

Sutartis Nr. 435-SDSP-180202

VP-1-(5.39.)
2014-01-09
Pranculienė

Vilnius

2017 m. sausio 2 d.

Viešoji įstaiga Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras, atstovaujama direktorės Rūtos Pranculienės, toliau vadinama **Užsakovu**, ir **uždaroji akcinė bendrovė "Inkompas"**, atstovaujama direktoriaus Evaldo Naujanio, toliau vadinama **Vykdytoju**, sudarė šią sutartį.

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Medicinos informacinės sistemos "Med.I.S." modulių (toliau sutartyje vadinama kompiuterine programa) paruošimas, įdiegimas ir autorinė priežiūra. Detali kompiuterinės programos techninė specifikacija nurodyta šios sutarties 1 priede.

2. Šalių teisės ir pareigos

Vykdytojas įsipareigoja:

- 2.1. Paruošti ir instaliuoti Užsakovo kompiuteriuose kompiuterinę programą.
- 2.2. Apmokyti Užsakovo specialistus dirbti su kompiuterine programa.
- 2.3. Sutartyje numatytus kompiuterinės programos diegimo ir apmokymo darbus atlikti iki 2017 m. vasario 2 d. Konkretus diegimo ir apmokymo darbų laikas derinamas atskiru Užsakovo ir Vykdytojo susitarimu.
- 2.4. Nuo 2017 m. vasario 2 d. teikti kompiuterinės programos priežiūros paslaugas:
 - 2.4.1. Pateikti Užsakovui naujas versijas bei konsultuoti telefonu visais klausimais, susijusiais su kompiuterinės programos darbu ir ataskaitų ruošimu.
 - 2.4.2. Teikti Užsakovui kompiuterinės programos nuotolinio aptarnavimo paslaugas (kompiuterinės programos tvarkymo ir gedimų šalinimo darbai prisijungiant prie Užsakovo kompiuterinės darbo vietos). Nepavykus pašalinti gedimo nuotolinio prisijungimo būdu, atvykti ir atlikti gedimo šalinimo darbus Užsakovo darbo vietoje ne vėliau kaip per 12 valandų.
 - 2.4.3. Vykdytojas privalo nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 30 minučių nuo pranešimo apie kompiuterinės programos gedimą, pradėti šalinti gedimus.
 - 2.4.4. Tiekėjas privalo užtikrinti kompiuterinės programos priežiūros paslaugų teikimą darbo dienomis nuo 7 val. iki 20 val.
- 2.5. Vykdytojas, vykdydamas ir įvykdęs sutartį, Užsakovo pateiktą informaciją įsipareigoja naudoti tik sutartyje numatytiems tikslams pasiekti ir neteikti šios informacijos tretiesiems asmenims.
- 2.6. Vykdytojas nėra atsakingas už Užsakovo darbuotojų klaidas.
- 2.7. Vykdytojas neužtikrina Užsakovo kompiuterinės įrangos (kompiuterių, kompiuterinių tinklų ir pan.) stabilaus veikimo.

Užsakovas įsipareigoja:

- 2.8. Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui sutartyje numatytoms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją ir sutartu laiku suteikti prieigą prie kompiuterinės įrangos ar kompiuterinių programų.
- 2.9. Nuotolinio aptarnavimo paslaugai atlikti Užsakovas įsipareigoja užtikrinti ne lėtesnę kaip 512kbps interneto spartą.
- 2.10. Paruošti instaliavimui kompiuterius, atitinkančius toliau nurodytus techninius reikalavimus:
 - 2.10.1. Minimalūs reikalavimai darbo vietų kompiuteriams: procesorius Pentium Dual Core 2GHz, RAM atmintis 2GB, disko talpa 160GB, operacinė sistema Windows XP Pro arba naujesnė, tinklo plokštė, interneto prieiga, monitorius nuo 19".

Pranculienė

- 2.10.2. Minimalūs reikalavimai serveriui: procesorius Pentium Dual Core 2GHz, RAM atmintis 8GB, disko talpa 160GB, operacinė sistema Windows 7 Pro arba naujesnė, tinklo plokštė, interneto prieiga, monitorius nuo 19".
- 2.11. Nedauginti ir neplatinti kitiems subjektams iš Vykdytojo gautos kompiuterinės programos darbinės versijos.
- 2.12. Užtikrinti įmonės sukauptų duomenų saugumą, periodiškai darant jų kopijas.
- 2.13. Apmokėti šioje sutartyje nurodytą sumą pagal toliau nurodytas sutarties sąlygas.

