

VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. PL-3

DĖL SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS „PLUNGĖS BŪSTAS“ ADMINISTRUOJAMŲ GYVENAMŲJŲ NAMŲ ŠALTO VANDENS, BUITINIŲ IR LIETAUS NUOTEKŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ

2017 m. sausio 4 d.
Plungė

Plungės rajono savivaldybės įmonė „Plungės būstas“, veikianti kaip administratorius, atstovaujama direktoriaus Zigmanto Daugėlos, pagal įmonės nuostatus (toliau – Užsakovas) ir Karolio Galdiko GKĮ „Vidora“, atstovaujama direktoriaus Karolio Galdiko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“, kurios naudos gavėjai yra patalpų savininkai.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugų teikėjas atlieka Savivaldybės įmonės „Plungės būstas“ administruojamų gyvenamųjų namų šalto vandens, buitinių ir lietaus nuotekų priežiūros ir remonto paslaugas, nurodytas priede Nr. 1, o Užsakovas įsipareigoja priimti atliktus darbus ir sumokėti nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kainos suma be PVM - iki 30 000,00 eurų (trisdešimt tūkstančių eurų ir 00 ct) per metus. Skaičiuojamųjų kainų procentai: pelno išlaidos – 3 %, statybvietės - 3 %, pridėtinės išlaidos- 20 %.

2.2. Sutarties įsipareigojimų vykdymas negali viršyti Sutarties 2.1. punkte nurodytos kainos.

2.3. Atliktų darbų aktai skaičiuojami pagal suderintas ataskaitas ir pateikiami ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną.

2.4. Atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gavus ataskaitą ir patvirtinančius dokumentus (mokėjimo pažymą, sąskaitą faktūrą, atliktų darbų aktus).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. atlikti darbus, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, galiojančiais techniniais ir teisiniais normatyviniais dokumentais, instrukcijomis, Plungės rajono savivaldybės sprendimais, Administracijos direktoriaus įsakymais;

3.2. vykdyti visus Užsakovo užsakymu nurodytus darbus pagal iš anksto paruoštus namų apžiūros defektų aktus, pasirašytus Užsakovo ir Paslaugų teikėjo atstovų, ir abiejų šalių suderintas sąmatas sudarytas vadovaujantis Aplinkos ministerijos rekomenduojamais „Sistelos“ programos įkainiais. Darbus atlikti laikydamasis esamų normų ir taisyklių. Keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs užsakovo rašytinį sutikimą;

3.3. siūlyti Užsakovui investicines programas miesto gyvenamojo fondo tvarkymo darbams, priemonių planus paslaugoms plėsti, paslaugų kokybei gerinti, savikainai mažinti ir naujoms technologijoms taikyti;

3.4. Paslaugų teikėjas gavęs perkančiosios organizacijos užsakymą, įsipareigoja pradėti dirbti ne vėliau kaip per 2 darbo dienas. Darbų trukmė negali tęstis ilgiau negu to reikalauja darbų technologija;

3.5. esant avarinei būklei ir gresiant gyventojų saugiai gyvensenai, perkančiajai organizacijai skubiai informavus tiekėją, darbai turi būti vykdomi skubos tvarka, nesilaikant nustatytų reikalavimų ir/ar periodiškumo, negalint įvykdyti užsakymą avarinei būklei likviduoti, apie tai informuoti Užsakovą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo užsakymo gavimo;

3.6. prisiimti atsakomybę už atliekamų darbų saugą, namų teritorijose sugadintą turtą, žmonių saugumą, darbų kokybę, atliekų rūšiavimą, sanitarinių ir priešgaisrinių taisyklių laikymosi, namo gyventojų turto sugadinimą, dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

3.7. dalyvauti kartu su Užsakovu numatytų santechnikos darbų apžiūroje ir pasirašyti nustatytų defektų aktą;

3.8. pateikti Užsakovui atsiskaitomojo laikotarpio (kalendorinio mėnesio) įmonės užsakytų ir atliktų darbų bei paslaugų aktus ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną;

3.9. padarytą broką ištaisyti savo lėšomis Užsakovo ir Paslaugų teikėjo suderintais terminais;

3.10. Paslaugų teikėjas atliktiems santechnikos darbams suteikia penkerių metų garantinį laikotarpį ir atsiradusius defektus privalo ištaisyti per vieną mėnesį;

3.11. Paslaugų teikėjas teikia pasiūlymus remonto savikainai mažinti ir naujoms technologijoms taikyti;

3.12. sudaryti sąlygas perkančiajai organizacijai ir/ar įgaliotiems namo gyventojams vykdyti darbų techninę priežiūrą ir kontrolę.

