.3.	<i>Buitiniai prietaisai</i>				
2.3.1.	šaldytuvas	-	-	-	1 kartą per mėnesį
2.3.2.	mikrobangų krosnelė	-	-	-	1 kartą per mėnesį
2.3.3.	elektrinė orkaitė	-	-	-	1 kartą per mėnesį
2.3.4.	elektrinis virdulys	-	-	-	1 kartą per mėnesį

4. Paslaugos teikiamos Centro numatytu laiku, netrukdam normaliam Centro darbui (po Centro darbo valandų arba prieš Centro darbo valandas).

Paslaugų gavėjas

**Valstybės biudžetinė įstaiga
Studijų kokybės vertinimo centras**

Laikinais einanti direktoriaus pareigas

Nora Skaburskienė



Paslaugų teikėjas

Valda Vasiljevienė