3. Kaina

Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Mat. Vnt.	Kaina	Suma
1	Med.I.S. Universali vartotojo licencija vienai kompiuterinei darbo vietai	9	vnt.	918,00	8262,00
2	Modulis atliktų procedūrų registravimui	11	vnt.	347,00	3817,00
3	Kompiuterinės programos priežiūros darbai	12	mėn.	150,00	1800,00
Suma be PVM					13879,00
PVM 21%					2914,59
Iš viso					16793,59

4. Apmokėjimo sąlygos

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už įdiegtą kompiuterinę programą 14615,59 Eur su PVM (keturiolika tūkstančių šešis šimtus penkiolika eurų 59 centus) pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.2. Nuo 2017 m. vasario 2 d. Užsakovas įsipareigoja mokėti Vykdytojui kas mėnesį po 181,50 Eur su PVM (vieną šimtą aštuoniasdešimt vieną eurą 50 centų) už kompiuterinės programos priežiūros darbus.
- 4.3. Šalys susitaria, kad visi atsiskaitymai bus atliekami pavedimais į sutartyje nurodytą Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.
- 4.4. Vykdytojo pateiktos PVM sąskaitos faktūros turi būti apmokėtos per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo jų gavimo dienos.
- 4.5. Užsakovui laiku neatsiskaičius pagal šią sutartį, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,05 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti kalendorinę dieną.
- 4.6. Visos kainos nurodytos su 21 % PVM. Šalys susitaria ir sutinka, kad jei šios sutarties galiojimo metu pasikeitus teisės aktams, pasikeistų PVM dydis, pagal sutartį mokamos kainos dydis be PVM dėl to nebus keičiamas, o PVM bus apskaičiuojamas pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatytyt kitaip.

5. Sutarties galiojimas

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2018 m. vasario 2 d.

6. Kitos sąlygos

- 6.1. Visi ginčai, susiję su šia sutartimi, turi būti sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus.
- 6.2. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (gaisro, sprogimo, audros, karo, streiko, avarijos, Vyriausybės, valdžios veiksmų ir pan.). Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą šalį.

- 6.3. Sutarties sąlygos, Sutartį pasirašius Sutarties Šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.
- 6.4. Sutartis papildoma ar keičiama tik abiejų šalių raštišku susitarimu.
- 6.5. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje nėra informacijos, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams, arba kurią Vykdytojas nurodė kaip konfidencialią. Vykdytojas yra susipažinęs, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 d., Sutartis bus viešai skelbiama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 6.6. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui. Abu egzemplioriai turi vienodą galią.

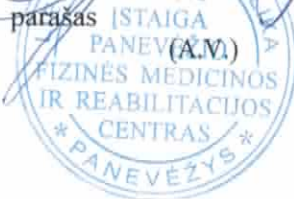
7. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

Užsakovas:	Vykdytojas:
VŠĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras	UAB "Inkompas"
Nemuno g. 75, LT-37355 Panevėžys	Ateities g. 1e - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 148413426	Įmonės kodas 123813238 PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT887044060002768349 AB SEB bankas	a/s Nr. LT727044060001146797 AB SEB bankas

Direktorė Rūta Pranculienė

Užsakovas:.....

parašas



Direktorius Evaldas Naujanis

Vykdytojas:.....

parašas



MEDICINOS INFORMACINĖS SISTEMOS "MED.I.S." TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Medicinos informacinę sistemą sudaro šie pagrindiniai moduliai:

1. Registravimo pas gydytoją ar specialistą atliekantį gydymus kabinete
2. Pacientų katalogas
3. Formos 025/a-lk apskaita
4. Mokamų paslaugų apskaita
5. Mokėjimų apskaita ir kasos darbo vieta
6. Fizinės medicinos ir reabilitacijos darbo apskaita ir planavimas
7. Specializuoti medicininių formų žurnalai
8. Ataskaitų sistema

Reikalavimai moduliams ir funkcijoms**1. Registravimas pas gydytoją ar specialistą atliekantį gydymą kabinete****Paskirtis:**

Pagal iš anksto suformuotus gydytojų darbo grafikus, registruoti pacientus gydytojui. Registracijos metu rezervuojamas tam tikras gydytojo laikas skirtas paciento konsultacijai ar procedūrai atlikti.