3.13. Normatyvuose neįkainotų ir nenurodomų medžiagų, mechanizmų kaina nustatoma pirkimo sąskaitos faktūros pagrindu.

2.14. Užsakovo arba jo įgalioto asmens reikalavimu paslaugų teikėjas privalo pateikti visus dokumentus, informaciją, susijusią su atliekamais darbais;

3.15. Paslaugų teikėjas privalo reikalingus remonto darbams atlikti dokumentus (leidimus) derinti su atitinkamomis organizacijomis.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. nustatyti darbų atlikimo terminus;

4.2. Paslaugų teikėjo atliktus darbus ir reikiamai įforminus dokumentus apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo aktų įforminimo bei PVM sąskaitos faktūros gavimo;

4.3. paruošti defektinius aktus, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui.

4.4. suderinus su namo gyventojais remonto darbų sąmatą, ją pateikti Paslaugų teikėjui.

IV. SUTARTIES GALIOJIMAS IR JOS NUTRAUKIMO SĄLYGOS

4.1 Ši Sutartis įsigalioja nuo 2017 m. sausio 9 d. ir galioja 12 mėnesių nuo sutarties sudarymo kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) arba kol Šalys sutaria ją nutraukti (įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais). Šalims susitarus galimas pratęsimas 2 kartus po 12 mėnesių.

4.2 Perkančioji organizacija, nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių dėl sutarties pažeidimo, nesikreipdama į teismą gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi rangovą prieš 14 darbo dienų, jeigu:

4.2.1 Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.2.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja, yra likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.2.3 jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir/ar nepradedą jų vykdyti arba tinkamai vykdyti per perkančiosios organizacijos ar sutartyje nustatyta terminą, nepašalina arba netinkamai pašalina perkančiosios organizacijos nurodytus trūkumus. Sutarties netinkamas vykdymas gali būti pripažįstamas, tačiau neapsiribojant tik šia sąlyga, jeigu Užsakovas pateikė ne mažiau kaip dvi pretenzijas dėl netinkamo paslaugų teikimo;

4.2.4. užsakovas pagrįstai gali manyti, kad sutartis iš esmės nebus tinkamai įvykdyta

4.2.5 nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo dėl nepateisinamų priežasčių atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

4.3 Sutarties nutraukimas Paslaugų teikėjo iniciatyva:

4.3.1 Paslaugų teikėjas, prieš 14 darbo dienų raštu įspėjęs Užsakovą, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą arba vykdyti kitą sutartį įsipareigojimą daugiau kaip 60 kalendorinių dienų ir jeigu Paslaugų teikėjas apie vėlavimą bent kartą raštu pranešė Užsakovui;

4.3.2 jei Užsakovas bankrutuoja arba tampa nemokus, pradėtas jo įmonės likvidavimas;

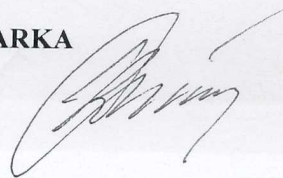
4.4 Įsigaliojus pranešimui dėl sutarties nutraukimo, Paslaugų teikėjas nedelsdamas privalo:

4.4.1 nutraukti visus darbus;

4.2 perduoti Užsakovui Paslaugų teikėjo atliktus darbus, dokumentus, už kuriuos Paslaugų teikėjui jau sumokėta;

4.6 Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA



5.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Paslaugų teikėjui priklausančias sumas nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu, moka Paslaugų teikėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtų darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Paslaugų teikėjas, neatlikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku, Užsakovo pareikalavimu, moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.3. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas arba reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybomis. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybomis, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KITOS NUOSTATOS

6.1. Paslaugų teikėjas privalo sutikti su sutarties sąlygų pakeitimais, jeigu juos lemia nauji įstatymai, nutarimai, instrukcijos, Plungės Savivaldybės tarybos sprendimai ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

6.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.3. Visi šios sutarties pakeitimai, papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo pasirašymo, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data ir yra neatskiriama šios sutarties dalis ir pagrindas tolimesniam įkainių, skaičiavimų, mokamų sumų už atliktus darbus ir atliekamos paslaugos tikslinimui.

6.4. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

6.5. Priedama:

6.5.1 Sutarties priedas Nr.1 „Detali paslaugų apimtis“.

6.5.2 Sutarties priedas Nr.2 „pirkimo lokalinė išplėstinė sąmata“ 1 lapas (konfidencialu).

VII. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

SĮ „Plungės būstas“

Įmonės kodas 271042320

PVM mok. kodas LT710423219

I.Končiaus g.3, LT-90159 Plungė

El. p.: pbustas@pbustas.lt

Tel. (8 448) 72 251

Faks. (8 448) 72 091

A. s. LT 447300010130924529

AB Swedbank bankas

Direktorius

(Paršas)
Zigmantas Daugėla



K.Galdiko GKĮ „Vidora“

Įmonės kodas 70016229

PVM mok. kodas LT700162219

Telšių g.64, LT-90164 Plungė

El.p.: vidagaldikiene@gmail.com

Tel. (8 448) 53 351

Faks. (8 448) 53 351

A.s. LT504010043000010535

AB DnB bankas Plungės sk.

Direktorius

(Paršas)
Karolis Galdikas