Savybės:

1. Lankstus ir paprastas gydytojų darbo grafikų administravimas, kurio pagalba galima aprašyti visas pasitaikančias situacijas: periodiniai – savaitiniai ir neperiodiniai darbo grafikai, nedarbo laikotarpiai, galimybė papildomai nurodyti tinklėlį, kada gydytojo dienos darbo laikas suskirstomas į tam tikrus laikotarpius (pirminė konsultacija, pakartotinė konsultacija ir t.t.). Gydymo įstaiga pati gali kurti naujus tinklelio tipus. Tinklelis atvaizduojamas laisvai pasirenkant spalvų gamą.

2. Tam, kad automatizuoti ir palengvinti gydytojo grafiko sudarymą, galima naudoti tinklelio šablonus, kopijuoti anksčiau suvestus duomenis, naudoti specialius tinklelio generatorius, įrašyti šventines dienas kada įstaiga nedirba ir darbo dienas sukeisti vietomis.

3. Intuityviai lengvai ir greitai perprantamas registravimo žurnalas, kurio pagalba greitai galima surasti gydytoją pagal pavardę ar darbo kabinetą. Gydytojo užimtumą galima atvaizduoti kaip vienos dienos, kaip nemažiau dviejų savaitių (atvaizduojama viename ekrane), atvaizduoti tik neužimtus laikus laisvai pasirinktą dienų skaičių į priekį.

4. Įdiegtos įvairios priemonės leidžiančios užtikrinti, kad į tą patį laiką atsitiktinai nebūtų užregistruojami keli žmonės.

5. Galimybė leisti ar uždrausti papildomų laikų įvedimą.

6. Galimybė darbuotojams patiems rezervuoti laikus.

7. Vizito talonėlio spausdinimas.

8. Galimybė užregistruoti tą patį pacientą pas kelis gydytojus, paprasčiausiai nukopijuojant paciento duomenis į operatyvinę atmintį ir įterpiant į reikiamus laikus.

9. Siųsti SMS ar elektroninio pašto žinutę pacientui ar gydytojui, kuriam pacientas užregistruotas.

10. Visos registravimo procedūros atliekamos neišeinat iš vieno programos lango.

11. Yra galimybė rezervuoti laiką neįvedant paciento.

12. Galimybė registravimo metu priskirti įvairius papildomus požymius, kurie vėliau gali būti panaudoti įvairioms ataskaitoms formuoti.

13. Specializuota gydytojo konsultanto darbo vieta, kas leidžia gydytojui dirbti tik su savo pacientais ir greitai pasiekti visas gydytojui reikalingas funkcijas.

14. Įvairios registracijų ataskaitos, nuo paprastų sąrašų iki apibendrintų suminių ataskaitų panaudojant įvairiausias duomenų filtravimo, rūšiavimo ar grupavimo priemones.

15. Galimybė pakelti pacientų sąrašus dalimis ar pilnai kitam gydytojui tuo atveju, jei gydytojas dėl kokių nors priežasčių negali priimti.

16. Galimybė registracijų žurnale atvaizduoti pagrindinius – kritinius medicininius paciento duomenis tam, kad gydytojas iš karto galėtų įvertinti situaciją ar paciento būklę.

17. Įstaiga pati gali nustatyti įvairius registravimo žurnalo parametrus (kiek dienų į priekį leidžiama registruoti, teisė įvesti papildomus laikus, teisė koreguoti atšauktas registracijas, rodyti ar paslėpti anuliuotas registracijas ir daugybė kitų).

18. Pakeistus gydytojo tinklėlį galimybė matyti registracijas kurios neatitinka naują tinklėlį.

19. Sistema susieta su sergu.lt sistema ir leidžia registracija pas gydytojus internetu. Automatiškai teikia ir gauna duomenis apie registracijas ir gydytojų darbo tinklėlius.

2. Pacientų katalogas

Paskirtis:

Įvesti naują asmenį ar greitai surasti bet kurį anksčiau buvusį pacientą ir peržiūrėti visus su juo susijusius duomenis.

Savybės:

1. Paciento paieška pagal pavardę, vardą, asmens kodą, ligos istorijos numerį. Suradus reikiamą asmenį visa medicininė ir statistinė informacija tampa lengvai pasiekiamo.

2. Esant reikalui galima nufiltruoti pacientų sąrašus pritaikant pačius įvairiausias kriterijus: apsilankymo datą, amžių, adresą, pacientui suteiktas paslaugas ir daugelį kitų.

3. Asmens duomenys gali būti tiesiogiai įkeliami iš gyventojų registro.

4. Asmenų katalogas nuolat sinchronizuojamas su ligonių kasų apskaitos sistema „Sveidra“, perkeliama „Sveidroje“ atsiradusius duomenis apie pacientus.

5. Yra galimybė peržiūrėti „Sveidroje“ saugomą informaciją apie asmenį.

6. Įvairūs pacientų sąrašo rūšiavimo būdai.

7. Asmens draustumo tikrinimas internetu.

8. Paciento asmens duomenų įvedimas: telefonai, adresai ir t.t.

9. Su pacientu susijusių ar lydinčių asmenų registravimas, su pacientu sudarytų sutarčių registravimas, draudimo bendrovių, kuriose pacientas apsidraudęs registravimas.

10. Asmens sveikatos istorijos numerio generavimas pagal įstaigos nustatytą formatą, asmens sveikatos istorijos titulinio puslapio spausdinimas. Sveikatos istorijos titulinio puslapio formatas lengvai nustatomas pagal įstaigos poreikius.

11. Įvairių sąrašų spausdinimas. Gydytojas įstaiga gali pati susikurti naujas ataskaitas pagal savo poreikius.

12. Besidubliuojančių pacientų sąrašų (pagal asmens kodą, pavardę, vardą, gimimo datą) generavimas.

13. Asmens duomenų suliejimas. Įstaigos darbo metu pasitaiko atvejų kada tas pats asmuo yra įvestas du ar daugiau kartų. Sistema turi turėti įdiegtą funkciją leidžiančią sujungti duomenis ir priskirti vienam asmeniui.

3. Formos 025/a-LK apskaita

Paskirtis:

Automatizuoti formos 025/a vedimą, įdiegti vedamų duomenų patikrą, organizuoti duomenų perdavimą į ligonių kasas. Įdiegus šią funkciją, gydytojas įstaiga gali visiškai atsisakyti popierinės šių formų apskaitos.

Savybės:

1. Sistema automatizuoja daugelio duomenų laukelių užpildymą (Pvz. priskirtus gydytojui VLK ligų kodus, leidžia kopijuoti prieš tai buvusį apsilankymą). Darbuotojui užpildyti formą, tereikia kelis kartus spragtelėti pele.



2. Katalogai reikalingi pildyti formai periodiškai atnaujinami iš „Sveidros“. Tai gydytojų sąrašai, paslaugos, kainos, ligos ir daugelis kitų.

3. Automatinis formos numeravimas.

4. Įdiegta daugybė duomenų validavimo mechanizmų leidžiančių apsaugoti duomenis nuo galimų klaidų: neteisingų paslaugų kodų įvedimo, neteisingo datų užpildymo, klaidingų duomenų kombinacijų ir t.t.

5. Automatinis formos uždarymas po 30 dienų ir / arba pasibaigus kelialapiui (su galimybe skaičiuoti įrašytus lovardienius arba nurodyta data). Taip pat rankinis uždarymas su galimybe keisti duomenis.

6. Sistema turi turėti galimybę informuoti apie formas su klaidomis jas sukūrusiam gydytojui.

7. ARB pacientų kelialapių kontrolės galimybė įspėti apie paciento nelankymą, nutraukimą ir neužbaigtumą.

8. VLK paslaugų kvotų apskaita: galima aprašyti VLK paslaugų kvotas paslaugų skaičiui arba už paslaugas apmokamai sumai. Šios funkcijos pagalba įstaiga gali apriboti suteikiamų paslaugų skaičių pagal paciento lytį, amžių, laiko periodą.

9. Formų 025/a žurnalas skirtas statistinių formų apskaitą administruojantiems darbuotojams. Žurnalo pagalba galima greitai pagal įvairius požymius nufiltruoti formas, patikrinti jų duomenų užpildymo teisingumą. Šis žurnalas pakeičia įstaigų registratūrose vedamą 025/a formų žurnalą.

10. Ataskaitos:

- gydymo lapų sąrašas pagal diagnozes,
- gydymo lapų sąrašas pagal paslaugas,
- sveikatos priežiūros paslaugų atskaita pagal apskritis,
- sveikatos priežiūros paslaugų atskaita pagal savivaldybes,
- sveikatos priežiūros paslaugų atskaita pagal gydytojus ir paslaugų tipus,
- „VLK eilių atskaita“ - pateikti kiek einamu momentu yra nebaigtų ARB 025/a formų pagal paslaugos kodus einamai dienai.

4. Mokamų paslaugų apskaita

Paskirtis:

Apskaityti pacientams suteiktas paslaugas, už kurias pacientas pats apmoka įstaigos kasoje, taip pat registruoti koks įstaigos darbuotojas ir kada paslaugas suteikė.

Savybės:

1. Paslaugą gali užregistruoti tiek paslaugą suteikęs gydytojas, tiek registratūros darbuotojas, tiek kasos darbuotojas.

2. Paslaugos užregistravimo metu fiksuojama koks įstaigos darbuotojas suteikė paslaugą, kada buvo suteikta, paslaugos kiekis, kaina, nuolaida, ligonių kasų apmokama kainos dalis ir kt. duomenys.

3. Siekiant palengvinti paslaugų įvedimą, paslaugos pateiktos taip, kad pasirinkti reikiamą paslaugą užtenka spragtelėti pele.

4. Yra galimybė gydytojui matyti tik tas paslaugas, kurios yra būdingos jo sričiai

5. Registruojamas paslaugos suteikimo statusas. Įstaigos darbuotojai gali stebėti paslaugos suteikimo būklę.

6. Registruojamas paslaugos apmokėjimo statusas. Įvedus paslaugą, pacientui registruojamas įsiskolinimas, vėliau toks pacientas ir neapmokėtos paslaugos išskiriamos spalviniu žymėjimu. Tai padeda įstaigai sekti pacientų įsiskolinimo būklę ir valdyti pacientų skolas.

7. Paslaugų katalogą galima vesti lietuvių, rusų ir anglų kalbomis, vėliau šiomis kalbomis bus galima atspausdinti sąskaitas arba kainyną.

8. Paslaugų savikainų apskaita.

9. Kelių lygių paslaugų hierarchija, kas vėliau padeda geriau orientuotis paslaugose ir gauti įstaigos poreikius atitinkančias ataskaitas.

10. Apskaičiuojant kainą, galima iš jos išskaičiuoti ir tą sumą, kurią kompensuoja ligonių kasos.

11. Galimybė paslaugai priskirti sutarties pavadinimą, pagal kurią ta paslauga buvo atlikta. Sutartis gali būti su pacientu, su kokia nors įstaiga, su draudimo bendrove, su pacientą siunčiančiu asmeniu ir t.t. Tai labai vertinga informacija įstaigos administracijai, analizuojant sutarčių efektyvumą.

12. Mokamų paslaugų modulis aprūpintas ataskaitų paketu, kuris leidžia paslaugas analizuoti pačiais įvairiausiais pjūviais: įvairūs filtravimo, rūšiavimo, grupavimo būdai įstaigai leidžia gauti ataskaitas tenkinančias kone visus poreikius. Pavyzdžiui, gydytojų išdirbio ataskaitos, sutarčių ataskaitos, įvairių paslaugų grupių ir įvairaus detalumo ataskaitos. Yra galimybė daugelį gautų rezultatų atvaizduoti grafiškai.

5. Mokėjimų apskaita ir kasos darbo vieta

Paskirtis:

Pacientų mokėjimų apskaita, sąskaitų spausdinimas, finansinių ataskaitų generavimas

Savybės:

1. Paslaugas pacientui priskiria gydytojas ar kitas paslaugas suteikęs darbuotojas.
2. Pacientui atvykus į kasą, kasos darbuotojas mato įvestas paslaugas. Pacientui jas apmokėjus, IS sistemoje registruojamas mokėjimas.
3. Nuolaidų ir sutarčių priskyrimas paslaugoms.
4. Sąskaitų faktūrų ir PVM sąskaitų faktūrų spausdinimas, laisvos formos sąskaitų spausdinimas, sąskaitų spausdinimas rusų ir anglų kalbomis, detalių ir suminių sąskaitų spausdinimas, kasos pajamų orderio spausdinimas, skolos vekselio spausdinimas. Sąskaitas galima atspausdinti tiek įmonei, tiek fiziniam asmeniui. Įstaiga taip pat turi galimybę parengti naujas sąskaitų formas ar modifikuoti senas.
5. Automatinis sąskaitų numerių formavimas, sąskaitos faktūros turi atskirą numerio skaitliuką.
6. Kasos aparatų prijungimas ir sąskaitos duomenų išsiuntimas į fiskalinį kasos aparatą bei kasos čekio spausdinimas.
7. Paslaugos gali būti įvedamos ir kasos darbo vietoje.
8. Finansinių ataskaitų formavimas.
9. Mokėjimų ir sąskaitų duomenų perdavimas buhalterinėms sistemoms.
10. Specializuotas ataskaitų paketas skirtas analizuoti pacientų apmokėjimus ir įstaigos pajamų dinamiką.
11. Specializuotas sąskaitų žurnalas skirtas greitai surasti reikiamą sąskaitą ar nufiltruoti sąskaitų sąrašus pagal įvairius požymius.

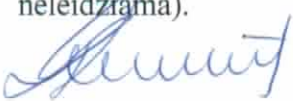
6. Fizinės medicinos ir reabilitacijos darbo apskaita ir planavimas

Paskirtis:

Modulio paskirtis - kompiuterizuoti procesus, fizinės medicinos ir reabilitacijos paslaugas atliekančioje įstaigoje. Šis modulis vykdo įstaigos darbo laiko planavimą ir teikiamų paslaugų apskaitą.

Savybės:

1. Formuojamas įstaigoje atliekamų procedūrų tinklelis, kuris gali būti susiejamas su konkrečiu specialistu (pvz. masažuotoju), su konkrečiu fizinės medicinos prietaisu ar su procedūrų atlikimo vieta. Tinklelio periodo trukmė ir kiti parametrai nustatomi priklausomai nuo darbo vietoje atliekamų procedūrų pobūdžio.
2. Yra galimybė formuoti tinklelį taip, kad vienu metu gali būti priimami keli pacientai, darbo dienos laikas gali būti padalinamas į skirtingą prasmę turinčius laikotarpius, taip pat atsižvelgiama į darbuotojų nedarbo laikotarpius bei šventes (šiems laikotarpiams registruoti neleidžiama).



3. Registracijų tinklelis atvaizduojamas ekrane, kuriame pasirinkus norimą laikotarpį (dieną, savaitę, mėnesį ar kitą laikotarpį), galima vizualiai stebėti laisvus ir užimtus laukus, procedūrų atlikimo būklę.

4. Pacientai registruojami į šį tinkelį, suformuojant ilgalaikį paslaugų teikimo grafiką.

5. Viena ekrane galima atvaizduoti ir kelių darbo vietų laikus, pavyzdžiui iškarto matyti visų masažuotojų užimtumą arba visų paskirtų procedūrų.

6. Yra galimybė sudaryti tam tikras procedūrų darbo vietų grupes, kurių tinklelis atvaizduojamas viename ekrane.

7. Registruojant pacientą formuojama užsakymo forma 044/a procedūroms.

8. Gydytojas nurodydamas kokias procedūras reikia atlikti, taip pat gali nurodyti įvairius papildomus parametrus, ant tam skirtą paveiksluko gali nupiešti kūno sritis ar kitus sutartinius ženklus.

9. Formos 044/a spausdinimas, atmintinės pacientui apie paskirtas procedūras spausdinimas.

10. Paskiriant procedūrą, tuo pačiu metu pacientui gali būti priskiriamos ir mokamos paslaugos, už kurias pacientas turi apmokėti kasoje. Paslaugos gali būti priskiriamos už visas procedūras arba tik už dalį.

11. Registruojamas procedūrą suteikęs darbuotojas bei procedūros suteikimo laikas. Ekrane vizualiai atvaizduojamas procedūros atlikimo statusas, skirtingai atvaizduojama vyrams ir moterims atliekamos procedūros bei neapmokėtos procedūros.

12. Kad registravimo procedūrą padaryti patogesne, tam tikslui realizuota nemaža pagalbinių funkcijų: norint pakeisti procedūros laiką pakanka procedūrą pertempti pele, procedūros „iškirpimas“ ir perkėlimas į kitą laiką, procedūros duomenų kopijavimas ir naujos procedūros registravimas, kelių procedūrų perregistravimas vienu metu ir t.t.

13. Realizuota automatinė laiko parinkimo procedūroms funkcija. Naudojantis šia funkcija darbuotojui pakanka nurodyti vieną ar kelias procedūras ir sistema pati suras visus laisvus laikus ir pasiūlys tokį optimalų variantą, kad pacientui reiktų laukti kuo mažiau laiko tarp atliekamų procedūrų.

14. Ataskaitos: vienos ar kelių dienų procedūrų darbo lapas, darbuotojų masažo ataskaitos, darbuotojų išdirbio ataskaitos, procedūrų grafikas, forma 044/a, paciento atmintinė apie paskirtas procedūras, įrenginių ir / ar darbuotojų užimtumas procentine išraiška, darbuotojų atliktų procedūrų statistika (bendra ir išskaidyta procedūromis), procedūrų žurnalo spausdinimas ir kt.

15. Specializuotas procedūrų žurnalas. Jo pagalba galima greitai nufiltruoti procedūrų sąrašus pagal įvairius požymius ar surasti reikiamą procedūrą.

16. Parengtas specializuotas statistinių ataskaitų generatorius, leidžiantis atspausdinti nufiltruotus, surūšiuotus ar sugrupuotus pagal įvairius požymius procedūrų sąrašus.

17. Atlikus paslaugą (ARB) pacientui turinčiam lovidienį įrašomas įrašas į 025/a formą.

18. Pacientui neatvykstant ir neatliekant paskirtų procedūrų trinamos paskirtos paslaugos atlaisvinant tinkelį kitiems pacientams (paspėjimas apie trinimą)

19. Atliekant procedūrą anksčiau nei užregistruota, atlaisvinamas grafikas kitam pacientui.

20. Sistema neleidžia vienam pacientui vienu metu užregistruoti kelias procedūras

7. Specializuoti medicininių formų žurnalai

Paskirtis:

Modulio paskirtis – automatizuoti įvairių medicininių žurnalų pildymą ir spausdinimą.

Savybės:

1. Žurnalo įrašo formos užpildymas ir spausdinimas.
2. Automatinis įrašų numeravimas pagal įstaigos nustatytą formatą.
3. Automatinis įrašų žurnalo formavimas.
4. Įrašų pakeitimų auditas, kas ir kada padarė pakeitimus.
5. Pildant tekstinius laukus naudojama teksto nuspėjimo funkcija, pasiūlant anksčiau įvestus tekstus.
6. Įrašų filtravimas pagal įvairius požymius: datą, gydytoją, pacientą ir t.t.

7. Pacientui įvestų įrašų atvaizdavimas.
8. Šiuo metu esančių žurnalų pavyzdžiai:
 - asmens ambulatorinių gydymo apskaitos kortelių (F025/a-LK) žurnalas,
 - pacientų mokėjimų ir sąskaitų žurnalas,
 - FMR procedūrų žurnalas,

8. Ataskaitų sistema

Paskirtis:

Suteikti įstaigai kiek įmanoma didesnes galimybes analizuoti duomenis ir savo įstaigos darbą įvertinti pačiais įvairiausiais aspektais.

Savybės:

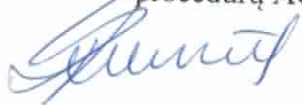
1. Sudėtingų duomenų kaupimo atvejams kuriami specializuoti ataskaitų generatoriai, leidžiantys duomenis analizuoti pačiais įvairiausiais pjūviais.
2. Duomenų filtravimas pagal įvairius būdingus požymius analizuojamam dalykui.
3. Duomenų rūšiavimas ar grupavimas pagal įvairius požymius.
4. Duomenys pateikiami kelių detalumo lygių: labai detalūs (nufiltruotų įrašų duomenys), susumuoti ir suminės – apibendrintos ataskaitos.
5. Sugeneruotas ataskaitas galima peržiūrėti, atspausdinti, eksportuoti į PDF, WORD, EXCELL, TXT, CSV, HTML formatus. Taip ataskaitas tučtuojau galima išsiųsti ir elektroniniu paštu.
6. Kai kuriais atvejais duomenys gali būti atvaizduoti ir grafiškai.
7. Įstaiga taip pat turi galimybę kurti savo ataskaitas, visiškai naujas arba pasinaudojant jau sukurtomis.
8. Duomenų sąrašai gali būti atspausdinami pasirenkant tuo momentu reikalingus laukus, rūšiavimą. Sąrašus taip pat galima eksportuoti į įvairius populiarius formatus ar kopijuoti į tarpinę atmintį.
9. Kai iškyla itin sudėtingos analizės poreikis, galima naudoti SQL užklausų generatorių. Šio generatoriaus pagalba vizualiu būdu konstruojamos SQL užklausos ir siunčiamos į duomenų serverį. Gauti rezultatai vėliau gali būti apdorojami pagal poreikius: galima atspausdinti arba perkelti į EXCELL ar kitą taikomąją programą.
10. Galimybė generuoti ataskaitas nustatomas vartotojams priskiriant reikiamas teises.
11. Keletas specializuotų ataskaitų:
 - registracijų eilės ataskaita,
 - kainynas (skirta lietuvių, rusų ir anglų kalbomis spausdinti įstaigos kainyną ar eksportuoti į HTML, tam kad patalpinti į įstaigos web puslapį),
 - gydytojų darbo grafikas,
 - kabinetų darbo dienos užpildymo ataskaita,
 - paciento paskyrimai, statusas,
 - registratūros darbuotojų veiklos ataskaita (darbuotojų sudaryti pacientui paskirtų procedūrų grafikai, užregistruoti pacientai konsultacijoms pas gyd., priimti mokėjimai, uždaryti 025 formos).

Papildomos funkcijos

IS pateikiami VLK katalogai

IS turi atnaujinti klasifikatorius esančius TLK informacinėse sistemose „Sveidra“ tokiu būdu IS vartotojai gali pasinaudoti nesunkiai prieinama šių katalogų informacija, turtingom paieškos bei filtravimo galimybėmis. Pagrindiniai katalogai:

- Ligoninių kasos,
- Lietuvoje registruotos medicininio profilio gydymo įstaigos,
- ligoninių kasų apmokamų paslaugų katalogas ir įkainiai,
- TLK-10-AM ligų klasifikatorius,
- procedūrų ACHI kodai ir pavadinimai,



- DRG grupių klasifikatorius,
- ir kt.

Ryšys su ligonių kasų informacine sistema.

Pacientų draustumo tikrinimas realiu laiku, duomenų apsikeitimas su „Sveidra“ (iš „Sveidros“ perkeliama katalogai ir į „Sveidrą“ eksportuojami statistinių formų duomenys).

SMS žinučių išsiuntimo modulis

Vartotojui turi būti galimybė išsiųsti SMS žinutes pacientų grupėms, pagal įvairias užklausas. Taip pat turi būti galimybė gauti iš vartotojo atgalinio ryšio informaciją.

Kiti reikalavimai:

- sistema turi būti suderinama su įstaigoje naudojama techninę bei programinę įrangą (terminalais, spausdintuvais, BAR kodo skaitytuvais, kasa, Windows OS, Windows server OS, SQL duombaze ir k.t.),
- galimybė prisijungti prie sistemos ir pažymėti procedūrų atlikimą naudojantis vien BAR kodais,
- galimybė atspausdinti pacientų gydymo kortelių viršelius ir pacientui paskirtų procedūrų sąrašus,
- sistema turi būti suderinama su galiojančiais LR įstatymais, Valstybės duomenų apsaugos inspekcijos reikalavimais, bei atitikti ESPBI keliamus reikalavimus prisijungiant prie jų sistemos.

Užsakovas:	Vykdytojas:
VšĮ Panevėžio fizinės medicinos ir reabilitacijos centras	UAB "Inkompas"
Nemuno g. 75, LT-37355 Panevėžys	Ateities g. 1e - 1, LT-08419 Vilnius
Įmonės kodas 148413426	Įmonės kodas 123813238 PVM mokėtojo kodas LT238132314
a/s Nr. LT887044060002768349 AB SEB bankas	a/s Nr. LT727044060001146797 AB SEB bankas

Direktorė Rūta Pranciūnienė

Užsakovas:.....

parašas



Direktorius Evaldas Naujanis

Vykdytojas:.....

parašas

